



## Lanbide arloa: Administrazioa eta Kudeaketa

### OINARRIZKO HEZIKETA ZIKLOA

---

Bulegoko Informatikako oinarrizko profesionala	3
Administrazio-Zerbitzuetako oinarrizko profesionala	4

### ERDI-MAILAKO HEZIKETA ZIKLOA

---

Administrazio Kudeaketako teknikaria	5
--------------------------------------	---

### GOI MAILAKO HEZIKETA ZIKLOA

---

Administrazio eta Finantzako goi-mailako teknikaria	7
Zuzendaritzari Laguntzeko goi-mailako teknikaria	9





Matrikulatzen den LOE titulua: <b>BULEGOKO INFORMATIKAKO OINARRIZKO PROFESIONALA</b>		Baliozkotzeko edo salbuesteko arrazoiak
3009	Zientzia aplikatuak I	<b>Ikusi eskema: ZIENTZIA APLIKATUAK I ETA II</b>
3019	Zientzia aplikatuak II	<b>Ikusi eskema: ZIENTZIA APLIKATUAK I ETA II</b>
3011	Komunikazioa eta gizartea I	<b>Ikusi eskema: KOMUNIKAZIOA ETA GIZARTEA I ETA II</b>
3012	Komunikazioa eta gizartea II	<b>Ikusi eskema: KOMUNIKAZIOA ETA GIZARTEA I ETA II</b>
3016	Datuak transmititzeko sareak instalatzea eta mantentzea	<b>UC1207_1:</b> Mikroinformatika-tresneria muntatzeko eragiketa osagarriak egitea.
3029	Informatikako sistemak eta osagaiak muntatzea eta mantentzea	<b>UC1208_1:</b> Mikroinformatika-sistemak mantentzeko eragiketa osagarriak egitea.
3030	Konfiguratzeko eta ustiatzeko eragiketa osagarriak	<b>UC1209_1:</b> Informazioaren eta komunikazioaren teknologiekin eragiketa osagarriak egitea.
3031	Bulegotika eta dokumentuak artxibatzea	<b>UC0971_1:</b> Erreprodukzioko eta artxiboko eragiketa osagarriak egitea euskarri arruntean edo euskarri informatikoan. <b>UC0974_1:</b> Datu- eta testu-tratamendurako oinarrizko lanak egitea, baita dokumentazioa prestatzekoak ere.
E510	Merkataritza-prozesuko administrazioteknikak	
3033	Lantokiko prestakuntza	
E800	Laneko prestakuntza eta orientabidea	



Matrikulatzen den LOE titulua: <b>ADMINISTRAZIO- ZERBITZUETAKO OINARRIZKO PROFESIONALA</b>		Baliozkotzeko edo salbuesteko arrazoiak	
3009	Zientzia aplikatuak I	<b>Ikusi eskema: ZIENTZIA APLIKATUAK I ETA II</b>	
3010	Zientzia aplikatuak II	<b>Ikusi eskema: ZIENTZIA APLIKATUAK I ETA II</b>	
3011	Komunikazioa eta gizartea I	<b>Ikusi eskema: KOMUNIKAZIOA ETA GIZARTEA I ETA II</b>	
3012	Komunikazioa eta gizartea II	<b>Ikusi eskema: KOMUNIKAZIOA ETA GIZARTEA I ETA II</b>	
3001	Datuen tratamendu informatikoa		<b>UC0973_1:</b> Terminal informatikoetan datuak eta testua sartzea, segurtasun, kalitate eta eraginkortasuneko baldintzetan.
3002	Bulegotikako oinarrizko aplikazioak		<b>UC0974_1:</b> Datu- eta testu-tratamendurako oinarrizko lanak egitea, baita dokumentazioa prestatzekoak ere.
3003	Oinarrizko administrazio-teknikak		<b>UC0969_1:</b> Oinarrizko administrazio-laguntzako zereginak egin eta integratzea.
3004	Artxibatzea eta komunikazioa		<b>UC0970_1:</b> Informazio eragilea eman eta jasotzea, erakundetik kanpoko agenteekin izaten diren ohiko kudeaketetan. <b>UC0971_1:</b> Erreproduktzio eta artxiboko eragiketa osagarriak egitea euskarri arruntan edo euskarri informatikoan.
3005	Bezeroen arreta		<b>UC1329_1:</b> Bezeroari arreta eta informazio operatibo, egituratu eta protokolarizatua ematea.
3006	Eskariak prestatzea eta produktuak saltzea		<b>UC1326_1:</b> Eskerak eraginkortasunez eta eragimenez prestatzea, ezarritako prozedurei jarraituz.
E510	Merkataritza-prozesuko administrazio-teknikal		
E511	Diruzaintzako oinarrizko teknika		
3008	Lantokiko prestakuntza		
E800	Laneko prestakuntza eta orientabidea		

Matrikulatzen den LOE titulua: <b>ADMINISTRAZIO KUDEAKETAKO TEKNIKARIA</b>		<b>Baliozkotzeko edo salbuesteko arrazoiak</b> (Urriaren 26ko ECD/1055/2017 Aginduaren arabera)	
0437	Enpresa-komunikazioa eta bezeroarentzako arreta	LOGSE	Modulua gaindituta: Komunikazioa, informazio-artxibatzea eta teklatu-eragiketa. <i>EM titulua: Administrazio kudeaketako teknikaria.</i> (Administrazioa)
		LOGSE	Modulua gaindituta: Komunikazio eta lanbide-harremanak <i>GM titulua: Idazkaritzako goi mailako teknikaria.</i> (Administrazioa)
		LOE	Modulua gaindituta: MP1609 Elikadura-negozioetan merkataritza-arreta eskaintzea. Modulua gaindituta: MP1614 Elikagaien merkataritzara aplikatutako bulegotika. (Ekainaren 23ko 651/2017 Errege Dekretuaren arabera)
			<b>UC0975_2:</b> Barne- eta kanpo-komunikazioak hartzea eta prozesatzea. <b>UC0978_2:</b> Artxiboa euskarri konbentzionaletan eta informatikoan kudeatzea.
0438	Salerosketako administrazio-eragiketak	LOGSE	Modulua gaindituta: Salerosketaren administrazio-kudeaketa. <i>EM titulua: Administrazio kudeaketako teknikaria.</i> (Administrazioa)
			<b>UC0976_2:</b> Merkataritza-prozesuko administrazio-kudeaketak egitea.
0439	Enpresa eta Administrazioa	LOGSE	Modulua gaindituta: Administrazio-kudeaketa publikoaren printzipioak. <i>EM titulua: Administrazio kudeaketako teknikaria.</i> (Administrazioa)
0440	Informazioaren informatika-tratamendua	LOGSE	Modulua gaindituta: Informatika-aplikazioak. <i>EM titulua: Administrazio kudeaketako teknikaria.</i> (Administrazioa)
		LOGSE	Modulua gaindituta: Datu-kudeaketa. Modulua gaindituta: Dokumentuen eta informazioaren elaborazio eta aurkezpen. <i>GM titulua: Idazkaritzako goi mailako teknikaria.</i> (Administrazioa)
		LOE	Modulua gaindituta: MP0223 Bulegotika-aplikazioak.
			<b>UC0973_1:</b> Informatika-terminaletan datuak eta testua sartzea, segurtasun, kalitate eta eraginkortasuneko baldintzetan. <b>UC0233_2:</b> Informazioaren eta komunikazioaren kudeaketan aplikazio ofimatikoak maneiatzea.
0441	Kontabilitate-teknika	LOGSE	Modulua gaindituta: Kontabilitate orokorra eta diruzaintza. <i>EM titulua: Administrazio kudeaketako teknikaria.</i> (Administrazioa)
			<b>UC0981_2:</b> Kontabilitate-erregistroak egitea.
0442	Giza baliabideetako administrazio-eragiketa	LOGSE	Modulua gaindituta: Pertsonalaren administrazio-kudeaketa. <i>EM titulua: Administrazio kudeaketako teknikaria.</i> (Administrazioa)
			<b>UC0980_2:</b> Giza baliabideetako administrazio-laguntzako jarduerak egitea.



0443	Kontabilitate-dokumentazioaren tratamendu	LOGSE	Modulua gaindituta: Kontabilitate orokorra eta diruzaintza. <i>EM titulua: Administrazio kudeaketako teknikaria.</i> (Administrazioa)
			<b>UC0981_2:</b> Kontabilitate-erregistroak egitea.
0156	Ingelesa		<b>UC0977_2:</b> Administrazio-kudeaketako jardueretan bezeroekin harremanetan jartzean, atzerriko hizkuntzan erabiltzaile independentearen mailarekin komunikatzea.
		<b>Ikusi eskema: MP0156 Ingelesa EM</b>	
0446	Enpresa ikasgelan		Tituluak barnean hartzen dituen konpetentzia-atal guztiak egiaztatu direnean baliozkotuko da 0446 Enpresa ikasgelan lanbide-modulua.
0448	Diruzaintza-kudeaketako eragiketa osagarriak	LOGSE	Modulua gaindituta: Oinarrizko finantza- eta aseguru-produktuak eta -zerbitzuak. <i>EM titulua: Administrazio kudeaketako teknikaria.</i> (Administrazioa)
			<b>UC0979_2:</b> Diruzaintzako administrazio-kudeaketak egitea
0449	Laneko prestakuntza eta orientabide	<b>Ikusi eskema: LPO EM/GM</b>	
0451	Lantokiko prestakuntza	LOGSE	Modulua gaindituta: Lantokiko prestakuntza. <i>EM titulua: Administrazio kudeaketako teknikaria.</i> (Administrazioa)
		<b>Ikusi eskema: LP</b>	

Matrikulatzen den LOE titulua: <b>ADMINISTRAZIO ETA FINANTZAKO GOI-MAILAKO TEKNIKARIA</b>		<b>Baliozkotzeko edo salbuesteko arrazoiak</b> (Urriaren 26ko ECD/1055/2017 Aginduaren arabera)	
0647	Dokumentazio juridikoaren eta enpresakoaren kudeaketa	LOGSE	Modulua gaindituta: Administrazio publikoa. <i>GM titulua: Administrazio eta finantzarako goi mailako teknikaria. (Administrazioa)</i>
		LOGSE	Modulua gaindituta: Zuzenbide-elementuak. <i>GM titulua: Idazkaritzako goi mailako teknikaria. (Administrazioa)</i>
			<b>UC0988_3:</b> Espedienteak eta dokumentazio juridikoa eta enpresarena. prestatzea eta Organismoetan eta Administrazio Publikoetan aurkeztea.
0648	Giza baliabideak eta erantzukizun sozial korporatiboa		<b>UC0238_3:</b> Giza baliabideak hautatzeko, prestatzeko eta garatzeko zereginetan administrazio-laguntza ematea. <b>UC0980_2:</b> Giza baliabideetako administrazio-laguntzako jarduerak egitea.
0649	Bulegotika eta informazioaren prozesua	LOGSE	Modulua gaindituta: Informatika-aplikazioak eta teklatu-eragikera. <i>GM titulua: Administrazio eta finantzarako goi mailako teknikaria. (Administrazioa)</i>
		LOGSE	Modulua gaindituta: Datu-kudeaketa. Modulua gaindituta: Dokumentuen eta informazioaren elaborazio eta aurkezpena. <i>GM titulua: Idazkaritzako goi mailako teknikaria. (Administrazioa)</i>
		LOGSE	Modulua gaindituta: Informatika-aplikazio orokorrak <i>GM titulua: Osasun dokumentazioko goi mailako teknikaria (Osasungintza)</i> (Aginduaren 5. xedapenaren arabera)
			<b>UC0233_2:</b> Informazioaren eta komunikazioaren kudeaketan aplikazio ofimatikoak maneiatzea. <b>UC0987_3:</b> Euskarri konbentzionalean eta informatikoan informatzeko eta artxibatze sistemak administratzea. <b>UC0986_3:</b> Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak lantzea hainbat formatutan.
0650	Merkataritza-jardueraren prozesu integrala		<b>UC0500_3:</b> Diruzaintza eta aurrekontua kudeatzea eta kontrolatzea. <b>UC0979_2:</b> Diruzaintzako administrazio-kudeaketak egitea.
0651	Komunikazioa eta bezeroarenganako arreta	LOGSE	Modulua gaindituta: Komunikazio eta lanbide-harremanak. <i>GM titulua: Idazkaritzako goi mailako teknikaria. (Administrazioa)</i>
			<b>UC0982_3:</b> Zuzendaritzako komunikazioak autonomiaz administratzea eta kudeatzea.
0179	Ingelesa	<b>Ikusi eskema: MP0179 Ingelesa GM</b>	
0652	Giza baliabideen kudeaketa	LOGSE	Modulua gaindituta: Giza baliabideak. <i>GM titulua: Administrazio eta finantzarako goi mailako teknikaria. (Administrazioa)</i>
			<b>UC0237_3:</b> Giza baliabideen administrazio-kudeaketa eta -kontrola egitea.



0653	Finantza-kudeaketa	LOGSE	Modulua gaindituta: Finantza-kudeaketa. Modulua gaindituta: Finantza- eta aseguru-produktuak eta -zerbitzuak. <i>GM titulua: Administrazio eta finantzetako goi mailako teknikaria. (Administrazioa)</i>
			<b>UC0498_3:</b> Enpresaren finantza-beharrak zehaztea. <b>UC0499_3:</b> Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea.
0654	Kontabilitatea eta fiskalitatea	LOGSE	Modulua gaindituta: Kontabilitatea eta zerga arloa. <i>GM titulua: Administrazio eta finantzetako goi mailako teknikaria. (Administrazioa)</i>
			<b>UC0231_3:</b> Kontabilitate-kudeaketa eta kudeaketa fiskala egitea.
0655	Logistikako eta merkataritzako kudeaketa	LOGSE	Modulua gaindituta: Hornikuntzaren kudeaketa. <i>GM titulua: Administrazio eta finantzetako goi mailako teknikaria. (Administrazioa)</i>
		LOE	Modulua gaindituta: MP0626 Hornikuntza-logistika.
0656	Enpresa-simulazioa	LOGSE	Modulua gaindituta: Enpresa-proiektua. <i>GM titulua: Administrazio eta finantzetako goi mailako teknikaria. (Administrazioa)</i>
0657	Administrazio- eta finantza-proiektua		
0658	Laneko prestakuntza eta orientabidea	<b>Ikusi eskema: LPO EM/GM</b>	
0660	Lantokiko prestakuntza	LOGSE	Modulua gaindituta: Lantokiko prestakuntza. <i>GM titulua: Administrazio eta finantzetako goi mailako teknikaria. (Administrazioa)</i>
		<b>Ikusi eskema: LP</b>	



Matrikulatzen den LOE titulua: <b>ZUZENDARITZARI LAGUNTZEKO GOI-MAILAKO TEKNIKARIA</b>		<b>Baliozkotzeko edo salbuesteko arrazoiak</b> (Urriaren 26ko ECD/1055/2017 Aginduaren arabera)	
0647	Dokumentazio juridikoaren eta enpresakoaren kudeaketa	LOGSE	Modulua gaindituta: Zuzenbide-elementuak. <i>GM titulua: Idazkaritzako goi mailako teknikaria. (Administrazioa)</i>
		LOGSE	Modulua gaindituta: Administrazio publikoa. <i>GM titulua: Administrazio eta finantzetako goi mailako teknikaria. (Administrazioa)</i>
			<b>UC0988_3:</b> Espedienteak eta dokumentazio juridikoa eta enpresarena prestatzea eta Organismoetan eta Administrazio Publikoetan aurkeztea.
0648	Giza baliabideak eta erantzukizun sozial korporatiboa		<b>UC0238_3:</b> Giza baliabideak hautatzeko, prestatzeko eta garatzeko zereginetan administrazio-laguntza ematea. <b>UC0980_2:</b> Giza baliabideetako administrazio-laguntzako jarduerak egitea.
0649	Bulegotika eta informazioaren prozesua	LOGSE	Modulua gaindituta: Informatika-aplikazioak eta teklatu-eragikera. <i>GM titulua: Administrazio eta finantzetako goi mailako teknikaria. (Administrazioa)</i>
		LOGSE	Modulua gaindituta: Datu-kudeaketa. Modulua gaindituta: Dokumentuen eta informazioaren elaborazio eta aurkezpena. <i>GM titulua: Idazkaritzako goi mailako teknikaria. (Administrazioa)</i>
		LOGSE	Modulua gaindituta: Informatika-aplikazio orokorrak <i>GM titulua: Osasun dokumentazioko goi mailako teknikaria (Osasungintza)</i> (Aginduaren 5. xedapenaren arabera)
			<b>UC0233_2:</b> Informazioaren eta komunikazioaren kudeaketan aplikazio ofimatikoak maneatzea. <b>UC0987_3:</b> Euskarri konbentzionalen eta informatikoan informatzeko eta artxibatze sistemak administratzea. <b>UC0986_3:</b> Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak lantzea hainbat formatutan.
0650	Merkataritza-jardueraren prozesu integrala		<b>UC0500_3:</b> Diruzaintza eta aurrekontua kudeatzea eta kontrolatzea. <b>UC0979_2:</b> Diruzaintzako administrazio-kudeaketak egitea.
0651	Komunikazioa eta bezeroarenganako arreta	LOGSE	Modulua gaindituta: Komunikazio eta lanbide-harremanak. <i>GM titulua: Idazkaritzako goi mailako teknikaria. (Administrazioa)</i>
			<b>UC0982_3:</b> Zuzendaritzako komunikazioak autonomiaz administratzea eta kudeatzea.
0179	Ingelesa		<b>UC0984_3:</b> Ingelesez komunikatzea, erabiltzaile trebearen mailarekin, zuzendaritzari laguntzeko jardueretan.
			<b>Ikusi eskema: MP0179 Ingelesa GM</b>
0180	Atzerriko bigarren hizkuntza		<b>UC0985_2:</b> Ingelesaz bestelako atzerriko hizkuntza batean komunikatzea, erabiltzaile independentearen mailarekin, zuzendaritzari laguntzeko jardueretan
			<b>Ikusi eskema: MP0180 Atzerriko bigarren hizkuntza</b>
0661	Enpresa-protokoloa	LOE	Modulua gaindituta: MP0172 Protokoloa eta harreman publikoak



0662	Enpresa-ekitaldien antolamendua	LOGSE	Modulua gaindituta: Zerbitzuaren antolamendua eta idazkaritza-lanak. <i>GM titulua: Idazkaritzako goi mailako teknikaria. (Administrazioa)</i>
			<b>UC0983_3:</b> Antolamenduaren arloan zuzendaritzari laguntzeko jarduerak modu proaktiboan kudeatzea.
0663	Informazioaren kudeaketa aurreratua		
0664	Zuzendaritzari laguntza emateko proiektua		
0665	Laneko prestakuntza eta orientabidea	<b>Ikusi eskema: LPO EM/GM</b>	
0667	Lantokiko prestakuntza	LOGSE	Modulua gaindituta: Lantokiko prestakuntza. <i>GM titulua: Idazkaritzako goi mailako teknikaria. (Administrazioa)</i>
			<b>Ikusi eskema: LP</b>