

| Título LOE en el que se matricula: PROFESIONAL BÁSICO EN SERVICIOS COMERCIALES | | Motivos para convalidar o exenciones |
|--|--|---|
| 3009 | Ciencias aplicadas I | Ver esquema: CIENCIAS APLICADAS I y II |
| 3010 | Ciencias aplicadas II | Ver esquema: CIENCIAS APLICADAS I y II |
| 3011 | Comunicación y sociedad I | Ver esquema: COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD I y II |
| 3012 | Comunicación y sociedad II | Ver esquema: COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD I y II |
| 3001 | Tratamiento informático de datos | UC0973_1: Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia. |
| 3002 | Aplicaciones básicas de ofimática | UC0974_1: Realizar operaciones básicas de tratamiento de datos y textos, y confección de documentación. |
| 3005 | Atención al cliente. | UC1329_1: Proporcionar atención e información operativa, estructurada y protocolarizada al cliente. |
| 3006 | Preparación de pedidos y venta de productos | UC1326_1: Preparar pedidos de forma eficaz y eficiente, siguiendo procedimientos establecidos. |
| 3069 | Técnicas básicas de merchandising | UC1327_1: Realizar operaciones auxiliares de reposición, disposición y acondicionamiento de productos en el punto de venta. UC1328_1: Manipular y trasladar productos en la superficie comercial y en el reparto de proximidad, utilizando transpalés y carretillas de mano. |
| 3070 | Operaciones auxiliares de almacenaje | UC0432_1: Manipular cargas con carretillas elevadoras. UC1325_1: Realizar las operaciones auxiliares de recepción, colocación, mantenimiento y expedición de cargas en el almacén de forma integrada en el equipo. |
| 3072 | Formación en centros de trabajo | |
| E550 | Técnicas de venta y seguimiento posventa | |
| E551 | Escaparatismo, señalética y cartelística comercial | |
| E800 | Formación y orientación laboral | |