



Matrikulatzen den LOE titulua: ADMINISTRAZIO- ZERBITZUETAKO OINARRIZKO PROFESIONALA		Baliozkotzeko edo salbuesteko arrazoiak	
3009	Zientzia aplikatuak I	Ikusi eskema: ZIENTZIA APLIKATUAK I ETA II	
3010	Zientzia aplikatuak II	Ikusi eskema: ZIENTZIA APLIKATUAK I ETA II	
3011	Komunikazioa eta gizartea I	Ikusi eskema: KOMUNIKAZIOA ETA GIZARTEA I ETA II	
3012	Komunikazioa eta gizartea II	Ikusi eskema: KOMUNIKAZIOA ETA GIZARTEA I ETA II	
3001	Datuen tratamendu informatikoa		UC0973_1: Terminal informatikoetan datuak eta testua sartzea, segurtasun, kalitate eta eraginkortasuneko baldintzetan.
3002	Bulegotikako oinarrizko aplikazioak		UC0974_1: Datu- eta testu-tratamendurako oinarrizko lanak egitea, baita dokumentazioa prestatzekoak ere.
3003	Oinarrizko administrazio-teknikak		UC0969_1: Oinarrizko administrazio-laguntzako zereginak egin eta integratzea.
3004	Artxibatzea eta komunikazioa		UC0970_1: Informazio eragilea eman eta jasotzea, erakundetik kanpoko agenteekin izaten diren ohiko kudeaketetan. UC0971_1: Erreproduktzio eta artxiboko eragiketa osagarriak egitea euskarri arruntan edo euskarri informatikoan.
3005	Bezeroen arreta		UC1329_1: Bezeroari arreta eta informazio operatibo, egituratu eta protokolarizatua ematea.
3006	Eskariak prestatzea eta produktuak saltzea		UC1326_1: Eskerak eraginkortasunez eta eragimenez prestatzea, ezarritako prozedurei jarraituz.
E510	Merkataritza-prozesuko administrazio-teknikal		
E511	Diruzaintzako oinarrizko teknika		
3008	Lantokiko prestakuntza		
E800	Laneko prestakuntza eta orientabidea		