

TITULUA: Bulegoko Informatikako Oinarrizko Profesionala

JIMV

TÍTULO: Profesional Básico en Informática de Oficina

LANBIDE MODULUA MÓDULO PROFESIONAL	KODIGOA CÓDIGO	ESPEZIALITATEA ESPECIALIDAD	IRAUPEN OSOA DURA.TOTAL	1º	2º	PES		PT		Total
						1º	2º	1º	2º	
3031 - Bulegotika eta dokumentuak arxibatzea 3031 - Ofimática y archivo de documentos	1541-1555	Administrazio kudeaketako prozesuak / Informatika sistemak eta aplikazioak / Irakasle espezialista Procesos de Gestión Administrativa / Sistemas y Aplicaciones Informáticas / Especialista	240		7,3				7,3	29,9
3029 - Informatikako sistemak eta osagaiak muntatzea eta mantentzea 3029 - Montaje y mantenimiento de sistemas y componentes informáticos		Administrazio kudeaketako prozesuak / Informatika sistemak eta aplikazioak / Irakasle espezialista Procesos de Gestión Administrativa / Sistemas y Aplicaciones Informáticas / Especialista	231	7,0				7,0		
3030 - Konfiguratzeko eta ustiatzeko eragiketa osagarriak 3030 - Operaciones auxiliares para la configuración y la explotación		Administrazio kudeaketako prozesuak / Informatika sistemak eta aplikazioak / Irakasle espezialista Procesos de Gestión Administrativa / Sistemas y Aplicaciones Informáticas / Especialista	165	5,0				5,0		
3016 - Datuak transmititzeko sareak instalatzea eta mantentzea 3016 - Instalación y mantenimiento de redes para transmisión de datos		Administrazio kudeaketako prozesuak / Informatika sistemak eta aplikazioak / Irakasle espezialista Procesos de Gestión Administrativa / Sistemas y Aplicaciones Informáticas / Especialista	231	7,0				7,0		
E510 - Merkataritza-prozesuko administrazio-teknikak E510 - Técnicas administrativas de proceso comercial		Administrazio kudeaketako prozesuak / Informatika sistemak eta aplikazioak / Irakasle espezialista Procesos de Gestión Administrativa / Sistemas y Aplicaciones Informáticas / Especialista	120		3,6				3,6	
E900 - Tutoretza eta orientabidea I E900 - Tutoría y orientación I	1541-1555	Administrazio kudeaketako prozesuak / Informatika sistemak eta aplikazioak Procesos de Gestión Administrativa / Sistemas y Aplicaciones Informáticas	33	1,0					1,8	
	0103-0106-0124-0132-0134-0202-0224	Ingelesa / Euskara eta euskal literatura / Geografia eta historia / Filosofia / Gaztelera eta literatura / Fisika eta kimika / Matematikak Inglés / Lengua y Literatura Vasca / Geografía e Historia / Filosofía / Lengua Castellana y Literatura / Física y Química / Matemáticas								
E901 - Tutoretza eta orientabidea II E901 - Tutoría y orientación II	1541-1555	Administrazio kudeaketako prozesuak / Informatika sistemak eta aplikazioak Procesos de Gestión Administrativa / Sistemas y Aplicaciones Informáticas	25	0,8					1,6	
	0103-0106-0124-0132-0134-0202-0224	Ingelesa / Euskara eta euskal literatura / Geografia eta historia / Filosofia / Gaztelera eta literatura / Fisika eta kimika / Matematikak Inglés / Lengua y Literatura Vasca / Geografía e Historia / Filosofía / Lengua Castellana y Literatura / Física y Química / Matemáticas								
E800 - Laneko prestakuntza eta orientabidea E800 - Formación y Orientación laboral	1541-1555	Administrazio kudeaketako prozesuak / Informatika sistemak eta aplikazioak Procesos de Gestión Administrativa / Sistemas y Aplicaciones Informáticas	53		1,6				1,6	
	0298	Lan-prestakuntza eta orientabidea Formación y Orientación Laboral								
3011 - Komunikazioa eta gizartea I 3011 - Comunicación y sociedad I	0103-0106-0124-0132-0134-0202-0224	Ingelesa / Euskara eta euskal literatura / Geografia eta historia / Filosofia / Gaztelera eta literatura Inglés / Lengua y Literatura Vasca / Geografía e Historia / Filosofía / Lengua Castellana y Literatura	165	5,0		5,0			19,5	
3012 - Komunikazioa eta gizartea II 3012 - Comunicación y sociedad II		Ingelesa / Euskara eta euskal literatura / Geografia eta historia / Filosofia / Gaztelera eta literatura Inglés / Lengua y Literatura Vasca / Geografía e Historia / Filosofía / Lengua Castellana y Literatura	168		5,1		5,1			
3009 - Zientzia aplikatuak I 3009 - Ciencias aplicadas I		Fisika eta kimika / Matematikak Física y Química / Matemáticas	165	5,0		5,0				
3019 - Zientzia aplikatuak II 3019 - Ciencias aplicadas II		Fisika eta kimika / Matematikak Física y Química / Matemáticas	144		4,4		4,4			
3033 - Lantokiko prestakuntza 3033 - Formación en Centro de Trabajo	1555	Informatika sistemak eta aplikazioak Sistemas y Aplicaciones Informáticas	260							
ORDU GUZTIRA / TOTAL HORAS			2000						52,7	



TITULUA: Administrazio-kudeaketako teknikaria

JIMV

TITULO: Técnico en Gestión Administrativa

LANBIDE MODULUA MÓDULO PROFESIONAL	KODIGOA CÓDIGO	ESPEZIALITATEA ESPECIALIDAD	IRAUPEN OSOA DURA.TOTAL	1º	2º	PES		PT		Total	B eredia - O. Euskaraz H. Euskera - modelo B
						1º	2º	1º	2º		
0441.- Kontabilitate-teknika 0441 - Técnica contable	1501	Enpresen administrazioa Administración de Empresas	132	4,0		4,0				11,6	4,0
0443 - Kontabilitate-dokumentazioaren tratamendua 0443 - Tratamiento de la documentación contable		Enpresen administrazioa Administración de Empresas	105		3,2		3,2				3,2
0448 - Diruzaintza-kudeaketako eragiketa osagarriak 0448 - Operaciones auxiliares de gestión de tesorería		Enpresen administrazioa Administración de Empresas	147		4,5		4,5				4,4
0437 - Enpresa-komunikazioa eta bezeroarentzako arreta 0437 - Comunicación empresarial y atención al cliente	1541	Administrazio-kudeaketako prozesuak Procesos de Gestión Administrativa	165	5,0				5,0		21,0	
0442 - Salerosketako administrazio-eragiketak 0442 - Operaciones administrativas de compra-venta		Administrazio-kudeaketako prozesuak Procesos de Gestión Administrativa	132	4,0				4,0			4,0
0440 - Informazioaren informatika-tratamendua 0440 - Tratamiento informático de la información		Administrazio-kudeaketako prozesuak Procesos de Gestión Administrativa	264	8,0				8,0			8,0
0438 - Giza baliabideetako administrazio-eragiketak 0438 - Operaciones administrativas de recursos humanos		Administrazio-kudeaketako prozesuak Procesos de Gestión Administrativa	132	4,0				4,0			
0439 - Enpresa eta Administrazioa 0439 - Empresa y Administración	1541	Administrazio-kudeaketako prozesuak Procesos de Gestión Administrativa	105		3,2				3,2	3,2	3,2
0156 - Ingeles 0156 - Inglés	0103	Ingelesa Inglés	165	5,0		5,0				5,0	
0446 - Enpresa ikasgelan 0446 - Empresa en el aula	1501 - 1541	Enpresen Administrazioa / Administrazio-kudeaketako prozesuak Administración de Empresas / Procesos de Gestión Administrativa	168		5,1					5,1	
0449 - Laneko prestakuntza eta orientabidea 0449 - Formación y orientación laboral	0298	Laneko prestakuntza eta orientabidea Formación y Orientación Laboral	105		3,2		3,2			3,2	
0451 - Lantokiko prestakuntza 0451 - Formación en centros de trabajo	1501 - 1541	Enpresen Administrazioa / Administrazio-kudeaketako prozesuak Administración de Empresas / Procesos de Gestión Administrativa	380								
ORDU GUZTIRA / TOTAL HORAS			2000							49,1	26,8



TITULUA: Administrazio eta finantzako goi-mailako teknikaria

JIMV

TITULO: Técnico Superior en Administración y Finanzas

LANBIDE MODULUA MÓDULO PROFESIONAL	KODEA CÓDIGO	ESPEZIALITATEA ESPECIALIDAD	IRAUPEN OSOA DURA.TOTAL	1º	2º	PES		PT		Total	B eredua - O. Euskaraz H. Euskera - modelo B
						1º	2º	1º	2º		
0648 - Giza baliabideak eta erantzukizun sozial korporatiboa 0648 - Recursos humanos y responsabilidad social corporativa	1501	Enpresen administrazioa Administración de Empresas	99	3,0		3,0				27,8	3,0
0650 - Merkataritza-jardueraren prozesu integrala 0650 - Proceso integral de la actividad comercial		Enpresen administrazioa Administración de Empresas	198	6,0		6,0					6,0
0652 - Giza baliabideen kudeaketa 0652 - Gestión de recursos humanos		Enpresen administrazioa Administración de Empresas	99	3,0		3,0					
0653 - Finantza-kudeaketa 0653 - Gestión financiera		Enpresen administrazioa Administración de Empresas	120		3,6		3,6				3,6
0654 - Kontabilitatea eta fiskalitatea 0654 - Contabilidad y fiscalidad		Enpresen administrazioa Administración de Empresas	180		5,5		5,5				
0656 - Enpresa-simulazioa 0656 - Simulación empresarial		Enpresen administrazioa Administración de Empresas	120		3,6		3,6				3,6
0647 - Dokumentazio juridikoaren eta enpresakoaren kudeaketa 0647 - Gestión de la documentación jurídica y empresarial		Enpresen administrazioa Administración de Empresas	100		3,0		3,0				
0649 - Bulegotika eta informazioaren prozesua 0649 - Ofimática y proceso de la información	1541	Administrazio-kudeaketako prozesuak Procesos de Gestión Administrativa	231	7,0				7,0		13,4	7,0
0651 - Komunikazioa eta bezeroenganako arreta 0651 - Comunicación y atención al cliente		Administrazio-kudeaketako prozesuak Procesos de Gestión Administrativa	132	4,0				4,0			
0655 - Logistikako eta merkataritzako kudeaketa 0655 - Gestión logística y comercial		Administrazio-kudeaketako prozesuak Procesos de Gestión Administrativa	80		2,4				2,4		2,4
0658 - Laneko prestakuntza eta orientabidea 0658 - Formación y orientación laboral	0298	Laneko prestakuntza eta orientabidea Formación y Orientación Laboral	99	3,0		3,0			3,0		
0179 - Ingeles teknikoa 0179 - Inglés	0103	Ingelesa Inglés	132	4,0		4,0			4,0		
0657 - Administrazio- eta finantza-proiektua 0657 - Proyecto de administración y finanzas	1501-1541	Enpresen administrazioa - Administrazio-kudeaketako prozesuak Administración de Empresas / Procesos de Gestión Administrativa	50		1,5					1,5	
0660 - Lantokiko prestakuntza 0660 - Formación en Centros de Trabajo	1501-1541	Enpresen administrazioa - Administrazio-kudeaketako prozesuak Administración de Empresas / Procesos de Gestión Administrativa	360								
ORDU GUZTIRA / TOTAL HORAS			2000							49,7	25,6



TITULUA: Zuzendaritzari laguntza emateko goi-mailako teknikaria

JIMV

TITULO: Técnico Superior en Asistencia a la Dirección

LANBIDE MODULUA MÓDULO PROFESIONAL	KODIGOA CÓDIGO	ESPEZIALITATEA ESPECIALIDAD	IRAUPEN OSOA DURA.TOTAL	1º	2º	PES		PT		Total	B eredia - O. Euskaraz H. Euskera - modelo B
						1º	2º	1º	2º		
0648 - Giza baliabideak eta erantzukizun sozial korporatiboa 0648 - Recursos humanos y responsabilidad social corporativa	1501	Enpresen administrazioa Administración de Empresas	99	3,0		3,0				20,9	
0650 - Merkataritza-jardueraren prozesu integrala 0650 - Proceso integral de la actividad comercial		Enpresen administrazioa Administración de Empresas	231	7,0		7,0					7,0
0661 - Enpresa-protokoloa 0661 - Protocolo empresarial		Enpresen administrazioa Administración de Empresas	120		3,6		3,6				3,6
0662 - Enpresa-ekitaldien antolamendua 0662 - Organización de eventos empresariales		Enpresen administrazioa Administración de Empresas	140		4,2		4,2				4,2
0647 - Dokumentazio juridikoaren eta enpresakoaren kudeaketa 0647 - Gestión de la documentación jurídica y empresarial		Enpresen administrazioa Administración de Empresas	100		3,0		3,0				
0649 - Bulegotika eta informazioaren prozesua 0649 - Ofimática y proceso de la información	1541	Administrazio-kudeaketako prozesuak Procesos de Gestión Administrativa	231	7,0				7,0		16,6	7,0
0651 - Komunikazioa eta bezeroenganako arreta 0651 - Comunicación y atención al cliente		Administrazio-kudeaketako prozesuak Procesos de Gestión Administrativa	198	6,0				6,0			
0663 - Informazioaren kudeaketa aurreratua 0663 - Gestión avanzada de la información		Administrazio-kudeaketako prozesuak Procesos de Gestión Administrativa	120		3,6				3,6		3,6
0179 - Ingelesa 0179 - Inglés	0103	Ingelesa Inglés	132	4,0		4,0				4,0	
0180 - Atzerriko bigarren hizkuntza 0180 - Segunda lengua extranjera	SLE	Atzerriko hizkuntza 2ª Lengua Extranjera	120		3,6		3,6			3,6	
0665 - Laneko prestakuntza eta orientabidea 0665 - Formación y orientación laboral	0298	Laneko prestakuntza eta orientabidea Formación y Orientación Laboral	99	3,0		3,0				3,0	
0664 - Zuzendaritzari laguntza emateko proiektua 0664 - Proyecto de asistencia a la dirección	1501-1541	Enpresen administrazioa / Administrazio-kudeaketako prozesuak Administración de Empresas / Procesos de Gestión Administrativa	50		1,5					1,5	
0667 - Lantokiko prestakuntza 0667 - Formación en centros de trabajo	1501-1541	Enpresen administrazioa / Administrazio-kudeaketako prozesuak Administración de Empresas / Procesos de Gestión Administrativa	360								
ORDU GUZTIRA / TOTAL HORAS			2000							49,7	25,5