

## Familia profesional: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

### **BÁSICA**

**3**

---

**Profesional Básico en Servicios Administrativos**

**Profesional Básico en Informática de Oficina**

### **GRADO MEDIO**

**4**

---

**Técnico en Gestión Administrativa**

### **GRADO SUPERIOR**

**5**

---

**Técnico Superior en Administración y Finanzas**

**Técnico Superior en Asistencia a la Dirección**



**Familia: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN (F.P. Básica)**

	<b>SEAD1</b>	<b>INOF1</b>	
Publicación del título en B.O.E.	05.03.14	29.05.14	
Publicación del título en B.O.P.V.	11.08.16	11.08.16	
Carné o habilitación asociada			

SEAD1= Profesional Básico en Servicios Administrativos  
INOF1= Profesional Básico en Informática de Oficina

**DISTRIBUCIÓN Y UTILIZACIÓN DE ESPACIOS**

ESPACIOS	SUPERFICIE MÍNIMA m <sup>2</sup>			
Aula polivalente	40	X	X	
Taller administrativo	75 / 50	X	X	
Aula de informática y comunicaciones	60		X	

**MÓDULOS PROFESIONALES QUE COMPONEN EL TÍTULO**

DENOMINACIÓN	PROFESORADO	HORAS		HORAS		HORAS	
		1º	2º	1º	2º	1º	2º
Tutoría y orientación I		33		33			
Tutoría y orientación II			25		25		
3009. Ciencias aplicadas I		165		165			
3010. Ciencias aplicadas II			144				
3019. Ciencias aplicadas II					144		
3011. Comunicación y sociedad I		165		165			
3012. Comunicación y sociedad II			168		168		
3008. Formación en Centros de Trabajo	1541 / 1542		260				
3033. Formación en Centros de Trabajo	1555				260		
E800. Formación y Orientación Laboral	0298 / 1541 / 1542 / ESP*		53				
E800. Formación y Orientación Laboral	0298 / 1541 / 1555 / ESP*				53		
3001. Tratamiento informático de datos	1541 / 1542 / ESP*	UC	198				
3002. Aplicaciones básicas de ofimática	1541 / 1542 / ESP*	UC	165				
3003. Técnicas administrativas básicas	1541 / 1542 / ESP*	UC	198				
3004. Archivo y comunicación	1541 / 1542 / ESP*	UCS		120			
3005. Atención al cliente	1541 / 1542 / ESP*	UC	66				
3006. Preparación de pedidos y venta de productos	1541 / 1542 / ESP*	UC		72			
E510. Técnicas administrativas del proceso comercial	1541 / 1542 / ESP*			96			
E510. Técnicas administrativas del proceso comercial	1541 / 1555 / ESP*				120		
E511. Operaciones básicas de tesorería	1541 / 1542 / ESP*			72			
3016. Instalación y mantenimiento de redes para transmisión de datos	1541 / 1555 / ESP*	UC			231		
3029. Montaje y mantenimiento de sistemas y componentes informáticos	1541 / 1555 / ESP*	UC			231		
3030. Operaciones auxiliares para la configuración y la explotación	1541 / 1555 / ESP*	UC			165		
3031. Ofimática y archivo de documentos	1541 / 1555 / ESP*	UCS				240	
			2000		2000		

0298= Formación y Orientación Laboral (PES)  
1541= Procesos de Gestión Administrativa (PT)  
1542= Procesos Comerciales (PT)  
1555= Sistemas y Aplicaciones Informáticas (PT)  
ESP\*= Profesorado Especialista, en su caso

PES= Profesorado de Enseñanza Secundaria  
PT= Profesorado Técnico  
ESP= Profesorado Especialista

UC= Convalidable mediante acreditación de una unidad de competencia  
UCS= Convalidable mediante la acreditación de varias unidades de competencia

Familia: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN (C. F. Grado Medio)

	<b>GADM2</b>		
Publicación del título en B.O.E.	01.12.09		
Publicación del título en B.O.P.V.	18.03.11		
Carné o habilitación asociada			

GADM2= Técnico en Gestión Administrativa

**DISTRIBUCIÓN Y UTILIZACIÓN DE ESPACIOS**

ESPACIOS	SUPERFICIE MÍNIMA m <sup>2</sup>				
	30 alumnos	20 alumnos			
Aula polivalente	60	40	X		
Taller administrativo	100	75	X		
Aula de informática	60	40	X		

**MÓDULOS PROFESIONALES QUE COMPONEN EL TÍTULO**

DENOMINACIÓN	PROFESORADO		HORAS		HORAS		HORAS	
			1º	2º	1º	2º	1º	2º
0451. Formación en Centros de Trabajo	# 1501 / 1541			380				
0449. Formación y Orientación Laboral	0298			105				
0437. Comunicación empresarial y atención al cliente	1541	UCS	165					
0438. Operaciones administrativas de compra-venta	1541	UC	132					
0439. Empresa y Administración	1541			105				
0440. Tratamiento informático de la información	1541	UCS	264					
0441. Técnica contable	1501	UC	132					
0442. Operaciones administrativas de recursos humanos	1541	UC	132					
0443. Tratamiento de la documentación contable	1501	UC		105				
0156. Inglés	0103	UC	165					
0446. Empresa en el aula	1501 / 1541	P		168				
0448. Operaciones auxiliares de gestión de tesorería	1501	UC		147				
			2000					

# Que imparta algún otro módulo del ciclo

0103= Inglés (PES)

0298= Formación y Orientación Laboral (PES)

1501= Administración de Empresas (PES)

1541= Procesos de Gestión Administrativa (PT)

PES= Profesorado de Enseñanza Secundaria

PT= Profesorado Técnico

ESP= Profesorado Especialista

UC= Convalidable mediante acreditación de una unidad de competencia

UCS= Convalidable mediante la acreditación de varias unidades de competencia

P= Convalidable mediante acreditación de las unidades de competencia del perfil de acuerdo con el Procedimiento establecido en el RD 1224/2009

**Familia: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN (C. F. Grado Superior)**

	<b>ADFI3</b>	<b>ASDI3</b>	
Publicación del título en B.O.E.	15.12.11	15.12.11	
Publicación del título en B.O.P.V.	05.03.13	04.03.13	
Carné o habilitación asociada			

ADFI3= Técnico Superior en Administración y Finanzas  
ASDI3= Técnico Superior en Asistencia a la Dirección

**DISTRIBUCIÓN Y UTILIZACIÓN DE ESPACIOS**

ESPACIOS	SUPERFICIE MÍNIMA m <sup>2</sup>			
	30 alumnos	20 alumnos		
Aula polivalente	60	40	X	X
Aula de administración y gestión	90	60	X	X

**MÓDULOS PROFESIONALES QUE COMPONEN EL TÍTULO**

DENOMINACIÓN	PROFESORADO		HORAS		HORAS		HORAS	
			1º	2º	1º	2º	1º	2º
0660 / 0667. Formación en Centros de Trabajo	# 1501 / 1541			360		360		
0658 / 0665. Formación y Orientación Laboral	0298		99		99			
0647. Gestión de la documentación jurídica y empresarial	1501	UC		100		100		
0648. Recursos humanos y responsabilidad social corporativa	1501	UCS	99		99			
0649. Ofimática y proceso de la información	1541	UCS	231		231			
0650. Proceso integral de la actividad comercial	1501	UCS	198		231			
0651. Comunicación y atención al cliente	1541	UC	132		198			
0179. Inglés	0103	P	132		132			
0652. Gestión de recursos humanos	1501	UC	99					
0653. Gestión financiera	1501	UCS		120				
0654. Contabilidad y fiscalidad	1501	UC		180				
0655. Gestión logística y comercial	1541			80				
0656. Simulación empresarial	1501			120				
0657. Proyecto de administración y finanzas	# 1501 / 1541			50				
0180. Segunda lengua extranjera	SLE	UC				120		
0661. Protocolo empresarial	1501					120		
0662. Organización de eventos empresariales	1501	UC				140		
0663. Gestión avanzada de la información	1541					120		
0664. Proyecto de asistencia a la dirección	1501 / 1541					50		
				2000		2000		

# Que imparta algún otro módulo del ciclo  
0103= Inglés (PES)  
0298= Formación y Orientación Laboral (PES)  
1501= Administración de Empresas (PES)  
1541= Procesos de Gestión Administrativa (PT)  
SLE= Segunda Lengua Extranjera (PES)

PES= Profesorado de Enseñanza Secundaria  
PT= Profesorado Técnico  
ESP= Profesorado Especialista

UC= Convalidable mediante acreditación de una unidad de competencia  
UCS= Convalidable mediante la acreditación de varias unidades de competencia  
P= Convalidable mediante acreditación de las unidades de competencia del perfil de acuerdo con el Procedimiento establecido en el RD 1224/2009

