

XEDAPEN OROKORRAK

HEZKUNTZA, HIZKUNTZA POLITIKA ETA KULTURA SAILA

528

239/2015 DEKRETUA, abenduaren 22koa, Osasun Dokumentazioko eta Administrazioari goi-mailako teknikari-tituluari dagokion curriculumak ezartzen duena.

Kualifikazioei eta Lanbide Heziketari buruzko ekainaren 19ko 5/2002 Lege Organikoaren 10.1 artikulua ezartzen duenez, Estatuko Administrazio Orokorra finkatuko ditu Lanbide Kualifikazioen Katalogo Nazionalan aditzera emandako lanbide-prestakuntzako eskaintzak osatuko dituzten profesionaltasun-ziurtagiriak eta -tituluak, betiere Konstituzioaren 149.1.30 eta 7. artikuluan xedatutakoaren arabera eta Lanbide Heziketaren Kontseilu Nagusiari kontsultatu ondoren.

Hezkuntzari buruzko maiatzaren 3ko 2/2006 Lege Organikoaren 39.6 artikulua xedatzen duenez, Espainiako Gobernuak, autonomia-erkidegoei kontsultatu ostean, Lanbide Heziketako ikasketei dagozkien titulazioak ezarriko ditu, baita titulazio horietako bakoitzaren curriculumaren oinarriko alderdiak ere.

Ekonomia Jasangarriaren martxoaren 4ko 2/2011 Legeak eta Ekonomia Jasangarriaren Legea osatzen duen martxoaren 11ko 4/2011 Lege Organikoak –Lanbide Heziketaren eta kualifikazioen 5/2002 Lege Organikoa eta Hezkuntzaren 2/2006 Lege Organikoa aldatzen dituenak–, hainbat lege-aldaketa adierazgarri eragin dituzte bestelako ekonomia baten garapena sustatzeko eta bizkortzeko, hau da, ekonomia lehiakorragoa eta berritzaileagoa, produkzio-sektore tradizionalak berritzeko gauza izango dena eta kalitateko enplegu egonkorra eskatzen duten beste jarduerak batzuetarantz bidea egiteko gauza izango dena, sustatzeko eta bizkortzeko.

Hezkuntza-sistemako Lanbide Heziketaren antolamendu orokorra ezartzen duen uztailaren 29ko 1147/2011 Errege Dekretuaren 9. artikuluan definitzen da Lanbide Heziketako tituluen egitura. Horretarako, Lanbide Kualifikazioen Katalogo Nazionala, Europar Batasunak finkatutako zuzentarauak, eta gizarte-intereseko beste alderdi batzuk hartu dira kontuan.

7. artikulua titulu horien lanbide-profila zehazten du. Lanbide-profil horretan sartuko dira kompetentzia orokorra, kompetentzia profesionalak, pertsonalak eta sozialak eta, hala badagokio, Lanbide Kualifikazioen Katalogo Nazionalaren kompetentzia-atalak. Horrenbestez, titulu bakoitzak lanbide-kualifikazio oso bat, gutxienez, hartuko du barnean, betiere Lanbide Heziketako tituluek produkzio-sistemaren beharrei eta herritartasun demokratikoa gauzatzeko aukera emango duten balio pertsonal eta sozialei eraginkortasunez erantzuteko.

Irailaren 12ko 768/2014 Errege Dekretuak Osasun Dokumentazioko eta Administrazioari goi-mailako teknikari-titulua ezartzen du, eta haren gutxieneko irakaskuntzak zehazten ditu. Dekretu horrek ordeztu egiten du apirilaren 7ko 543/1995 Errege Dekretua, Osasun-dokumentazioko goi-mailako teknikari-titulua arautzen zuena.

Bestetik, hezkuntza-sistemako lanbide-heziketaren antolamendu orokorra ezartzen duen 1147/2011 Errege Dekretuaren 8. artikuluen 2. atalak xedatzen duenez, hezkuntza-administrazioek ezarriko dituzte Lanbide Heziketako irakaskuntzen curriculumak. Edonola ere, errege dekretu horretan bertan xedatutakoa eta titulu bakoitza erregulatzen duten arauetan xedatutakoa errespetatu beharko dute.

Euskal Autonomia Erkidegoaren berezko eskumenen esparruari dagokionez, Autonomia Estatutuaren 16. artikuluan aditzera ematen denez, «Konstituzioaren lehen erabaki gehigarrian ezarritakoa aplikatzeko, irakaskuntza, zabalera, maila, gradu, era eta espezialitate guztietan, Euskal Autonomia Erkidegoaren kompetentziapean dago, Konstituzioaren 27. artikuluan ezarritakoari eta hura garatzen duten Lege Organikoei, eta 149.1.30 artikulua Estatuari ematen dizkion ahalmenei eta hori guztia betetzeko eta bermatzeko behar den goi inspekzioari kalterik egin gabe».

Bestalde, otsailaren 26ko 32/2008 Dekretuak hezkuntza-sistemaren barruan Lanbide Heziketaren antolamendu orokorra ezartzen du Euskal Autonomia Erkidegoaren esparrurako.

Azaldutako aurrekarien arabera, dekretu honen helburua da Osasun Dokumentazioko eta Administrazioiko goi-mailako teknikari-tituluari dagozkion Lanbide Heziketako irakaskuntzetarako curriculuma ezartzea Euskal Autonomia Erkidegorako, Osasun Dokumentazioko eta Administrazioiko goi-mailako teknikari-tituluaren ezartzen duen eta tituluaren gutxieneko irakaskuntzak finkatzen dituen irailaren 12ko 768/2014 Errege Dekretuaren babesean.

Osasun Dokumentazioko eta Administrazioiko goi-mailako teknikari-tituluaren curriculumean alderdi hauek deskribatzen dira: alde batetik, tituluak adierazten duen lanbide-profila (kualifikazioak eta kompetentzia-atalak zerrendatzen dira, eta kompetentzia profesionalak, pertsonalak eta sozialak deskribatzen dira); eta, bestetik, tituluak biltzen dituen helburu orokorren eta lanbide-moduluen bidez, besteak beste, ezarritako irakaskuntzak (lanbide-modulu bakoitzari dagozkion ikaskuntzaren emaitzak, ebaluazio-irizpideak eta edukiak, eta horiek antolatu eta ezartzeko jarraibideak eta zehaztapenak barnean hartuta).

Helburu orokorrak profilean deskribatzen diren kompetentzia profesional, pertsonal eta sozialetatik atera dira. Haietan, ikasleak heziketa-zikloaren amaieran eskuratu behar dituen gaitasunak eta lorpenak adierazten dira; hortaz, lehen iturria dira heziketa-zikloa osatzen duten lanbide-moduluetako bakoitzean landu beharreko edukiak eta bereganatu behar dituzten ikaskuntzaren emaitzak lortzeko.

Modulu bakoitzean jasotako edukiak irakatsi eta ikasteko prozesuaren euskarria dira; ikasleak trebetasun eta abilezia teknikoak, etorkizun profesionalean aurrera egiteko kontzeptuzko oinarri zabala eta lortu nahi den kualifikazioarekiko lanbide-nortasun koherentea islatuko duten portaerak eskura ditzan.

Honako dekretu hau bideratzean, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 19. artikulutik 22. artikulura bitartean aurreikusten diren izapideak bete dira.

Ondorioz, Hezkuntza, Hizkuntza Politika eta Kulturako sailburuaren proposamenez, Lanbide Heziketako Euskal Kontseiluak emandako txostena eta gainerako aginduzko txostenak aztertuta, Euskadiko Aholku Batzorde Juridikoaren arabera, eta Jaurlaritzaren Kontseiluak 2015eko abenduaren 22an egindako bilkuran eztabaidatu eta onartu ondoren, hauxe

XEDATZEN DUT:

I. KAPITULUA

XEDAPEN OROKORRA

1. artikulua.– Xedea eta aplikazio-esparrua.

1.– Dekretu honek Osasun Dokumentazioko eta Administraziooko goi-mailako teknikari-tituluari dagozkion Lanbide Heziketako irakaskuntzetarako curriculuma ezartzen du Euskal Autonomia Erkidegorako.

2.– Ikastetxearen pedagogia- eta antolamendu-autonomiaren esparruan, hari dagokio ikastetxeko Ikasketa Proiektua ezartzea eta proiektu horretan landuko ditu bere irakaskuntza-lanaren ezaugarriak eta nortasuna zehazteko eta prestakuntza-moduluen programaziorako irizpideak finkatzeko beharrezko erabakiak.

3.– Ikastetxearen Ikasketa Proiektuaren esparruan, heziketa-zikloaren ardura duen irakasle-taldeari eta, zehazki, irakasle bakoitzari dagokio programazioak prestatzea. Horretarako, ezartzen diren helburu orokorrak kontuan izan beharko ditu, lanbide-modulu bakoitzean bildutako ikaskuntzaren emaitzak eta edukiak errespetatu beharko ditu, eta irakaskuntzen erreferentziazko lanbide-profila hartu beharko du euskarri.

II. KAPITULUA

TITULUAREN IDENTIFIKAZIOA ETA LANBIDE-PROFILA

2. artikulua.– Tituluaren identifikazioa.

Osasun Dokumentazioko eta Administraziooko goi-mailako teknikari-titulua elementu hauek identifikatzen dute:

- Izena: Osasun Dokumentazioa eta Administrazioa.
- Maila: Goi-mailako Lanbide Heziketa.
- Iraupena: 2.000 ordu.
- Lanbide-arloa: Osasuna.
- Irakaskuntzaren Nazioarteko Sailkapen Normalizatuko erreferentea: INSN-5b.
- Goi-mailako hezkuntzako kualifikazioen Espainiako esparruan duen maila: 1. maila, goi-mailako teknikaria.

3. artikulua.– Lanbide-profila.

1.– Titulu honen kompetentzia orokorra hau da: informazio eta dokumentazio klinikoa tratatzeko prozesuak zehaztu eta antolatzea, datuak bildu, erregistratu eta kodetzea, informazioa balidatzea, araudiaren betearazpena bermatzea, pazienteen arreta- eta kudeaketa-prozesuetan eta osasun-zentroen administrazio-kudeaketan esku hartzea.

2.– Konpetentzia profesionalak, pertsonalak eta sozialak.

Honako hauek dira titulu honen konpetentzia profesionalak, pertsonalak eta sozialak:

a) Ospitaleratzeak, altak, ohe-esleipena eta pazienteei/erabiltzaileei eskainitako bestelako zerbitzuak kudeatzea, prozesuak eta kalitate-maila betetzen direla bermatuta.

b) Osasun-dokumentazioko terminologia kliniko ezagutzea, prozesu patologikoei eta osasun-zerbitzuetan horiei arreta emateari dagokienez.

c) Diagnostikoak eta prozedura diagnostikoak zein terapeutikoak hautatzea, eta, orobat, dokumentazio klinikoko datu kliniko interesgarriak.

d) Osasun-zerbitzuei dagozkien dokumentuak eta komunikazioak egin eta izapidetzea, hautemandako beharren eta bere erantzukizun-esparruaren arabera, eta lanbidearen irizpide deontologikoak errespetatuz.

e) Historia klinikoen eta gainerako dokumentazioaren artxiboa kudeatzea, ezarritako irizpideen, prozesuen eta prozeduren arabera.

f) Gaixotasunak sailkatzeko sistemak erabiltzea, indarreko legediaren arabera, diagnostikoak eta prozedurak kodetzeko prozesuetan.

g) Gaixotasunen nazioarteko sailkapenari loturiko diagnostikoak eta prozedurak kodetzeko prozesuak gauzatzea.

h) Datu-baseak ustiatzea eta balidatzea informazio kliniko eta asistentzialeko sistema, kalitate-rako eta ikerketarako, datuak babesteko araudia aplikatzea bermatuta.

i) Osasun-dokumentazioa kudeatzea, datuen oinarritzko gutxieneko multzoaren egitura, utilitateak, balidatzeak eta ustiapenak aplikatuta.

j) Pazienteei eta senideei arreta eta orientabideak ematea, komunikazio-teknikak aplikatuta, asistentziaren kalitatea eta horien gogobetetzea hobetzeko.

k) Administrazio-lanak gauzatzea osasun-zentroetako arlo asistentzialen eta ez-asistentzialen kudeaketan.

l) Lan-egoera berrietara egokitzea, dagokion lanbide-inguruneari buruzko ezagupen zientifikoei, teknikoei eta teknologikoei eutsiz, bere prestakuntza eta bizialdi osoko ikaskuntzan dauden baliabideak kudeatuta, eta informazio- eta komunikazio-teknologiak erabilita.

m) Dagokion konpetentziaren esparruan, egoerak, arazoak edo gorabeherak ekimenez eta autonomiaz ebaztea, sormenez, berritasunez, eta norberaren eta gainerako taldekideen lanean hobetzeko espirituaz.

n) Lantaldeak arduraz antolatu eta koordinatzea, eta, horretarako, haien garapena ikuskatzea, harreman arinak izanez, lidergoa bere gain hartuz eta sortzen diren talde-gatazketarako konponbideak ekarriz.

ñ) Maila berekoekin, nagusiekin, bezeroekin eta bere erantzukizunpean dituen pertsonekin komunikatzea, komunikabide eraginkorrak erabilita, informazio edo ezagupen egokiak helaraziz, eta bere lanaren esparruan esku hartzen duten pertsonen autonomia eta konpetentzia errespetatuz.

o) Beraren eta taldearen lana garatzean ingurune seguruak sortzea, laneko eta ingurumenerako arriskuen prebentzio-prozedurak aplikatuta, araudian ezarritakoaren eta enpresaren helburuen arabera.

p) Produkzioko edo zerbitzugintzako prozesuetan bildutako lanbide-jardueretan, kalitate-prozedurak, irisgarritasun unibertsalekoak eta «denontzako diseinukoak» gainbegiratzea eta aplikatzea.

q) Enpresa txiki bat sortu eta abiarazteko oinarrizko kudeaketa egitea, eta dagokion lanbide-jardueran ekimena izatea, gizarte-erantzukizuneko zentzuaz.

r) Dagokion jardueraren ondoriozko eskubideak baliatzea eta betebeharrak betetzea, indarrean dagoen legerian ezarritakoaren arabera, eta bizitza ekonomikoan, sozialean eta kulturean aktiboki parte hartuz.

s) Lanbide-kompetentziak gauzatzea, konfidentzialtasun-irizpideen eta izaera pertsonaleko datuen babesa arautzen duen legedian ezarritakoaren arabera.

3.– Titulu honetan biltzen diren Lanbide Kualifikazioen Katalogo Nazionalako kualifikazioen eta kompetentzia-atalen zerrenda:

– Lanbide-prestakuntza osoa:

Osasun arloko dokumentazioa. SAN626_3 (887/2011 Errege Dekretua, ekainaren 24koa, Lanbide Kualifikazioen Katalogo Nazionala osatzen duena, eta Osasunaren lanbide-arloko hiru lanbide-kualifikazio ezartzen dituena). Honako kompetentzia-atal hauek hartzen ditu barnean:

UC2072_3: dokumentuen eta historia klinikoaren artxiboak kudeatzea.

UC2073_3: dokumentu-tratamendua eta informazio kliniko eta asistentzialeko sistema garatzea eta normalizatzea.

UC2074_3: termino klinikoak eta prozedura diagnostikoei eta/edo terapeutikoei buruzkoak dokumentu klinikoetatik erazteak.

UC2075_3: osasun-dokumentaziotik erazutako datu klinikoak eta ez-klinikoak kodetzea.

UC2076_3: prozedura administratibo-klinikoak egitea lehen mailako arretako eta arreta espezializatuko pazienteen kudeaketan.

UC2077_3: datu klinikoak eta ez-klinikoak ustiatzea informazio kliniko eta asistentzialeko sistemarako, kalitate-kontrolerako eta ikerketarako.

– Osatu gabeko lanbide-kualifikazioa:

Despatxu eta bulegoetako dokumentu- eta kudeaketa-laguntza. ADG310_3 (107/2008 Errege Dekretua, otsailaren 1ekoa, lanbide-kualifikazioen katalogo nazionala osatzen duena, administrazioa eta kudeaketa lanbide-arloko zazpi lanbide-kualifikazio ezartzearen bidez). Kompetentzia-atal hauek barne hartzen ditu:

UC0986_3: hainbat formatutan dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea.

UC0987_3: euskarri konbentzionaleko eta euskarri informatikoko informazio- eta artxibo-sistemak administratzea.

4. artikulua.– Lanbide-ingurunea.

1.– Lanbide-irudi hau duten pertsonak osasun-sektorean egiten dute lan, esparru publikoko organismoetan zein erakundeetan eta enpresa pribatuetan, hala lehen mailako arretan nola arreta espezializatuan, bai eta ospitaletan eta ikerketa-zentroetan ere.

Dagokien medikuak edo kasuko administrazio-kudeatzaileak gainbegiratzen du haien lana.

Estatuko osasun-administrazioak arautzen du haien lanbide-jarduera.

2.– Zeregin eta lanpostu aipagarrienak honako hauek dira:

Osasun-dokumentazioko goi-mailako teknikaria.

Osasun-dokumentazioa kodetzeko arduradun teknikoa.

Historia klinikoaren artxiboaren arduradun teknikoa.

Osasun-dokumentazioaren tratamenduaren eta diseinuaren arduradun teknikoa.

Osasun-laguntzako informazio-sistemen arduradun teknikoa.

Osasun-zerbitzuaren kalitatea ebaluatzeko eta kontrolatzeko arduradun teknikoa.

Prozesu administratibo-klinikoak kudeatzeko arduradun teknikoa.

Unitateen, sailen edo osasun zentroen administrazio-arduraduna.

Ikerketa biomedikorako taldeen laguntzailea.

Osasun-zerbitzuen idazkaria.

III. KAPITULUA

HEZIKETA ZIKLOAREN IRAKASGAIK, ESPAZIOAK ETA EKIPAMENDUAK, ETA IRAKASLEAK

5. artikulua.– Heziketa-zikloko irakasgaiak.

1.– Heziketa-zikloaren helburu orokorrak:

a) Osasun-zentroetako bitartekoak, funtzionamendu-politikak eta izapideak aztertzea, ospitale-arteak, altak, ohe-esleipena eta eskainitako gainerako zerbitzuak kudeatzeko.

b) Anatomofisiologiaren eta patologiaren ezaugarriak hautematea, eta, orobat, azterketa diagnostikoak eta aukera terapeutikoak, osasun-dokumentazioan terminologia klinikoa bereizteko.

c) Askotariko arreta-egoerak aztertzea, dagozkion diagnostikoak eta prozedura hautatzeko.

d) Dokumentuen beharrak eta eginkizunak zehaztea, eta, orobat, eraginkortasunaren, kalitatearen eta konfidentzialtasunaren gaineko ezaugarriak, osasun-dokumentazioa osatzeko eta izapidetzeko.

e) Historia klinikoaren eta gainerako dokumentuen antolaketa eta mantentze-lanak aztertzea eta planifikatzea, artxiboa euskarri arruntan eta informatikoak kudeatzeko.

f) Datu klinikoak eta ez-klinikoak arau-irizpideekin lotzea, gaixotasunak sailkatzeko sistemak erabiltzeko.

- g) Diagnostikoak eta prozedurak sailkatzea, hala nola horien elementuak eta kodeak, kodetze-prozesuak egin ahal izateko.
- h) Tresna estatistikoak aplikatzea, datu-basea ustiatzeko eta balidatzeko.
- i) Datuen oinarrizko gutxieneko multzoaren egitura ezagutzea, utilitateak eta ustiapen-modua hautemanda, osasun-dokumentazioa kudeatzeko.
- j) Laguntza psikosozialeko eta komunikazioko teknikak hautatzea pazienteei eta senideei arreta eta orientabideak emateko.
- k) Kexak eta erreklamazioak ebazteko teknikak aplikatzea, asistentziaren kalitatea eta asistentziaren gaineko gogobetetzea hobetzeko.
- l) Antolaketa- eta kudeaketa-irizpideak, -prozesuak eta prozedurak aplikatzea arlo asistentziale-tan eta arlo ez-asistentzialetan, administrazio-lanak egiteko.
- m) Giza baliabideak, hornikuntza eta proiektuak kudeatzeko aplikazio informatiko orokorrak eta espezifikoak erabiltzea, administrazio-lanak egiteko.
- n) Sektoreko bilakaera zientifikoarekin, teknologikoarekin eta antolamendukoarekin lotzen diren ikaskuntza-baliabideak eta -aukerak aztertzea eta erabiltzea, baita informazioaren eta komunikazioaren teknologiak ere, eguneratze-izpirituari eusteko eta laneko egoera berrietara eta egoera pertsonal berrietara egokitzeko.
- ñ) Sormena eta berrikuntzako izpiritua garatzea, lanaren eta norberaren bizitzaren prozesuetan eta antolamenduan agertzen diren erronkei erantzuteko.
- o) Erabakiak arrazoituta hartzea eta, horretarako, inplikaturako aldagaiak aztertzea, hainbat esparrutako jakintzak integratzea eta arriskuak eta erabaki okerrak hartzeko aukera onartzea, askotariko egoerei, arazoei edo gorabehereri aurre egiteko eta horiek ebazteko.
- p) Gidaritza, motibazio, gainbegiratze eta komunikazioko teknikak garatzea talde-laneko tes-tuinguruetan, betiere lantaldeen antolamendua eta koordinazioa errazteko.
- q) Komunikazio-estrategiak eta -teknikak aplikatzea eta transmitituko diren edukietara, xedera eta hartzaileen ezaugarrietara egokitzea, komunikazio-prozesuen eraginkortasuna ziurtatzeko.
- r) Laneko arriskuen prebentzioko egoerak, laneko jazarpena, sexu-jazarpena eta sexuagatiko jazarpena barne, eta ingurumen-babeseiko egoerak ebaluatzea, norberaren eta taldearen preben-tziorako neurriak proposatuz eta aplikatuz, lan-prozesuetan aplikatzekoa den araudiaren arabera, betiere ingurune seguruak bermatzeko.
- s) Irisgarritasun unibertsalari eta «guztiontzako diseinua»ri erantzuteko beharrezkoak diren lan-bide-ekintzak identifikatzea eta proposatzea.
- t) Kalitate-parametroak identifikatzea eta aplikatzea ikaskuntza-prozesuan egindako lanetan eta jardueretan, ebaluazioaren eta kalitatearen kultura baloratzeko eta kalitate-kudeaketako prozedu-rak gainbegiratzeko eta hobetzeko gai izateko.
- u) Kultura ekintzailearekin, enpresakoarekin eta ekimen profesionalekoarekin erlazionaturako prozedurak erabiltzea, enpresa txiki baten oinarrizko kudeaketa egiteko edo lan bati ekiteko.
- v) Baldintza sozialak eta lanekoak arautzen dituen lege-esparrua kontuan harturik, gizarteko agente aktibo gisa dituen eskubideak eta betebeharrak zein diren jakitea, herritar demokratiko gisa parte hartzeko.

2.– Honakoa da heziketa-zikloa osatzen duten lanbide-moduluen zerrenda:

Pazienteak kudeatzea.

Terminologia klinikoa eta patologia.

Diagnostikoak egitea eta prozedurak.

Osasun-artxiboa eta –dokumentazioa.

Osasun arloko informazio- eta sailkapen-sistemak.

Bulegotika eta informazioaren prozesua.

Osasun-kodetzea.

Laguntza psikosoziala paziente-erabiltzaileari.

Datuak balidatzea eta ustiatzea.

Osasun arloko administrazio-kudeaketa.

Osasun-dokumentazioaren eta -administrazioaren proiektua.

Ingeles teknikoa.

Laneko prestakuntza eta orientabidea.

Enpresa eta ekimen sortzailea.

Lantokiko prestakuntza.

I. eranskinean zehaztu da lanbide-moduluen ordu-esleipena eta lanbide-moduluak zein kurtso-tan eman beharko diren.

Hezkuntzaren alorrean eskumena duen Sailak arautu ditzakeen heziketa-eskaintzen arabera egokitu ahal izango da moduluen ordu-esleipena eta moduluak zein kurtso-tan emango diren, dekretu honen 11. artikuluan xedatutakoarekin bat eginik.

3.– Lanbide-modulu bakoitzerako, ikaskuntzaren emaitzak (prestakuntzaldia amaitzean ikasleak jakin, ulertu eta egin dezan espero dena deskribatzen dutenak), eta ebaluazio-irizpideak eta eman beharreko edukiak ezartzen dira. II. eranskinean ezarri da hori guztia.

4.– Lantokiko prestakuntzako modulua, bestalde, bigarren kurtso azken 13 asteetan gauzatu da, eta ikastetxean egindako lanbide-modulu guztien aldeko ebaluazioa lortuta egingo da.

5.– Europako Batzordeak ezarritako oinarritzko kompetentziak garatzeko eta sakontzeko gomen-dioei jarraituz eta lehentasuneko arloekin lotzen den prestakuntzaren garapenaren indarrez, curriculumean Ingeles teknikoa modulua txertatuta landuko da heziketa-ziklo horretan atzerriko hizkuntza, betiere Kualifikazioei eta Lanbide Heziketari buruzko ekainaren 19ko 5/2002 Lege Organikoaren hirugarren xedapen gehigarrian ezarritakoaren arabera.

6. artikulua.– Espazioak eta ekipamenduak.

Prestakuntza garatzeko, eta ezarritako emaitzak eta kompetentziak lortzeko gutxienezko espazioak eta ekipamenduak III. eranskinean zehazten dira.

7. artikulua.– Irakasleak.

1.– Heziketa-ziklo hau osatzen duten lanbide-moduluak honako irakaskuntza-kidegoetako irakasleak emango dituzte: Bigarren Hezkuntzako katedradunak, Bigarren Hezkuntzako irakasleak eta Lanbide Heziketako irakasle teknikoak, betiere Dekretu honen IV. eranskineko 1. paragrafoan ezarritako espezialitateen arabera.

2.– Aipatu irakaskuntza-kidegoetako irakasleei oro har eskatzen zaizkien titulazioak otsailaren 23ko 276/2007 Errege Dekretuaren 13. artikuluan ezarritakoak dira. Izan ere, Errege Dekretu horrek onartzen du Hezkuntzako maiatzaren 3ko 2/2006 Lege Organikoan aipatzen diren irakasle-kidegoetako espezialitate berrietan sartzeko eta eskuratzeko araudia, eta arautzen du Lege horren hamazazpigarren xedapen iragankorrean adierazten den sarrerako aldi baterako erregimena. Ondorio horietarako, aipatu titulazioen baliokideak –irakaskuntza-espezialitateen arabera– dekretu honen IV. eranskineko 2. paragrafoan jasotakoak dira.

3.– Hezkuntzakoaz bestelako administrazioetan barnean hartuta dauden titulartasun pribatuko nahiz titulartasun publikoko ikastetxeetako irakasleentzat, titulua osatzen duten lanbide-moduluak emateko beharrezko titulazioak eta eskakizunak Dekretu honen IV. eranskinaren 3. atalean eman dira aditzera. Nolanahi ere, aditzera emandako titulazio horiek lortzeko irakaskuntzek lanbide-moduluen helburuak bete beharko dituzte. Helburu horiek barnean hartuta ez badaude, titulazioaz gain, lanbide-arlo horrekin lotzen den sektorean gutxienez hiru urteko lan-esperientzia frogatu beharko da «ziurtagiri» bidez –ikaskuntzaren emaitzekin inplizituki lotzen diren enpresetan produkzio-jarduerak garatzen hiru urteko esperientzia frogatu beharko du ziurtagiriak–.

4.– Sailaren ardura izango da lanbide-moduluak ematen dituzten irakasleek zehaztutako eskakizunak bete ditzaten, bermatuz horrela irakaskuntza horien kalitatea.

IV. KAPITULUA

BESTE IKASKETA BATZUETARAKO SARBIDEAK ETA LOTURA. BALIOZKOTZEAK, SALBUESPENAK ETA EGOKITASUNAK. BALIOKIDETASUNAK, ETA ONDORIO AKADEMIKOAK ETA PROFESIONALAK. URRUTIKO ESKAINTZA ETA BESTELAKO MODALITATEAK

8. artikulua.– Heziketa-ziklo honetan sartzeko lehentasunak, egindako Batxilergoko modalitatei eta gaiei dagokienez.

Heziketa-ziklo honetara sartzeko lehentasuna izango dute batxilergoan Zientzia eta Teknologia-ren modalitatea edo Giza eta Gizarte Zientzien batxilergoa ikasi dutenek.

9. artikulua.– Beste ikasketa batzuetarako sarbideak eta haiekiko lotura.

1.– Osasun Dokumentazioko eta Administraziooko goi-mailako teknikari-tituluak aukera ematen du goi-mailako edozein heziketa-ziklotara zuzenean sartzeko, betiere horretan onartzeko ezartzen diren baldintzetan.

2.– Osasun Dokumentazioko eta Administraziooko goi-mailako teknikari-tituluak aukera ematen du graduiko edozer unibertsitate-titulutara zuzenean sartzeko, betiere horretan onartzeko ezartzen diren baldintzetan.

3.– Hezkuntzaren alorreko eskumendun Sailak zehaztuko du Osasun Dokumentazioko eta Administraziooko goi-mailako teknikari-tituluak eta berarekin loturaren bat duten unibertsitate mailako

tituluak baliozkotzeko araubidea. Baliozkotzeko erregimena errazteko, 120 ECTS kreditu esleitu dira dekretu honetan ezarritako irakaskuntzetan, heziketa-zikloko lanbide-moduluen artean.

10. artikulua.– Baliozkotzeak, salbuespenak eta korrespondentziak.

1.– Hezkuntzari buruzko maiatzaren 3ko 2/2006 Lege Organikoaren babesean Laneko prestakuntza eta orientabideko modulua edo Enpresa eta Ekimeneko modulua gaindituak dituenak modulu horiek baliozkotuak izango ditu lege horren babespeko beste ziklo guztietan.

2.– Hezkuntza-sistemaren antolamendu orokorrari buruzko urriaren 3ko 1/1990 Lege Organikoaren babesean ezarritako lanbide-moduluen eta maiatzaren 3ko 2/2006 Lege Organikoaren babesean ezarritakoen arteko baliozkotzeak V. eranskinean adierazten dira.

3.– Euskal Autonomia Erkidegoaren esparruan hezkuntza-sistemako lanbide-heziketaren antolamendu orokorra ezartzen duen otsailaren 26ko 32/2008 Dekretuaren 27. artikuluan ezarritakoaren arabera, Lantokiko prestakuntza lanbide-modulua osorik edo zati batean salbuestea erabaki ahal izango da, baldin eta heziketa-ziklo honekin lotutako lan-esperientzia egiaztatzen bada, artikulua horretan jasotako baldintzen arabera.

4.– Laneko esperientziaren bidez eskuratutako lanbide-konpetentziak aintzat hartzeko uztaillaren 17ko 1224/2009 Errege Dekretuan xedatutako prozeduraren bitartez, titulu honetan barnean hartzen diren konpetentzia-atal guztiak egiaztatu dituztenek Laneko prestakuntza eta orientabidea modulua baliozkotzea eskatu ahal izango dute, baldin eta:

– Urtebeteko lan-esperientzia, gutxienez, egiaztatzen badute.

– Jarduera prebentiboaren oinarritzko funtzioak betetzeko xedatutako prestakuntzaren egiaztatzea badute –Prebentzio-zerbitzuen erregelamendua onartzen duen urtarrilaren 17ko 39/1997 Errege Dekretuan xedatutakoaren arabera emandako egiaztatzea izango da–.

5.– Titulu honen profilarekin lotzen diren konpetentzia-atal guztiak egiaztatu dituztenek Ingeles Teknikoko modulua baliozkotzea eskatu ahal izango dute, baldin eta proiektuko lanbide-modulua gainditzen badute. Edonola ere, gutxienez 3 urteko lan-esperientzia egiaztatu beharko dute, uztaillaren 29ko 1147/2011 Errege Dekretuaren 40.5 artikuluan xedatutakoaren indarrez.

6.– Osasun Dokumentazioko eta Administrazioako goi-mailako teknikari-tituluaren irakaskuntzako lanbide-moduluen eta konpetentzia-atalen arteko egokitasuna –horiek baliozkotzeko edo salbuesteko– eta titulu honetako lanbide-moduluen eta konpetentzia-atalen arteko egokitasuna –horiek egiaztatzeko– VI. eranskinean jaso da.

11. artikulua.– Urrutiko eskaintza eta bestelako modalitateak.

Hezkuntzaren alorrean eskumena duen Sailak ziklo honetako irakaskuntzak araubide orokorrean ezarritakoaz bestelako eskaintza osoaren modalitatean eta urrutiko irakaskuntzan edo beste modalitate batzuetan eskaini ahal izateko baimena eta eskaintza horren oinarritzko alderdiak (hala nola moduluen iraupena eta sekuentziarioa) arautuko ditu, hala badagokio.

LEHENENGO XEDAPEN GEHIGARRIA.– Titulazio baliokideak eta lanbide-trebakuntzekiko lotespena

1.– Apirilaren 7ko 543/1995 Errege Dekretuak ezarritako Osasun-dokumentazioko goi-mailako teknikari-tituluak eta irailaren 12ko 768/2014 Errege Dekretuan ezarritako Osasun Dokumentazioko eta Administrazioako goi-mailako teknikari-tituluak ondorio profesional eta akademiko berberak izango dituzte.

2.– Laneko prestakuntza eta orientabidea lanbide-modulurako dekretu honetan xedatutako prestakuntzak trebatu egiten du laneko arriskuen prebentzioko oinarritzako mailako jardueretarako urtarilaren 17ko 39/1997 Errege Dekretuan xedatutako lanbide-erantzukizunez arduratzeko, baldin eta gutxienez 45 eskola-ordu ematen badira. Errege-dekretu horrek prebentzio-zerbitzuen araudia onartzen du.

BIGARREN XEDAPEN GEHIGARRIA.– Metodologia berriz egindako proiektuak baimentzea.

Lanbide Heziketaren alorrean eskumena duen Sailburuordetzak aukera izango du dekretu honen I. eranskinean xedatutakoaz bestelako iraupena duten proiektuak baimentzeko, baldin eta moduluen kurtsokako banaketa aldatzen ez bada eta titulua sortzeko errege-dekretuan modulu bakoitzari esleitutako gutxieneko orduak errespetatzen badira.

AZKEN XEDAPENA.– Indarrean jartzea.

Dekretu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunean jarriko da indarrean.

Vitoria-Gasteizen, 2015eko abenduaren 22an.

Lehendakaria,
IÑIGO URKULLU RENTERIA.

Hezkuntza, Hizkuntza Politika eta Kulturako sailburua,
CRISTINA URIARTE TOLEDO.

I. ERANSKINA, ABENDUAREN 22KO 239/2015 DEKRETUARENA

LANBIDE-MODULUEN ZERRENDA, ORDU-ESLEIPENA ETA KURTSOA

Kodea	Lanbide-modulua	Ordu-esleipena	Kurtsoa
1515	01.– Pazienteak kudeatzea	99	1
1516	02.– Terminologia klinikoa eta patologia	165	1
1517	03.– Diagnostikoak egitea eta prozedurak	165	1
1518	04.– Osasun-artxiboa eta -dokumentazioa	132	1
1519	05.– Informazio- eta sailkapen-sistemak osasun-arloan	165	1
0649	06.– Bulegotika eta informazioaren prozesua	165	1
1520	07.– Osasun-kodetzea	180	2
1521	08.– Laguntza psikosoziala paziente-erabiltzaileari	80	2
1522	09.– Datuak balidatzea eta ustiatzea	120	2
1523	10.– Osasun arloko administrazio-kudeaketa	120	2
1524	11.– Osasun-dokumentazioaren eta -administrazioaren proiektua	50	2
E200	12.– Ingeles teknikoa	40	2
1525	13.– Laneko prestakuntza eta orientabidea	99	1
1526	14.– Enpresa eta ekimen sortzailea	60	2
1527	15.– Prestakuntza lan-zentroetan	360	2
	Zikloa, guztira	2.000	

II. ERANSKINA, ABENDUAREN 22KO 239/2015 DEKRETUARENA

LANBIDE-MODULUAK: IKASKUNTZAREN EMAITZAK,
EBALUAZIO-IRIZPIDEAK ETA EDUKIAK

1. lanbide-modulua: Pazienteak kudeatzea

Kodea: 1515

Kurtsoa: 1

Iraupena: 99 ordu

ECTS kredituetarako baliokidetzatza: 5

A) Ikaskuntzaren emaitzak eta ebaluazio-irizpideak.

1.– Ospitale-zentroko oheak kudeatzen ditu, ezarritako esleipen- eta koordinazio-prozedurei jarraiki.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Ospitaleratze-politikak aztertu ditu.
- b) Ospitaleratze-araudia identifikatu du.
- c) Ospitale-zentroko oheen egoeraren erregistroa eguneratzeko aplikazio informatikoa erabili du.
- d) Ohe-baliabideak esleitzeko eta koordinatzeko prozedurak adierazi ditu.
- e) Ohe-baliabideak esleitzeko zuzendaritzak ezarritako irizpideak definitu ditu.
- f) Programatutako ebakuntza kirurgikoak, larrialdi-zerbitzuetatik eratorritako ospitaleratzeak eta ohe erabilgarriak koordinatzeko prozedurak ezarri ditu.
- g) Ospitaleko oheen okupazioari eta esleipenari buruzko datuen ustiaketan lortutako emaitzen gaineko txostenak egin ditu.

2.– Ospitaleratze-eremuko eta larrialdietako pazienteen sarrerak eta altak kudeatzen ditu, kudeaketa kliniko-administratiborako aplikazio informatikoak erabilita.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Ospitaleratze-eremuan pazienteak ospitaleratzen direnean egin beharreko izapideak zerrendatu ditu.
- b) Pazientearen filiazio-datuak identifikatu ditu.
- c) Dokumentazio klinikoa irekitzeko prozedura zehaztu du.
- d) Pazienteen filiazioaren eta, hala badagokio, historia klinikoaren irekieraren datuak sartu ditu aplikazio informatikoan.
- e) Ospitale-alta ematean egin beharreko izapideak deskribatu ditu.
- f) Ospitaleratze-solairuak koordinatzeko prozesua zehaztu du.
- g) Beste osasun-zentro batzuetarako paziente-bidalketak edo beste ospitale batzuetatik bidalitako pazienteen harrerak aztertu ditu.
- h) Larrialdi-zerbitzuan ospitaleratzeko eta alta emateko egin behar diren izapideen ezaugarriak zehaztu ditu.
- i) Larrialdietako gertakarien fakturazioa egiteko erregistroak bete ditu.
- j) Prozesu osoan datuak babesteko araudiaren aplikazioa bermatu du.

3.– Probak eta tratamenduak osasun-zentroaz kanpora bideratzeko izapideak egiten ditu, eta kanpoko harrera egiten du, eskabideak eta erreferentzia-zentroak identifikatuta.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Zerbitzuek probak eta tratamenduak beste zentro batzuetara bideratzeko egindako eskabideen harrera-izapideak aztertu ditu.
- b) Erregistro informatikoa osatu eta eguneratu du.
- c) Eskabideen kudeaketan ezarritako araudia zehaztu du.
- d) Erreferentziazko osasun-zentroen mapa identifikatu du.
- e) Hitzorduak koordinatzeko prozesua ezarri du.
- f) Eman beharreko dokumentazio kliniko bereizi du.
- g) Hartutako deribazioak zerbitzu klinikoekin eta hitzorduen kudeaketarekin erlazionatu ditu.
- h) Erregistroak ustiatzearen bitartez emaitzak lortu ditu.

4.– Osasun-garraioa eta bestelako prestazio asistentzial osagarriak kudeatzen ditu, asistentzia-eskaerak eta bitarteko erabilgarriak erlazionatuta.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Osasun-garraiorako bitarteko erabilgarriak eta eskatzaileen behar klinikoak erlazionatu ditu.
- b) Osasun-garraiorako bitarteko erabilgarriak eta eskatzaileen behar klinikoak koordinatzeko izapideak deskribatu ditu.
- c) Pazienteak osasun-garraioan lekualdatzeko edo hartzeko dokumentazio administratibo-kliniko egokia bete du.
- d) Prestazio asistentzial osagarriak sailkatu ditu.
- e) Prestazioak-kudeatzeko protokoloak identifikatu ditu.
- f) Prestazio asistentzial osagarrietan ezarritako araudia aztertu du.

5.– Anbulatorio-jardueren eta proba diagnostikoen hitzorduak eman ditu, agendak kudeatzeko aplikazio informatikoak erabiliz.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Anbulatorio-kontsulten ezaugarriak, eguneko ospitaleko arreta eta proba diagnostikoak egiteko modua zehaztu ditu.
- b) Hitzorduak kudeatzeko izapide administratibo-klinikoak zehaztu ditu.
- c) Hitzorduak emateari buruz osasun-zentroan ezarritako irizpideak aztertu ditu, zerbitzuaren programazioaren arabera.
- d) Zerbitzu medikoen agenden eginbideak deskribatu ditu.
- e) Osasun-zentroan erabilgarri dauden baliabideak koordinatzeko irizpideak ezarri ditu.
- f) Pazienteak bideratzeko ezarritako protokoloak bete ditu, proba diagnostikoak edo ospitalez kanpoko proba terapeutikoak egiteko.
- g) Osasun-zentroko informazio-sistemaren bidez bete ditu erregistro administratibo-klinikoak eta estatistikoak.
- h) Anbulatorio-jardueraren gaineko txostenak eta estatistikak egin ditu, ezarritako metodologiari jarraiki.
- i) Pazienteei eskainitako arretaren kalitatean eta sistemaren eraginkortasunean agenda-kudeaketak duen garrantzia balioetsi du.

B) Edukiak:

1.– Ospitaleko oheen kudeaketa.

Ospitaleko baliabideak identifikatzea.

Oheak kudeatzeko prozesuak gauzatzea, paziente motaren arabera, eta aplikazio informatikoak erabiliz.

Ospitaleratze programaturako edo larrialdi-zerbitzuetatik, eguneko ospitaletik, etxeko ospitaleratzeetik zein kanpo-zerbitzuetatik bideratutako pazienteei oheak esleitzeko teknikak aplikatzea.

Ebakuntza kirurgiko programatu eta urgenterako ospitale-oheak esleitzeko teknikak aplikatzea.

Pazienteak beste zentro batzuetara bideratzeko prozesu mota guztiak gauzatzea.

Ospitale-adierazleak kalkulatzea eta ospitaleko oheen okupazioari zein esleipenari eta kirurgia-jarduerei buruzko datuen ustiaketan lortutako emaitzen gaineko txostenak egitea.

Ospitaleko oheen erabilera kudeatzeko araudia aztertzea eta interpretatzea.

Oinarriko osasun-antolaketa. Osasun-zentro motak. Osasun-zentroetako baliabideak. Ospitaleratze tradizionala. Eguneko ospitalea (medikoa, kirurgikoa). Etxeko ospitaleratzea. Kanpo-zerbitzuak (erradioterapia, hemodialisia, medikuntza nuklearra, etab.). Zerbitzu-zorroa.

Ohe-baliabidea. Definizioak. Ohe motak (instalatuta, erabilgarri eta bestelakoak).

Oheak kudeatzeko sistemak. Definizioak. Zentroko oheak banatzeko sistemak. Oheak esleitzeko eta koordinatzeko prozedurak. Ebakuntza kirurgikoak, ospitaleratzeak eta ohe erabilgarriak koordinatzeko prozedurak.

Pazienteak bideratzeko sistemak.

Ohe erabilgarrien kudeaketari buruzko ospitale-adierazleak. Ospitale-okupazioaren adierazlea. Oheen errotazioaren adierazlea. Batez besteko egonaldia. Larrialdietako lan-karga. Beste adierazle batzuk.

Kirurgia-jarduerei buruzko ospitale-adierazleak. Operazio-gelaren erabilera-orduak. Operazio-gelaren erabilerari buruzko adierazlea. Beste adierazle batzuk.

Ospitaleko oheen erabilera kudeatzeko araudia.

Zuzentasuna inplikaturako pertsonetikiko tratuan.

Norberaren itxuraren eta higienezaren gaineko interesa.

Taldeko lanean lankidetzan jarduteko interesa.

Ordena eta zehaztasuna zaintzea datuen lanketan eta erabileran.

Autonomia funtzioak betetzean.

Erantzuteko gaitasuna ezusteko egoeren aurrean.

Datuen konfidentzialtasunari eta babesari buruzko araudia errespetatzea.

Laneko eta ingurumeneko arriskuak prebenitzeari buruzko araudia errespetatzea.

Sormena emaitzak aurkeztean.

2.– Pazienteen ospitaleratzeak eta altak kudeatzea.

Historia klinikoak irekitzea, protokoloaren arabera.

Pazienteak ospitaleratze, lekualdatze edo alta emateko izapideak ezartzea ospitaleratze-eremuan eta larrialdi-zerbitzuen harreran, berariazko aplikazio informatikoak erabiliz.

Ospitale-gertakariak eta dokumentazio-mugimendua erregistratzeko eta kontrolatzeko teknikak aplikatzea.

Zerbitzuaren fakturazioari buruzko izapideak betetzea.

Pazienteen fitxategi nagusiko filiazioari buruzko araudia aztertzea eta interpretatzea.

Ospitaleko eta larrialdietako ospitaleratzeei eta altei buruzko araudia aztertzea eta interpretatzea.

Ospitaleratzeei eta altei aplikagarri zaien datuak babesteari buruzko araudia aztertzea eta interpretatzea.

Pazienteen harrera-zerbitzua. Eginkizunak.

Banako osasun-txartela. Definizioak, ezaugarriak eta eginbideak. Banako osasun-txartelaren datu-basea.

Pazienteen fitxategi nagusia. Erregistro eta datu demografikoak. Historia klinikoak irekitzeko protokoloak.

Ospitaleratze-, alta- eta lekualdatze-sistemak. Motak.

Itxaron zerrendak.

Pazienteen fitxategi nagusiko filiazioari buruzko araudia.

Ospitaleratzei eta ospitaleko zein larrialdietako altei buruzko araudia.

Ospitaleratzei eta altei aplikagarri zaien datuak babesteko araudia.

Zuzentasuna inplikaturako pertsonetikiko tratuan.

Norberaren itxuraren eta higienezaren gaineko interesa.

Taldeko lanean lankidetzan jarduteko interesa.

Ordena eta zehaztasuna zaintzea datuen lanketan eta erabileran.

Autonomia funtzioak betetzean.

Erantzuteko gaitasuna ezusteko egoeren aurrean.

Datuen konfidentzialtasunari eta babesari buruzko araudia errespetatzea.

Laneko eta ingurumeneko arriskuak prebenitzeari buruzko araudia errespetatzea.

Sormena emaitzak aurkeztean.

3.– Proba- eta tratamendu-bideratzeak izapidetzea.

Erreferentziazko osasun-zentroak, horien kokapena eta emandako arreta identifikatzea.

Zerbitzu-katalogoak interpretatzea.

Zerbitzuetatik bideratutako proba- eta tratamendu-eskabideen harrera egitea.

Probak eta tratamenduak beste ospitale batzuetara bideratzeko eskabideak izapidetzea.

Zentro hartzaileetara bideratzeko beharrezkoa den dokumentazio klinikoaren prestatzea eta betetzea.

Egindako bideratzeen eta jardueren erregistro informatikoa.

Erreferentziazko osasun-zentroen mapa.

Osasun-proben eta -zerbitzuen katalogoak.

Hitzorduak koordinatzeko eta beharrezkoa den dokumentazio klinikoaren eskaintzeko izapideak.

Bideratzeak kudeatzeko araudia.

Zuzentasuna inplikaturako pertsonetikiko tratuan.

Norberaren itxuraren eta higienezaren gaineko interesa.

Taldeko lanean lankidetzan jarduteko interesa.

Ordena eta zehaztasuna zaintzea datuen lanketan eta erabileran.

Autonomia funtzioak betetzean.

Erantzuteko gaitasuna ezusteko egoeren aurrean.

Datuen konfidentzialtasunari eta babesari buruzko araudia errespetatzea.

Laneko eta ingurumeneko arriskuak prebenitzeari buruzko araudia errespetatzea.

Sormena emaitzak aurkeztean.

Ezagutzak eguneratzeko eta birgaikuntza profesionalarekiko interesa.

4.– Osasun-garraioa eta bestelako prestazio asistentzial osagarriak kudeatzea.

Autonomia-erkidagoetako prestazio asistentzial osagarriak identifikatzea.

Prestazio osagarriak eta osasun-garraioa kudeatzea, aplikazio informatikoak erabiliz.

Egoeran egoerako osasun-garraiorako dokumentazioa, erregistroa eta izapideak betetzea.

Egindako jarduerak erregistratzea.

Kudeatu beharreko prestazio asistentzial osagarriak. Ezaugarriak eta motak (errehabilitazioa, oxigenoterapia, aerosolterapia, dialisia edo eguneko ospitaleak, besteak beste). Prestazio horiek kudeatzeko protokoloak. Legedia eta araudia.

Osasun-garraioa. Motak. Indikazioak.

Osasun-garraioa kudeatzea. Pazienteak osasun-garraioan lekualdatzeko edo hartzeko dokumentazio administratibo-klinikoa. Osasun-garraioa eta eskatzaileen behar klinikoak kudeatzeko protokoloak. Osasun-garraiorako baliabide erabilgarriak koordinatzea. Legedia eta araudia.

Zuzentasuna inplikaturako pertsonetikiko tratuan.

Norberaren itxuraren eta higienezaren gaineko interesa.

Taldeko lanean lankidetzan jarduteko interesa.

Ordena eta zehaztasuna zaintzea datuen lanketan eta erabileran.

Autonomia funtzioak betetzean.

Erantzuteko gaitasuna ezusteko egoeren aurrean.

Datuen konfidentziasunari eta babesari buruzko araudia errespetatzea.

Laneko eta ingurumeneko arriskuak prebenitzeari buruzko araudia errespetatzea.

Sormena emaitzak aurkeztean.

5.– Anbulatorio-jardueren eta proba diagnostikoen hitzorduak ematea.

Agendak betetzeko teknikak aplikatzea.

Bideratzeko beharrezkoa den dokumentazio klinikoa prestatzea.

Pazienteei hitzordua ematea, anbulatorio-hitzorduak kudeatzeko berariazko aplikazioen bat erabiliz, eta lehen mailako arretarako, eguneko ospitalerako eta proba-diagnostikoetarako hitzordua ematea.

Anbulatorio-jardueraren txostenak eta estatistikak egitea.

Lehen mailako arretako kontsulta eta kontsulta espezializatua. Eguneko ospitalea. Kanpo-kontsultak eta proba diagnostikoak. Definizioak eta motak.

Hitzorduak emateko sistemak eta pazienteak bideratzeko sistemak.

Agendak. Motak. Agendak diseinatzea. Funtsezko datuak. Katalogoak. Hitzorduen ereduak.

Dokumentuak. Motak (bideratzeko, hitzorduetarako eta bestelakoetarako beharrezkoa den dokumentazioa).

Hitzorduak zentroko bertako anbulatorio-jarduerarekin eta beste zentro batzuekin koordinatzeko prozesuak.

Beste zentro anbulatorio batzuetatik bideratutako pazienteei ospitalean harrera egitea koordinatzeko prozesuak.

Zuzentasuna inplikaturako pertsonetikiko tratuan.

Norberaren itxuraren eta higienezaren gaineko interesa.

Taldeko lanean lankidetzan jarduteko interesa.

Ordena eta zehaztasuna zaintzea datuen lanketan eta erabileran.

Autonomia funtzioak betetzean.

Erantzuteko gaitasuna ezusteko egoeren aurrean.

Datuen konfidentziasunari eta babesari buruzko araudia errespetatzea.

Laneko eta ingurumeneko arriskuak prebenitzeari buruzko araudia errespetatzea.

Sormena emaitzak aurkeztean.

2. lanbide-modulua: Terminologia klinikoa eta patologia

Kodea: 1516

Kurtsoa: 1

Iraupena: 165 ordu

ECTS kredituetarako baliokidetzatza: 11

A) Ikaskuntzaren emaitzak eta ebaluazio-irizpideak.

1.– Termino klinikoen egitura eta eraketa zehaztu ditu, unitate etimologikoak eta erlazioak azalduta.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Medikuntza-terminologiaren ezaugarriak eta eginbideak zehaztu ditu.
- b) Termino medikoen mota semantikoak eta funtzionaltasunak deskribatu ditu.
- c) Termino medikoen osagaiak identifikatu ditu.
- d) Termino klinikoak eratzeko arau orokorrak azaldu ditu.
- e) Hiztegi medikoko terminoak eratzeko arauak aplikatu ditu.
- f) Terminologia kliniko egokia erabili du.

2.– Giza organismoaren egitura eta antolaera orokorra ezagutzen du, osagaiak, erlazioak eta nahasmenduak azalduta.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Organismoaren sistemak eta beren osaera adierazi ditu.
- b) Aparatuaren eta sistemen eginbideak zehaztu ditu.
- c) Gorputzeko eremuak eta barrunbeak kokatu ditu.
- d) Jarreraren eta norabidearen terminologia aplikatu du.
- e) Prozesu fisiopatologikoak sailkatu ditu.
- f) Nahasmenduak eta gaixotasunak dagozkien medikuntza- eta kirurgia-espezialitateekin lotu ditu.

3.– Sistema kardiobaskularren nahasmenduen ezaugarriak azaldu ditu, horien eta bihotzaren, odol-hodien eta odolaren prozesu fisiopatologikoen arteko lotura azalduz.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Bihotzaren eta zirkulazioaren parametro funtzionalak zehaztu ditu.
- b) Bihotzeko patologien eta patologia baskularren zeinuak zehaztu ditu.
- c) Bihotzeko nahasmendu ohikoenak definitu ditu.
- d) Nahasmendu baskular ohikoenak sailkatu ditu.
- e) Odoleko nahasmenduak zehaztu ditu.
- f) Sistema kardiobaskularreko nahasmenduen prozedura diagnostikoak eta terapeutikoak zerrendatu ditu.
- g) Terminologia kliniko egokia erabili du.

4.– Arnas aparatuen nahasmenduen ezaugarriak eta horiek biriketako zein arnasbideetako prozesu fisiopatologikoekin duten lotura zehaztu ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Arnasaren mekanika eta gas-trukea deskribatu ditu.

- b) Arnas zeinuak zehaztu ditu.
- c) Arnasbideetako patologia azaldu du.
- d) Biriketako gaixotasunak sailkatu ditu.
- e) Pleurako patologia identifikatu du.
- f) Arnas sistemako nahasmenduen prozedura diagnostikoak eta terapeutikoak zerrendatu ditu.
- g) Terminologia kliniko egokia erabili du.

5.– Digestio aparatuaren nahasmenduen ezaugarriak eta horiek digestio-hodiarekin eta glandula osagarriekin duten lotura zehaztea.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Digestio- eta xurgatze-prozesuak zehaztu du.
- b) Jakien metabolismoa eskematizatu du.
- c) Elikadurako nahasmenduak identifikatu ditu.
- d) Digestioaren zeinuak sailkatu ditu.
- e) Digestio-gaixotasunak zehaztu ditu.
- f) Gibel-behazuneko patologia identifikatu du.
- g) Gaixotasun pankreatikoak deskribatu ditu.
- h) Gernu-sistemako nahasmenduen prozedura diagnostikoak eta terapeutikoak zerrendatu ditu.
- i) Terminologia kliniko egokia erabili du.

6.– Genital- eta gernu-aparatuaren nahasmenduen ezaugarriak eta horiek giltzurruneko zein gernu-bideetako prozesu fisiopatologikoekin duten lotura zehaztea.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Gernua osatzeko prozesua aztertu du.
- b) Gernu zeinuak deskribatu ditu.
- c) Giltzurruneko patologia sailkatu du.
- d) Gernu-bideetako patologia zehaztu du.
- e) Emakumezkoaren edo gizonezkoaren organo genitaletako gaixotasunak identifikatu ditu.
- f) Gernu-sistemako nahasmenduen prozedura diagnostikoak eta terapeutikoak zerrendatu ditu.
- g) Terminologia kliniko egokia erabili du.

7.– Beste aparatu eta sistema batzuen nahasmenduen ezaugarriak eta horiek inplikaturako prozesu fisiopatologikoekin duten lotura zehaztea.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Aparatu edo sistema bakoitzaren organoak eta osagaiak identifikatu ditu.
- b) Inplikaturako prozesu fisiologikoak deskribatu ditu.
- c) Loturiko zeinu klinikoak deskribatu ditu.
- d) Dagokion patologia sailkatu du.
- e) Gaixotasun adierazgarrienak identifikatu ditu.
- f) Prozedura diagnostiko eta terapeutikoak sailkatu ditu.
- g) Terminologia zehatza erabili du.

B) Edukiak:

1.– Termino klinikoaren egitura eta eraketa identifikatzea.

Terminologia klinikoa interpretatzea.

Termino medikoak eratzeko teknikak aplikatzea.

Termino medikoaren osagaiak eta alderdiak identifikatzea.

Terminologia klinikoa. Jatorria. Eginkizunak. Termino medikoaren ezaugarri nagusiak.

Termino medikoaren mota semantikoak.

Termino medikoaren egitura eta eraketa. Baliabide nagusiak. Siglak eta akronimoak. Terminologia medikoaren erroak, aurrizkiak, atzizkiak eta partikulak.

Normalizazioa terminologia klinikoan.

Laburdurak osasun-dokumentazioan.

Zehaztasuna hizkuntza eta terminologia erabiltzean.

Argitasuna eta ordena informazioa erabiltzean.

Ezagutzak eguneratzeko interesa.

Autonomia funtzioak betetzean.

2.– Giza organismoaren egitura eta antolakuntza orokorra ezagutzea.

Giza organismoaren egitura garrantzitsuenak identifikatzea.

Egiturak eta organoak lokalizatzea.

Espazioak izendatzea.

Organoen eta egituren arteko harremanak deskribatzea.

Organismoaren sistemak eta aparatuak. Sailkapenak. Osagaiak. Eginkizunak.

Aparatuen eta sistemen arteko lotura anatomikoak eta funtzionalak.

Prozesu fisiopatologikoak (infekziosoak, hanturazkoak, tumoreak, hemodinamikoak, elikadura-arenak eta metabolismoarenak, besteak beste).

Gorputzeko topografia. Gorputz-atalak eta -barrunbeak. Norabidearen eta jarreraren terminologia. Ardatzak. Planoak.

Espezialitate medikoak eta kirurgikoak. Lan-eginkizunak eta -eremuak.

Zehaztasuna hizkuntza eta terminologia erabiltzean.

Argitasuna eta ordena informazioa erabiltzean.

Ezagutzak eguneratzeko interesa.

Elkarlanarekiko eta talde-lanarekiko interesa.

Autonomia funtzioak betetzean.

3.– Sistema kardiobaskularreko nahasmenduak ezagutzea.

Elementuak eta egiturak identifikatzea eta aurkitzea.

Sistema honekin lotutako prozesu fisiopatologiko garrantzitsuenen ezaugarriak ematea.

Zantzu eta sintoma batzuk identifikatzea.

Pultsua, tentsio arteriala eta bihotzeko erritmoa.

Proba diagnostiko arruntak eta bestelako dokumentuak interpretatzea.

Terminologia espezifikoa erabiltzea.

Bihotz-hodietako sistema. Oroitzapen anatomofisiologikoa. Parametro funtzionalak. Tentsio arteriala, pultsua eta bihotzeko erritmoa.

Bihotzeko eta hodietako zeinuak (palpitazioak, oinazea, etab.).

Bihotzeko gaixotasunak. Sailkapena. Nahasmendu batzuen ezaugarriak (kardiopatia iskemi-koa, balbulopatiak, gutxiegitasunak, etab.).

Patologia baskularra. Sailkapena. Nahasmendu batzuen ezaugarriak (hipertentsio arteriala, patologia arteriala eta benosoak, gaixotasun zerebrobaskularra, etab.).

Odola eta organo hematopoietikoa. Oroitzapen anatomofisiologikoa.

Odoleko patologia. Sailkapena. Nahasmendu batzuen ezaugarriak (anemiak, koagulazioaren nahasmenduak, etab.).

Prozedura diagnostikoak eta terapeutikoak, sistema kardiobaskularrean erabili ohi direnak.

Zehaztasuna hizkuntza eta terminologia erabiltzean.

Argitasuna eta ordena informazioa erabiltzean.

Ezagutzak eguneratzeko interesa.

Gaixorik dauden eta ezaugarri desberdinak dituzten pertsonak errespetatzea.

Erantzukizunez jardutea bere osasuna eta besteena zaintzean.

Elkarlanarekiko eta talde-lanarekiko interesa.

4.– Arnas aparatuko nahasmenduak ezagutzea.

Elementuak eta egiturak identifikatzea eta aurkitzea.

Aparatu honekin lotutako prozesu fisiopatologiko garrantzitsuenen ezaugarriak ematea.

Zantzu eta sintoma batzuk identifikatzea.

Proba diagnostiko arruntak eta bestelako dokumentuak interpretatzea.

Terminologia espezifikoa erabiltzea.

Arnas aparatua. Oroitzapen anatomikoa. Arnasketaren fisiologia.

Arnas zeinuak (arnasestua, eztula, kerrua, etab.).

Arnas patologia. Sailkapena. Nahasmendu batzuen ezaugarriak (biriketako gaixotasun buxaztalle kronikoa –BGBK–, arnas gutxiegitasuna, pleurako nahasmenduak, etab.).

Prozedura diagnostikoak eta terapeutikoak, arnas sisteman erabili ohi direnak.

Zehaztasuna hizkuntza eta terminologia erabiltzean.

Argitasuna eta ordena informazioa erabiltzean.

Ezagutzak eguneratzeko interesa.

Gaixorik dauden eta ezaugarri desberdinak dituzten pertsonak errespetatzea.

Erantzukizunez jardutea bere osasuna eta besteena zaintzean.

Elkarlanarekiko eta talde-lanarekiko interesa.

Autonomia funtzioak betetzean.

5.– Digestio aparatuko nahasmenduak ezagutzea.

Elementuak eta egiturak identifikatzea eta aurkitzea.

Aparatu honekin lotutako prozesu fisiopatologiko garrantzitsuenen ezaugarriak ematea.

Zantzu eta sintoma batzuk identifikatzea.

Proba diagnostiko arruntak eta bestelako dokumentuak interpretatzea.

Terminologia espezifikoa erabiltzea.

Digestio-aparatua. Oroitzapen anatomikoa eta fisiologikoa. Digestio- eta xurgapen-prozesua. Elikagaien metabolismoa.

Digestio-zeinuak (oinazea, goragalea, etab.).

Digestio-patologia. Sailkapena. Nahasmendu batzuen ezaugarriak (urdaileko eta duodenoko ultzera, koloneko minbizia, sabelaldeko barrunbeto hernia, gibeletako eta behazuneko patologia, pankreatitisa, etab.).

Elikaduraren nahasmenduak (malnutrizioa, defizitak, elikaduraren nahasmenduak, etab.).

Prozedura diagnostikoak eta terapeutikoak, digestio-sisteman erabili ohi direnak.

Zehaztasuna hizkuntza eta terminologia erabiltzean.

Argitasuna eta ordena informazioa erabiltzean.

Ezagutzak eguneratzeko interesa.

Gaixorik dauden eta ezaugarri desberdinak dituzten pertsonak errespetatzea.

Erantzukizunez jardutea bere osasuna eta besteena zaintzean.

Elkarlanarekiko eta talde-lanarekiko interesa.

Autonomia funtzioak betetzean.

6.– Genital- eta gernu-aparatuaren nahasmenduak ezagutzea.

Elementuak eta egiturak identifikatzea eta aurkitzea.

Aparatu honekin lotutako prozesu fisiopatologiko garrantzitsuenen ezaugarriak ematea.

Zantzu eta sintoma batzuk identifikatzea.

Proba diagnostiko arruntak eta bestelako dokumentuak interpretatzea.

Terminologia espezifikoa erabiltzea.

Gernu-aparatu. Oroitzapen anatomikoa eta fisiologikoa. Gernua osatzeko prozesua.

Gernu-zeinuak (disuria, tenesmoa, etab.).

Giltzurruneko eta gernu-bideetako patologia. Sailkapena. Nahasmendu batzuen ezaugarriak (infekzioak, giltzurruneko gutxiegitasuna, giltzurruneko kolikoa, etab.).

Aparatu genital femeninoa eta maskulinoa. Oroitzapen anatomikoa eta fisiologikoa.

Aparatu genitalaren zeinuak.

Genital femeninoetako eta maskulinoetako patologia. Sailkapena. Nahasmendu batzuen ezaugarriak (prostata-nahasmenduak, minbizia, infekzioak, etab.).

Aparatu horiei loturiko prozedura diagnostikoak eta terapeutikoak.

Zehaztasuna hizkuntza eta terminologia erabiltzean.

Argitasuna eta ordena informazioa erabiltzean.

Ezagutzak eguneratzeko interesa.

Gaixorik dauden eta ezaugarri desberdinak dituzten pertsonak errespetatzea.

Erantzukizunez jardutea bere osasuna eta besteena zaintzean.

Elkarlanarekiko eta talde-lanarekiko interesa.

Autonomia funtzioak betetzean.

7.– Beste aparatu eta sistema batzuetako nahasmenduak ezagutzea.

Elementuak eta egiturak identifikatzea eta aurkitzea.

Aparatu eta sistema hauekin lotutako prozesu fisiopatologiko garrantzitsuenen ezaugarriak zehaztea.

Zantzu eta sintoma batzuk identifikatzea.

Proba diagnostiko arruntak eta bestelako dokumentuak interpretatzea.

Terminologia espezifikoa erabiltzea.

Larruazala. Oroitzapen anatomikoa eta fisiologikoa. Oinarrizko patologia. Sintomatologia. Prozesu-sailkapena. Nahasmendu batzuen ezaugarriak.

Nerbio-sistema eta zentzumenak. Oroitzapen anatomikoa eta fisiologikoa. Patologia-sailkapena. Nahasmendu batzuen ezaugarriak.

Lokomozio-aparatu. Oroitzapen anatomikoa eta fisiologikoa. Patologia-sailkapena. Nahasmendu batzuen ezaugarriak.

Sistema endokrinoa. Oroitzapen anatomikoa eta fisiologikoa. Patologia-sailkapena. Nahasmendu batzuen ezaugarriak.

Beste sistema batzuk, oroitzapen anatomofisiologikoa. Patologia-sailkapena. Nahasmendu batzuen ezaugarriak.

Prozesu horiei loturiko prozedura diagnostikoak eta terapeutikoak.

Zehaztasuna hizkuntza eta terminologia erabiltzean.

Argitasuna eta ordena informazioa erabiltzean.
Ezagutzak eguneratzeko interesa.
Gaixorik dauden eta ezaugarri desberdinak dituzten pertsonak errespetatzea.
Erantzukizunez jardutea bere osasuna eta besteena zaintzean.
Elkarlanarekiko eta talde-lanarekiko interesa.
Autonomia funtzioak betetzean.

3. lanbide-modulua: Diagnostikoak egitea eta prozedurak

Kodea: 1517

Kurtsoa: 1

Iraupena: 165 ordu

ECTS kredituetarako baliokidetzatza: 10

A) Ikaskuntzaren emaitzak eta ebaluazio-irizpideak.

1.– Diagnostiko medikoak hautatzen ditu dokumentazio klinikoan, eta asistentziekin lotzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Gaixotasunaren prozesu dinamikoa deskribatu du.
- b) Patologiaren eta klinikaren osagaiak zehaztu ditu.
- c) Dokumentazio klinikoko datuak ulertu ditu.
- d) Gaixotasun-taldeak zehaztu ditu.
- e) Asistentziaren sekuentzia ikuskatu du.
- f) Kontsultaren edo ospitaleratzearen arrazoia balioetsi du.
- g) Familiaren eta norberaren aurrekari interesgarrien ezaugarriak zehaztu ditu.
- h) Gaixotasunaren ibilbidea edo bilakaera zehaztu du.
- i) Terminologia- eta koherentzia-akatsak hauteman ditu alta-txostenean eta gainerako dokumentazio klinikoan.
- j) Datu mediko interesgarrien gidoia osatu du.

2.– Prozedura diagnostiko eta terapeutikoak hautatzen ditu dokumentazio klinikoan, eta asistentziekin lotzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Prozedura diagnostikoak sailkatu ditu.
- b) Gaixotasunari aurre egiteko aukera terapeutikoak zehaztu ditu.
- c) Alta-txosteneko eta gainerako dokumentazio klinikoko deskribapena ulertu du.
- d) Asistentzia-prozeduren sekuentzia ikuskatu du.
- e) Kontsultaren edo ospitaleratzearen arrazoiak zehaztu ditu eta egindako prozedura diagnostikoekin eta terapeutikoekin lotu ditu.
- f) Azterketa orokorrean deskribatutako datuak hauteman ditu.
- g) Azterketa osagarrietan deskribatutako datuak hauteman ditu.
- h) Asistentzian egindako prozedura kirurgikoak identifikatu ditu.
- i) Terminologia- eta koherentzia-akatsak hauteman ditu alta-txostenean eta gainerako dokumentazio klinikoan.
- j) Datu mediko interesgarrien gidoia osatu du.

3.– Diagnostiko eta prozedura onkologikoak identifikatzen ditu, eta neoplasien tratamenduko asistentziekin lotzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Tumore motak sailkatu ditu.
- b) Onkologiako nomenklatura identifikatu du.
- c) Tumoreen termino histologikoak hauteman ditu alta-txostenean eta gainerako dokumentazio klinikoan.
- d) Neoplasiaren izaera primarioa edo sekundarioa eta gaiztotasun-portaera deskribatu ditu.
- e) Asistentziaren sekuentzia ikuskatu du.
- f) Kontsultaren edo ospitaleratzearen arrazoiak zehaztu ditu eta egindako prozedura diagnostikoekin eta terapeutikoekin lotu ditu.
- g) Azterketa diagnostiko osagarriak identifikatu ditu.
- h) Egindako prozedura terapeutikoak hauteman ditu.
- i) Terminologia- eta koherentzia-akatsak hauteman ditu alta-txostenean eta gainerako dokumentazio klinikoan.
- j) Datu mediko interesgarrien gidoia osatu du.

4.– Diagnostiko eta prozedura obstetrikokoak ondorioztatzen ditu, eta haurdunaldiko, erditzeko eta erdiberriaroko asistentziekin lotzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Haurdunaldiko, erditzeko eta erdiberriaroko faseak sailkatu ditu.
- b) Haurdunaldiko, erditzeko eta erdiberriaroko balizko gertakariak sailkatu ditu.
- c) Alta-txosteneko eta gainerako dokumentazio klinikoko gertakarien deskribapena ezagutu du.
- d) Asistentziaren sekuentzia ikuskatu du.
- e) Kontsultaren edo ospitaleratzearen arrazoiak zehaztu ditu eta egindako prozedura diagnostikoekin eta terapeutikoekin lotu ditu.
- f) Azterketa diagnostiko osagarriak identifikatu ditu.
- g) Egindako prozedura obstetrikokoak hauteman ditu.
- h) Terminologia- eta koherentzia-akatsak hauteman ditu alta-txostenean eta gainerako dokumentazio klinikoan.
- i) Datu mediko interesgarrien gidoia osatu du.

5.– Diagnostiko eta prozedura terapeutikoak identifikatzen ditu, eta lesioen eta traumatismoen asistentziekin lotzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Haustura eta lokadura motak sailkatu ditu.
- b) Zauriak, lesioak eta erredurak deskribatu ditu.
- c) Alta-txosteneko eta gainerako dokumentazio klinikoko deskribapena ulertu du.
- d) Asistentziaren sekuentzia ikuskatu du.
- e) Kontsultaren edo ospitaleratzearen arrazoiak zehaztu ditu eta egindako prozedura diagnostikoekin eta terapeutikoekin lotu ditu.
- f) Azterketa diagnostiko osagarriak identifikatu ditu.
- g) Egindako prozedura terapeutiko kirurgikoak eta ez-kirurgikoak identifikatu ditu.
- h) Terminologia- eta koherentzia-akatsak hauteman ditu alta-txostenean eta gainerako dokumentazio klinikoan.
- i) Datu mediko interesgarrien gidoia osatu du.

6.– Diagnostiko eta prozedura terapeutikoak identifikatzen ditu, eta intoxikazioen asistentziekin lotzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Kontrako erreakzioen eta intoxikazioaren arteko desberdintasunak deskribatu ditu.
- b) Intoxikazioaren baldintzak sailkatu ditu.
- c) Alta-txosteneko eta gainerako dokumentazio klinikoko deskribapena ulertu du.
- d) Asistentziaren sekuentzia ikuskatu du.
- e) Kontsultaren edo ospitaleratzearen arrazoiak zehaztu ditu eta egindako prozedura diagnostikoekin eta terapeutikoekin lotu ditu.
- f) Azterketa diagnostiko osagarriak identifikatu ditu.
- g) Egindako prozedurak identifikatu ditu.
- h) Terminologia- eta koherentzia-akatsak hauteman ditu alta-txostenean eta gainerako dokumentazio klinikotan.
- i) Datu mediko interesgarrien gidoia osatu du.

7.– Diagnostiko eta prozedura terapeutikoak identifikatzen ditu, eta bestelako berariazko patologien asistentziekin lotzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Gaixotasun endokrino adierazgarrienak zehaztu ditu.
- b) Nahasmendu oftalmologiko eta otorrinolaringologiko adierazgarrienak deskribatu ditu.
- c) Jaioberriaren patologia identifikatu du.
- d) Buruko nahasmenduak sailkatu ditu.
- e) Alta-txosteneko eta gainerako dokumentazio klinikoko deskribapena ulertu du.
- f) Asistentziaren sekuentzia ikuskatu du.
- g) Kontsultaren edo ospitaleratzearen arrazoiak zehaztu ditu eta egindako prozedura diagnostikoekin eta terapeutikoekin lotu ditu.
- h) Azterketa diagnostiko osagarriak identifikatu ditu.
- i) Egindako prozedurak identifikatu ditu.
- j) Terminologia- eta koherentzia-akatsak hauteman ditu alta-txostenean eta gainerako dokumentazio klinikotan.
- k) Datu mediko interesgarrien gidoia osatu du.

8.– Diagnostikoen eta prozeduren gaineko terminoak erauzten ditu dokumentazio klinikotik, indexazio- eta kodetze-betekizunekin lotuta.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Terminoen bilaketa egiteko dokumentazioa hautatu du.
- b) Diagnostikoekin eta prozedurekin loturiko terminoak identifikatu ditu.
- c) Dokumentazio klinikotan erabili ohi diren siglak eta laburdurak ezagutu ditu.
- d) Dokumentazio klinikoko siglen eta laburduren esanahia azaldu du.
- e) Diagnostikoak eta prozedurak taldekatu ditu.
- f) Diagnostikoak eta prozedurak osorik erauzi ditu.

B) Edukiak:

1.– Diagnostiko medikoak hautatzea dokumentazio klinikoan.

Dokumentazio klinikoko datu medikoak interpretatzea.

Dokumentazioaren zatiak eta osagaiak identifikatzea.

Agiri-sekuentzia identifikatzea, alta-txostenen gainekoa kasu.

Terminologia-akatsak hautematea.

Datu-mediko interesgarrien gidoia osatzea.

Osasuna eta gaixotasuna. Terminologia. Gaixotasunaren faseak.

Patologiaren iturriak. Etiologia. Fisiopatologia. Zantzuak eta sintomak.

Gaixotasun-taldeak. Sailkapenak aztertzea.

Gaixotasunaren bilakaera. Faseak. Gorabeherak.

Osasun-dokumentazioko datu klinikoak. Asistentziak. Ospitaleratzeko arrazoiak. Aurrekari pertsonalak eta familiarak. Gaixotasunaren ibilbidea. Terminologia-akats ohikoenak.

Zorroztasuna terminologiaren erabileran.

Zehaztasuna datuak interpretatzean eta erregistratzean.

Datuen konfidentzialtasuna errespetatzea.

Zehaztasuna eta ordena datuak biltzean.

Autonomia funtzioak betetzean.

Araudia betetzea.

Zehaztasuna protokoloak betetzean.

Lankidetzak lankideekin.

Erantzukizunez jardutea laneko dokumentazioa eta materiala erabiltzean.

Balizko arazoak konpontzeko ekimena.

2.– Prozedura diagnostikoak eta terapeutikoak hautatzea dokumentazio klinikoan.

Prozedura diagnostikoak sailkatzea.

Erabilitako prozedura diagnostikoak sailkatzea.

Proba diagnostikoak hautatzea eta interpretatzea.

Erabilitako prozedura terapeutikoak identifikatzea eta interpretatzea.

Dokumentuak interpretatzea, alta-txostenak kasu.

Datu-mediko interesgarrien gidoia osatzea.

Terminologia-akatsak hautematea dokumentazio klinikoan.

Diagnostikoa. Diagnostiko-baliabideak.

Anamnesi-teknikak.

Azterketa fisikorako teknikak. Behaketa, haztapena, perkusioa eta auskultazioa.

Azterketa osagarriak. Analisi klinikoak. Irudi bidezko diagnostiko-teknikak. Pulsu elektrikoen neurketa: EKG, EEG, EMG. Endoskopiak. Azterketa zitologikoak eta anatomopatologikoak.

Tratamendua. Botikak. Ebakuntza kirurgikoak. Errehabilitazio-teknikak. Beste eragile terapeutiko batzuk.

Zorroztasuna terminologiaren erabileran.

Zehaztasuna datuak interpretatzean eta erregistratzean.

Datuen konfidentzialtasuna errespetatzea.

Zehaztasuna eta ordena datuak biltzean.

Autonomia funtzioak betetzean.

Araudia betetzea.

Zehaztasuna protokoloak betetzean.

Erantzukizunez jardutea laneko dokumentazioa eta materiala erabiltzean.

Balizko arazoak konpontzeko ekimena.

3.– Diagnostiko eta prozedura onkologikoak identifikatzea.

Onkologian erabilitako terminologia ezagutzea.

Diagnostiko onkologikoa hautatzea dokumentazio klinikoan.

Egindako prozedura terapeutikoen bilduma.

Datu-mediko onkologiko interesgarrien gidoia osatzea.

Terminologia-akatsak hautematea dokumentazio klinikoan.

Neoplasiak. Sailkapena. Neoplasia onberak eta gaiztoak. Neoplasiak, kokapenaren arabera. Neoplasiak, histologiaren arabera. Beste batzuk.

Minbiziaren epidemiologia.

Onkologiako nomenklatura.

Tumoreen gaineko termino histologikoak.

Tumorearen hazkuntzaren biologia. Hazkuntza eta sakabanaketa. Neoplasia primarioak eta metastasia.

Tumore zeinuak. Zeinu lokalak. Zeinu orokorrak.

Tumorearen mailaketa eta estadifikazioa. TNM sailkapena.

Onkologiako diagnostikoa. Teknikak eta ekipoak.

Onkologiako prozedura terapeutikoak. Erradioterapia. Kimioterapia.

Zorroztasuna terminologiaren erabileran.

Zehaztasuna datuak interpretatzean eta erregistratzean.

Datuen konfidentzialtasuna errespetatzea.

Zehaztasuna eta ordena datuak biltzean.

Autonomia funtzioak betetzean.

Araudia betetzea.

Zehaztasuna protokoloak betetzean.

Lankidetzaren lankideekin.

Lanbidearekin zerikusia daukan informazioa lortzeko interesa.

Erantzukizunez jardutea laneko dokumentazioa eta materiala erabiltzean.

Balizko arazoak konpontzeko ekimena.

4.– Diagnostiko eta prozedura obstetrikokoak bereganatzea.

Obstetrizian erabilitako terminologia ezagutzea.

Diagnostiko obstetrikoa hautatzea dokumentazio klinikoan.

Egindako prozedura obstetrikoen bilduma.

Datu-mediko obstetrikoko interesgarrien gidoia osatzea.

Terminologia-akatsak hautematea dokumentazio klinikoan.

Haurdunaldia. Faseak. Fetuaren hazkuntza (enbrioi-araoa eta fetu-araoa).

Proba diagnostikoak eta kontrol medikoak. Jaio aurreko diagnostiko-teknikak.

Erditzea. Faseak. Erditze-aurrea. Dilatazioa. Amniorrexia. Egozpena.

Erditze-ostea. Erdiberriaraoa.

Haurdunaldiko gorabeherak. Haurdunaldi ektopikoa. Abortua. Haurdunaldiari eta erditzeari loturiko konplikazioak.

Erditzeko gorabeherak. Berezko erditzea eta erditze distozikoa. Erditze-aurreko nahasmen-
duak. Erditzeko konplikazioak.

Erditze-osteko eta erdiberriaroko konplikazioak.

Diagnostiko eta prozedura obstetrikokoak. Tresna bidezko erditzea. Zesarea.

Zorroztasuna terminologiaren erabileran.

Zehaztasuna datuak interpretatzean eta erregistratzean.

Datuen konfidentzialtasuna errespetatzea.

Zehaztasuna eta ordena datuak biltzean.
 Autonomia funtzioak betetzean.
 Araudia betetzea.
 Zehaztasuna protokoloak betetzean.
 Lankidetzaren lankideekin.
 Erantzukizunez jardutea laneko dokumentazioa eta materiala erabiltzean.
 Balizko arazoak konpontzeko ekimena.

5.– Prozedura diagnostikoak eta terapeutikoak identifikatzea lesioetan eta traumatismoetan.

Traumatologian erabilitako terminologia ezagutzea.
 Traumatologiako dokumentazio klinikoaren arabera diagnostikoa hautatzea eta erauzteak.
 Egindako prozedura diagnostikoak hautatzea eta erauzteak.
 Lesio eta traumatismo interesgarrien datu medikoen gidoia osatzea.
 Terminologia-akatsak hautematea dokumentazio klinikoan.
 Egin ez diren prozedura terapeutiko kirurgikoak eta ez-kirurgikoak identifikatzea.
 Hausturak eta lokadurak. Haustura patologikoak. Haustura traumatikoak. Motak. Ohiko kokapenak. Haustura irekiak eta itxiak.
 Traumatologiako terminologia klinikoak.
 Zauriak. Sailkapena. Tratamendua.
 Lesioak. Mota ohikoenak.
 Erredurak. Kausak. Mailak. Kaltetutako gorputz-zatiaren hedadura.
 Traumatologiako diagnostikoak eta prozedurak.
 Zorroztasuna terminologiaren erabileran.
 Zehaztasuna datuak interpretatzean eta erregistratzean.
 Datuen konfidentzialtasuna errespetatzea.
 Zehaztasuna eta ordena datuak biltzean.
 Autonomia funtzioak betetzean.
 Araudia betetzea.
 Zehaztasuna protokoloak betetzean.
 Lankidetzaren lankideekin.
 Erantzukizunez jardutea laneko dokumentazioa eta materiala erabiltzean.
 Balizko arazoak konpontzeko ekimena.

6.– Prozedura diagnostikoak eta terapeutikoak identifikatzea intoxikazioetan.

Terminologia espezifikoa erabiltzea.
 Intoxikazioen dokumentazio klinikoaren arabera diagnostikoa hautatzea eta erauzteak.
 Intoxikazioetan egindako prozedura terapeutikoak hautatzea eta erauzteak.
 Datu-mediko interesgarrien gidoia osatzea.
 Terminologia-akatsak hautematea dokumentazio klinikoan.
 Farmakologia. Ekintza terapeutikoak. Ekintza gaitzesgarriak. Kontrako ekintzak.
 Botika-taldeak. Antibiotikoak eta bestelako infekzio-contrakoak. Antikoagulatzaileak. Analgesikoak, sukar-contrakoak eta hantura-contrakoak. Lasaigarriak eta hipnotikoak. Diuretikoak. Beste batzuk.
 Sendagaien aurkako erreakzioak. Alergiak.
 Botiken eta produktu biologikoen ondoriozko intoxikazioak.
 Sendagaiak ez diren beste substantzia batzuen ondorio toxikoak.
 Intoxikazioaren baldintzak. Sailkapena.
 Zorroztasuna terminologiaren erabileran.

Zehaztasuna datuak interpretatzean eta erregistratzean.
Datuen konfidentzialtasuna errespetatzea.
Zehaztasuna eta ordena datuak biltzean.
Autonomia funtzioak betetzean.
Araudia betetzea.
Zehaztasuna protokoloak betetzean.
Lanbidearekin zerikusia daukan informazioa lortzeko interesa.
Erantzukizunez jardutea laneko dokumentazioa eta materiala erabiltzean.
Balizko arazoak konpontzeko ekimena.

7.– Prozedura diagnostikoak eta terapeutikoak identifikatzea beste patologia batzuetan.

Patologia endokrinoan erabilitako terminologia ezagutzea.
Patologia oftalmologikoan erabilitako terminologia ezagutzea.
Patologia otorrinolaringologikoan erabilitako terminologia ezagutzea.
Patologia neonatologikoan erabilitako terminologia ezagutzea.
Patologia psikiatrikoan erabilitako terminologia ezagutzea.
Berriazko diagnostikoak hautatzea dokumentazio klinikoan.
Egindako prozedurak hautatzea.
Datu-mediko interesgarrien gidoia osatzea.
Terminologia-akatsak hautematea dokumentazio klinikoan.
Gaixotasun endokrinoak. Guruin endokrinoen fisiopatologia. Patologia endokrinoaren sailkapen orokorra. Hiperfuntzioa eta hipofuntzioa.
Azido-base orekaren nahasmenduak.
Nahasmendu oftalmologikoak. Patologia ohikoenak.
Nahasmendu otorrinolaringologikoak. Patologia ohikoenak.
Jaioberriaren patologia. Sortzetiko patologiak eta sindrome ohikoenak.
Buruko nahasmenduak. Patologia psikiatrikoaren sailkapena. Kanpo-eragileekiko mendekotasuna eta horien abusua.
Zorroztasuna terminologiaren erabileran.
Zehaztasuna datuak interpretatzean eta erregistratzean.
Datuen konfidentzialtasunari eustea.
Zehaztasuna eta ordena datuak biltzean.
Autonomia funtzioak betetzean.
Araudia betetzea.
Zehaztasuna protokoloak betetzean.
Lankidetzaren lankideekin.
Lanbidearekin zerikusia daukan informazioa lortzeko interesa.
Erantzukizunez jardutea laneko dokumentazioa eta materiala erabiltzean.
Balizko arazoak konpontzeko ekimena.

8.– Diagnostikoen eta prozeduren gaineko terminoak erauzteak.

Gaixotasunak kokatzea.
Proba diagnostikoak identifikatzea.
Prozedura terapeutikoak ezagutzea.
Siglak eta laburdurak identifikatzea.
Diagnostikoak hautatzea eta taldekatzea.
Prozedurak hautatzea eta taldekatzea.
Terminologia kliniko espezifikoaren erabiltzea.

Kodetzeko dokumentu klinikoak.
 Dokumentuetako terminologia klinikoa. Siglak eta laburdurak.
 Zorroztasuna terminologiaren erabileran.
 Zehaztasuna datuak interpretatzean eta erregistratzean.
 Datuen konfidentzialtasuna errespetatzea.
 Zehaztasuna eta ordena datuak biltzean.
 Autonomia funtzioak betetzean.
 Araudia betetzea.
 Zehaztasuna protokoloak betetzean.
 Lankidetzaren lankideekin.
 Lanbidearekin zerikusia daukan informazioa lortzeko interesa.
 Erantzukizunez jardutea laneko dokumentazioa eta materiala erabiltzean.
 Balizko arazoak konpontzeko ekimena.

4. lanbide-modulua: Osasun-artxiboa eta -dokumentazioa

Kodea: 1518

Kurtsoa: 1

Iraupena: 132 ordu

ECTS kredituetarako baliokidetzak: 7

A) Ikaskuntzaren emaitzak eta ebaluazio-irizpideak.

1.– Osasun-zentroen dokumentu-beharren ezaugarriak zehazten ditu, zentro motarekin eta dokumentuen eginkizunekin lotuta.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Osasun-zentroetan erabili ohi diren dokumentu motak eta horiek eginkizunak deskribatu ditu.
- b) Dokumentuen informazio-fluxuak, kanalak eta zirkuituak deskribatu ditu.
- c) Historia kliniko eta dokumentu propioen eta kide-tuen eginkizunak eta motak definitu ditu.
- d) Araudi baten peko dokumentuen ezaugarriak azaldu ditu.
- e) Osasun-zentroko dokumentu-katalogoaren ezaugarriak, osaera eta eginkizunak deskribatu ditu.
- f) Aplikatzekoa den araudia bete dela egiaztatu du.

2.– Osasun-dokumentazioa diseinatu eta osatzen du, dokumentuak normalizatzeko irizpideak aplikatuta.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Dokumentuak normalizatzeko printzipio nagusiak deskribatu ditu.
- b) Dokumentuak diseinatzeko teknikak eta horien aplikazioak deskribatu ditu.
- c) Dokumentuei loturiko kontsumoen eta kostuen hobekuntza esplikatzen du.
- d) Erreduzko dokumentuak diseinatu ditu.
- e) Dokumentu biziaren gabetasunak aztertu eta zuzendu ditu.
- f) Dokumentuak osasun-araudira, datuen babesera eta zentroko dokumentu-politikara egokitzen direla egiaztatu du.
- g) Paper-euskarriko dokumentuak euskarri digitalera aldatu ditu.
- h) Diseinatutako dokumentuak zentroko dokumentu-katalogoan erregistratu ditu.

3.– Dokumentazio klinikoaren kalitatea egiaztatzen du, eta haren normalizazioa eta funtzionaltasuna hobetzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Dokumentuak ebaluatzeko metodoak deskribatu ditu, ezaugarriak, abantailak eta eragozpenak azalduta.
- b) Egindako ikerlanak balioetsi ditu: inkestak, gogobetetze-azterlanak eta ateratako ondorioak.
- c) Dokumentu baten alderdi formalen egokitasuna egiaztatu du.
- d) Dokumentazioaren betetze-maila aztertu du.
- e) Osasun-zentroetako dokumentazio-batzordeen eginkizunak deskribatu ditu.
- f) Dokumentuaren ebaluazio formalerako protokoloak egin ditu.
- g) Protokoloak aplikatu ditu, dagokien ebaluazioa eta hobetzeko aukerak zehaztuta.

4.– Historia klinikoak kudeatzen ditu dokumentu-ikuspegitik, berariazko edukia eta erantsitako beste dokumentu batzuekiko lotura egiaztatuta.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Historia klinikoen dokumentuen, edukien, eginkizunen eta erabiltzaileen ezaugarriak zehaztu ditu.
- b) Historia kliniko motak aztertu ditu.
- e) Historia klinikoak egituratu ditu, edukien eta bestelako eskakizunen arabera.
- d) Historiak osasun-dokumentazioa normalizatzeko prozesura eta lege-eskakizunetara egokitzaren diren egiaztatu du.
- e) Dokumentu lagungarriak aztertu ditu, historia klinikoari lotuak.
- f) Historia klinikoen zirkulazio-fluxuak azaldu ditu.
- g) Historia klinikoaren eremu administratiboko atalak bete ditu.
- h) Historia kliniko elektronikoak kudeatu ditu, berariazko aplikazioen bitartez.

5.– Osasun-dokumentazioaren artxiboak kudeatzen ditu, informazioaren tratamendua hobetuz.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Informazioaren tratamendua eta baliabideen erabilera hobetzeko artxibo-eredua hautatu du.
- b) Artxiboa antolatzeko proiektua egin du, hura hobetzeko.
- c) Historia klinikoak eta erantsitako dokumentuak artxibatu ditu, irizpide mota desberdinen arabera.
- d) Artxibo-egoera kontrolatzeko eta ebaluatzeko metodoa programatu du.
- e) Unitateek eska ditzaketan historia klinikoak eta bestelako dokumentuak topatzeko, mailegatzeko eta itzultzeko prozesuen plangintza egin du.
- f) Indarrean dagoen osasuneko oinarrizko araudia aplikatu du.
- g) Horretara bideratutako tresna informatikoak erabili ditu.

B) Edukiak:

1.– Osasun-zentroen dokumentu-beharren ezaugarriak zehaztea.

Administrazio- eta arreta-dokumentu motak identifikatzea.

Administrazio- eta arreta-dokumentu mota desberdinak erabiltzea.

Askotariko dokumentuak sailkatzea.

Osasun-dokumentazioari buruzko araudia aplikatzea.

Osasun-dokumentazioari buruzko araudia kontsultatzea.

Dokumentazio orokorra. Motak. Atalak.

Osasun-zentroetako informazio-zirkuituak.

Osasun-dokumentazio administratiboa eta arretari buruzkoa. Ezaugarriak. Elementuak. Utilitateak.

Arauzko erregulazioa duten dokumentuak. Alta-txosten klinikoa, baimen informatua eta aurretiazko jarraibideak dituzten dokumentuak. Beste dokumentu batzuk.

Ofizio judizialak. Justizia-administrazioarekiko harremana.

Osasun-dokumentazioari aplikatzekoa den indarreko araudia.

Zehaztasuna protokoloak betetzean.

Segurtasun-araudia betetzea.

Datuen konfidentzialtasunari eustea.

Legedia ezagutzeko interesa.

Dokumentu bakoitzaren bidez lortu nahi diren helburuak zorrotz zehaztea.

Indarrean dagoen araudia errespetatzea.

Autonomia funtzioak betetzean.

Dokumentazioa normalizatzeko interesa.

Argitasuna eta ordena informazioa erabiltzean.

2.– Dokumentu kliniko eta asistentzialak diseinatzea eta egitea.

Dokumentuen edukiak aztertzea.

Historia klinikoan erabili daitezkeen dokumentuak hautatzea.

Dokumentuak diseinatzeko eta egiteko teknikak aplikatzea.

Dokumentu biziak aztertzea eta gabetasunak zuzentzea.

Diseinatzeko eta tratamendu grafikorako aplikazio informatikoak erabiltzea.

Kontsumoak eta kostuak kalkulatzeko.

Dokumentuak zentroko dokumentu-katalogoan erregistratzeko teknikak aplikatzea.

Dokumentuak egiteko eta diseinatzeko teknikak. Dokumentu baten osagaiak. Dokumentu klinikoak diseinatzeko lerroak eta gidak. Akats eta disfuntzio ohikoenak.

Dokumentuak normalizatzea.

Diseinatzeko eta tratamendu grafikorako aplikazio informatikoak.

Dokumentazioari loturiko kontsumoak eta kostuak.

Lehen mailako arretan eta arreta espezializatuan erabilitako erregistroa eta dokumentuak.

Dokumentu-araudia. Datuak babestea.

Zorroztasuna protokoloak eta erabilera-argibideak betetzean.

Segurtasun-araudia betetzea.

Datuen konfidentzialtasunari eustea.

Legedia eta aurrerapen teknologikoak ezagutzeko interesa.

Lankidetzaren lankideekin.

Dokumentu bakoitzaren bidez lortu nahi diren helburuak zorrotz zehaztea.

Indarrean dagoen araudia errespetatzea.

Historia klinikoaren gaineko erregelamendua arretaz betetzea.

Eraginkortasuna material-erabileran.

Autonomia funtzioak betetzean.

Dokumentazioa normalizatzeko interesa.

Argitasuna eta ordena informazioa erabiltzean.

3.– Dokumentazio klinikoaren kalitatea egiaztatzea.

Osasun-dokumentazioaren kalitatea kudeatzeko teknikak aplikatzea.
Kalitatea kontrolatzeko azterlanak diseinatzea.
Inkestak egiteko metodologia aplikatzea.
Historia klinikoaren kalitate-kontrola.
Dokumentazioaren betetze-maila aztertzea.
Dokumentuen kalitatea ebaluatzeko protokoloak egitea eta aplikatzea.
Inkesten, gogobetetze-azterlanen eta ateratako ondorioen balorazioa.
Kalitatea kontrolatzeko eta ebaluatzeko programak.
Gogobetetze-inkestak. Elaboratzeko metodologia.
Kalitatea kontrolatzeko protokoloak diseinatzeko metodologia.
Dokumentuen kalitatea kontrolatzeko metodoak.
Osasun-dokumentazioari aplikatutako ikuskaritza. Motak.
Osasun-zentroetako dokumentazio-batzordeak. Eginkizunak.
Zorroztasunez erregistratzea datuak.
Zehaztasuna protokoloak betetzean.
Datuen konfidentzialtasunari eustea.
Lankidetzaren lankideekin.
Jarduketa bakoitzaren bidez lortu nahi diren helburuak zorrotz zehaztea.
Dokumentazioaren kalitatea ebaluatzeko eta sustatzeko eginkizunetan tematzea.
Lanbidearekin zerikusia daukan informazioa lortzeko interesa.
Kasuko erabiltzaileen ezaugarrietara egokitzeko interesa.
Indarrean dagoen araudia errespetatzea.
Eraginkortasuna material-erabileran.
Autonomia funtzioak betetzean.
Argitasuna eta ordena sortutako informazioa erabiltzean.

4.– Historia klinikoak kudeatzea, dokumentuen ikuspegitik.

Historia kliniko motak eta horien osagaiak identifikatzea.
Jatorrira zuzendutako historia kliniko bateko dokumentuen egitura eta eduki-blokeak aztertuta.
Historia klinikoko administrazio-atalak betetzea.
Historia kliniko kudeatzeko teknikak aplikatzea.
Historia kliniko erabiltzeko araudia interpretatzea.
Historia kliniko erabiltzeko erregelamendua aplikatzea.
Historia klinikoetako dokumentuen ezaugarriak. Edukiak. Atalak. Eginkizunak. Historia klinikoaren erabiltzaileak.
Historia klinikoaren lege- eta arau-betekizunak.
Historia klinikoaren ezaugarriak. Historia motak (ohikoa eta elektronikoa).
Historia klinikoko dokumentuak normalizatzearen alderdi bereziak.
Historia kliniko erabiltzeko eta betetzeko erregelamendua.
Jatorrira zuzendutako historia kliniko bateko dokumentuen egitura eta eduki-blokeak.
Dokumentuak, paperezkoen bestelako euskarrietan.
Dokumentu espezifikoak. Alta-txostena.
Ospitaleko dokumentu-katalogoa. Edukia. Eginkizunak.
Historia kliniko elektronikoa/historia digitala.
Zorroztasunez erregistratzea datuak.
Zorroztasuna protokoloak eta erabilera-argibideak betetzean.
Segurtasun-araudia betetzea.

Datuen konfidentziasunari eustea.
Aurrerapen teknologikoak ezagutzeko interesa.
Lankidetzak lankideekin.
Dokumentu bakoitzaren bidez lortu nahi diren helburuak zorrotz zehaztea.
Lanbidearekin zerikusia daukan informazioa lortzeko interesa.
Kasuko erabiltzaileen ezaugarrietara egokitzeko interesa.
Indarrean dagoen araudia errespetatzea.
Historia klinikoaren gaineko erregelamendua arretaz betetzea.
Eraginkortasuna material-erabileran.
Autonomia funtzioak betetzean.
Argitasuna eta ordena informazioa erabiltzean.

5.– Osasun-dokumentazioaren artxiboa kudeatzea.

Historia klinikoak artxibatzeak teknikak aplikatzea, irizpide desberdinen arabera.
Historia klinikoak askotariko artxibo-sistemetan aurkitzeko teknikak aplikatzea.
Historia klinikoak desartxibatzeak teknikak aplikatzea.
Historia-klinikoen artxiboko sarreraren eta irteeraren erregistroa betetzea.
Txostenak egitea.
Eskuliburuak eta araudi zein legedi aplikagarria kontsultatzea.
Indarreko lege-araudia aplikatzea artxiboan.
Artxiboaren kalitate-kontrolak egitea eta kalitate-adierazleak erabiltzea.
Ospitaleko artxibo klinikoak, sarrera eta kontzeptua. Artxibo motak. Instalazioak. Dokumentazio-teknikariaren eginkizunak. Beste profesional batzuekiko harremana.
Historia klinikoen artxibo nagusiaren eginkizunak.
Antolaketa- eta artxibo-sistemak. Artxibatzeak eta desartxibatzeak teknikak.
Fitxategia eta teknologia berriak.
Historia klinikoen fitxategi nagusiaren jarduera-adierazleak eta kalitate-kontrola.
Artxiboa, irakaskuntzaren eta ikerketa biomedikoaren laguntza-unitatea.
Osasunaren arloko indarreko legedia aplikagarria (Osasunaren 14/1986 Lege Orokorra, apirilaren 25ekoa; 41/2002 Legea, azaroaren 14koa, Pazientearen Autonomiari eta Informazio eta Dokumentazio Klinikoaren arloko Eskubide eta Betebeharrena; 15/1999 Lege Organikoa, abenduaren 13koa, Izaera Pertsonaleko Datuen Babesarena; eta 44/2003 Legea, azaroaren 21ekoa, Osasun-lanbideak Ordenatzekoa).
Indarreko legedia autonomikoa (8/1997 Legea, ekainaren 26ko, Euskadiko Antolamendu Sanitarioarena; 175/1989 Dekretua, uztailaren 18koa, Osakidetzako pazienteen eskubideen eta betebeharren gainekoa; eta 38/2012 Dekretua, martxoaren 13koa, historia klinikoari eta dokumentazio klinikoari buruz pazienteek eta osasuneko profesionalek dituzten eskubideei eta betebeharrei buruzkoa).
Zorroztasunez erregistratzea datuak.
Zehaztasuna protokoloak betetzean.
Artxiboko segurtasun-araudia betetzea.
Datuen konfidentziasunari eustea.
Legedia eta artxibaketari loturiko aurrerapen teknologikoak ezagutzeko interesa.
Lankidetzak lankideekin.
Lanbidearekin zerikusia daukan informazioa lortzeko interesa.
Kasuko erabiltzaileen ezaugarrietara egokitzeko interesa.
Indarrean dagoen araudia errespetatzea.
Historia klinikoaren gaineko erregelamendua arretaz betetzea.
Eraginkortasuna material-erabileran.

Autonomia funtzioak betetzean.

Argitasuna eta ordena informazioa erabiltzean.

5. lanbide-modulua: Osasun arloko informazio- eta sailkapen-sistemak

Kodea: 1519

Kurtsoa: 1

Iraupena: 165 ordu

ECTS kredituetarako baliokidetzatza: 7

A) Ikaskuntzaren emaitzak eta ebaluazio-irizpideak.

1.– Osasuneko informazio-sistema bat sortzeko prozesuan behar diren osagaien ezaugarriak zehazten ditu eta osasun-jardueren gako faktoreekin lotzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Osasun-informazioaren prozesua eta motak deskribatu ditu.
- b) Osasuneko informazio-sistema baten osagaiak zehaztu ditu.
- c) Osasun-jardueren gako-osagaiak aztertu ditu.
- d) Osasuneko informazio-sistema baten utilitateak azaldu ditu.
- e) Osasuneko informazioan estandarrak erabiltzearen premia balioetsi du.
- f) Datuen, informazioaren eta ezagutzaren areko lotura deskribatu du.

2.– Gaixotasunen nazioarteko sailkapen-sistema motak balidatzen ditu, eta, orobat, terminologia motak, bakoitzaren aplikazio-esparrua zehaztuz.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Kodetzearen premia eta utilitateak azaldu ditu.
- b) Egungo gaixotasun-sailkapenen sistemak zehaztu dituzten aurrekari historikoak aipatu ditu.
- c) Osasunaren Mundu Erakundeak erabiltzen dituen osasuneko sailkapen eta terminologia motak deskribatu ditu.
- d) Sailkapenaren eta terminologiaren arteko desberdintasunak adierazi ditu.
- e) Gaixotasunak sailkatzeko sistema moten arteko desberdintasunak zehaztu ditu.
- f) Lehen mailako arretaren nazioarteko sailkapenaren eta gaixotasun onkologikoen nazioarteko sailkapenaren berezitasunak adierazi ditu.

3.– Gaixotasunen nazioarteko sailkapena osatzen duten zatiak eraginkortasunez erabiltzen ditu, dagozkion erabilera-irizpideak aplikatuta.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Gaixotasunen nazioarteko sailkapena osatzen duten zatiak zehaztu ditu.
- b) Termino nagusiak, funtsezko aldatzaileak eta funtsezkoak ez direnak ezarri ditu, aurkibide alfabetikoak erabiliz.
- c) Zerrenda tabularrak egituratuta dauden zatiak aipatu ditu.
- d) Sailkapen gehigarriak erabili ditu.
- e) Gaixotasunen nazioarteko sailkapenean erabiltzen diren kodeen egitura adierazi du.
- f) Gaixotasunen nazioarteko sailkapenean erabiltzen diren laburdurak, puntuazioa, sinboloak, jarraibideak, oharrak, aipamen gurutzatuak eta loturiko terminoak identifikatu ditu.

4.– Gaixotasunen nazioarteko sailkapeneko kodeak hautatzen ditu, egindako diagnostikoa eta jarraitutako prozedura arreta eman aurretik ondorioztatuta.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Kodetze-prozesuak erabilitako dokumentu-iturriak zehaztu ditu.
- b) Gako-hitzak erauzi ditu dokumentuetatik.
- c) Kodeak esleitzeko aurkibide alfabetikoak erabili ditu.
- d) Aurkibide alfabetikoetako eta zerrenda tabularretako jarraibideak, oharrak, aldatzaileak eta bestelakoak erabili ditu.
- e) Aurkibide alfabetikoetan lortutako kodeak egiaztatu ditu zerrenda tabularretan.
- f) Kode egokiak behin betiko esleitu ditu.

5.– Datu klinikoak eta ez-klinikoak kodetzeko Estatuan eta autonomia-erkidegoetan ezarritako araudiak aplikatzen ditu, aplikazio-esparrua ezagututa.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Estatuko eta autonomia-erkidegoko araudiak zehaztu ditu.
- b) Gertakari bakoitzari dagokion araudia hautatu du.
- c) Estatuko Osasun Sistemaren gaixotasunen nazioarteko sailkapenari buruzko argibideak unitate teknikoari eskatzearen egokitasuna defendatu du.
- d) Unitate teknikoaren egitura eta osaera azaldu du, Estatuko Osasun Sistemaren gaixotasunen nazioarteko sailkapenari dagokionez.
- e) Kodetze-eskuliburuen utilitatea definitu du.
- f) Kodetze-buletinetan bildutako informazioa zehaztu du.
- g) Araudia modu homogeenan aplikatzeko irizpideak aplikatzea balioetsi du.

6.– Diagnostikoak kodetzeko prozesuak egiten ditu, indarrean dagoen gaixotasunen nazioarteko sailkapenaren arabera eta araudi orokorra aplikatuz.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) «Diagnostiko nagusia» eta «Bestelako diagnostikoak» kontzeptuak zehaztu ditu.
- b) Konbinazio eta kodetze anizkoitzeko kodeak esleitu ditu, araudia betez.
- c) Prozesu akutuak, azpiakutuak eta kronikoak kodetu ditu.
- d) Diagnostiko nagusia izan daitezkeen bi diagnostiko edo gehiago daudela aitortu du.
- e) Etiologia probable bat baino gehiago identifikatu ditu.
- f) Susmatutako diagnostikoak, baztertutakoak eta baztertu gabeak, diagnostiko nagusi gisa ezarri ditu.
- g) Aurretiazko eraginak eta ezohiko aurkikuntzak aintzatetsi ditu.
- h) Present on admission motako kodeen esleipena arrazoitu du.

7.– Prozedurak kodetzeko prozesuak egiten ditu, indarrean dagoen gaixotasunen nazioarteko sailkapenaren arabera eta araudi orokorra aplikatuz.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) «Prozedura nagusia» eta «Bestelako prozedurak» kontzeptuak zehaztu ditu.
- b) Konbinazio eta kodetze anizkoitzeko kodeak esleitu ditu, araudia betez.
- c) Prozedura baten teknika inplizituak arrazoitu ditu.
- d) Teknika endoskopikoak identifikatu ditu eta araudia aplikatu du.

- e) Prozedura diagnostiko motak identifikatu ditu.
- f) Prozedura osagabeak, egin gabeak eta ireki bihurtutako prozedura endoskopikoak identifikatu ditu.

8.– Kodetzeko prozesu espezifikoak egiten ditu, indarrean dagoen gaixotasunen nazioarteko sailkapenaren arabera eta berariazko araudia aplikatuz.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Diagnostiko nagusi edo sekundario gisa hautatu ditu zeinuak eta sintomak.
- b) Aurkikuntza ezohikoak identifikatu ditu.
- c) Berariazko araudi egokia hautatu du.
- d) Lesioak eta intoxikazioak zuzen kodetu ditu.
- e) Zainketa medikoen eta kirurgikoen konplikazioei dagozkien kodeak erauzi ditu.
- f) Osasun-egoeran eta osasun-zerbitzuekiko harremanetan eragiten duten faktoreak kontuan hartuta egin du kodeketa.
- g) Lesioen eta intoxikazioen kanpo-arrazoiak jaso ditu kodetze-prozesuan.

B) Edukiak:

1.– Osasuneko informazio-sistema bat sortzeko osagaien ezaugarriak zehaztea.

Osasuneko informazio-sistemen osagaiak identifikatzea.

Informazio motak identifikatzea.

Datu klinikoak eta ez-klinikoak hautatzea.

Informazioa osasunaren esparruan. Informazioaren ezaugarriak eta informazio-prozesua. Informazio motak.

Osasuneko informazio-sistema. Egitura. Osagaiak. Datu klinikoak eta ez-klinikoak.

Osasuneko informazio-sistemak lehen mailako arretan eta arreta espezializatuan.

Osasuneko informazio-sistemen erabilera eta utilitatea.

Osasuneko informazioaren estandarrak.

Araudia betetzea.

Zehaztasuna hizkuntzaren erabileran.

Zehaztasuna informazioa maneiatzean.

Ordena eta metodoa jarduerak egitean.

Datuen konfidentzialtasuna errespetatzea.

2.– Gaixotasunak sailkatzeko sistemak erabiltzea.

Sailkapen-sistema motak eta horien osagaiak identifikatzea.

Gaixotasunak sailkatzeko sistemak aplikatzea.

Sailkapen-sistema hautatzea.

Kodeketa. Prozesua. Utilitateak.

Gaixotasunak sailkatzeko sistemen aurrekari historikoak.

Osasunaren Mundu Erakundeak erabiltzen dituen indarreko sailkapenak eta terminologia. Gaixotasunen Nazioarteko Sailkapena, bederatzigarren berrikuspenera, Aldaketa kliniko (GNS-9-AK); Gaixotasunen Nazioarteko Sailkapena, hamargarren berrikuspenera (GNS-10); eta beste batzuk.

Indarrean dauden beste sailkapen batzuk, tartean, Lehen Mailako Arretaren Nazioarteko Sailkapena, bigarren edizioa (LMANS-12), eta Onkologiako Gaixotasunen Nazioarteko Sailkapena (OGNS).

Araudia betetzea.

Protokoloak zorrotz betetzea.
Zehaztasuna hizkuntzaren erabileran.
Zehaztasuna informazioa maneiatzean.
Ordena eta metodoa jarduerak egitean.
Datuen konfidentzialtasuna errespetatzea.

3.– GNSren osagaien erabilera.

Termino nagusiak, funtsezko aldatzaileak eta funtsezkoak ez direnak identifikatzea aurkibide alfabetikoetan.

GNSren atalak identifikatzea.
Saillapenen erabilera.
Jarraibideak, oharrak eta aipamen gurutzatuak aplikatzea.
Gaixotasunen aurkibide alfabetikoa.
Prozeduren aurkibide alfabetikoa.
Prozeduren zerrenda tabularra.
Kodeen egitura.
Konbentzioak formatuan eta tipografian.
Erabilera-jarraibideak. Laburdurak, puntuazioa eta sinboloak.
Araudia betetzea.
Protokoloak zorrotz betetzea.
Zehaztasuna hizkuntzaren erabileran.
Zehaztasuna informazioa maneiatzean.
Ordena eta metodoa jarduerak egitean.
Datuen konfidentzialtasuna errespetatzea.

4.– GNSren kodeak hautatzea. Kodetze-prozedura orokorra.

Arreta-gertakariak indexatzea.
Dokumentu-iturriak hautatzea eta erabiltzea.
Informazio gehigarria bilatzea.
Gako-hitzak identifikatzea.
Gaixotasunen eta prozeduren aurkibide alfabetikoko kodea hautatzea.
Gaixotasunen eta prozeduren zerrenda tabularreko kodea hautatzea.
Arreta-gertakaria indexatzeko sistemak.
Kodetze-prozesuan beharrezkoak diren dokumentu-iturriak.
Diagnostikoa eta prozedurak adierazteko gako-hitzak.
Kodetze-teknika orokorra.
Araudia betetzea.
Protokoloak zorrotz betetzea.
Zehaztasuna hizkuntzaren erabileran.
Zehaztasuna informazioa maneiatzean.
Ordena eta metodoa jarduerak egitean.
Datuen konfidentzialtasuna errespetatzea.

5.– Indarrean dagoen gaixotasunen nazioarteko saillapenaren arabera kodetzeko araudiak aplikatzea.

Kasuan-kasuan aplikatu beharreko araudia hautatzea.
Kodetze-eskuliburuak erabiltzea.

Dagokion unitate teknikoari galdera eta kontsulta egokiak egitea.
 Indarrean dagoen legeria. Estatuko eta autonomia-erkidegoko araudia.
 Ameriketako araudia. Eskuliburuak.
 Kodetze-buletinak.

Gaixotasunen nazioarteko sailkapenerako unitate teknikoa dagokion erakunde, zentro edo organismo ofizialerako. Egitura eta konposizioa. Eginkizunak.

Araudia betetzea.
 Protokoloak zorrotz betetzea.
 Zehaztasuna hizkuntzaren erabileran.
 Zehaztasuna informazioa maneiatzean.
 Ordena eta metodoa jarduerak egitean.
 Datuen konfidentzialtasuna errespetatzea.

6.– Indarrean dagoen gaixotasunen nazioarteko sailkapenaren arabera diagnostikoak kode-tzeko arau orokorrak.

Kasuan kasuko diagnostikoa identifikatzea.
 Kasuan kasuko diagnostiko nagusia hautatzea.
 Kasuan kasuko diagnostikoa kodetzea.
 Konbinazio eta kodetze anizkoitzeko kodeen araudia aplikatzea.

Prozesu akutuak, azpiakutuak eta kronikoak kodetzea eta horren gaineko araudia aplikatzea.

Kasu bereziak identifikatzea eta kodetzea: diagnostiko nagusia izan daitezkeen bi diagnostiko edo gehiago dituztenak, etiologia probable bat baino gehiagoak eta diagnostiko nagusitzat hartutako susmatutako diagnostiko baztertuak eta baztertu gabeak dituztenak.

Kasuan kasuko POA baldintza identifikatzea.

Diagnostiko motak. Diagnostiko nagusia eta sekundarioa. Diagnostiko anatomopatologikoa.

Diagnostikoen sailkapena. Konbinazio eta kodetze anizkoitzeko kodeak. Prozesu akutuak, azpiakutuak eta kronikoak.

Beste datu kliniko interesgarri batzuk. Aurretiazko kalteak. Aurkikuntza ezohikoak.

Ospitaleratze-diagnostikoko markatzaileak erabiliz kodetzea (Present on admission-POA).

Araudia betetzea.

Protokoloak zorrotz betetzea.

Zehaztasuna hizkuntzaren erabileran.

Zehaztasuna informazioa maneiatzean.

Ordena eta metodoa jarduerak egitean.

Datuen konfidentzialtasuna errespetatzea.

7.– Indarrean dagoen gaixotasunen nazioarteko sailkapenaren arabera prozedurak kodetzeko arau orokorrak.

Kasuan kasuko prozedurak identifikatzea.

Prozedura nagusia hautatzea.

Konbinazio eta kodetze anizkoitzeko kodeak esleitzeko araudia aplikatzea.

Biopsiak kodetzea.

Prozedura baten teknika inplizituak ezagutzea.

Teknika endoskopikoak kodetzea.

Kasu bereziak identifikatzea eta kodetzea, tartean, prozedura osagabeak, egin gabeak eta ireki bihurtutako prozedura endoskopikoak.

Prozedura motak. Prozedura diagnostiko eta terapeutiko ez-kirurgikoak eta kirurgikoak. Biopsiak.

Prozeduren sailkapena. Kodetze anizkoitza eta konbinazio-kodeak.

Prozedura adierazgarrienak. Prozedura baten teknika inplizituak. Irekitzea eta ixtea. Laparoscopia-, torakoscopia- eta artroscopia-prozedurak eta bestelako endoskopiak. Araudia betetzea. Protokoloak zorrotz betetzea. Zehaztasuna hizkuntzaren erabileran. Zehaztasuna informazioa maneiatzean. Ordena eta metodoa jarduerak egitean. Datuen konfidentzialtasuna errespetatzea.

8.– Indarrean dagoen gaixotasunen nazioarteko sailkapenaren arabera diagnostikoak kode-tzeko prozesua.

Oker definitutako sintomak, zeinuak eta egoerak kodetzeko arauak aplikatzea. Lesioak eta intoxikazioak kodetzea. Lesioen eta intoxikazioen kanpo-arrazoiak hautatzea eta kodetzea. Zainketa medikoen eta kirurgikoen konplikazioak kodetzea. Osasun-egoeran eta osasun-zerbitzuekiko harremanetan eragiten duten faktoreak kodetzea. Oker definitutako sintomak, zeinuak eta egoerak. Lesioak eta intoxikazioak. Lesioen eta intoxikazioen kanpo-arrazoiak. Arau orokorrak. Nahitaez-kotasuna. Kanpo-arrazoien sailkapena. Lesioak eta zauriak. Buru-garuneko traumatismoak. Erredurak. Intoxikazioak. Botiken kontrako erreakzioak. Eragin berantiarrak. Konplikazioak zainketa medikoan eta kirurgikoan. Osasun-egoeran eta osasun-zerbitzuekiko harremanetan eragiten duten faktoreen sailkapena. Diagnosi nagusi edo sekundario gisa erabiltzea. Araudia betetzea. Protokoloak zorrotz betetzea. Zehaztasuna hizkuntzaren erabileran. Zehaztasuna informazioa maneiatzean. Ordena eta metodoa jarduerak egitean. Datuen konfidentzialtasuna errespetatzea.

6. lanbide-modulua: Bulegotika eta informazioaren prozesua

Kodea: 0649

Kurtsoa: 1

Iraupena: 165 ordu

ECTS kredituetarako baliokidetzeta: 12

A) Ikaskuntzaren emaitzak eta ebaluazio-irizpideak.

1.– Ekipoak, aplikazioak eta sarea funtzionamendu-baldintza egokietan mantentzen ditu, beharrezko hardware eta software osagaiak instalatuta eta eguneratuta.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Informatika-ekipoen funtzionamendu-probak egin ditu.
- b) Komunikazio-ataken konexioak egiaztatu ditu.
- c) Sare-sistema baten oinarritzko elementuak (hardwarea eta softwarea) identifikatu ditu.
- d) Sare-sistema baten eragiketen prozedura orokorren ezaugarriak deskribatu ditu.

- e) Sistema eragilearen oinarrizko funtzioak erabili ditu.
- f) Segurtasun-eta konfidentzialtasun-neurriak aplikatu ditu, suebaki programa eta antibirusa identifikatuta.
- g) Informazioa partekatu du sareko beste erabiltzaile batzuekin.
- h) Erabiltzailearen oinarrizko funtzioak exekutatu ditu (konektatzea, deskonektatzea, biltegitzailearen espazioa optimizatzea, periferikoak erabiltzea, beste erabiltzaile batzuekin komunikatzea eta beste sistema edo sareekin konektatzea, besteak beste).

2.– Teklatu hedatu batean alfazenbakizko testuak idazten ditu, teknika mekanografikoak aplikatuta.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Lan-elementuak eta -espazioak antolatu ditu.
- b) Gorputzeko jarrera zuzena mantendu du.
- c) Hatzak alfazenbakizko teklatuan ondo kokatu ditu.
- d) Terminal informatikoa abian jartzeko funtzioak zehaztu ditu.
- e) Alfazenbakizko tekla-ilarak eta zeinu eta puntuazioaren tekla modu koordinatuan erabili ditu.
- f) Ukimen bidezko idazketa erabili du, zailtasun progresiboko paragrafoetan eta taula errazetan.
- g) Ukimen bidezko idazketa erabili du, ingelesezko testuetan.
- h) Abiadura (200 tekla-sakatze minutuko) eta doitasun (huts-egite bat minutuko) egokiaz mekanografiatu du, informatika-programa baten laguntzarekin.
- i) Testu-dokumentuak aurkezteko arauak aplikatu ditu.
- j) Akats mekanografikoak, ortografikoak eta sintaktikoak aurkitu eta zuzendu ditu.

3.– Artxibo-sistemak kudeatzen ditu, eta, horretarako, beharrezko informazioa bilatu eta hautatzen du bitarteko konbentzionalen eta informatikoen bitartez.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Informazio-premiak antzeman ditu.
- b) Informazioa lortzeko iturriak identifikatu eta lehenetsi ditu.
- c) Intraneteko eta Interneteko bilatzaileak hautatu ditu, azkartasun-irizpideen eta bilaketa-aukeren arabera.
- d) Web 2.0 tresnak erabili ditu informazioa lortzeko eta sortzeko.
- e) Bilaketa-irizpideak erabili ditu lortutako emaitzen kopurua murrizteko.
- f) Segurtasun, babes, konfidentzialtasun eta informazioa murrizteko sistemak aplikatu ditu.
- g) Lortutako informazioa bideratu, artxibatu eta/edo erregistratu du, hala zegokionean.
- h) Fitxategiak antolatu ditu, ondoren bilaketa errazteko.
- i) Beharrezko informazioa eguneratu du.
- j) Aurreikusitako epeak bete ditu.
- k) Fitxagien kopiak egin ditu.

4.– Informazioaren tratamenduan planteatzen diren beharretara egokitutako kalkulu-orriak lan-tzen ditu, aukera aurreratuak aplikatuta.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Diruzaintzako, merkataritza-kalkuluetako eta bestelako administrazio-eragiketako kudeaketak egiteko, kalkulu-orriaren prestazioak erabili ditu.
- b) Dokumentuak diseinatu eta landu ditu kalkulu-orriarekin.

- c) Kalkulu-orriak lotu eta eguneratu ditu.
- d) Formulak eta funtzioak sortu eta habiaratu ditu.
- e) Gelaxkak, orriak eta liburuak babesteko pasahitzak ezarri ditu.
- f) Informazioa aztertzeko grafikoak lortu ditu.
- g) Makroak erabili ditu dokumentuak eta txantiloak egiteko.
- h) Beste aplikazio batzuekin eta beste formatu batzuetan sortutako kalkulu-orriak inportatu eta esportatu ditu.
- i) Kalkulu-orria datu-base gisa erabili du: inprimakiak, zerrendak sortzea, iragaztea, datuak babestea eta ordenatzea.
- j) Aplikazioak eta periferikoak erabili dira testuak, zenbakiak, kodeak eta irudiak sartzeko.

5.– Testu-dokumentuak lantzen ditu eta, horretarako, testu-prozesadore baten aukera aurreratuak erabiltzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Testu-tratamenduko eta autoedizioko programen funtzioak, prestazioak eta prozedurak erabili ditu.
- b) Dokumentu mota bakoitzaren ezaugarriak identifikatu ditu.
- c) Testu-dokumentuak trebetasun egokiarekin eta egitura-arauak aplikatuta idatzi ditu.
- d) Ereduko administrazio-dokumentuetara egokitutako txantiloak landu ditu, konbinazio-erabilgarritasunak barne.
- e) Besteak beste, objektuak, grafikoak, taulak, kalkulu-orriak eta hiperestekak integratu ditu.
- f) Egindako akatsak hauteman eta zuzendu ditu.
- g) Bildutako informazioa berreskuratu eta erabili du.
- h) Datuen segurtasun-, integritate- eta konfidentzialtasun-arauak bermatuko dituzten funtzioak eta erabilgarritasunak erabili ditu.

6.– Administrazio-informazioaren tratamenduan planteatzen diren beharretara egokitutako datu-baseak kudeatzeko sistemak erabiltzen ditu, aukerarik aurreratuenak erabilita.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Informazioa aurkezteko, datu-baseetako datuak antolatu eta sailkatu ditu.
- b) Datu-baseetan kontsultak egin ditu irizpide zehatz batzuekin.
- c) Datu-baseetako txostenak egin ditu irizpide zehatz batzuekin.
- d) Formularioak egin ditu irizpide zehatz batzuekin.
- e) Datu-baseetako erregistroak eguneratu, batu eta ezabatu ditu.
- f) Datu-baseak beste informatika-aplikazio batzuekin lotu ditu, hala eskatzen duten jarduerak egiteko.
- g) Datu-baseak babestu ditu, segurtasun-mailak ezarrita.
- h) Antolamenduaren eskakizunetara egokitutako datu-basea landu du.

7.– Aplikazioetako informazioa modu integratuan kudeatzen du, baita ikus-entzunezko fitxategiak ere, berriazko programak eta periferikoak erabilita.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Datu-baseak, testuak eta irudiak, besteak beste, modu integratuan kudeatu ditu, eta, horretarako, kalkulu-orrietako datuak inportatu eta esportatu ditu, eta aukera horiek guztiak biltzen dituzten dokumentuak lortu ditu.

b) Kanpoko iturrietako ikus-entzunezko fitxategiak hautatu ditu, eta horien formatu egokia hautatu du.

c) Ikus-entzunezko baliabideen berezko bankua sortu eta mantendu du.

d) Ikus-entzunezko fitxategiak pertsonalizatu ditu, lortu nahi duen dokumentuaren helburuaren arabera.

e) Ikus-entzunezko fitxategien babesaren arloko berariazko legeria errespetatu du.

8.– Posta eta agenda elektronikoa kudeatzen ditu berariazko aplikazioak erabiliz.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Posta elektronikoko aplikazioa erabili du.

b) Posta-mezu baten igorlea, hartzailea eta edukia identifikatu ditu.

c) Jaso nahi ez den postaz babesteko iragazkiak aplikatu ditu.

d) Inplikatu guztiei helarazi die informazioa.

e) Mezua jaso dela egiaztatu du.

f) Sarrerako eta irteerako ontziak antolatu ditu.

g) Posten irteera edo sarrera erregistratu du.

h) Posta-mezuak inprimatu, artxibatu edo ezabatu ditu.

i) Agenda elektronikoa, sailaren antolatzeko metodo gisa, eskaintzen dituen funtzioak eta utilitateak aplikatu ditu.

j) Ekipo informatikoaren agendak gailu mugikorrekinekin konektatu eta sinkronizatu dira.

9.– Dokumentuen eta txostenen multimedia-aurkezpenak lantzen ditu berariazko aplikazioak erabiliz.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Barnean hartu nahi den informazioa aztertu eta hautatu du.

b) Hainbat objektu txertatu ditu (taulak, grafikoak, kalkulu-orriak, argazkiak, marrazkiak, organigramak, soinu- eta bideo-fitxategiak, eta abar).

c) Informazioa argi eta egituratuta banatu du.

d) Aurkezpenaren helburuaren arabera animatu dira objektuak.

e) Ahozko azalpenei laguntzeko aurkezpenak sortu ditu.

f) Enpresaren dokumentazioarekin edo txostenekin lotzen diren aurkezpenak egin ditu.

B) Edukiak:

1.– Ekipo, aplikazio eta sareen oinarrizko mantentzea.

Informatika-sistema baten funtzionamendu-probak egitea.

Komunikazio-ataken konexioak egiaztatzea.

Aplikazioak edo programak eskuratzea eta deskargatzea.

Aplikazioak eguneratzea.

Desinstalatzeko prozedurak egitea.

Segurtasun- eta konfidentzialtasun-neurriak aplikatzea.

Hardware elementuak:

– Plaka nagusia.

– Mikroprozesadorea.

– RAM, ROM memoriak.

– Bideo-pantaila eta txartel grafikoak.

- Barruko eta kanpoko memoria-unitateak.
- Inprimagailuak.
- Sare-txartelak, wifi txartelak, bluetooth.

Software elementuak:

- Sistema eragileak.
- Aplikazioak edo programak.

Sistema eragileak:

- Oinarrizko funtzioak.
- Erabiltzaile bakarreko eta erabiltzaile anitzeko sistema eragileak.
- Jabearen edo software librearen sistema eragileak.
- Abiarazpen duala, instalatutako zenbait sistema eragilerekin.

Sare lokalak:

- Osagaiak.
- Ezarpen nagusiak.
- Baliabideak partekatzea eta eguneratzea.

Segurtasun-softwarea:

- Antibirusa.
- Suebakia edo firewall.

Gure sistemaren segurtasuna eta konfidentzialtasuna zainduko duten neurriak aplikatzeko beharra baloratzea.

Gure sistema eguneratuta eta funtzionamendu-baldintza egokietan mantentzeko interesa.

2.– Teknika mekanografikoaren arabera idaztea testuak.

Denbora eta espazioa lanean antolatzea.

Hatzak kokatzea.

Terminalaren aurrean gorputzaren jarrera zaintzea:

- Jarrera txarren eta tentsioen prebentzioa.
- Beso, eskumutur eta eskuen jarrera.

Trebetasun mekanografikoa garatzea:

- Letrak modu errepikakorrean idaztea.
- Hitz sinpleak idaztea.
- Zailtasun progresiboa duten hitzak idaztea.
- Simulazio-jolasak teklatuaren gainean.
- Maiuskulak, numerazioa eta puntuazio-markak.
- Testuak abiadura kontrolatua izanda kopiatzea.
- Testuak hainbat hizkuntzatan idaztea: gaztelania, euskara, ingelesa.
- Behatzen kokapenari begiratu gabe idaztea.

Balorazio-testa garatzea.

Akats mekanografikoak, ortografikoak eta sintaktikoak zuzentzea.

Informatika-terminal baten osagaiak:

- Hardwarea.
- Sarrerako periferikoak.
- Softwarea:

Testuak prozesatzeko programak.

Ahotsa ezagutzea.

Gramatika-arauak eta -teknikak.

Teklatu hedatua.

Mekanografiako informatika-programa baten egitura.

Lanpostuan prebentzio-neurriak hartzeko interesa:

- Terminalaren aurrean denbora luzeegia pasatzea saihestuz.
- Aldizka erlaxazio-ariketak eginez.

Akatsak dituen testu baten eragin negatiboa baloratzea.

Informazioaren konfidentzialtasuna ziurtatzea.

3.– Fitxategiak kudeatzea eta informazioa bilatzea.

Informazio-beharrak hautematea.

Informazioa lortzeko aukera ematen duten iturriak identifikatzea eta lehenestea.

Intraneten eta Interneten bilatzaileak hautatzea, azkartasun-irizpideen arabera eta bilaketa-aukeren arabera.

Aplikazioak, programak eta utilitateak Web bitartez deskargatzea eta instalatzea.

Segurtasun, babes, konfidentzialtasun eta informazioaren murrizketako sistemak aplikatzea.

Lortutako informazioa bideratzea, hura artxibatuta eta/edo erregistratuta, hala dagokion kasuan.

Aurreikusitako epeak betetzea.

Informazioaren erabilera sozializatzea.

Internet eta nabigatzaileak.

Nabigatzaileen erabilgarritasuna.

Nabigatzaileen alde onak eta txarrak.

Webetik fitxategiak deskargatzeko modalitateak.

FTP fitxategiak transferitzeko protokoloa.

Fitxategiak konprimitzea eta deskonprimitzea.

Software librea konprimitzeko eta deskonprimitzeko aplikazioak.

Informazio-bilatzaileak.

Informazioa inportatzea/esportatzea.

Artxibatze teknika.

Informatika-fitxategia. Dokumentu-kudeaketa.

Web-ean informazioa trukatzeko teknika eta aplikazioak.

Web 2.0 tresnak:

– Blogak.

– Wikiak.

Bideoak eta irudiak ostatzeko zerbitzuak.

– Sare sozialak.

Edozein pertsonaren intimitatearen eta integritatearen aurkako jokabideak errefusatzea.

Edonolako informazioa deskargatzeko garaian jabetza- eta egile-eskubideak errefusatzea.

Jakintza sozializatzerazuzentzen diren jarreraren garrantzia baloratzea.

4.– Kalkulu-orriak egitea.

Kalkulu-orriak instalatzea eta kargatzea.

Kalkulu-orria diseinatzea.

Formulak eta funtzioak erabiltzea.

Formatuak eta estiloak aplikatzea.

Taula eta grafiko dinamikoak sortzea.

Txantiloak erabiltzea.

Kalkulu-orriak inportatzea eta esportatzea.

Diruzaintzako, merkataritza-kalkulu-tako eta bestelako administrazio-eragiketako kudeaketak egiteko, kalkulu-orriaren prestazioak erabiltzea.

Fitxategi-kudeaketa: kalkulu-orria datu-base gisa erabili du: inprimakiak, zerrendak sortzea, iragaztea, datuak babestea eta ordenatzea.

Kalkulu-orriko prozesuak automatizatzea: makroak diseinatzea eta sortzea.

Datuak babestea: pasahitzak.

Beste aplikazio batzuekin lotzea.

Kalkulu-orriaren egitura eta funtzioak:

– Ilarak, zutabeak, gelaxkak, lerrunak, orriak eta liburuak.

– Tresna-barrak.

– Formula-barra.

Kalkulu-orria editatzeko prozedurak:

– Datuak hautatzea.

– Datuak editatzea: kopiatzea, mugitzea eta ezabatzea.

– Tamaina aldatzea.

– Txertatzea eta ezabatzea.

– Dokumentuak irekitzea eta gordetzea.

Formulak eta funtzioak:

– Erreferentzia motak: absolutuak, erlatiboak eta mistoak.

Formatuak:

– Iturriak.

– Ertzak eta itzaldurak.

– Datu motak.

– Autoformatua.

Estiloak.

Grafikoak.

Taula eta grafiko dinamikoak.

Beste utilitate batzuk:

– Analisi-erremintak: Solver.

Txantiloiak.

Makroak.

Kalkulu-orriak inprimatzea.

Prozesu zailak iruzkinekin dokumentatzeko interesa.

Argitasuna eta sinplifikazioa formulak definitzeko prozesuan.

Metodologia egokia dokumentazioa artxibatzeke garaian.

5.– Testu-prozesadoreen bidez dokumentuak sortzea.

Testu-prozesadoreak instalatzea eta kargatzea.

Testua sartzea eta editatzea.

Hainbat formatu mota aplikatzea.

Tabuladoreak eta koskak definitzea.

Elementuen artean formatua kopiatzea.

Autozuzenketako eta berraztertze ortografikoko prozesuak garatzea.

Hizkuntza hautatzea.

Taulak sortzea eta editatzea.

Dokumentua sekzioetan egituratzea.

Testuan marrazkiak, irudiak, eta grafikoak txertatzea.

Matematika-formulak txertatzea.

Estiloak erabiltzea: sortzea, aldatzea, kopiatzea eta ezabatzea.

Dokumentu batean eskema-bistarekin lan egitea.

Indize automatikoak sortzea.

Posta-konbinazioa egitea.
Dokumentuak eta txantiloak diseinatzea.
Dokumentu nagusiak egitea.
Ereduzko administrazio-dokumentuetara egokitutako txantiloak sortzea.
Tresna-barra pertsonalizatuak sortzea.
Dokumentuak inportatzea eta esportatzea.
Prozesuak automatizatzea: makroak diseinatzea eta sortzea.
Fitxategiak kudeatzea.
Datuak babestea.
Dokumentuak inprimatzea.
Testuak eta irudiak txertatzeko softwarea eta hardwarea erabiltzea.
Karaktere-ezagutze optikoa.
Beste aplikazio batzuekin lotzea.
Testu-prozesadorearen egitura eta funtzioak.
Testu-tratamenduko programaren elementuak.
Formatuak: letra-tipoarena, paragrafoena, dokumentuarena.
Tabuladoreak, koskak.
Taulak.
Egunkari gisako zutabeak.
Marrazkiak, irudiak, grafikoak.
Matematika-formulak.
Estiloak.
Txantiloak eta inprimakiak.
Tresna-barra.
Aukera aurreratuak.
Aurkezpen onaren garrantzia baloratzea.
Datuen segurtasunari, integritateari eta konfidentzialtasunari buruzko arauak betetzearen garrantzia baloratzea.

6.– Administrazio-informazioa tratatzeko, datu-baseak erabiltzea.

Datu-baseak instalatzea eta kargatzea.
Datu-baseak diseinatzea.
Datu-baseak erabiltzea.
Taulak sortzea:
– Eremu mota definitzea.
– Erregistroak sartzea.
– Gako nagusiaren definizioa.
Taulen arteko loturak ezartzea.
Morroiak erabiltzea:
– Kotsultak definitzeko.
– Formularioak definitzeko.
– Txostenak definitzeko.
Informazioa bilatzea, antolatzea eta iragaztea.
Makroak eta moduluak diseinatzea eta sortzea.
Beste aplikazio batzuetako elementuak inportatzea eta esportatzea.
Datuak erregularitasunez trinkotzea.
Datuak babestea: babeskopiak egitea.
Beste aplikazio batzuekin lotzea.
Datu-base baten egitura eta funtzioak.

Datu-base motak: datu-base erlazionalak.

Datu-base erlazionaletako elementuak:

- Taulak: erregistroak, eremuak, gako nagusia.
- Kotsultak.
- Inprimakiak.
- Txostenak.

Ikuspegi motak:

- Diseinu-ikuspegia.
- Datu-ikuspegia.

Lotura motak:

- Erlazioa: $1 \rightarrow 1$
- Erlazioa: $1 \rightarrow \infty$

Makroak eta programazio-moduluak.

Abian jarri aurretik datu-basearen aurretiazko diseinu egokiaren garrantzia baloratzea.

Iraunkortasunaren eta ekologiaren gisako balioen aldeko apustu garbia egitea baliabideak erabiltzeko garaian.

7.– Fitxategien kudeaketa integratua.

Grabatzea, transmititzea, jasotzea eta trinkotzea.

Beste bitarteko edo dokumentu batzuetan txertatzea.

Irudi-tratamendua:

- Irudiak lortzeko gailuak erabiltzea.
- Formatuak, formatuak bihurtzea eta irudien bereizmena.
- Aukeraketa eta maskarak manipulatzeko.
- Geruzen bidezko lana.
- Argazkien ukituak egiteko tresnak erabiltzea.
- Testuak sartzeko.
- Irudia eta kolorearen doiketak.
- Iragazkiak eta efektuak aplikatzea.
- Irudiak inportatu eta esportatzea.

Bideoak manipulatzeko:

- Bideoak eskuratzeko: eskuratzeko gailuak, Internet.
- Bideoak deskargatzeko osagarriak instalatzea.
- Bideo-formatuak bihurtzea.
- Eszenak eta trantsizioak aukeratzea.
- Trantsizio-efektuak aplikatzea.
- Eszenak laburtzea.
- Bideo desberdinen bidez eszenak tartekatzea.
- Tituluak eta audioa sartzeko.
- Bideoak inportatu eta esportatzea.

Soinua manipulatzeko:

- Soinu-fitxategiak lortzea.
- Formatuak, eta formatuak bihurtzeko prozesuak.
- Soinu-fitxategi bat editatzea.
- Efektuak aplikatzea.
- Fitxategiak konbinatzea.

Ikus-entzunezko baliabideen bankua sortzea eta mantentzea.

Zenbait aplikazioz osatutako artxiboak: kalkulu-orria, datu-baseak, testu-tratamendua, grafikoak eta bestelakoak.

Atzitzeko eta erreproduzitzeko gailuak.

Irudi digitala:

- Askotariko formatuak.
- Bereizmena.
- Aukeraketa motak.
- Tresnak.
- Irudi baten gaineko doiketak.
- Geruzak.
- Kanalak.
- Trazadurak.
- Filtroak eta efektuak.

Ikus- eta entzun-edukia.

Edukien komunikazioaren helburua.

Bideoak:

- Codec-ak eta formatuak.
- Eszenak.
- Trantsizioak.
- Tituluak.
- Trantsizio-efektuak.

Soinuak:

- Formatuak.
- Efektuak.

Zaharkitzea eta eguneratzea.

Irudietako eta bideoetako copyrigtha errespetatzea.

Creative Commons lizentzia eta antzekoak baloratzea.

Edozein pertsonaren intimitatearen eta integritatearen aurkako jokabideak errefusatzea.

8.– Posta eta agenda elektronikoa kudeatzea.

Posta eta agenda elektronikoko aplikazioak instalatzea.

Konfiguratzea eta pertsonalizatzea.

Mezuak albiste-foretan (news) konfiguratzea, erabiltzea eta sinkronizatzea.

Helbideen liburuxka erabiltzea: inportatzea, esportatzea, kontaktuak eranstea, banaketa-zerrendak sortzea, zerrenda bulegotikako beste aplikazio batzuen eskura jartzea.

Mezuak kudeatzea: bidaltzea, ezabatzea, gordetzea, babeskopiak, besteak beste.

Artxibo erantsiak konprimitzeko eta deskonprimitzeko prozesua egitea.

Agenda kudeatzea: kontaktuak, hitzorduak, egutegia, oharrak, eginbeharrak, besteak beste.

Posta eta agenda gailu mugikorretan kudeatzea.

Gailu mugikorrek sinkronizatzea.

Posta segurtasunez kudeatzea: iragazkiak, arauak.

Artxiboak kudeatzea eta posta eta agenda elektronikoko aplikazioak segurtasunez erabiltzea.

Erabiltzaileari laguntzeko teknikak.

Posta elektronikoen eta agenda elektronikoen funtzioa.

Posta-kontu elektronikoko motak:

- Bezero-programa batekin.
- Web-posta.

Txantiloak eta sinadura korporatiboak.

Mezuak bidaltzeko garaian informazioaren tratamenduaren garrantzia baloratzea.

Arau ortografikoak edo gramatikalak errespetatzen ez dituzten mezuak bidaltzea.

Gailu mugikorrek behar bezala erabiltzea.

9.– Aurkezpenak egitea.

Aurkezpenak lantzeko aplikazioa instalatzea eta kargatzea.

Aurkezpen-prozedura: aurkezpenak sortzea.

Diapositibak diseinatzea eta editatzea.

Diapositibak, testuak eta objektuak formateatzea.

Ereduak erabiltzea.

Multimedia-elementuak txertatzea (irudiak, soinua, bideoa, gif animatuak).

Animazio-efektuak aplikatzea.

Trantsizioak aplikatzea.

Aurkezpenak inportatzea eta esportatzea.

Txantiloiak eta morroiak erabiltzea.

Elkarreragina txertatzea.

Aurkezpen bat web-era egokitzea.

Makroak diseinatzea eta sortzea.

Jendearentzako aurkezpena: proiektagailu bati konektatzea eta konfiguratzea.

Narrazioa sinkronizatzea.

Aurkezpena inprimatzea.

Beste aplikazio batzuekin lotzea.

Datuak babestea: babeskopiak egitea.

Aurkezpen baten egitura eta funtzioak.

Aplikazioaren utilitateak.

Diseinu-txantiloiak:

– Aurrez diseinatutakoak.

– Norberak egindakoak.

Hainbat diseinu:

– Testuari dagozkionak.

– Bestelako objektuei dagozkienak.

Ikuspegiak:

– Normala.

– Diapositiben sailkapena.

– Aurkezteko modua.

Animazio-efektuak:

– Sarrerakoa.

– Irteerakoa.

– Enfasiarena.

Trantsizioak.

Multimedia-elementuak txertatzea:

– Irudiak.

– Bideoak.

– Gif animatuak.

– Soinuak.

Oinarrizko konposizio-arauak.

Irudietako eta bideoetako copyrigtha errespetatzea.

Creative Commons lizentzia eta antzekoak baloratzea.

Edozein pertsonaren intimitatearen eta integritatearen aurkako jokabideak errefusatzea.

Aurkezpen bat egiteko garaian, ahozko adierazpena baloratzea.

7. lanbide-modulua: Osasun-kodetzea

Kodea: 1520

Kurtsoa: 2

Iraupena: 180 ordu

ECTS kredituetarako baliokidetzatza: 10

A) Ikaskuntzaren emaitzak eta ebaluazio-irizpideak.

1.– Infekzio- eta parasito-gaixotasunei loturiko diagnostikoak kodetzeko prozesuak egiten ditu, indarrean dagoen gaixotasunen nazioarteko sailkapenaren arabera eta berariazko araudia aplikatuz.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Infekzio-prozesuaren bilakaera-faseak identifikatu ditu.
- b) Infekzio- edo parasito-gaixotasunekin loturiko kodeak esleitu ditu, dagokien sekuentzia aplikatuz.
- c) Prozedura bat gauzatu ondoren gertatutako infekzio-prozesuak kodetu ditu.
- d) GIBa kodetzeko kategoria klinikoak identifikatu ditu.
- e) Diagnostiko nagusia hautatzeko irizpideak ezarri ditu, GIB bidezko infekzioari loturiko gaixotasunak edo loturik ez daudenak kodetzeko.

2.– Neoplasiekin loturiko diagnostikoak eta prozedurak kodetzeko prozesuak egiten ditu, indarrean dagoen gaixotasunen nazioarteko sailkapenaren arabera eta berariazko araudia aplikatuz.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Neoplasiak kodetzeko araudi orokorra aplikatu du, kokapen anatomikoa eta portaera zehaztuz.
- b) Ageri diren tumore primario eta sekundarioak identifikatu ditu.
- c) Linfa-ehunaren, ehun hematopoietikoen eta tumore neuroendokrinoen neoplasiei loturiko gertakariak kodetu ditu.
- d) Diagnostiko nagusia hautatzeko berariazko araudia hautatu du, harrera-arrazoiari erreparatuta.
- e) Tratamenduari loturiko konplikazioak jaso ditu kodetze-prozesuan.
- f) Egindako prozedurak zuzen kodetu ditu.

3.– Gaixotasun sistemikoei, buruko nahasmenduei eta bestelako patologiei loturiko diagnostikoak kodetzeko prozesuak egiten ditu, indarrean dagoen gaixotasunen nazioarteko sailkapenaren arabera eta berariazko araudia aplikatuz.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Diabetesa kodetu du, motaren, konplikazioen eta zeinu akutu zein kronikoen arabera, eta, orobat, beste patologia endokrino batzuk.
- b) Buruko nahasmenduak eta saiakuntza autolitikoak kodetu ditu.
- c) Toxikoekiko mendekotasunak kodetu ditu, irentsitako substantziak identifikatuz eta GNSren kodeen arabera.
- d) Genital- eta gernu-aparatuko gaixotasunak kodetu ditu.
- e) Sortzetiko patologiarene eta jaiotza inguruko denboraldiko patologiarene arteko desberdintasunak deskribatu ditu, kodetzeko.
- f) Prozedura diagnostiko eta terapeutikoak kodetu ditu.

4.– Zirkulazio-aparatuko gaixotasunei loturiko diagnostikoak eta prozedurak kodetzeko prozesuak egin ditu, indarrean dagoen gaixotasunen nazioarteko sailkapenaren arabera eta berariazko araudia aplikatuz.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Balbulopatiak kodetzeko prozesuan zehaztu.
- b) HTAren eta organo-nahasmenduen artean dagoen lotura zehaztu du.
- c) Gutxiegitasun kardiakoa kodetzeko kodea esleitu da, mota eta faktore eragileak identifikatuz.
- d) Diagnostikoak zuzen sekuentziatu ditu kardiopatia iskemikoari loturiko prozesuak kodetzean.
- e) Patologia zerebrobaskularrei loturiko gertakariak kodetu ditu.
- f) Zirkulazio-aparatuari aplikatutako prozedura diagnostiko eta terapeutikoak erregistratu ditu.

5.– Arnas aparatuko gaixotasunei loturiko diagnostikoak kodetzeko prozesuak egiten ditu, indarrean dagoen gaixotasunen nazioarteko sailkapenaren arabera eta berariazko araudia aplikatuz.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Pneumonia motak zehaztu ditu.
- b) Biriketako gaixotasun buxatzaile kroniko mota (BGBK) erregistratu du, berriz larriagotzea eta deskonpentsatzea gertatu den jasoz.
- d) Diagnostikoak zuzen sekuentziatu ditu arnas aparatuari loturiko prozesuak kodetzean.
- d) Arnas gutxiegitasuna agertu den indarra edo azkartasuna zehaztu du, kodea esleitzeko irizpide gisa.
- e) Arnas euskarriko makinekiko mendekotasun-egoera kodetu du.

6.– Digestio-aparatuko gaixotasunei loturiko diagnostikoak eta prozedurak kodetzeko prozesuak egiten ditu, indarrean dagoen gaixotasunen nazioarteko sailkapenaren arabera eta berariazko araudia aplikatuz.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Odoljario digestibo mota eta horren jatorria zehaztu ditu.
- b) Sabelaldeko barrunbeko hernia zuzen kodetzeko behar den informazioa eskuratu, eta dagoen tratamendua ondorioztatu du.
- c) Hepatitisaren jatorria identifikatu du, entzefalopatia hepatikorik dagoen zehaztuta.
- d) Behazunari eta behazun-hodiari loturiko etiketa diagnostikoa eta tratamendu-etiketa erregistratu ditu.
- e) Digestio-aparatuari aplikatutako prozedura diagnostiko eta terapeutikoak erregistratu ditu.

7.– Haurdunaldiari, erditzeari eta erdiberriaroiari loturiko diagnostikoak eta prozedurak kodetzen ditu, indarrean dagoen gaixotasunen nazioarteko sailkapenaren arabera eta berariazko araudia aplikatuz.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Berezko erditzearen eta erditze distozikoaren arteko desberdintasunak deskribatu ditu.
- d) Diagnostikoak zuzen sekuentziatu ditu haurdunaldiari, erditzeari eta erdiberriaroiari loturiko prozesuak kodetzean.
- c) Haurdunaldiko aldaketa kronologikoak erregistratu ditu, dagokien kodea esleitzuz.
- d) Erditzearen emaitza kodetu du.

e) Haurdunaldian, erditzean eta erdiberriaroan konplikazioak eragin ditzaketen amaren gaitzak zerrendatu ditu.

f) Haurdunaldiari, erditzeari eta erdiberriaroari aplikatutako prozedura diagnostiko eta terapeutikoak erregistratu ditu.

8.– Beste prozesu batzuei loturiko diagnostikoak eta prozedurak kodetzeko prozesuak egiten ditu, indarrean dagoen gaixotasunen nazioarteko sailkapenaren arabera eta berariazko araudia aplikatuz.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Kodetu behar den prozesuaren ezaugarri adierazgarriak identifikatu ditu.
- b) Prozesua kodetu du.
- c) Prozedura diagnostiko eta terapeutikoak erregistratu ditu.
- d) Prozesu hori kodetzeko araudi orokorra aplikatu du.

B) Edukiak:

1.– Infekzio- eta parasito-gaixotasunen kodeketa egitea.

Erabili beharreko dokumentuen datu adierazgarri eta garrantzitsuak identifikatzea.

Kodetu behar diren datuak hautatzea.

Infekzio- eta parasito-gaixotasunak kodetzea.

Prozedura bat gauzatu ondoren gertatutako infekzio-prozesuak kodetzea.

Loturiko prozedura diagnostiko eta terapeutikoak kodetzea.

Akatsak hautemateko eta zuzentzeko arauak aplikatzea.

Infekzioa. Bilakaera eta kontzeptuak. Infekzio- eta parasito-gaixotasunak sailkatzea. Infekzio-gaixotasun interesgarriak (tuberkulosia, giza immunoeskasiaren birusa, eta abar).

Infekzio- eta parasito-gaixotasunak kodetzeko arauak. Arau orokorrak. Kodetzearen berariazko arauak. Bakteriemia, sepsia eta septizemia. GIB bidezko infekzioa kodetzeko arauak.

Araudia betetzea.

Kodeketari buruzko eskuliburuak eta gidak zehatz betetzea.

Ordena eta metodoa jarduerak egitean.

Datuen konfidentzialtasuna errespetatzea.

Ekimena arazoaren aurrean.

Ezagutzak eguneratzeko interesa.

Informazioa bilatzeko ekimena.

2.– Neoplasia-diagnostikoen kodeketa egitea.

Erabili beharreko dokumentuen datu adierazgarri eta garrantzitsuak identifikatzea.

Kodetu behar diren datuak hautatzea.

Kokapen anatomikoa eta neoplasia-portaera identifikatzea.

Tumore primario eta sekundarioak identifikatzea.

Kasuan kasuko diagnostiko nagusia hautatzea.

Neoplasiak kodetzeko araudia aplikatzea.

Neoplasiak kodetzea.

Neoplasiei loturiko konplikazioak kodetzea.

Prozedura diagnostiko eta terapeutikoak kodetzea.

Akatsak hautemateko eta zuzentzeko arauak aplikatzea.

Neoplasiak sailkatzea, portaeraren eta kokapen anatomikoaren arabera. Neoplasien morfologia.

Neoplasiak kodetzeko arau orokorrak. Berariazko arauak. Diagnostiko nagusia hautatzeko arauak. Neoplasiei loturiko konplikazioak.

Araudia betetzea.

Kodeketari buruzko eskuliburuak eta gidak zehatz betetzea.

Zehaztasuna informazioa maneiatzean.

Ordena eta metodoa jarduerak egitean.

Datuen konfidentzialtasuna errespetatzea.

Ekimena arazoen aurrean.

Ezagutzak eguneratzeko interesa.

Informazioa bilatzeko ekimena.

3.– Gaixotasun sistemikoen, buruko nahasmenduen eta bestelako patologien kodeketa egitea.

Erabili beharreko dokumentuen datu adierazgarri eta garrantzitsuak identifikatzea.

Kodetu behar diren datuak hautatzea.

Gaixotasun sistemikoak kodetzea.

Diabetesa eta beste patologia endokrino batzuk kodetzea.

Tiroide patologia eta beste nahasmendu endokrino batzuk kodetzea.

Buruko nahasmenduak eta substantzia psikotropikoen kontsumoari loturiko nahasmenduak kodetzea.

Genital- eta gernu-aparatuko gaixotasunak kodetzea.

Sortzetiko anomaliak kodetzea.

Jaiotza inguruko denboraldian sortutako gaixotasunak kodetzea.

Loturiko prozedura diagnostiko eta terapeutikoak kodetzea.

Akatsak hautemateko eta zuzentzeko arauak aplikatzea.

Gaixotasun sistemikoak, gaixotasun endokrinoak, elikaduraren gaixotasunak, gaixotasun metabolikoak eta nahasmendu immutarioak sailkatzea.

Gaixotasun sistemikoak, gaixotasun endokrinoak, elikaduraren gaixotasunak, gaixotasun metabolikoak eta nahasmendu immutarioak kodetzeko arauak. Diabetes mellitusa. Gluzemia-nahasmenduak.

Buruko nahasmenduak sailkatzea. Buruko nahasmenduak kodetzeko arauak. Toxikoekiko mendekotasuna kodetzeko arauak.

Genital- eta gernu-aparatuko gaixotasunak sailkatzea. Kodetze-arauak.

Sortzetiko anomaliak sailkatzea. Kodetze-arauak.

Jaiotza inguruko denboraldian sortutako gaixotasunak sailkatzea. Kodetze-arauak.

Araudia betetzea.

Kodeketari buruzko eskuliburuak eta gidak zehatz betetzea.

Zehaztasuna informazioa maneiatzean.

Ordena eta metodoa jarduerak egitean.

Datuen konfidentzialtasuna errespetatzea.

Ekimena arazoen aurrean.

Ezagutzak eguneratzeko interesa.

Informazioa bilatzeko ekimena.

4.– Zirkulazio-aparatuaren kodeketa egitea.

Erabili beharreko dokumentuen datu adierazgarri eta garrantzitsuak identifikatzea.

Kodetu behar diren datuak hautatzea.

Balbulopatiak kodetzea.

Hipertentsio arteriala (HTA) kodetzea.

Gutxiegitasun kardiakoa kodetzea, mota eta faktore eragileak identifikatuz.
Miokardio infartu akutua (MIA) gertatzean eman beharreko zainketa identifikatzea.
Kardiopatia iskemikoari loturiko prozesuak kodetzea.
Bihotz-biriketako geldialdia (BBG) kodetzea.
Patologia zerebrobaskularra kodetzea.
Loturiko prozedura diagnostiko eta terapeutikoak kodetzea.
Akatsak hautemateko eta zuzentzeko arauak aplikatzea.
Zirkulazio-aparatuko gaixotasunak sailkatzea.
Aparatu hori kodetzeko arauak. Bihotz-balbuletako gaixotasuna. HTA eta gaixotasun hipertent-siboa. HTA kodetzea, loturiko patologia sistemikoarekin.
Kardiopatia iskemikoa kodetzeko arauak. Miokardio infartu akutua (MIA). Zainketa ematea.
Arterioesklerosi koronarioa.
Bihotz-biriketako geldialdia (BBG) kodetzeko arauak.
Nahasmendu zerebrobaskularrak kodetzeko arauak.
Loturiko prozedura diagnostiko eta terapeutikoak kodetzeko arauak.
Araudia betetzea.
Kodeketari buruzko eskuliburuak eta gidak zehatz betetzea.
Zehaztasuna informazioa maneiatzean.
Ordena eta metodoa jarduerak egitean.
Datuen konfidentziasuna errespetatzea.
Ekimena arazoen aurrean.
Ezagutzak eguneratzeko interesa.
Informazioa bilatzeko ekimena.

5.– Arnas aparatuko gaixotasunen kodeketa egitea.

Erabili beharreko dokumentuen datu adierazgarri eta garrantzitsuak identifikatzea.
Kodetu behar diren datuak hautatzea.
Pneumonia motak kodetzea.
Biriketako gaixotasun buxatzaile kronikoa (BGBK) kodetzea.
Arnas gutxiegitasuna kodetzea.
Biriketako hipertentsioa eta cor pulmonale kodetzea.
Biriketako edema akutua kodetzea.
Pleurako isuria kodetzea.
Loturiko prozedura diagnostiko eta terapeutikoak kodetzea.
Akatsak hautemateko eta zuzentzeko arauak aplikatzea.
Arnas aparatuko gaixotasunak sailkatzea.
Arnas aparatuko gaixotasunak kodetzeko arauak. Pneumonia. Biriketako gaixotasun buxatzaile kronikoa (BGBK). BGBK kodetzeko berariazko arauak.
Arnas gutxiegitasuna kodetzeko arauak.
Biriketako hipertentsioa eta cor pulmonale kodetzeko arauak.
Biriketako edema akutua kodetzeko arauak.
Pleurako isuria kodetzeko arauak.
Araudia betetzea.
Kodeketari buruzko eskuliburuak eta gidak zehatz betetzea.
Zehaztasuna informazioa maneiatzean.
Ordena eta metodoa jarduerak egitean.
Datuen konfidentziasuna errespetatzea.
Ekimena arazoen aurrean.
Ezagutzak eguneratzeko interesa.

Informazioa bilatzeko ekimena.

Lantaldeko pertsonekin koordinatzeko eta lankidetzan aritzeko interesa.

Jakintza berriak bereganatzeko interesa.

Ekimena gertakariak eta ezusteko egoerak ebaztean.

6.– Digestio-aparatuko gaixotasunen kodeketa egitea.

Erabili beharreko dokumentuen datu adierazgarri eta garrantzitsuak identifikatzea.

Kodetu behar diren datuak hautatzea.

Urdail-hesteen traktuko ultzerak kodetzea.

Digestio-odoljarioak kodetzea.

Peritonitisa kodetzea.

Sabelaldeko herniak kodetzea.

Ostomie loturiko konplikazioak kodetzea.

Hepatitisa kodetzea.

Gibeleko zirrosia eta hepatopatia kronikoak kodetzea.

Kolezistitisa eta kolelitiasia kodetzea.

Pankreaseko gaixotasunak kodetzea.

Digestioari loturiko prozedura diagnostiko eta terapeutikoak kodetzea.

Akatsak hautemateko eta zuzentzeko arauak aplikatzea.

Digestio-aparatuaren gaixotasunak sailkatzea.

Digestio-aparatuaren gaixotasunak, tartean, urdail-hesteetako ultzerak, digestio-odoljarioak, peritonitisak eta sabelaldeko herniak, kodetzeko arauak.

Prozesu hepatoak. Hepatitisa. Kodetzeko berariazko araudia. Gibeleko zirrosia eta hepatopatia kronikoak kodetzeko arauak. Kolezistitisa eta kolelitiasia kodetzeko arauak.

Prozesu pankreatikoak. Pankreaseko gaixotasunak kodetzeko arauak.

Araudia betetzea.

Kodeketari buruzko eskuliburuak eta gidak zehatz betetzea.

Zehaztasuna informazioa maneiatzean.

Ordena eta metodoa jarduerak egitean.

Datuen konfidentziasuna errespetatzea.

Ekimena arazoan aurrean.

Ezagutzak eguneratzeko interesa.

Informazioa bilatzeko ekimena.

7.– Haurdunaldiko, erditzeko eta jaiotza inguruko denboraldiko konplikazioen kodeketa egitea.

Erabili beharreko dokumentuen datu adierazgarri eta garrantzitsuak identifikatzea.

Kodetu behar diren datuak hautatzea.

Haurdunaldiko, erditzeko eta jaiotza inguruko denboraldiko kode-sekuentzia zehaztea.

Haurdunaldia, erditzea eta jaiotza inguruko denboraldia kodetzea.

Abortua kodetzea.

Haurdunaldiko, erditzeko eta jaiotza inguruko denboraldiko konplikazioak kodetzea.

Loturiko prozedura diagnostiko eta terapeutikoak kodetzea.

Akatsak hautemateko eta zuzentzeko arauak aplikatzea.

Haurdunaldiko, erditzeko eta jaiotza inguruko denboraldiko konplikazioak. Sailkapenak.

Haurdunaldiko, erditzeko eta jaiotza inguruko denboraldiko konplikazioak kodetzeko arauak. Lehentasuna haurdunaldiko, erditzeko eta jaiotza inguruko denboraldiko kode-sekuentzian. Lau-garren eta bosgarren digituak erabiltzea.

Haurdunaldiko konplikazioak kodetzeko arauak. Haurdunaldiko kronopatiak.

Abortua kodetzeko arauak.

Erditze arrunta kodetzeko arauak. Erditze arruntari loturiko baldintzak. Erditzearen emaitza.

Erditzeko konplikazioak kodetzeko arauak. Erditzeko kronopatiak.

Jaiotza inguruko denboraldiko konplikazioak kodetzeko arauak.

Araudia betetzea.

Kodeketari buruzko eskuliburuak eta gidak zehatz betetzea.

Zehaztasuna informazioa maneiatzean.

Ordena eta metodoa jarduerak egitean.

Datuen konfidentzialtasuna errespetatzea.

Ekimena arazoen aurrean.

Ezagutzak eguneratzeko interesa.

Informazioa bilatzeko ekimena.

8.– Beste prozesu batzuen kodeketa egitea.

Erabili beharreko dokumentuen datu adierazgarri eta garrantzitsuak identifikatzea.

Kodetu behar diren datuak hautatzea.

Prozesuak eta prozedurak kodetzea.

Akatsak hautemateko eta zuzentzeko arauak aplikatzea.

Kanpo-arrazoiak. Sailkapena. Kodetzeko arau orokorrak.

Pozoidurak. Sailkapena. Kodetzeko arau orokorrak.

Botiken kontrako erreakzioak. Sailkapena. Kodetzeko arau orokorrak.

Traumatismoak. Sailkapena. Kodetzeko arau orokorrak.

Beste batzuk.

Araudia betetzea.

Kodeketari buruzko eskuliburuak eta gidak zehatz betetzea.

Ordena eta metodoa jarduerak egitean.

Datuen konfidentzialtasuna errespetatzea.

Ekimena arazoen aurrean.

Ezagutzak eguneratzeko interesa.

Informazioa bilatzeko ekimena.

8. lanbide-modulua: Laguntza psikosoziala paziente-erabiltzaileari

Kodea: 1521

Kurtsoa: 2

Iraupena: 80 ordu

ECTS kredituetarako baliokidetzeta: 6

A) Ikaskuntzaren emaitzak eta ebaluazio-irizpideak.

1.– Pazienteari edo bere senideei laguntza psikologikoa eskaintzeko oinarrizko teknikak aplikatzen ditu, patologiarri zor zaizkion jarrerak eta egoera emozionalak hautemanetz.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Nortasunaren garapenari eragiten dioten faktoreak identifikatu ditu.
- b) Erabiltzailea haurra, gaztea, heldua, adinekoa, kronikoa, terminala, onkologikoa edo desgaitasunen bat duena den bereizi du, bai eta bere aldaketa psikologikoak ere.
- c) Gaixotasunera egokitzeko prozesuaren sekuentzia deskribatu du.
- d) Nortasunaren defentsa-mekanismo nagusien ezaugarriak zehaztu ditu.
- e) Portaera-disfuntzioaren mota nagusiak eta horien zeinuak sailkatu ditu.

- f) Portaera-disfuntzioa eragiten duten baldintza psikologiko posibleak aztertu ditu.
- g) Egoera psikologiko bereziak direla-eta gerta daitezkeen portaeraren alterazioak deskribatu ditu.
- h) Laguntza psikologikorako mekanismoak ezarri eta protokolizatu ditu, tipologia bakoitzarentzat.
- i) Laguntza-harremana, bere osagaiak eta garatu beharreko trebetasunak aztertu ditu, laguntza psikologikoaren oinarri gisa egiteko.

2.– Komunikazio-teknikak aplikatzen ditu pazienteekiko eta senideekiko harreman profesionalan, kasuan kasurako informazio egokia hautatuz.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Komunikazioaren kontzeptuak, elementuak, mugak, berau aldatzen duten faktoreak eta motak identifikatu ditu.
- b) Komunikazio ona izateko aukera ematen duten hizkuntza-, teknika- eta estrategia mota desberdinak aztertu ditu.
- c) Komunikazio ezin hobea izateko trebetasun pertsonalak eta sozialak erabili ditu.
- d) Erabiltzaileari emandako informazioaren ezaugarriak ezarri ditu (berehalakotasuna, zehaztasuna).
- e) Erabiltzaileei informatzeko prozesuan komunikazio-teknikak aplikatu ditu.
- f) Osasun-langilearen eta pazientearen arteko komunikazio profesionalaren oinarriko printzipioak definitu ditu.
- g) Komunikazio-zailtasunak daudenean, beharrezkoak diren kontrol-neurriak aplikatu ditu.

3.– Pazienteari eta bere senideei orientabideak eta aholkuak eskaintzen dizkie osasun-zentroko egonaldiari buruz, eragin soziokulturalak identifikatuz.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Gaixotasunaren aurreko gizarte-jokabideak identifikatu ditu.
- b) Gizabanakoaren eta bere ingurunearen gizarte-premiak identifikatu ditu.
- c) Definitutako ekintza-planaren arabera, pazienteentzako laguntza osatzen duten faseak deskribatu ditu.
- d) Pazienteari eta senideei emandako aholkularitzaren ezaugarriak deskribatu ditu (argitasuna, zehaztasuna).
- e) Pazienteen, senideen eta erabiltzaileen eskubideak eta betekizunak aztertu ditu, indarreko legediaren arabera.
- f) Gogobetetze-inkestak kudeatu ditu.
- g) Erabiltzaileen beharrei erantzuteko interesa eta kezka azaldu du.
- h) Erabiltzailearekiko harremanean, adeitasunak, zintzotasunak, errespetuak, diskrezioak, amultsutasunak eta interesak duten garrantzia baloratu du.

4.– Erabiltzaileek aurkeztutako erreklamazioei erantzuten die, eta jarduketa-irizpideak eta -prozedurak ezagutzen eta aplikatzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Erreklamazio eta kexen aurrean azaldu beharreko jarrera, portaera eta interesa tipifikatu ditu, eta erabiltzaileari informazioa ematean estilo asertiboa erabili du.
- b) Bat ez-etortzeak hautemateko eta horien segimendua egiteko prozesua definitu du.
- c) Gatazkak eta erreklamazioak ebazteko teknika egokiak aplikatu ditu.
- d) Indarrean dagoen legeriak nabarmentzen dituen erreklamazioen alderdiak aintzat hartu ditu.

- e) Kexak, erreklamazioak eta iradokizunak aurkezteko eta izapidetzeko prozedura deskribatu du.
- f) Erraz konpon daitezkeen erreklamazioen aurrean erabiltzaileei eskain dakizkiekeen prozedurarako hautabideak aukeratu ditu.
- g) Zuzendaritzari jakinarazi behar zaizkion egoerak identifikatu ditu, erantzun eraginkor bat bizkor jasotzeko.
- h) Erabiltzaileen gorabehereri eta erreklamazioei buruzko informazioaren eta emandako zerbitzuaren kalitatea hobetzeko adierazleen arteko lotura azaldu du.

5.– Esku hartzeko esparrua ezagutzen du, eta pazientearen arretan dituen eginkizunak zehazten ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Osasun Sistema Nazionalaren asistentzia-mailak eta prestazio motak aztertu ditu.
- b) Osasun-erakundeen egitura organikoak eta funtzionalak identifikatu ditu.
- c) Lanbide arteko taldekideak zehaztu ditu.
- d) Pazientearen arretan profesional bakoitzak dituen eginkizunak identifikatu ditu.
- e) Lanbidearteko taldean parte hartzeko eta taldearekin elkarlanean jarduteko jarraibideak deskribatu ditu.
- f) Talde-lanaren konnotazioak deskribatu ditu.
- g) Adeitasuna, zintzotasuna eta jarrera lagunkoia eta sentikorra erakutsi du.
- h) Auzi etikoak eta legalak eta pribatutasun-politika aztertu ditu.

B) Edukiak:

1.– Laguntza psikologikorako oinarritzko teknikak aplikatzea.

Pertsonen ezaugarri psikologikoak identifikatzea.

Pertsonengan zantzuak, emozioak eta alterazio posibleak hautematea.

Aplikatu beharreko laguntza psikologikorako teknika identifikatu du.

Laguntza psikologikorako teknika batzuk aplikatu dizkie pertsona mota desberdinei, tartean, pazienteei eta horiekin daudenei.

Laguntza-harremaneko teknikak aplikatzea.

Nortasunaren garapena. Pertsonaren oinarritzko premiak.

Giza garapenaren eboluzio-etapak. Ezaugarriak.

Aldaketa psikologikoak eta egokitzapena gaixotasunean. Prozesuaren sekuentzia eta ezaugarriak hainbat kolektibotan (paziente kronikoak, onkologikoak, geriatrikoak, etab.).

Nortasunaren defentsa-mekanismoak.

Portaeraren disfuntzioak eta nahasmenduak. Arrazoiak eta motak. Antsietatea. Estresa. Larritasuna. Agresibitatea.

Gizartetik baztertzeko arriskuan dauden pertsonak.

Laguntza-harremana. Faseak. Elementuak.

Laguntza psikologikorako oinarritzko teknikak. Elementuak.

Zuzentasuna pazienteeikiko eta horien senideekiko edo alboan dituztenekiko tratuan.

Bizimodu eta pentsamolde desberdineko pertsonetikiko begirunea.

Pazienteen premiak ulertzeko eta asebetetzeko interesa eta ardura.

Diskrezioa datuak erabiltzean.

Asertibitatea ideiak adieraztean.

Argitasuna eta zehaztasuna informazioa helaraztean.

Norberaren itxura eta higieena zaintzeko interesa.

Lana arduraz egitea.

Elkarlanarekiko eta talde-lanarekiko interesa.
Lanbidearekin zerikusia daukan informazioa lortzeko interesa.

2.– Komunikazio-teknikak aplikatzea.

Informazio- eta aholku-teknikak aplikatzea.

Informazioa prestatzea eta antolatzea.

Kasuan kasuko komunikazio-teknikak aplikatzea.

Zailtasun bereziak dituzten pertsonekin (hipoakusia, dementzia, etab.) komunikazio-teknikak aplikatzea.

Komunikazioa. Elementuak. Komunikazio-teknikak. Hitzezko eta hitzik gabeko komunikazioa. Ordezko mintzairak.

Komunikazioa errazten eta eragozten duten faktoreak. Komunikazio-interferentziak. Trebetasun pertsonalak eta sozialak. Asertibitatea.

Erabiltzaileentzako informazio-teknikak. Ezaugarriak (argitasuna, zehaztasuna, ordena, etab.).

Osasun-profesionalaren eta pazientearen arteko komunikazioa. Ezaugarriak. Komunikazioa errazten eta zailtzen duten elementuak.

Zuzentasuna pazienteekiko eta horien senideekiko edo alboan dituztenekiko tratuan.

Bizimodu eta pentsamolde desberdineko pertsonetikiko begirunea.

Pazienteen premiak ulertzeko eta asebetetzeko interesa eta ardura.

Iraunkortasuna sekretu profesionala mantentzen.

Asertibitatea ideiak adieraztean.

Argitasuna eta zehaztasuna informazioa helaraztean.

Norberaren itxura eta higieena zaintzeko interesa.

Autonomia funtzioak betetzean.

Elkarlanarekiko eta talde-lanarekiko interesa.

Lanbidearekin zerikusia daukan informazioa lortzeko interesa.

3.– Orientabide eta aholkularitza psikosoziala.

Orientabide- eta aholku-teknikak aplikatzea.

Pazienteei eta senideei edo alboan dituztenei orientabidea eta bitartekaritza eskaintzeko estrategiak erabiltzea.

Gogobetetze-inkestak eta informazioa eskuratzeko beste metodo batzuk egitea eta kudeatzea.

Pazienteei dituzten eskubideak eta betekizunak jakinarazteko teknikak aplikatzea.

Informazioa, tartean, legedia eta bestelako gaiak, bilatzeko eta kontsultatzeko bitartekoak erabiltzea.

Indarrean dauden araudiak eta legeriak interpretatzea eta aplikatzea.

Antropologia eta soziologiaren elementuak. Herritarrek gaixotasunari eta desgaitasunari buruz daukaten iritzia. Pazienteen eta horien senideen oinarritzko premiak.

Orientabide- eta aholku-teknikak. Pazientearen arreta. Pertsona motak.

Pazienteen eskubideak eta betekizunak. Indarreko legeria eta araudia.

Informazioa lortzeko metodoak. Gogobetetze-inkestak.

Pazientearen arretako prestakuntza- eta orientabide-plana.

Zuzentasuna pazienteekiko eta horien senideekiko edo alboan dituztenekiko tratuan.

Bizimodu eta pentsamolde desberdineko pertsonetikiko begirunea.

Pertsona bakoitzaren baldintza eta egoeretara egokitzekeo interesa.

Diskrezioa datuak erabiltzean.

Asertibitatea ideiak adieraztean.

Argitasuna eta zehaztasuna informazioa helaraztean.

Norberaren itxura eta higieena zaintzeko interesa.
Autonomia funtzioak betetzean.
Elkarlanarekiko eta talde-lanarekiko interesa.

4.– Erreklamazioei erantzutea.

Gatazkei eta erreklamazioei aurre egiteko teknikak aplikatzea.
Kexei, erreklamazioei eta iradokizunei buruzko protokoloak interpretatzea.
Kexak, erreklamazioak eta iradokizunak aurkeztea eta izapidetzea.
Zerbitzu-hobekuntzak izapidetzea.
Informazioa, tartean, legedia eta bestelako gaiak, bilatzeko eta kontsultatzeko bitartekoak erabiltzea.
Taldean lan egiteko eta gatazkak ebazteko teknikak aplikatzea.
Kexak, erreklamazioak eta iradokizunak aurkezteko eta izapidetzeko teknikak.
Ekintza-protokoloak.
Gatazkei eta erreklamazioei aurre egiteko teknikak. Jarrera eta portaera pertsonala.
Informazio-sistemak.
Erabiltzaileek kalitateari buruz duten iritzia eta horien gogobetetze-maila ezagutzeko sistemak.
Inkestak. Adierazleak.
Eskainitako zerbitzua hobetzeko bitartekoak.
Zuzentasuna pazienteekiko eta horien senideekiko edo alboan dituztenekiko tratuan.
Pazienteen premiak ulertzeko eta asebetetzeko interesa eta ardura.
Diskrezioa datuak erabiltzean.
Indarrean dagoen legedia betetzeko interesa.
Asertibitatea ideiak adieraztean.
Argitasuna eta zehaztasuna informazioa helaraztean.
Lana arduraz egitea.
Lana ordenatuta eta zehaztasunez egitea.
Elkarlanarekiko eta talde-lanarekiko interesa.

5.– Esku-hartzearen ingurunea ezagutzea.

Osasun- eta gizarte-egiturak identifikatzea.
Profesionalen eginkizunak eta ardurak identifikatzea.
Taldean lan egiteko eta gatazkak ebazteko teknikak aplikatzea.
Informazioa, tartean, legedia eta bestelako gaiak, bilatzeko eta kontsultatzeko bitartekoak erabiltzea.
Osasun-erakundearen egitura organikoak eta funtzionalak. Laguntza-maila. Prestazioak. Era-kunde motak. Pazientearen arreta-zerbitzuak.
Lanbide arteko taldeak eta gizarte-eragileak. Eginkizunak eta ardurak.
Osasun Dokumentazioko eta Administraziooko goi-mailako teknikariaren eginkizuna pazientearen arretarako diziplinarteko taldean. Gaitasunak eta jarrerak.
Lanbidearteko komunikazioa. Taldean lan egiteko eta gatazkak ebazteko teknikak.
Erantzukizun deontologikoa. Sekretu profesionala. Kode deontologikoa. Legeria.
Asertibitatea ideiak adieraztean.
Argitasuna eta zehaztasuna informazioa helaraztean.
Norberaren itxura eta higieena zaintzeko interesa.
Lana arduraz egitea.
Lana ordenatuta eta zehaztasunez egitea.
Elkarlanarekiko eta talde-lanarekiko interesa.
Indarrean dagoen legedia betetzeko interesa.
Lanbidearekin zerikusia daukan informazioa lortzeko interesa.

9. lanbide-modulua: Datuak balidatzea eta ustiatzea

Kodea: 1522

Kurtsoa: 2

Iraupena: 120 ordu

ECTS kredituetarako baliokidetzatza: 8

A) Ikaskuntzaren emaitzak eta ebaluazio-irizpideak.

1.– Analisi estatistikoak egiten ditu aplikazio informatikoen bitartez, prozedurak aplikatuz.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Populazio bat aztertzeko lagin adierazgarriaren eskuratzeko prozesua zuzen diseinatu du.
- b) Datuak zuzen multzokatu ditu, maiztasunak interpretatuz eta horien irudikapen grafikoa lortuz.
- c) Populazio edo lagin baten ezaugarriak deskribatzen dituzten parametro estatistikoak kalkulatu ditu.
- d) Datu klinikoaren eta ez-klinikoaren tratamendu estatistikorako tresna informatiko bat erabili du.
- e) Populazioaren edo laginaren ezaugarriei buruzko txosten deskribatzailea egin du, parametro estatistikoak eta loturiko irudikapen grafikoa interpretatuz.

2.– Probabilitate-balioak zuzen kalkulatu ditu, banaketa normaleko ausazko aldagai bat emanda, eta emaitzak interpretatu ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Banaketa eta kurba normalaren ezaugarriak eta horiek probabilitate-kalkuluan zein aplikazio dituzten deskribatu ditu.
- b) Aldagai baten normaltasuna egiaztatu du.
- c) Ausazko gertakari baten probabilitatea kalkulatu du, aldagaia aurrez tipifikatuz eta balio horiek jasota dauden taulak erabiliz.
- d) Balio tipikoak kalkulatzearen eta desbiderapen tipikoaren arteko lotura azaldu du.
- e) Taula mediko bateko 2σ balioak interpretatu ditu.

3.– Osasuneko informazio-sistemaren eraikuntzan parte hartzen du, datuak erregistratuz eta legedia egokia aplikatuz.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Osasuneko informazio-sisteman parte hartzearen garrantzia azaldu du.
- b) Informazio kliniko eta asistentzialeko sistema osatzen duten elementuak deskribatu ditu.
- c) Osasun-datuak erregistratzeko berariazko aplikazio bat erabili du.
- d) Datuak babesteko araudiko funtsezko alderdiak azaldu ditu.
- e) Datuak erregistratzeko eginkizuna eta osasun-zentroko beste eginkizun batzuk koordinatzeko prozesua azaldu du.
- f) Osasuneko datuen kalitate-kontrolaren alderdiak eta baldintzak zehaztu ditu.

4.– Datuen oinarriko gutxieneko multzoaren egitura, utilitateak, balidatzeak eta ustiapenak erabiltzen ditu, aplikazioak identifikatuz.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Datuen oinarriko gutxieneko multzoaren ezaugarriak deskribatu ditu, hala ospitalearenak, nola arreta ambulatorio espezializatuarenak.

b) Datuen oinarrizko gutxieneko multzoko aldagai klinikoan eta ez-klinikoan arteko desberdintasunak zehaztu ditu.

c) Datuen oinarrizko gutxieneko multzoa bidali aurretik egin beharreko balidatzeak kontuan hartu ditu.

d) Datuen oinarrizko gutxieneko multzoaren erabilerak eta aplikazioak identifikatu ditu, datu-ustiapenak eta -analisiak eginez, tresna informatikoen bitartez.

e) Datuen oinarrizko gutxieneko multzoaren informazioa zenbateko maiztasunarekin eta nori bidali behar zaion zehaztu du.

5.– Pazienteak sailkatzeko sistemak identifikatzen ditu eta horiek osasun-kudeaketan zein aplikazio duten zehazten du.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Pazienteak sailkatzeko sistemen jatorria identifikatu du, eta, orobat, oinarriak, premiak eta ezaugarriak.

b) Pazienteak sailkatzeko sistema bat egiteko beharrezkoak diren osagaiak zehaztu ditu.

c) Paziente-sailkapen motak zehaztu ditu, horien arteko desberdintasunak eta antzekotasunak deskribatuz.

d) Berrikusi eta balidatu behar diren sailkapen-talde atipikoak identifikatu ditu.

e) Pazienteak sailkatzeko sistemen utilitatea aitortu du, osasun-kudeaketaren esparruan «pisua» kontzeptua txertatuz.

f) Ospitale-produktuari eta ospitale-ekoizpenaren prozesuei loturiko kontzeptuak deskribatu ditu.

g) Osasun-produktuaren emaitza neurtu du, osagai guztiak kontuan hartuz.

6.– Datuak ustiatzeko eta balidatzeko prozesua hobetzeko ekintzak hautatzen ditu, lanpostuari dagozkion eginkizunetan kalitate-irizpideak aplikatuz.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Prozesu bateko eginkizunak, erantzukizunak, erregistroak eta harremanak deskribatu ditu.

b) Prozesu bat neurtzeko adierazle egokiak diseinatu ditu.

c) Prozesu baten adierazleen emaitzak aztertu ditu.

d) Prozesua hobetzeko ekintzak proposatu ditu.

e) Jardunbide kliniko egokiak agerian uzten dituen dokumentazio bibliografikoa aurkitu du, bilaketa-irizpideak aplikatuz eta ebidentzia zientifiko onena hautatuz.

B) Edukiak:

1.– Analisi estatistikoak egitea.

Aztertuko diren populazioak definitzea. Laginketa mota hautatzea. Lagin adierazgarriak erauzteko teknikak aplikatzea.

Aldagaiak eta neurketa-eskalak hautatzea eta zehaztea.

Maiztasun-banaketa-taulak egitea.

Datu kualitatibo eta kuantitatibo bidezko grafikoak egitea.

Populazio edo lagin bateko parametroak edo estatistikoak lortzea.

Datu klinikoan tratamendu estatistikorako informatika-tresnak erabiltzea.

Populazioen edo laginen gaineko txosten deskribatzaileak egitea tabulazioaren, irudikapen grafikoaren eta parametroen edo estatistikoaren interpretazioaren bidez.

Estatistika. Estatistika deskriptiboa. Tabulazioa. Datuen irudikapen grafikoa. Estatistikoak lortzea. Estatistika inferentziala.

Populazioa. Lagina. Laginketa motak. Laginketa-teknikak.

Aldagai estatistikoak. Motak (kualitatiboak eta kuantitatiboak). Neurketa-eskalak.

Datuak multzokatzeko sistemak. Aldagai kualitatiboen edo kuantitatiboen maiztasun-etaulak (maiztasun absolutuak, erlatiboak, metatuak, sarrera bikoitzekoak eta maiztasun multzokatuak).

Datu kualitatibo eta kuantitatiboak irudikatzeko sistemak (barra-grafikoak, sektore-diagramak, histogramak, maiztasun-poligonoak, kurba metatua, etab.).

Zentrora joeraren neurriak. Batezbestekoa. Mediana. Moda.

Posizio-neurriak. Kuartilak. Pertzentilak. Beste batzuk. Kutxa-diagrama.

Aldakortasun- edo barreadura-neurriak. Batez besteko desbideratzea. Desbideratze tipikoa. Bariantza. Heina. Beste batzuk.

Korrelazioa. Kobariantza. Korrelazio-koefizientea.

Zorroztasun-neurriak. Asimetria.

Ordena eta doitasuna lan egitean.

Erantzukizuna eta autonomia dagozkion eginkizunak gauzatzean.

Doitasuna datuak erabiltzean.

Datuen konfidentzialtasunari eta babesari buruzko araudia errespetatzea.

Ezagutzak eguneratzeko eta birgaikuntza profesionalarekiko interesa.

Laneko eta ingurumeneko arriskuak prebenitzeari buruzko araudia errespetatzea.

Sormena emaitzak aurkeztean.

2.– Probabilitate-balioak kalkulatzeko.

Banaketa normalaren ezaugarriak aztertzea.

Gertakarien probabilitatea kalkulatzeko eta interpretatzeko.

Taula mediko bateko 2σ balioak interpretatzeko.

Aldagai jarraituen banaketak.

Banaketa normala. Kurba normalaren propietateak. Banaketa normal tipifikatua. Balio tipikoak eta desbideratze tipikoa. Ezaugarriak. Utilitateak.

Probabilitatea kalkulatzeko. 2σ limitea.

Ordena eta doitasuna lan egitean.

Erantzukizuna eta autonomia dagozkion eginkizunak gauzatzean.

Doitasuna datuak erabiltzean.

Erantzuteko gaitasuna ezusteko egoeren aurrean.

Datuen konfidentzialtasunari eta babesari buruzko araudia errespetatzea.

Ezagutzak eguneratzeko eta birgaikuntza profesionalarekiko interesa.

Laneko eta ingurumeneko arriskuak prebenitzeari buruzko araudia errespetatzea.

3.– Osasuneko informazio-sistema bat eraikitzea.

Informazio kliniko eta asistentzialeko sistema bat osatzen duten elementuen deskribapena.

Datu kliniko- asistentzialak erregistratzeko eta ustiatzeko berriazko aplikazio informatikoak erabiltzea.

Osasun-datuen kalitate-kontrolak egitea. Lagina hautatzea. Erroreak hautematea. Erroreak sailkatzea. Kalitate-adierazleak osatzea.

Izaera pertsonaleko datuak babesteko indarrean dagoen legedia aztertzea eta interpretatzeko.

Osasuneko informazio-sistemak. Elementuak. Utilitateak. Datu kliniko-asistentzialak erregistratzeko eta ustiatzeko berriazko aplikazioak. Osasun-zentroko beste zerbitzu batzuekin koordinatzeko prozesua.

Informazioa kudeatzea. Pazienteen aurkibide-fitxategia. Historia klinikoa. Erregistro asistentzialak. Minbiziaren erregistroa. Beste erregistro batzuk.

Informazio-sistemen lege-alderdiak. Sekretu profesionala. Izaera pertsonaleko datuak babes-teko indarrean dagoen legedia.

Osasuneko datu-baseen kalitatea ebaluatzeko eta sustatzeko interesa.

Ordena eta doitasuna lan egitean.

Erantzukizuna eta autonomia dagozkion eginkizunak gauzatzean.

Doitasuna datuak erabiltzean.

Erabiltzailearekin lankidetzan jarduteko interesa, bilaketa eta informazioa horren premietara egokitzeko.

Erantzuteko gaitasuna ezusteko egoeren aurrean.

Datuen konfidentzialtasunari eta babesari buruzko araudia errespetatzea.

Ezagutzak eguneratzeko eta birgaikuntza profesionalarekiko interesa.

Laneko eta ingurumeneko arriskuak prebenitzeari buruzko araudia errespetatzea.

4.– Datuen oinarritzko gutxieneko multzoaren egitura, utilitateak eta balidatzeak erabiltzea.

Autonomia-erkidegoetako datuen oinarritzko gutxieneko multzoen analisi konparatiboa.

Datuen oinarritzko gutxieneko multzoen orriak betetzea eta informatikoki erregistratzea.

Datuen oinarritzko gutxieneko multzoaren kalitatea ebaluatzea. Errore administratiboen eta klinikoaren laginketa eta horiek hautematea.

Kalitate-adierazleak eta emaitza-txostenak osatzea.

Datuen oinarritzko gutxieneko multzoko datuak baliatzea eta ustiatzea, tresna-informatikoak erabiliz.

Datuen oinarritzko gutxieneko multzoa bidaltzea.

Datuen oinarritzko gutxieneko multzoa. Definizioa. Datuen oinarritzko gutxieneko multzoaren osaera eta ezaugarriak.

Lurraldearteko Kontseiluaren datuen oinarritzko gutxieneko multzoari buruzko batzorde teknikoa.

Datuen oinarritzko gutxieneko multzoaren oinarritzko betekizunak.

Datuen oinarritzko gutxieneko multzoaren erabilerak eta aplikazioak.

Datuen oinarritzko gutxieneko multzoaren kalitatea. Kalitatea zehazteko metodologia.

Ustiatzea eta balidatzea.

Datuen oinarritzko gutxieneko multzoa bidaltzeko teknikak. Maiztasuna. Hartzaileak.

Ordena eta doitasuna lan egitean.

Erantzukizuna eta autonomia dagozkion eginkizunak gauzatzean.

Doitasuna datuak erabiltzean.

Erantzuteko gaitasuna ezusteko egoeren aurrean.

Datuen konfidentzialtasunari eta babesari buruzko araudia errespetatzea.

Ezagutzak eguneratzeko eta birgaikuntza profesionalarekiko interesa.

Laneko eta ingurumeneko arriskuak prebenitzeari buruzko araudia errespetatzea.

Araua, protokoloak eta erabileraren argibideak zorrotz betetzea.

Sormena emaitzak aurkeztean.

Kalitate-kontrolan erabilitako metodologia zorrotz aplikatzea.

Osasuneko datu-baseen kalitatea ebaluatzeko eta sustatzeko interesa.

5.– Pazienteak sailkatzeko sistemak identifikatzea.

Pazienteak sailkatzeko sistemen gaineko ikerlan konparatiboa.

Diagnostiko-talde erlazionatuak (DTE) esleitzea.

Talde erlazionatu atipikoak edo informazio baliogabea dutenak berrikustea eta balidatzea.

Ospitaleko produkzio-prozesua aztertzea.

Pazienteak sailkatzeko sistemak aplikatzea osasun-kudeaketan.

Ospitale-produktua neurtzea.

Pisuak esleitzea DTEei eta arretaren kostua kalkulatzeko.

Pazienteak sailkatzeko sistemen jatorria. Medicare eta Medicaid.

Pazienteak sailkatzeko sistemak. Sistemak egiteko beharrezkoak diren oinarriak, ezaugarriak eta informazioa.

Pazienteak sailkatzeko sistema-ereduak. DTE (Diagnosis Relation Groups). All Patient Diagnosis Relation Groups (APDRG). Patient Management Categories (PMC). Beste batzuk.

Sailkapenaren egitura, hierarkia eta algoritmoak. Informazio atipikoa edo baliogabea duen APGRDa.

«Case-mix» edo «ospitaleko kasuistika» kontzeptua. DTEen pisua.

Ospitale-produktua.

Taldeko lanean lankidetzan jarduteko interesa.

Ordena eta doitasuna lan egitean.

Erantzukizuna eta autonomia dagozkion eginkizunak gauzatzean.

Doitasuna datuak erabiltzean.

Erantzuteko gaitasuna ezusteko egoeren aurrean.

Datuen konfidentzialtasunari eta babesari buruzko araudia errespetatzea.

Ezagutzak eguneratzeko eta birgaikuntza profesionalarekiko interesa.

Laneko eta ingurumeneko arriskuak prebenitzeari buruzko araudia errespetatzea.

Sormena emaitzak aurkeztean.

Araua, protokoloak eta erabilera-argibideak zorrotz betetzea.

6.– Osasun-arretaren kalitatea.

Asistentzien, asistentzien kalitatearen eta bestelakoen gaineko osasun-adierazleak kalkulatzeko. Aginte-eta erantzuleak.

Protokolo eta gida klinikoak interpretatzea.

Osasuneko datu-basetan jardunbide egoki klinikoaren gaineko bibliografia bilatzea. Ebidentzia zientifikoa erabiltzea.

Osasun-zerbitzuen kalitatearen historia eta zehaztapena. Kalitatea ebaluatzearen premia.

Erabateko kalitatea kudeatzeko ereduak. EFQM ereduak. ISO arauak. Konpetentzien arabeko kudeaketa. Beste batzuk.

Prozesuen arabeko kudeaketa. Jardunbide klinikoaren aldakortasuna. Protokolo eta gida klinikoak.

Prozesu bat neurtzeko osasun-adierazle egokiak. Diseinatzeko teknikak. Adierazleak, indizeak eta aginte-eta erantzuleak. Kalitatea neurtzea. Hobekuntza-neurriak.

Pazientearen segurtasuna.

Egiaztapena eta ziurtapena.

Ikerketa, arretaren kalitate-berme gisa.

Taldeko lanean lankidetzan jarduteko interesa.

Ordena eta doitasuna lan egitean.

Erantzukizuna eta autonomia dagozkion eginkizunak gauzatzean.

Doitasuna datuak erabiltzean.

Erantzuteko gaitasuna ezusteko egoeren aurrean.

Datuen konfidentzialtasunari eta babesari buruzko araudia errespetatzea.

Ezagutzak eguneratzeko eta birgaikuntza profesionalarekiko interesa.

Laneko eta ingurumeneko arriskuak prebenitzeari buruzko araudia errespetatzea.

Sormena emaitzak aurkeztean.

Lanaren kalitatea hobetzeko ideiak, egitasmoak eta irtenbideak proposatzeko interesa.

10. lanbide-modulua: Osasun arloko administrazio-kudeaketa

Kodea: 1523

Kurtsoa: 2

Iraupena: 120 ordu

ECTS kredituetarako baliokidetzatza: 8

1.– Giza baliabideen, hornikuntza-kontrolaren eta osasun-sektoreko baliabideak kontratatzearen gaineko administrazio-eginkizun nagusiak kudeatzen ditu, indarrean dagoen legedia aplikatuz.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Osasun-sektoreko enplegatzaile motak, tartean, enpresa pribatuak eta herri-administrazioa, eta horien berariazko ezaugarriak zehaztu ditu.

b) Osasun-zentroetako langileen hautaketa eta kudeaketa arautzen dituen legedia aplikatu du.

c) Indarrean dauden lan-kontratazioko modalitateak eta osasun-sektoreko kolektibo bakoitzari aplikatu dakizkiokeen haren elementuak zehaztu ditu.

d) Osasun-zentroen zerbitzu-zorroak aztertu ditu eta dagokien baliabide-premien plangintza egin du.

e) Osasun-zentroen zerbitzu-zorroen plangintza egin du, pribatuetan nahiz publikoetan.

f) Hornikuntza-programaren kostua kalkulatu du, berau osatzen duten elementuak bereizita.

g) Osasun-zentro publikoen erosketen ezaugarriak adierazi ditu.

h) Osasuneko herri-administrazioaren ondasunen eta zerbitzuen hornitzaileak hautatzeko eta kontratatzeko aplikatu behar den araudia aztertu du.

2.– Ikerketa-proiektuen eta saiakuntza klinikoen alderdi administratiboak kudeatzen ditu, garapen-prozesuaren plangintza eta segimendua eginez.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Saiakuntza kliniko baten ezaugarriak eta faseak deskribatu ditu.

b) Finantzaketa lortzeko deialdietara proiektuak aurkezteko beharrezkoa den dokumentazioa prestatu du.

c) Proiektuari loturiko sailen edo zerbitzuen erantzukizunak eta horien arteko loturak identifikatu ditu.

d) Esperimentu eta saiakuntza klinikoei loturiko betekizun etikoen gaineko dokumentazioa egiaztatu du.

e) Esperimentu eta saiakuntza klinikoei loturiko araudia identifikatu du.

f) Proiektuaren justifikazio ekonomikoa egin ahal izateko dokumentuak jaso eta egiaztatu ditu.

3.– Osasun-proiektuak garatzeko alderdi administratiboak kudeatzen ditu, garapen-prozesuaren plangintza eta segimendua eginez.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Osasun-sektoreari dagozkion proiektuen administrazio-kudeaketa egiteko proposamenak egin ditu, horietako bakoitzaren bidez lortu nahi diren helburuak aintzatetsita.

b) Proiektuaren administrazio-euskarriarekin lotuta gauzatu behar diren zereginak definitu ditu.

c) Proiektuen faseetako bakoitzaren jarduerak, zereginak eta egiteko edo amaitzeko epeak identifikatu ditu.

d) Proiektuaren baliabideak eta betekizunak (epeak, kostuak, kalitatea, giza baliabideak) kudeatzeko laguntzak programatu ditu.

- e) Proiektuaren faseetako bakoitza gainbegiratu eta berraztertu du.
- f) Antolamendu-egitura ezarri du, dagozkion rolak eta erantzukizunak esleituta.
- g) Proiektuari dagozkion txostenak osatu eta aurkeztu ditu.

4.– Informatika-tresna egokien bitartez, testuak, datuak, irudiak eta grafikoak integratuta lantzen ditu osasun-proiektuei loturiko dokumentuak.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Dokumentuak lantzeko eta aurkezteko beharrezko bulegotika-aplikazioa zehaztu du.
- b) Egin beharreko dokumentu motara egokitutako berariazko txantiloak sortu ditu.
- c) Lan errepikakorrak automatizatzeko lan egokiak egin ditu.
- d) Dokumentua integratzeko datu egokiak hautatu ditu.
- e) Posta-konbinazioa egin du, beharrezko datuak hautatuta.
- f) Web-orriak erabili ditu grafikoak, diagramak edo marrazkiak lortzeko.
- g) Formatu eta aurkezpen egokia duten dokumentu antolatuak egin ditu.
- h) Denbora eta formaren arloko eskakizunen arabera aurkeztu eta argitaratu du amaierako lana.

5.– Osasun-proiektuei loturiko dokumentu-kudeaketako sistema baten bitartez administratzen ditu dokumentuak.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Dokumentuen kudeaketa-sistema baten osagaiak zehaztu ditu: dokumentuen datu-baseak, hardwarea, softwarea, sareak, erabiltzaileak eta administratzaileak.
- b) Dokumentu-kudeaketako programen bidez eskaneatu ditu dokumentuak.
- c) Ezarritako parametroei jarraituta biltegitatu, sailkatu eta berreskuratu ditu dokumentuak.
- d) Dokumentuak zaintzeko mekanismoak ezarri ditu.
- e) Proiektuan ari diren kideen artean dokumentu-fluxua ezartzeko arauak diseinatu ditu.
- f) Dokumentuen banaketan, denbora eta formako baldintzatzaileen ezaugarriak adierazi ditu.
- g) Dokumentu partekatuak sortzeko elkarlan-mekanismoak diseinatu ditu.
- h) Instantzia publikoen eta pribatuen artean dokumentuak autentifikatzeko estandarrak bete ditu.
- i) Osasun- edo ikerketa-proiektu bat garatu ahal izateko nahitaez bete beharreko araudia aintzatetsi du.

B) Edukiak:

1.– Osasuneko administrazio-lanen kudeaketa.

Giza baliabideak kudeatzeko informatika-aplikazioak erabiltzea.

Hornitzaileen kudeaketa eta segimendua egiteko informatika-aplikazioak erabiltzea.

Hornikuntza-iturriak identifikatzea eta balizko hornitzaileak bilatzea.

Baliabideen erosketa eta kontratazio publikoa kudeatzeko teknikak aplikatzea.

Osasun-sektorea. Sektorereko langile motak. Lanpostuak.

Enplegatuak hautatzeko eta kudeatzeko sistemak. Kontratazio-sistemak eta -ereduak. Indarrean dagoen araudia. Enplegu-eskaintza publikoak eta pribatuak.

Osasun-zentro publiko edo pribatuen eta lehen mailako arretako edo arreta espezializatuko zentroen zerbitzu-zorroa.

Osasun-zentroen baliabide materialak. Hornikuntza-metodoak. Kostuak. Erosketa-batzordeak. Hornikuntza-prozesuaren dokumentazioa. Araudi aplikagarria.

Hornitzaileak kudeatzeko eta haien jarraipena egiteko informatika-aplikazioak.

Baliabide-kontratazio publikoaren sistemak.
 Protokoloak zorrotz betetzea.
 Diskrezioa datuak maneiatzean.
 Ordena eta gustua dokumentazioa lantzean.
 Argitasuna eta zehaztasuna informazioa osatzean.
 Lanbide-sektoreari loturiko ezagutzak eguneratzeko interesa.
 Elkarlanarekiko eta talde-lanarekiko interesa.

2.– Ikerketa-proiektuen eta saiakuntza klinikoaren administrazio-kudeaketa.

Ikerketa motak identifikatzea.
 Ikerketa-proiektu eta saiakuntza kliniko errazen plangintza.
 Proiektuen dokumentazioa osatzea.
 Finantza eskatzeko eta gastuak justifikatzeko dokumentazioa prestatzea.
 Saiakuntzak eta proiektuak erregistratzeko dokumentazioa prestatzea.
 Dokumentazioa egiaztatzea.
 Ikerketa-proiektuak eta saiakuntzak, eginkizunen banaketa eta koordinazio-sistemak antolatzeko proposamenak egitea.
 Konpromiso etikoa ikerketa klinikoan.
 Osasun-ikerketak. Ikerketak diseinatzea. Motak. Behaketa-azterketak. Azterketa deskribatzaileak. Azterketa analitikoak. Azterketa esperimentalak.
 Saiakuntza klinikoak. Ezaugarriak. Motak. Faseak. Dokumentazio espezifikoa. Saiakuntza kliniko batean sortutako informazioa eta dokumentuak. Saiakuntza klinikoaren erregistroa.
 Ikerketa-proiektuen eta saiakuntza klinikoaren finantzaketa. Iturri publikoak eta pribatuak. Deialdietan aurkeztu ohi den dokumentazioa.
 Ikerketa-proiektuen parte-hartzaileak koordinatzeko sistemak. Parte-hartze, harreman- eta erantzukizun-maila. Lankidetzaren sareak. Nazioarteko proiektuetan parte hartzea.
 Ikerketa esperimentalaren betekizun etikoak. Ikerketa klinikoaren batzorde etikoak.
 Ikerketari esperimentalari loturiko araudia. Dokumentazioa.
 Protokoloak zorrotz betetzea.
 Diskrezioa datuak maneiatzean.
 Ordena eta gustua dokumentazioa lantzean.
 Argitasuna eta zehaztasuna informazioa osatzean.
 Ikerketa esperimentalari loturiko araudia betetzea.
 Lanbide-sektoreari loturiko ezagutzak eguneratzeko interesa.
 Elkarlanarekiko eta talde-lanarekiko interesa.
 Lantaldeko kideekiko begirunea eta adeitasuna.

3.– Osasun-proiektuen administrazio-kudeaketa.

Osasun-biltegien administrazio-kudeaketako teknikak aplikatzea.
 Proiektuen antolaketa, plangintza eta programazioa egitea. Jarduerak, eginkizunak eta epeak zehaztea. Rolak eta erantzukizunak esleitzea.
 Proiektu baten segimendua eta kontrola egiteko teknikak aplikatzea.
 Proiektuen kudeaketan bulegotika-aplikazioak erabiltzea.
 Txostenak eta dokumentuak prestatzea.
 Dokumentuen bihurketa digitala eta horiek babestea.
 Proiektua. «Project management» kontzeptua. Osasun-sektoreko proiektuak. Motak. Faseak.
 Proiektuak kudeatzeko bulegotika-aplikazioak.
 Bilerak deitzeko teknikak. Formatua. Diseinua.

Txostenak eta dokumentuak. Dokumentuen bihurketa digitala egiteko eta horiek babesteko sistemak.

Protokoloak zorrotz betetzea.

Diskrezioa datuak maneiatzean.

Ordena eta gustua dokumentazioa lantzean.

Argitasuna eta zehaztasuna informazioa osatzean.

Lanbide-sektoreari loturiko ezagutzak eguneratzeko interesa.

Elkarlanarekiko eta talde-lanarekiko interesa.

4.– Osasun-proiektuen dokumentuak osatzea.

Proiektuan txertatu beharreko datuak eta informazioa hautatzea.

Osasun-proiektuen dokumentuak osatzea.

Dokumentuak prestatzea, aurkezteko eta entregatzeko.

Dokumentuen formatua prestatzea eta egokitzea.

Dokumentuak egiteko bulegotika-tresnak eta tresna informatikoak erabiltzea (eginkizun automatikoak, posta-konbinazioa, txantilo-kudeaketa, etab.).

Lanak eta txostenak aurkezteko eta argitaratzeko teknikak aplikatzea.

Osasun-proiektuen dokumentuak osatzea.

Proiektuari loturiko komunikazioen plangintza. Tresnak eta teknikak.

Informazioa zabaltzea.

Idatzizko informazioa eta informazio grafikoa lortzeko sistemak. Bibliografiak. Web-orriak.

Dokumentuak amaitzeko betekizunak. Formatuak. Diseinua.

Proiektuak aurkezteko eta argitaratzeko sistemak. Aurkezpen digitalak. Poster zientifikoak.

Txostenak.

Errendimenduaren gaineko txostenak.

Diskrezioa datuak maneiatzean.

Ordena eta gustua dokumentazioa lantzean.

Argitasuna eta zehaztasuna informazioa osatzean.

Emaitzak egoki aurkezteko interesa.

Lanbide-sektoreari loturiko ezagutzak eguneratzeko interesa.

Elkarlanarekiko eta talde-lanarekiko interesa.

5.– Osasun-proiektuen dokumentuak administratzea.

Dokumentuak eskaneatzea, biltegitratzea, sailkatzea, artxibatzea, berreskuratzea eta suntsitzea.

Dokumentuak helaraztea eta banatzea.

Lan partekaturako metodoak aplikatzea.

Dokumentuen zaintza bermatzeko metodoak aplikatzea.

Dokumentuak kudeatzeko sistemak (datu-baseak, sareak, etab.). Proiektuen dokumentu-kudeaketako prozesuak eta kontrola.

Azken dokumentua berraztertzea.

Proiektuen emaitzen aurkezpena. Txostenak eta grafikoak.

Webgunea baliabide-iturri eta informazioaren helmuga zein abiapuntu gisa.

Informazioaren transferentzia.

Azken dokumentua aurkeztea eta argitaratzea.

Osasuneko proiektuak edo ikerketa biomedikoa garatzeko indarrean dagoen legedia aplikagarria. Dokumentuen zaintza.

Protokoloak zorrotz betetzea.

Diskrezioa datuak maneiatzean.

Ordena eta gustua dokumentazioa lantzean.
Argitasuna eta zehaztasuna informazioa osatzean.
Lanbide-sektoreari loturiko ezagutzak eguneratzeko interesa.
Elkarlanarekiko eta talde-lanarekiko interesa.

11. lanbide-modulua: Osasun-dokumentazioaren eta -administrazioaren proiektua

Kodea: 1524

Kurtsoa: 2

Iraupena: 50 ordu

ECTS kredituetarako baliokidetzatza: 5

A) Ikaskuntzaren emaitzak eta ebaluazio-irizpideak.

1.– Produkzio-sektorearen beharrak identifikatzen ditu, eta behar horiek ase ditzaketen eredu-uzko proiektuekin lotzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Sektorereko enpresak antolamendu-ezaugarrien arabera eta eskaintzen duten produktuaren edo zerbitzuaren arabera sailkatu ditu.

b) Ereduuzko enpresak ezaugarritu ditu, eta, horretarako, sail bakoitzaren funtzioak eta antolamendu-egitura eman ditu aditzera.

c) Enpresei gehien eskatzen zaizkien beharrak identifikatu ditu.

d) Sektorerean aurreikus daitezkeen negozio-aukerak baloratu ditu.

e) Aurreikusten diren eskaerei erantzuteko behar den proiektu mota identifikatu du.

f) Proiektuak izan behar dituen berariazko ezaugarriak zehaztu ditu.

g) Zerga-betebeharrak, lanekoak eta arriskuen prebentziokoak, eta horiek aplikatzeko baldintzak zehaztu ditu.

h) Proposatzen diren produkzio edo zerbitzuko teknologia berriak txertatzeko jaso daitezkeen laguntzak edo diru-laguntzak identifikatu ditu.

i) Proiektua lantzeko jarraitu beharreko lan-gidoia landu du.

2.– Tituluan adierazitako konpetentziekin lotutako proiektuak diseinatzen ditu, eta horiek osatzen dituzten faseak barne hartu eta garatzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Proiektuan jorratuko diren alderdiei buruzko informazioa bildu du.

b) Bideragarritasun teknikoari buruzko azterlana egin du.

c) Proiektua osatzen duten faseak edo zatiak eta haien edukia identifikatu ditu.

d) Lortu nahi diren helburuak ezarri ditu eta horien irismena identifikatu du.

e) Egiteko beharrezkoak diren baliabide naturalak eta pertsonalak aurreikusi ditu.

f) Dagokion aurrekontu ekonomikoa egin du.

g) Abian jartzeko finantziario-beharrak identifikatu ditu.

h) Diseinatzeke beharrezko dokumentazioa definitu eta landu du.

i) Proiektuaren kalitatea ziurtatzeko kontrolatu beharreko alderdiak identifikatu ditu.

3.– Proiektua gauzatzea planifikatzen du, eta esku hartzeko plana eta dagokion dokumentazioa zehazten ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Jarduerak sekuentziatu ditu eta osatzeko premien arabera antolatu ditu.
- b) Jarduera bakoitzerako beharrezko baliabideak eta logistika finkatu ditu.
- c) Jarduerak gauzatzeko baimenen beharrak identifikatu ditu.
- d) Jarduerak gauzatzeko edo jarduteko prozedurak finkatu ditu.
- e) Osatzearen berezko arriskuak identifikatu ditu eta arriskuei aurrea hartzeko plana eta beharrezko bitartekoak eta ekipoak definitu ditu.
- f) Baliabide materialak eta giza baliabideak eta gauzate-denborak esleitzeko plangintza egin du.
- g) Ezartzearen baldintzei erantzuten dien balorazio ekonomikoa egin du.
- h) Proiektua ezartzeko edo gauzatzeko beharrezko dokumentazioa zehaztu eta prestatu du.

4.– Proiektua gauzatzean, jarraipena eta kontrola egiteko prozedurak definitzen ditu, eta erabiltako aldagaiak eta tresnak hautatu izana justifikatzen du.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Jarduerak edo esku-hartzeak ebaluatzeko prozedura definitu du.
- b) Ebaluazioa egiteko kalitate-adierazleak definitu ditu.
- c) Jarduerak egitean sor daitezkeen gorabeherak eta izan daitekeen konponbidea ebaluatzeko eta horiek erregistratzeko prozedura definitu du.
- d) Baliabideetan eta jardueretan izan daitezkeen aldaketak kudeatzeko prozedura definitu du, horiek erregistratzeko sistema barne.
- e) Jarduerak eta proiektua ebaluatzeko beharrezko dokumentazioa definitu eta landu du.
- f) Erabiltzaileei edo bezeroei buruzko ebaluazioan parte hartzeko prozedura ezarri du, eta bera-riazko dokumentuak prestatu ditu.
- g) Proiektuaren baldintza-agiria betetzen dela bermatzeko sistema ezarri du, halakorik dagoenean.

5.– Proiektua aurkeztu eta defendatzen du, eta proiektua lantzean eta heziketa-zikloko ikas-kuntza-prozesua garatzean eskuratutako konpetentzia teknikoak eta pertsonalak eraginkortasunez erabiltzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Proiektuari buruzko memoria-dokumentua egin du.
- b) Informazioaren eta komunikazioaren teknologia berriak erabiltzen dituen aurkezpena prestatu du.
- c) Proiektuaren azalpena egin du. Bertan, haren helburuak eta eduki nagusiak deskribatu ditu eta jasotako ekintza-proposamenen hautaketa justifikatu du.
- d) Azalpenean komunikazio-estilo egokia erabili du eta, ondorioz, azalpen antolatua, argia, atsegina eta eraginkorra lortu du.
- e) Proiektua defendatu du, eta arrazoituta erantzun die epaimahai ebaluatzaileak planteatzen dituen galderi.

12. lanbide-modulua: Ingeles teknikoa

Kodea: E200

Kurtsoa: 2

Iraupena: 40 ordu

A) Ikaskuntzaren emaitzak eta ebaluazio-irizpideak.

1.– Tituluaren lanbide-esparruarekin, prestakuntza pertsonalarekin eta eskainitako produktuarekin/zerbitzuarekin lotutako ahozko informazioa interpretatu eta erabiltzen du, eta haren ezaugarriak eta propietateak, enpresa motak eta horien kokapena identifikatu eta deskribatzen du.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Zuzeneko mezuaren, telefono bidezkoaren edo entzunezko beste bitarteko baten bidezkoaren xedea ezagutu du.

b) Ahozko mezu zehatzak adierazi ditu egoera puntualak ebazteko: hitzordu bat, produktu bat igortzeko/jasotzeko datak eta baldintzak, makina/gailu baten oinarrizko funtzionamendua.

c) Ahozko argibideak ezagutu ditu eta enpresaren testuinguruan emandako adierazpenei jarraitu die.

d) Sektorearen berezko produktuak edo zerbitzuak deskribatzeko termino tekniko zehatzak erabili ditu.

e) Mezu bat bere elementu guzti-guztiak ulertu beharrik gabe orokorrean konprenitzea zeinen garrantzitsua den konturatu da.

f) Emandako informazioen ideia nagusiak laburbildu ditu bere hizkuntza-baliabideak erabilita.

g) Beharrezkotzat jo duenean diskurtsoa edo horren zati bat berriz formulatzeko eskatu du.

h) Laneko elkarrizketa baterako aurkezpen pertsonala prestatu du.

i) Lan-ingurunean garatu beharreko konpetentziak deskribatu ditu.

2.– Sektorearen eta nazioarteko merkataritza-transakzioen berezko dokumentuak interpretatu eta betetzen ditu: ezaugarriak eta funtzionamenduari buruzko eskuliburua, eskabide-orria, jasotze- edo entrega-orria, fakturak, erreklamazioak.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Berariazko informazioa atera du eskainitako produktuarekin edo zerbitzuarekin lotutako mezuetatik (publizitate-liburuxkak, funtzionamenduari buruzko eskuliburua) eta bizitza profesionalarekin zerikusia duten eguneroko alderdietatik.

b) Merkataritza-transakzioei buruzko dokumentuak identifikatu ditu.

c) Euskarri telematikoen bitartez (e-posta, faxa, besteak beste) hartutako mezua interpretatu du.

d) Sektoreko web-orri bateko oinarrizko informazioak identifikatu ditu.

e) Dagokion lanbide-esparruko merkataritza-dokumentazioa eta berariazko dokumentazioa bete ditu.

f) Lanbidearen berezko terminologia eta hiztegia zuzen erabili ditu.

g) Aurkezpenetan eta agurretan, prestatu beharreko dokumentuaren berezko adeitasun-formulak erabili ditu.

h) Bere lanbide-ingurunearekin erlazionatutako testuen laburpenak egin ditu.

i) Profilarrekin lotutako okupazioak eta lanpostuak identifikatu ditu.

j) Bere konpetentziako lan-prozesu bat deskribatu eta sekuentziatu du.

k) Lan-ingurunean garatu beharreko konpetentziak deskribatu ditu.

l) Curriculum vitae egiteko, norberaren prestakuntza eta lanbide-konpetentziak aurkezteko Europako herrialdeetan erabiltzen diren jarraibideak bete ditu.

3.– Komunikazio-egoeretan jarrera eta portaera profesionalak identifikatu eta aplikatzen ditu, herrialde bakoitzarekin ezarritako protokolo-arauak eta haren ohiturak errespetatuz.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Atzerriko hizkuntza hitz egiten den erkidegoko ohitura eta usadioen ezaugarri esanguratsuenak definitu ditu.
- b) Herrialdearen berezko gizarte- eta lan-harremanetako protokoloak eta arauak deskribatu ditu.
- c) Sektorearen berezko alderdi sozioprofesionalak identifikatu ditu edozein testu motatan.
- d) Atzerriko hizkuntza hitz egiten den herrialdearen berezko gizarte-harremanetako protokoloak eta arauak aplikatu ditu.
- e) Beste herrialdearen berezko balioak eta ohiturak identifikatu eta bere jatorrizko herrialdekoekin lotu ditu, antzekotasunak eta desberdintasunak ezartzearen.

B) Edukiak:

1.– Profilarekin lotutako ahozko mezuak ulertzea eta sortzea.

Sektoreko mezu profesionalak eta egunerokoak ezagutzea.

Zuzeneko mezuak, telefono bidezkoak eta grabatutakoak identifikatzea.

Idea nagusia eta bigarren mailako ideiak bereiztea.

Beste hizkuntza-baliabide batzuk ezagutzea: gustuak eta lehentasunak, iradokizunak, argudioak, argibideak, baldintzaren eta zalantzaren adierazpena eta bestelakoak.

Ahozko mezuak igortzeko erabiltzen diren erregistroak hautatzea.

Ahozko diskurtsoa mantentzea eta jarraitzea: sostengua ematea, ulertzen dela erakustea, argitzeko eskatzea, eta bestelakoak.

Intonazioa, ahozko testuaren kohesio-baliabide gisa.

Nahikoa ulertzeko soinuak eta fonemak egoki sortzea.

Gizarte-harremanen markatzaile linguistikoak, adeitasun-arauak eta erregistro-desberdintasunak hautatzea eta erabiltzea.

Laneko elkarrizketa bat prestatzea, dituen prestakuntza eta motibazio pertsonalak aurkezteko.

Sektoreko terminologia espezifikoa.

Gramatika-baliabideak: aditz-denborak, preposizioak, adberbioak, lokuzio preposizionalak eta adberbialak, erlatibozko perpausak, zehar-estiloa, eta bestelakoak.

Hots eta fonema bokalikoak eta kontsonantikoak. Konbinazioak eta elkarteak.

Lan-elkarrizketa baten gaikako atalak.

Atzerriko hizkuntzak lanbide-munduan duen garrantziaz konturatzea.

Ulertzeko eta ulertarazteko interesa izatea eta hori errespetatzea.

Informazio-trukean bete-betean parte hartzea.

Atzerriko hizkuntzan komunikatzeko norberaren gaitasunaz jabetzea.

Hizkuntza bakoitzaren berezko adeitasun-arauak eta erregistro-desberdintasunak errespetatzea.

2.– Profilarekin lotutako idatzizko mezuak interpretatu eta adieraztea.

Mezuak formatu desberdinetan ulertzea: eskuliburuak, liburuxkak, eta oinarrizko artikulua profesionalak eta egunerokoak.

Idea nagusia eta bigarren mailako ideiak bereiztea.

Erlazio logikoak ezagutzea: aurkakotasuna, kontzesioa, konparazioa, baldintza, kausa, helburua, emaitza.

Denbora-erlazioak bereiztea: aurrekotasuna, gerokotasuna, aldiberekotasuna.

Sektorearen berezko testu erraz profesionalak eta egunerokoak lantzea.

Puntuazio-markak erabiltzea.

Lexikoa hautatzea, egitura sintaktikoak hautatzea, horiek egoki erabiltzeko eduki adierazgarria hautatzea.

Testu koherenteak lantzea.

Lan-ingurunearekin lotzen den lan-eskaintza bateko iragarkien atalak ulertzea.

Dagokion profilararekin lotutako lan-eskaera prestatzea: curriculuma eta gutun eragingarria.

Euskarri telematikoak: faxa, posta elektronikoa, burofaxa, web orriak.

Hizkuntzaren erregistroak.

Nazioarteko transakzioekin lotutako dokumentazioa: eskabide-orria, jasotze-orria, faktura.

Europako Curriculum Vitaearen eredia.

Heziketa-zikloarekin lotutako kompetentziak, lanbideak eta lanpostuak.

Ulertzeko eta ulertarazteko interesa izatea eta hori errespetatzea.

Beste kultura batzuen alderdi profesionalerako interesa erakustea.

Beste kultura eta gizarteetako ohiturak eta pentsamoldea errespetatzea.

Testuaren garapenean koherentziaren premia baloratzea.

3.– Herrialdearen berezko errealitate soziokulturala ulertzea.

Komunikazio-egoera bakoitzerako kultura-elementurik esanguratsuenak interpretatzea.

Enpresaren irudi ona proiektatzeko portaera sozioprofesionala eskatzen duten egoeretan balia-bide formalak eta funtzionalak erabiltzea.

Atzerriko hizkuntza (ingelesa) mintzatzen den herrialdeen elementu soziolaboral esanguratsuenak.

Nazioarteko harremanetan, arau soziokulturalak eta protokoloak balioestea.

Bestelako usadioak eta pentsamoldeak errespetatzea.

13. lanbide-modulua: Laneko prestakuntza eta orientabidea

Kodea: 1525

Kurtsoa: 1

Iraupena: 99 ordu

ECTS kredituetarako baliokidetzatza: 5

A) Ikaskuntzaren emaitzak eta ebaluazio-irizpideak.

1.– Laneratzeko eta bizialdi osoan ikasteko hautabideak identifikatu ondoren, lan-aukerak hautatzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Etengabeko prestakuntzaren garrantzia baloratu du, enplegatzeko aukerak zabaltzeko eta produkzio-prozesuaren eskakizunetara egokitzeko funtsezko faktore gisa.

b) Tituluaren lanbide-profilari lotutako prestakuntza-ibilbidea eta ibilbide profesionala identifikatu ditu.

c) Profilarari lotutako lanbide-jarduerarako eskatzen diren gaitasunak eta jarrerak zehaztu ditu.

d) Tituludunarentzako enplegu-sorguneak eta laneratzeko hobi nagusiak identifikatu ditu.

e) Lana bilatzeko prozesuan erabiltzen diren teknikak zehaztu dira.

f) Tituluari lotutako lanbide-sektoreetan autoenplegurako hautabideak aurreikusi ditu.

g) Erabakiak hartzeko nortasuna, helburuak, jarrerak eta norberaren prestakuntza baloratu ditu.

2.– Talde-laneko estrategiak aplikatzen ditu, eta erakundearen helburuak lortzeko duten eragin-kortasuna baloratzen du.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Profilari lotutako lan-egoeretan talde-lanak dituen abantailak baloratu ditu.
- b) Benetako lan-egoera batean osa daitezkeen lantaldeak identifikatu ditu.
- c) Lantalde ez-eraginkorraren aldean, talde eraginkorrak dituen ezaugarriak zehaztu ditu.
- d) Taldekideek beren gain hartutako denetako eginkizunen eta iritzien beharra ontzat baloratu du.
- e) Taldekideen artean gatazkak sortzeko aukera erakundearen alderdi ezaugarritzat onartu du.
- f) Gatazka motak eta horien sorburuak identifikatu ditu.
- g) Gatazkak konpontzeko prozedurak azaldu ditu.

3.– Lan-harremanen ondoriozko eskubideak baliatu eta betebeharrak betetzen ditu, eta lan-kontratuetan horiek onartzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Lan-zuzenbidearen oinarrizko kontzeptuak identifikatu ditu.
- b) Enpresaburuaren eta langileen arteko harremanetan esku hartzen duten erakunde nagusiak bereizi ditu.
- c) Laneko harremanaren ondoriozko eskubideak eta betebeharrak zein diren zehaztu du.
- d) Kontratazio modalitate nagusiak sailkatu ditu, eta kolektibo jakin batzuentzat kontratazioa sustatzeko neurriak identifikatu ditu.
- e) Lan-bizitza eta familia-bizitza bateragarri egiteko indarrean dagoen legeriak xedatutako neurriak baloratu ditu.
- f) Laneko harremanak aldatu, eten eta deuseztatzearen arrazoiak eta ondorioak identifikatu ditu.
- g) Soldata-ordainagiria aztertu du, eta haren osagai nagusiak identifikatu ditu.
- h) Gatazka kolektiboko neurriak eta gatazkak ebazteko prozedurak aztertu ditu.
- i) Tituluarekin zerikusia duen lanbide-sektore bati aplikatzekoa zaion hitzarmen kolektiboan adostutako lan-baldintzak azaldu ditu.
- j) Lan-antolamenduaren ingurune berrien ezaugarriak identifikatu ditu.

4.– Estalitako kontingentzien aurrean, Gizarte Segurantzako sistemaren babes-ekintza zehazten du, eta prestazio mota guztiak identifikatzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Herritarren bizi-kalitatea hobetzeko funtsezko oinarri gisa baloratu du Gizarte Segurantzaren eginkizuna.
- b) Gizarte Segurantzak estaltzen dituen kontingentziak zerrendatu ditu.
- c) Gizarte Segurantzaren sisteman dauden araubideak identifikatu dira.
- d) Gizarte Segurantzako sistemaren barruan enpresaburuaren eta langilearen irudiak dituen betebeharrak identifikatu dira.
- e) Langilearen kotizazio-oinarriak, eta langilearen eta enpresaburuaren irudiari dagozkion kuantak identifikatu ditu.
- f) Gizarte Segurantzako sistemaren prestazioak sailkatu eta eskakizunak identifikatu ditu.
- g) Legez egon daitezkeen langabezia-egoerak azaldu ditu.
- h) Oinarrizko kontribuzio mailari dagokion langabezia-prestazioaren iraupena eta kopurua kalkulatu ditu.

5.– Bere jardueraren ondoriozko arriskuak ebaluatzen ditu, lan-inguruneko lan-baldintzak eta arrisku-faktoreak aztertuta.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Enpresaren esparru eta jarduera guztietan prebentzioaren kulturak duen garrantzia baloratu du.
- b) Lan-baldintzak langilearen osasunarekin erlazionatu ditu.
- c) Jardueraren arrisku-faktoreak eta horien ondoriozko kalteak sailkatu ditu.
- d) Tituluaren lanbide-profilari lotutako lan-inguruneetan ohikoenak diren arrisku-egoerak identifikatu ditu.
- e) Enpresan dauden arriskuak ebaluatu ditu.
- f) Lanbide-profilari lotutako lan-inguruneetan, prebentziorako garrantzitsuak diren lan-baldintzak azaldu ditu.
- g) Tituluaren lanbide-profilari lotutako kalte profesionalen motak sailkatu eta deskribatu ditu, bereziki lan-istripuei eta lanbide-gaixotasunei dagokienez.

6.– Enpresa txiki batean, arriskuen prebentziorako plana prestatzen parte hartzen du, eta inplikatutako agente guztien erantzukizunak identifikatzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Laneko arriskuen prebentzioan dauden eskubide eta betebeharrak nagusiak zehaztu ditu.
- b) Enpresan prebentzioa kudeatzeko moduak sailkatu ditu, laneko arriskuen prebentzioari buruzko araudian ezarritako irizpideen arabera.
- c) Arriskuen prebentzioari dagokionez, enpresan langileak ordezkatzeko moduak zehaztu ditu.
- d) Laneko arriskuen prebentzioarekin zerikusia duten erakunde publikoak identifikatu ditu.
- e) Enpresan, larrialdirik izanez gero jarraitu beharreko jardun-sekuentziak barne hartuko duen prebentzio-plana izatearen garrantzia baloratu du.
- f) Tituludunaren lanbide-sektorearekin lotutako lantoki baterako prebentzio-planaren edukia azaldu du.
- g) Larrialdi- eta ebakuazio-plan bat pentsatu du.

7.– Prebentzio- eta babes-neurriak aplikatzen ditu, eta tituluari lotutako lan-inguruneko arrisku-egoerak aztertzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Kalteak sorburuan saihesteko eta, saihestezinak badira, haien ondorioak ahalik eta gehien murrizteko aplikatu behar diren prebentzio-teknikak, eta norbera eta taldea babeste-koak zehaztu ditu.
- b) Mota guztietako segurtasun-seinaleen esanahia eta hedadura aztertu ditu.
- c) Larrialdietarako jardun-protokoloak aztertu ditu.
- d) Larrialdietan, larritasun-maila desberdinetako biktimak daudenean, zaurituak sailkatzeko teknikak identifikatu ditu.
- e) Istripuaren lekuan bertan hainbat kalteren aurrean aplikatu beharreko lehen laguntzetako oinarritako teknikak identifikatu ditu, baita botikinaren osaera eta erabilera ere.
- f) Langileen osasuna zaintzeko eskakizunak eta baldintzak zehaztu ditu, eta prebentzio-neurri gisa duten garrantzia adierazi du.

B) Edukiak:

1.– Laneratzeko eta bizialdi osoan ikasteko prozesua.

Lan-ibilbiderako interes, gaitasun eta motibazio pertsonalak aztertzea.

Tituluari lotutako prestakuntza-ibilbideak identifikatzea.

Tituluaren lanbide-sektorea definitzea eta aztertzea.

Norberaren ibilbidea planifikatzea:

– Beharrekina eta hobespeneekin bateragarriak izango diren epe ertain eta luzerako lan-helburuak ezartzea.

– Uneko eta gerorako pentsatutako prestakuntzarekiko errealistak eta koherenteak.

Ibilbide-planaren, prestakuntzaren eta helburuen arteko koherentzia norberak egiaztatzeko zerrenda bat ezartzea.

Laneratzeko beharrezkoak diren dokumentuak betetzea (aurkezpen-gutuna, curriculum vitae...), eta test psikoteknikoak eta elkarrizketa simulatuak egitea.

Lana bilatzeko teknikak eta tresnak.

Erabakiak hartzeko prozesua.

Sektoreko enpresa txiki, ertain eta handietan lana bilatzeko prozesua.

Europar ikasi eta enplegatze aukerak. Europass, Ploteus.

Tituludunaren lan- eta lanbide-ibilbiderako etengabeko prestakuntzak duen garrantzia baloratzea.

Norberaren ikaskuntzaz arduratzea. Eskakizunak eta aurreikusitako emaitzak ezagutzea.

Autoenplegua lan-mundura sartzeko hautabidetzat balioestea.

Egoki laneratzeko lan-ibilbideak baloratzea.

Lanarekiko konpromisoa. Lortutako trebakuntza baliaraztea.

2.– Gatazkak eta lantaldeak kudeatzea.

Antolakundea pertsona talde gisa aztertzea.

Antolamendu-egiturak aztertzea.

Kideek lantaldean izan ditzaketen eginkizunak aztertzea.

Antolakundeetako gatazken sorrera aztertzea: espazioak, ideiak eta proposamenak partekatzea.

Gatazka motak, esku-hartzaileak eta abiapuntuko posizioak aztertzea.

Gatazkak ebazteko moduak, bitartekotza eta jardunbide egokiak aztertzea.

Lantaldeen sorrera aztertzea.

Enpresa baten antolamendu-egitura, xede bat lortzeko pertsona-talde gisa.

Talde motak sektoreko industrian, dituzten eginkizunen arabera.

Komunikazioa, taldeak sortzean arrakasta lortzeko oinarritzko elementu gisa.

Lantalde eraginkorraren ezaugarriak.

Gatazka definitzea: haren ezaugarriak, sorburuak eta etapak.

Gatazkak ebazteko edo ekiditeko metodoak: bitartekaritza, adiskidetzea eta arbitrajea.

Enpresa-helburuak lortzeko pertsonen ekarpena balioestea.

Antolamenduaren eraginkortasunean talde-lanak dituen abantailak eta eragozpenak balioestea.

Talde-lanerako funtsezko faktoretzat komunikazioa baloratzea.

Lantaldeetan sor daitezkeen gatazkak ebazteko partaidetzazko jarrera izatea.

Gatazkak ebazteko sistemak aztertzea.

3.– Lan-kontratuaren ondoriozko lan-baldintzak.

Lan-zuzenbidearen iturriak aztertzea eta hierarkiaren arabera sailkatzea.

Langileen Estatutuari buruzko Legearen testu bateginean (LELTB) arautzen diren lan-jardueren ezaugarriak aztertzea.

Kontratu-modalitate ohikoenak formalizatu eta alderatzea, haien ezaugarrien arabera.

Nomina interpretatzea.

Dagokion lanbide-jarduerako sektorerako hitzarmen kolektiboa aztertzea.

Lan-zuzenbidearen oinarriko iturriak: Konstituzioa, Europar Batasunaren zuzentarauak, Langileen Estatutua, Hitzarmen Kolektiboa.

Lan-kontratua: kontratuaren elementuak, ezaugarriak eta formalizazioa, gutxieneko edukiak, enpresaburuaren betebeharrak, enpleguari buruzko neurri orokorrak.

Kontratu motak: mugagabeak, prestakuntzakoak, aldi baterakoak, lanaldi partzialekoak.

Lanaldia: iraupena, ordutegia, atsedenaldiak (laneko egutegia eta jaiegunak, oporrak, baimenak).

Soldata: motak, ordainketa, egitura, aparteko ordainsariak, soldataz kanpoko eskuratzeak, soldata-bermeak.

Soldata-kenkariak: kotizazio-oinarriak eta ehunekoak, Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga (PFEZ).

Kontratua aldatu, eten eta deuseztatzea.

Ordezkaritza sindikala: sindikatuaren kontzeptua, sindikatzeko eskubidea, enpresa-elkartek, gatazka kolektiboak, greba, ugazaben itxiera.

Hitzarmen kolektiboa. Negoziazio kolektiboa.

Lan-antolamenduaren ingurune berriak: kanpora ateratzea, telelana, eta abar.

Lana arautzeko beharra baloratzea.

Bere jarduera profesionalari dagokion sektorearen lan-harremanetan aplikatzen diren arauak ikasteko interesa izatea.

Aurreikusitako legezko bideak laneko gatazken ebazpide gisa aintzat hartzea.

Langileen kontratazioan etika eskaseko eta legez kanpoko jardunak baztertzea, batez ere premia handienak dituzten kolektiboetarako.

Gizartea hobetzeko eragile gisa, sindikatuen eginkizuna aintzat hartu eta balioestea.

4.– Gizarte Segurantzaren, enplegua eta langabezia.

Gizarte Segurantzako sistema orokorra unibertsala izateak duen garrantzia aztertzea.

Gizarte Segurantzaren prestazioei buruzko kasu praktikoak ebaztea.

Gizarte Segurantzako sistema: aplikazio-esparrua, egitura, araubideak, erakunde kudeatzaileak eta laguntzaileak.

Enpresaburuaren eta langileen betebeharrak nagusiak Gizarte Segurantzaren arloan: afiliazioak, altak, bajak eta kotizazioa.

Babes-ekintza: osasun-asistentzia, amatasuna, aldi baterako ezintasuna eta ezintasun iraunkorra, baliaezintasun gabeko lesio iraunkorrak, erretiroa, langabezia, heriotza eta biziraupena.

Prestazioen motak, eskakizunak eta kopurua.

Langileak euren eskubideen eta betebeharren inguruan aholkatzeko sistemak.

Herritarren bizi-kalitatea hobetzeko Gizarte Segurantzaren eginkizuna aintzat hartzea.

Gizarte Segurantzarako kotizazioan nahiz prestazioetan iruzurrezko jokabideak gaitzestea.

5.– Arrisku profesionalak ebaluatzea.

Lan-baldintzak aztertu eta zehaztea.

Arrisku-faktoreak aztertzea.

Segurtasun-baldintzei lotutako arriskuak aztertzea.

Ingurumen-baldintzei lotutako arriskuak aztertzea.

Baldintza ergonomikoei eta psikosozialei lotutako arriskuak aztertzea.

Enpresaren arrisku-esparruak identifikatzea.

Lanbide-eginkizunaren araberrako arrisku-protokoloa ezartzea.

Lan-istripuaren eta lanbide-gaixotasunaren artean bereiztea.
Arrisku profesionalaren kontzeptua.
Enpresan arriskuak ebaluatzea, prebentzio-jardueraren oinarritzko elementu gisa.
Profilarri lotutako lan-ingurunearen berriazko arriskuak.
Antzemandako arrisku-egoeren ondorioz langilearen osasunean eragin daitezkeen kalteak.
Lanbide-jardueraren fase guztietan prebentzioaren kulturak duen garrantzia.
Lanaren eta osasunaren arteko lotura balioestea.
Prebentzio-neurriak hartzeko interesa azaltzea.
Enpresan prebentziorako prestakuntza ematearen garrantzia balioestea.

6.– Enpresan arriskuen prebentzioa planifikatzea.

Planifikazio- eta sistematizazio-prozesuak bideratzea, oinarritzko prebentzio-tresna gisa.
Laneko Arriskuen Prebentzioari (LAP) buruzko oinarritzko araua aztertzea.
Laneko Arriskuen Prebentzioaren (LAP) arloko egitura instituzionala aztertzea.
Lan-ingurunerako larrialdi-plan bat egitea.
Zenbait larrialdi-plan bateratu eta aztertzea.
Lanak giza osasunean eta segurtasunean dituen ondorioak.
Eskubideak eta betebeharrak laneko arriskuen prebentzioaren arloan.
Erantzukizunak laneko arriskuen prebentzioaren arloan. Erantzukizun mailak enpresan.
Laneko Arriskuen Prebentzioan (LAP) eta osasunean esku hartzen duten agenteak, eta horien eginkizunak.
Prebentzioaren kudeaketa enpresan.
Langileen ordezkariak prebentzioaren arloan (laneko arriskuen prebentzioko oinarritzko teknikaria).
Laneko arriskuen prebentzioarekin zerikusia duten erakunde publikoak.
Prebentzioaren plangintza enpresan.
Larrialdi- eta ebakuazio-planak lan-inguruneetan.
Laneko Arriskuen Prebentzioaren (LAP) garrantzia eta beharra baloratzea.
Laneko arriskuen prebentzioko (LAP) eta laneko osasuneko (LO) agente gisa duen posizioa baloratzea.
Erakunde publikoek eta pribatuek laneko osasunean (LO) errazago sartzeko egindako aurrerapenak baloratzea.
Dagokion kolektiboaren larrialdi-planei buruzko ezagutza baloratu eta zabaltzea.

7.– Enpresan prebentzio- eta babes-neurriak aplikatzea.

Norbera babesteko teknikak identifikatzea.
Norbera babesteko neurriak erabiltzeko garaian enpresak eta banakakoek dituzten betebeharrak aztertzea.
Lehen laguntzetako teknikak aplikatzea.
Larrialdi-egoerak aztertzea.
Larrialdietarako jardun-protokoloak egitea.
Langileen osasuna zaintzea.
Banako eta taldeko prebentzio- eta babes-neurriak.
Larrialdi-egoera batean jarduteko protokoloa.
Larrialdi medikoa / lehen sorospenak. Oinarritzko kontzeptuak.
Seinale motak.
Larrialdien aurreikuspena balioestea.
Osasuna zaintzeko planen garrantzia baloratzea.
Proposatutako jardueretan bete-betean parte hartzea.

14. lanbide-modulua: Enpresa eta ekimen sortzailea

Kodea: 1526

Kurtsoa: 2

Iraupena: 60 ordu

ECTS kredituetarako baliokidetzatza: 4

A) Ikaskuntzaren emaitzak eta ebaluazio-irizpideak.

1.– Ekimen sortzaileari lotutako gaitasunak ezagutu eta aintzat hartzen ditu, eta lanpostuen eta enpresa-jardueren ondoriozko eskakizunak aztertzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Berrikuntzaren kontzeptua, eta gizartearen aurrerabidearekin eta gizabanakoen ongizatearekin duen lotura identifikatu du.

b) Kultura ekintzailearen kontzeptua, eta enpleguaren eta gizarte-ongizatearen sorburu gisa duen garrantzia aztertu du.

c) Norberaren ekimenaren, sormenaren, prestakuntzaren eta lankidetzaren garrantzia baloratu du, jarduera ekintzailean arrakasta lortzeko ezinbesteko eskakizuntzat.

d) Sektoreko enpresa txiki eta ertain bateko enplegatua lanerako ekimena aztertu du.

e) Sektorean hasten den enpresaburu baten jarduera ekintzailea nola garatzen den aztertu du.

f) Jarduera ekintzaile ororen elementu saihestezintzat aztertu du arriskuaren kontzeptua.

g) Enpresaburuaren kontzeptua, eta enpresa-jarduera garatzeko beharrezko eskakizunak eta jarrerak aztertu ditu.

2.– Enpresa txiki bat sortzeko aukera zehazten du, enpresa-ideia aukeratzen du eta haren bideragarritasunaren gaineko merkatu-azterketa egiten du, jardun-ingurunearen gaineko eragina baloratuta eta balio etikoak gaineratuta.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Negozio-ideiak sortzeko prozesu bat garatu du.

b) Tituluarekin lotutako negozio baten esparruan ideia jakin bat hautatzeko prozedura sortu du.

c) Hautatutako negozio-ideiaren inguruko merkatu-azterketa egin du.

d) Merkatu-azterketatik ondorioak atera ditu eta garatu beharreko negozio-eredua ezarri du.

e) Negozio-proposamenaren balio berritzaileak zehaztu ditu.

f) Enpresen gizarte-erantzukizunaren fenomeno eta enpresa-estrategiaren elementu gisa duen garrantzia aztertu ditu.

g) Tituluarekin zerikusia duen enpresa baten balantze soziala egin du, eta sorrarazten dituen kostu eta mozkin sozial nagusiak deskribatu ditu.

h) Sektoreko enpresetan, balio etikoak eta sozialak gaineratzen dituzten ohiturak identifikatu ditu.

i) Tituluarekin zerikusia duen enpresa txiki eta ertain baten bideragarritasun ekonomiko eta finantzarioari buruzko azterketa egin du.

j) Enpresa-estrategia deskribatu du eta enpresaren helburuekin lotu du.

3.– Enpresa-plan bat egiteko eta, ondoren, hura abiarazi eta eratzeko jarduerak egiten ditu. Dago-kion forma juridikoa hautatzen du, eta, horren arabera, legezko betebeharrak identifikatzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Enpresa baten oinarrizko eginkizunak deskribatu ditu eta enpresari aplikatutako sistemaren kontzeptua aztertu du.
- b) Enpresaren ingurune orokorraren osagai nagusiak identifikatu ditu; batik bat, ingurune ekonomiko, sozial, demografiko eta kulturalarenak.
- c) Berariazko ingurunearen osagai nagusi diren heinean, bezeroekiko, hornitzaileekiko eta lehiakideekiko harremanek enpresa-jardueran duten eragina aztertu du.
- d) Sektoreko enpresa txiki eta ertain baten ingurunearen elementuak identifikatu ditu.
- e) Enpresa-kulturaren eta irudi korporatiboaren kontzeptuak, eta horiek enpresa-helburuekin duten lotura aztertu ditu.
- f) Enpresaren forma juridikoak aztertu ditu.
- g) Hautatutako forma juridikoaren arabera, enpresaren jabeek legez duten erantzukizun-maila azaldu du.
- h) Enpresen forma juridikoetarako ezarritako tratamendu fiskala bereizi du.
- i) Indarrean dagoen legeriak enpresa txiki eta ertain bat eratzeko exijitutako izapideak aztertu ditu.
- j) Erreferentziazko herrian sektoreko enpresak sortzeko dauden laguntza guztiak bilatu ditu.
- k) Enpresa-planean, forma juridikoa aukeratzearekin, bideragarritasun ekonomiko eta finantzarioarekin, administrazio-izapideekin, diru-laguntzekin eta bestelako laguntzekin zerikusia duen guztia barne hartu du.
- l) Enpresa txiki eta ertain bat abian jartzeko dauden kanpoko aholkularitza eta administrazio-kudeaketako bideak identifikatu ditu.

4.– Enpresa txiki eta ertain baten oinarrizko kudeaketa administratibo eta finantzarioko jarduerak egiten ditu: kontabilitate- eta zerga-betebehar nagusiak identifikatzen ditu, eta dokumentazioa betetzen du.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Kontabilitatearen oinarrizko kontzeptuak eta kontabilitate-informazioa erregistratzeko teknikak aztertu ditu.
- b) Kontabilitate-informazioa aztertzeke oinarrizko teknikak deskribatu ditu, batez ere, enpresaren kaudimenari, likidezari eta errentagarritasunari dagokienez.
- c) Tituluarekin zerikusia duen enpresa baten zerga-betebeharrak zehaztu ditu.
- d) Zerga-egutegian zerga motak bereizi ditu.
- e) Sektoreko enpresa txiki eta ertain batentzako merkataritza eta kontabilitateko oinarrizko dokumentazioa bete du (fakturak, albaranak, eskabide-orriak, kanbio-letrak, txekueak eta bestelakoak), eta dokumentazio horrek enpresan egiten duen bidea deskribatu du.
- f) Banku-finantzaketako tresna nagusiak identifikatu ditu.
- g) Dokumentazio hori enpresa-planean barne hartu du.

B) Edukiak:

1.– Ekimen ekintzailea.

Tituluari lotutako sektorearen jardueran berrikuntzak dituen ezaugarri nagusiak aztertzea (materialak, teknologia, prozesuaren antolamendua, etab.).

Ekintzaileen faktore garrantzitsuenak aztertzea: ekimena, sormena, lidergoa, komunikazioa, erabakiak hartzeko ahalmena, plangintza eta prestakuntza.

Jarduera ekintzailean arriskua ebaluatzea.

Sektoreko berrikuntza eta garapen ekonomikoa.

Kultura ekintzailea gizarte-behar gisa.

«Enpresaburu» kontzeptua.

Ekintzaileen jarduna sektoreko enpresa bateko enplegatu gisa.

Ekintzaileen jarduna enpresaburu gisa.

Ekintzaileen arteko lankidetzak.

Enpresa-jardueran aritzeko eskakizunak.

Negozio-idea lanbide-arloaren esparruan.

Kultura ekintzaileari lotutako jardunbide egokiak tituluari dagokion jarduera ekonomikoan eta toki-esparruan.

Izaera ekintzailea eta ekintzailetzaren etika baloratzea.

Ekimena, sormena eta erantzukizuna balioestea ekintzailetzaren bultzatzaile gisa.

2.– Enpresa-ideiak, ingurunea eta haien garapena.

Enpresa-ideiak zehazteko tresnak aplikatzea.

Internet bidez, sektoreko enpresei buruzko datuak bilatzea.

Garatu beharreko enpresaren ingurune orokorra aztertzea.

Lanbide-arloko ereduak enpresa bat aztertzea.

Ahuleziak, mehatxuak, indarrak eta aukerak identifikatzea.

Merkatu-azterketaren ondorioetatik abiatuta, negozio-eredua ezartzea.

Erabakitako ideien gainean berrikuntza-eraketak egitea.

Enpresaren betebeharrak berariazko ingurunearekiko eta sozietate osoarekiko (garapen jasagarria).

Lan-bizitza eta familia-bizitza bateragarri egitea.

Sektoreko enpresen erantzukizun soziala eta etikoa.

Merkatu-azterketa: ingurunea, bezeroak, lehiakideak eta hornitzaileak.

Enpresaren balantze soziala aintzat hartu eta baloratzea.

Genero-berdintasuna errespetatzea.

Enpresa-etika baloratzea.

3.– Enpresa baten bideragarritasuna eta abiaraztea.

Marketin-plana ezartzea: komunikazio-politika, prezioen politika eta banaketaren logistika.

Produktzio-plana prestatzea.

Sektoreko enpresa baten bideragarritasun teknikoa, ekonomikoa eta finantzarioa aztertzea.

Enpresaren finantzaketa-iturriak aztertzea eta haren aurrekontua egitea.

Forma juridikoa hautatzea. Tamaina eta bazkide kopurua.

Enpresaren kontzeptua. Enpresa motak.

Enpresa baten funtsezko elementuak eta arloak.

Zergen arloa enpresetan.

Enpresa bat eratzekeko administrazio-izapideak (ogasuna eta gizarte-segurantzak, besteak beste).

Lanbide-arloko enpresentzako diru-laguntzak, bestelako laguntzak eta zerga-pizgarriak.

Enpresaren jabeek duten erantzukizuna.

Proiektuaren bideragarritasun teknikoa eta ekonomikoa zorroztasunez ebaluatzea.

Administrazio- eta legezko izapideak betetzea.

4.– Administrazio-funtzioa.

Kontabilitate-informazioa aztertzea: diruzaintza, emaitzen kontua eta balantzea.

Dokumentu fiskalak eta lanekoak betetzea.

Merkataritza-dokumentuak betetzea: fakturak, txekeak, letrak, etab.

Kontabilitatearen kontzeptua eta oinarriko ideiak.

Kontabilitatea, egoera ekonomikoaren irudi zehatz gisa.

Enpresen legezko betebeharrak (fiskalak, lanekoak eta merkataritzakoak).

Dokumentu ofizialak aurkezteko eskakizunak eta epeak.

Sortutako administrazio-dokumentuei dagokienez, antolamendua eta ordena baloratzea.

Administrazio- eta legezko izapideak betetzea.

15. lanbide-modulua: Lantokiko prestakuntza

Kodea: 1527

Kurtoa: 2

Iraupena: 360 ordu

ECTS kredituetarako baliokidetzat: 22

A) Ikaskuntzaren emaitzak eta ebaluazio-irizpideak.

1.– Enpresaren egitura eta antolamendua identifikatzen ditu, eta horiek enpresak egiten duen zerbitzu motarekin erlazionatzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Enpresaren antolamendu-egitura eta arlo bakoitzaren eginkizunak identifikatu ditu.
- b) Enpresaren egitura eta sektorean dauden eredu zuzko enpresa-antolamenduak alderatu ditu.
- c) Zerbitzuaren ezaugarriak eta bezero mota lotu ditu enpresa-jardueraren garapenarekin.
- d) Zerbitzugintza garatzeko lan-prozedurak identifikatu ditu.
- e) Jarduera behar bezala garatzeko giza baliabideen beharrezko kompetentziak baloratu ditu.
- f) Jarduera honetan ohikoenak diren hedabideen egokitasuna identifikatu du.

2.– Lanbide-jarduera garatzean ohitura etikoak eta lanekoak aplikatzen ditu, lanpostuaren ezauzgarrien eta enpresan ezarritako prozeduren arabera.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Aintzat hartu eta justifikatu dira:
 - Lanpostuan beharrezkoa den langileen eta denboraren eskuragarritasuna.
 - Lanposturako beharrezkoak diren jarrera pertsonalak (besteak beste, puntualtasuna eta enpatia) eta profesionalak (besteak beste, ordena, garbitasuna eta erantzukizuna).
 - Jarrerazko eskakizunak lanbide-jarduerak dituen arriskuen prebentzioaren aurrean.
 - Lanbide-jardueraren kalitatearekin zerikusia duten jarrerazko eskakizunak.
 - Lantaldearekin eta enpresan ezarritako hierarkiekin lotutako jarrerak.
 - Lanaren esparruan egiten diren jardueren dokumentazioarekin zerikusia duten jarrerak.
 - Profesionalaren jardun egokiarekin lotuta, esparru zientifikoan eta teknikoan laneratzeko eta berriro laneratzeko prestakuntza-beharrak.
- b) Lanbide-jardueran aplikatzekoak diren laneko arriskuen prebentzioari buruzko arauak eta Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzko Legearen oinarriko alderdiak identifikatu ditu.
- c) Lanbide jarduerak dituen arriskuen arabera eta enpresaren arauen arabera jarri dira abian norbera babesteko ekipamenduak.

- d) Garatu diren jardueretan ingurumena errespetatzeko jarrera mantendu da.
- e) Antolatuta, garbi eta oztoporik gabe mantendu du lanpostua edo jarduera garatzeko eremua.
- f) Esleitutako lanaren erantzukizuna hartu du, eta jasotako aginduak interpretatu eta bete ditu.
- g) Egoera bakoitzean ardura duen pertsonarekin eta taldekideekin komunikazio eraginkorra ezarri du.
- h) Gainerako taldekideekin koordinatu da, eta sortutako gorabehera garrantzitsuak jakinarazi ditu.
- i) Bere jardueraren garrantzia eta zereginen aldaketetara egokitzeko beharra baloratu ditu.
- j) Lana garatzean arauak eta prozedurak aplikatzeaz arduratu da.

3.– Pazienteak kudeatzeko prozedurak gauzatzen ditu, aplikazio informatikoak erabiliz.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Pazienteak ospitaleratzeko administrazio- eta klinika-izapideak egin ditu harrera-zerbitzuan.
- b) Prozesu asistentzialak fakturatzeko erregistroak bete ditu, informazio ekonomiko-finantzarioaren sisteman ezarritako jarraibideen arabera.
- c) Zerbitzuko ospitaleratzeak eta altak kudeatu ditu, osasun-zentroan ezarritako irizpideen arabera.
- d) Administrazio-dokumentu klinikoak izapidetu ditu, dokumentazio klinikoari eta kodetzeari loturiko unitateekin koordinatuta.
- e) Pazienteen anbulatorio-kontsulten eta proba diagnostiko zein terapeutikoen hitzorduak kudeatzeko izapide administratibo eta klinikoak egin ditu, zerbitzu medikoen agendak erabiliz.
- f) Ospitaletik kanpoko proba diagnostiko edo terapeutikoak egiteko eskaerak bideratu ditu, zentroen artean ezarritako protokoloak betez.
- g) Erabilitako pazienteen datuen konfidentziasunari eutsi dio.

4.– Pazienteei edo erabiltzaileei eta senideei arreta ematen die, komunikazio- eta laguntza-technikak aplikatuz.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Antolaketa-sistemari, erabilitako dokumentuei eta pazienteari edo erabiltzaileari emandako arretari buruzko informazioa eman du.
- b) Pazientearen edo erabiltzailearen jarreraren eta egoera emozionalaren arabeko komunikazioa ezarri du.
- c) Trebetasun pertsonalak eta gizarte-trebetasunak erabili ditu informazio-prozesuan, komunikazio-zailtasunak gainditzeko.
- d) Egoera berezietako laguntza psikologikoa emateko mekanismoak aplikatu ditu.
- e) Erabiltzaileen beharrei erantzuteko interesa eta kezka azaldu du.
- f) Erabiltzaileek aurkeztutako erreklamazioei eta kexei erantzun die, ezarritako jarduera-protokoloen arabera.
- g) Jarrera zuzen eta etikoa izan du jarduera guztietan.

5.– Arreta-gertakarietatik diagnostikoak eta prozedurak ondorioztatzen ditu, indarrean dagoen gaixotasunen nazioarteko sailkapenaren arabera kodetuz.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Ospitaleko alta-txosteneko eta gainerako dokumentazio klinikoko deskribapena ulertu du.
- b) Arreta-gertakariak datuak identifikatu ditu, balizko diagnostiko gisa.
- c) Diagnostiko nagusia eta diagnostiko sekundario interesgarriak ezarri ditu.
- d) Arreta-gertakarietako prozedura diagnostikoak eta terapeutikoak ezagutu ditu.

- e) Prozedura nagusia eta prozedura sekundario interesgarriak ezarri ditu.
- f) Askotariko diagnostikoen eta prozeduren osasun-kodetzearen prozesuak egin ditu, indarrean dauden gaixotasunen nazioarteko sailkapena eta kodetze-araudia aplikatuz.
- g) Erabilitako pazienteen datuen konfidentzialtasunari eutsi dio.

6.– Osasuneko datuak balidatu eta ustiatu ditu, datuen oinarrizko gutxieneko multzoaren egitura erabiliz.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Datu adierazgarriak lortzeko beharrezkoak diren kalkulu estatistikoak egin ditu.
- b) Lortutako emaitzak interpretatu ditu.
- c) Kasuko osasun-zentroko datuen oinarrizko gutxieneko multzoaren erabilerak eta ustiapenak identifikatu ditu.
- d) Zentroaren bideragarritasuna eta kalitate-maila eta datu-balidatze egokia lotu ditu.
- e) Bere lanari dagozkion eginkizunetan zorrotz jokatu du eta interesa adierazi du.

7.– Osasun-zentroko dokumentu- eta administrazio-kudeaketa egiten du, informazio-tratamenduak optimizatuz.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Osasun-zentroan erabilera arruntekoak diren dokumentuak identifikatu ditu.
- b) Erabilitako osasun-dokumentazioari loturiko osasuneko araudia eta datuak babesteari buruzkoa aztertu ditu.
- c) Historia klinikoen dokumentuen, edukien, eginkizunen eta erabiltzaileen ezaugarriak zehaztu ditu.
- d) Historia klinikoak kudeatu ditu, zentroan ezarritako protokoloen arabera.
- e) Zentroaren barneko informazio-fluxuak aztertu ditu.
- f) Eguneroko jardueretarako eta bestelakoetarako dokumentu normalizatuak sortu, planifikatu edo bete ditu.
- g) Zentroko giza baliabideak eta baliabide materialen hornikuntza eta kontrola kudeatzeari loturiko jarduerak gauzatu ditu.
- h) Proiektuak, tartean, aurkezpenak, kongresuak eta ikerketa biomedikoak, prestatzeko administrazio- eta dokumentu-euskarria eskaini du.
- i) Egindako eginkizun guztien kalitate-maila egiaztatu du.

III. ERANSKINA, ABENDUAREN 22KO 239/2015 DEKRETUARENA

GUTXIENeko ESPAZIOAK ETA EKIPAMENDUAK

1. atala.– Espazioak.

Prestakuntza espazioa	Azalera (m ²) 30 ikasle	Azalera (m ²) 20 ikasle
Balio anitzeko gela	60	40
Informatika-gela	100	75
Osasun-dokumentazioko gela	90	60

2. atala.– Ekipamenduak.

Prestakuntza espazioa	Ekipamendua
Balio anitzeko gela	Ordenagailua. Kanoia. Dokumentazioa kudeatzeko eta administrazio-zereginetarako programak. Bulegotika-ekipoak. Eskanerra, CAD-CAM sistemarako beharrezko <i>hardwarea</i> eta <i>softwarea</i> .
Informatika-gela	Sarean instalatutako 30 PC, Internet konexioarekin, ikasleentzat. PC bat, irakasleentzat. Eskaner bat. Inprimagailu bat. Ikasgelako altzariak. Proiekzio-kanoia. Proiekzio-pantaila. Ikus-entzunezko erreproduzigailua. Arbel elektronikoa. Datu-biltegiak, USB memoriak, disko gogor eramangarriak, CDak eta DVDak. Sistema eragileen lizentziak. Informatika-aplikazio orokorrak erabiltzeko lizentzia: testu-prozesadorea, kalkulu-orria, datu-basea, aurkezpenak, posta elektronikoa, argazki-ukituko programa, suebakia, biruskontrakoa, konpresoreak eta web orrien edizioa. Administrazio-kudeaketako aplikazio informatikoak erabiltzeko lizentziak: giza baliabideak, erosketak, kontularitza eta biltegia kudeatzeko pakete integratuak. Hizkuntza-hiztegi profesionalak.
Osasun-dokumentazioko gela	Bibliografia egoki erabili ahal izateko lekua dagoen mahai zabalak. Aulkiak. Proiekzio-kanoia. Proiekzio-pantaila. Nazioarteko sailkapen medikoen gaineko argitalpenak. Hizkuntza-hiztegi profesionalak.

IV. ERANSKINA, ABENDUAREN 22KO 239/2015 DEKRETUARENA

IRAKASLEAK

1. atala.— Irakasleen espezialitateak eta irakasteko eskumena Osasun-dokumentazio eta -administrazioko heziketa-zikloko lanbide-moduluetan.

Lanbide-modulua	Irakasleen espezialitatea	Kidegoa
1515. Pazienteak kudeatzea	Prozedura sanitario eta asistentzialak	Euskal Autonomia Erkidegoko Lanbide Heziketako irakasle teknikoak
1516. Terminologia klinikoa eta patologia	Osasun-prozesuak	Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Hezkuntzako katedradunak Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Hezkuntzako irakasleak
1517. Diagnostikoak egitea eta prozedurak	Osasun-prozesuak	Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Hezkuntzako katedradunak Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Hezkuntzako irakasleak
1518. Osasun-artxiboa eta -dokumentazioa	Prozedura sanitario eta asistentzialak	Euskal Autonomia Erkidegoko Lanbide Heziketako irakasle teknikoak
1519. Osasun arloko informazio- eta sailkapen-sistemak	Osasun-prozesuak	Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Hezkuntzako katedradunak Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Hezkuntzako irakasleak
0649. Bulegotika eta informazioaren prozesua	Prozedura sanitario eta asistentzialak Administrazio-kudeaketako prozesuak	Euskal Autonomia Erkidegoko Lanbide Heziketako irakasle teknikoak
1520. Osasun-kodetzea	Osasun-prozesuak	Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Hezkuntzako katedradunak Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Hezkuntzako irakasleak
1521. Laguntza psikosoziala paziente-erabiltzaileari	Osasun-prozesuak	Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Hezkuntzako katedradunak Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Hezkuntzako irakasleak
1522. Datuak balidatzea eta ustiatzea	Prozedura sanitario eta asistentzialak	Euskal Autonomia Erkidegoko Lanbide Heziketako irakasle teknikoak
1523. Osasun arloko administrazio-kudeaketa	Prozedura sanitario eta asistentzialak	Euskal Autonomia Erkidegoko Lanbide Heziketako irakasle teknikoak

Lanbide-modulua	Irakasleen espezialitatea	Kidegoa
1524. Osasun-dokumentazioaren eta -administrazioaren proiektua	Osasun-prozesuak	Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Hezkuntzako katedradunak Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Hezkuntzako irakasleak
	Prozedura sanitario eta asistentzialak	Euskal Autonomia Erkidegoko Lanbide Heziketako irakasle teknikoak
E200. Ingeles teknikoa	Ingelesa	Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Hezkuntzako katedradunak Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Hezkuntzako irakasleak
1525. Laneko prestakuntza eta orientabidea	Laneko prestakuntza eta orientabidea	Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Hezkuntzako katedradunak Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Hezkuntzako irakasleak
1526. Enpresa eta ekimen sortzailea	Laneko prestakuntza eta orientabidea	Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Hezkuntzako katedradunak Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Hezkuntzako irakasleak
1527. Lantokiko prestakuntza	Osasun-prozesuak	Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Hezkuntzako katedradunak Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Hezkuntzako irakasleak
	Prozedura sanitario eta asistentzialak	Euskal Autonomia Erkidegoko Lanbide Heziketako irakasle teknikoak

edo arauetan ager litekeen beste edozein irakasle-espezialitate.

2. atala.– Titulazio baliokideak irakaskuntzaren ondorioetarako.

Kidegoak	Espezialitateak	Titulazioak
Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Hezkuntzako katedradunak Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Hezkuntzako irakasleak	Laneko prestakuntza eta orientabidea	Enpresa-zientzietan diplomaduna. Lan-harremanetan diplomaduna. Gizarte-lanean diplomaduna. Gizarte-hezkuntzan diplomaduna. Kudeaketa eta Administrazio Publikoan diplomaduna.
	Osasun-prozesuak	Erizaintzan diplomaduna.

edo araudian ager daitekeen beste edozein titulazio.

3. atala.– Titulua osatzen duten lanbide-moduluak emateko beharrezko titulazioak hezkuntza-koaz bestelako administrazioetako titulartasun pribatuko nahiz publikoko ikastetxeentzat.

Lanbide-moduluak	Titulazioak
1515. Pazienteak kudeatzea 1516 Terminologia klinikoa eta patologia 1517 Diagnostikoak egitea eta prozedurak 1518 Osasun-artxiboa eta -dokumentazioa 1519 Osasun arloko informazio- eta sailkapen-sistemak 0649 Bulegotika eta informazioaren prozesua 1520 Osasun-kodetzea 1521 Laguntza psikosoziala paziente-erabiltzaileari 1522 Datuak balidatzea eta ustiatzea. 1523 Osasun arloko administrazio-kudeaketa 1524 Osasun-dokumentazioaren eta -administrazioaren proiektua. 1525 Laneko prestakuntza eta orientabidea 1526 Enpresa eta ekimen ekintzailea	Lizentziaduna, ingeniaria, arkitektoa, edo dagokion graduako titulua edo baliokidetzat jo diren bestelako tituluak.
E200. Ingeles teknikoa	Ingeles Filologian lizentziaduna

edo arauetan ager litekeen beste edozein titulazio.

4. zenbakia.– Titulua osatzen duten lanbide-moduluak irakasteko beharrezko titulazioak hezkuntzakoaz bestelako administrazioetako titulartasun pribatuko ikastetxeentzat, eta hezkuntza-administrazioarako orientabideak.

Lanbide-moduluak	Titulazioak
1515 Pazienteak kudeatzea 1516 Terminologia klinikoa eta patologia 1517 Diagnostikoak egitea eta prozedurak 1518 Osasun-artxiboa eta -dokumentazioa 1519 Osasun arloko informazio- eta sailkapen-sistemak 0649 Bulegotika eta informazioaren prozesua 1520 Osasun-kodetzea 1521 Laguntza psikosoziala paziente-erabiltzaileari 1522 Datuak balidatzea eta ustiatzea 1523 Osasun arloko administrazio-kudeaketa 1524 Osasun-dokumentazioaren eta -administrazioaren proiektua	Erizaintzan diplomaduna.
1525 Laneko prestakuntza eta orientabidea 1526 Enpresa eta ekimen ekintzailea	Enpresa-zientzietan diplomaduna. Lan-harremanetan diplomaduna Gizarte-lanean diplomaduna Gizarte-hezkuntzan diplomaduna Kudeaketa eta Administrazio Publikoan diplomaduna.

V. ERANSKINA, ABENDUAREN 22KO 239/2015 DEKRETUARENA

HEZKUNTZA SISTEMAREN ANTOLAMENDU OROKORRARI BURUZKO
 URRIAREN 3KO 1/1990 LEGE ORGANIKOAREN BABESEAN EZARRITAKO
 LANBIDE-MODULUEN ETA HEZKUNTZARI BURUZKO MAIATZAREN 3KO 2/2006
 LEGE ORGANIKOAREN BABESEAN EZARRITAKOEN ARTEKO BALIOZKOTZEAK

Heziketa-zikloetako lanbide-moduluak (logse, 1/1990)	Osasun dokumentazioko eta administrazioko Heziketa-zikloko lanbide-moduluak (loe, 2/2006)
Dokumentazio klinikoaren definitzea eta tratatzea Datu klinikoak eta ez-klinikoak kodetzea	1517 Diagnostikoak egitea eta prozedurak 1519 Osasun arloko informazio- eta sailkapen-sistemak 1520 Osasun-kodetzea
Artxibo klinikoak antolatzea	1518 Osasun-artxiboa eta -dokumentazioa
Aplikazio informatiko orokorrak Informatika-aplikazioak eta teklatu-eragiketak	0649 Bulegotika eta informazioaren prozesua
Osasuneko datu-baseak balidatzea eta ustiatzea	1522 Datuak balidatzea eta ustiatzea

VI. ERANSKINA, ABENDUAREN 22KO 239/2015 DEKREUARENA

KONPETENTZIA-ATALEN ETA MODULUEN ARTEKO EGOKITASUNA (HORIEK BALIOZKOTZEKO), ETA LANBIDE-MODULUEN ETA KONPETENTZIA-ATALEN ARTEKO EGOKITASUNA (HORIEK EGIAZTATZEKO)

1. atala.– Kualifikazioei buruzko ekainaren 19ko 5/2002 Lege Organikoaren 8. artikuluan xedatutakoaren arabera egiaztatzen diren konpetentzia-unitateen egokitasuna lanbide-moduluekin.

Konpetentzia-atala	Lanbide-modulua
UC2076_3: Prozedura administratibo-klinikoak egitea lehen mailako arretako eta arreta espezializatuko pazienteen kudeaketan.	1515 Pazienteak kudeatzea
UC2074_3: Termino klinikoak eta prozedura diagnostikoei eta/edo terapeutikoei buruzkoak dokumentu klinikoetatik eraztea.	1517 Diagnostikoak egitea eta prozedurak
UC2072_3: Dokumentuen eta historia klinikoen artxiboak kudeatzea. UC2073_3: Dokumentu-tratamendua eta informazio kliniko eta asistentzialeko sistema garatzea eta normalizatzea.	1518 Osasun-artxiboa eta -dokumentazioa
UC2075_3: Osasun-dokumentaziotik erazutako datu klinikoak eta ez-klinikoak kudeatzea.	1519 Osasun arloko informazio- eta sailkapen-sistemak 1520 Osasun-kodeatzea
UC0986_3: Hainbat formatutan dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea. UC0987_3: Euskarri konbentzionaleko eta euskarri informatikoko informazio- eta artxibo-sistemak administratzea.	0649 Bulegotika eta informazioaren prozesua
UC2077_3: Datu klinikoak eta ez-klinikoak ustiatzea informazio kliniko eta asistentzialeko sistemarako, kalitate-kontrolerako eta ikerketarako.	1522 Datuak balidatzea eta ustiatzea

2. zenbakia.– Egiaztatzea dela eta, titulu honetako lanbide-moduluei konpetentzia-unitate hauek dagozkie:

Lanbide-modulua	Konpetentzia-atala
1515 Pazienteak kudeatzea	UC2076_3: Prozedura administratibo-klinikoak egitea lehen mailako arretako eta arreta espezializatuko pazienteen kudeaketan.
1517 Diagnostikoak egitea eta prozedurak	UC2074_3: Termino klinikoak eta prozedura diagnostikoei eta/edo terapeutikoei buruzkoak dokumentu klinikoetatik eraztea.
1518 Osasun-artxiboa eta -dokumentazioa	UC2072_3: Dokumentuen eta historia klinikoen artxiboak kudeatzea. UC2073_3: Dokumentu-tratamendua eta informazio kliniko eta asistentzialeko sistema garatzea eta normalizatzea.
1519 Osasun arloko informazio- eta sailkapen-sistemak 1520 Osasun-kodeatzea	UC2075_3: Osasun-dokumentaziotik erazutako datu klinikoak eta ez-klinikoak kudeatzea.
0649 Bulegotika eta informazioaren prozesua	UC0233_2: Informazioa eta dokumentazioa kudeatzeko bulegotika-aplikazioak erabiltzea UC0986_3: Hainbat formatutan dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea. UC0987_3: Euskarri konbentzionaleko eta euskarri informatikoko informazio- eta artxibo-sistemak administratzea.
1522 Datuak balidatzea eta ustiatzea	UC2077_3: Datu klinikoak eta ez-klinikoak ustiatzea informazio kliniko eta asistentzialeko sistemarako, kalitate-kontrolerako eta ikerketarako.