

TITULO: Técnico Superior en Asistencia a la dirección

MÓDULO PROFESIONAL	ESPECIALIDAD	Duración Total (33 semanas en 1º- 20 semanas en 2º)	horas semana	Curso
Recursos humanos y responsabilidad social corporativa	PES Administración de empresas	99	3	1º
Ofimática y proceso de la información	PT Procesos de gestión administrativa	231	7	1º
Proceso integral de la actividad comercial	PES Administración de empresas	231	7	1º
Comunicación y atención al cliente	PT Procesos de gestión administrativa	198	6	1º
Inglés	PES Inglés	132	4	1º
Formación y Orientación Laboral	PES Formación y orientación laboral	99	3	1º
		990	30	
Segunda lengua extranjera	PES Lengua extranjera	120		2º
Protocolo empresarial	PES Administración de empresas	120		2º
Organización de eventos empresariales	PES Administración de empresas	140		2º
Gestión avanzada de la información	PT Procesos de gestión administrativa	120		2º
Proyecto de asistencia a la dirección	PES Administración de empresas	50		2º
	PT Procesos de gestión administrativa			
Gestión de la documentación jurídica y empresarial	PES Administración de empresas	100		2º
		650		
Formación en centros de trabajo	PES Administración de empresas	360		2º
	PT Procesos de gestión administrativa			
Total del ciclo		2000		

Ciclo: Asistencia a la dirección		SEMANA DEL PRIMER PERIODO/AÑO																												990 Horas				
HORAS A LA SEMANA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	
	2	Recursos humanos y responsabilidad social corporativa 99 h (PES Administración de empresas)																																
	3																																	
	5	Ofimática y proceso de la información 231 h (PT Procesos de gestión administrativa)																																
	6																																	
	7																																	
	8																																	
	9																																	
	10																																	
	11																																	
	12	Proceso integral de la actividad comercial 231 h (PES Administración de empresas)																																
	13																																	
	14																																	
	15																																	
	16																																	
	17																																	
	18																																	
	19	Comunicación y atención al cliente 198 h (PT Procesos de gestión administrativa)																																
	20																																	
	21																																	
	22																																	
	23																																	
	24																																	
	25	Inglés 132 h (PES Inglés)																																
	26																																	
	27																																	
	28																																	
	29	Formación y Orientación Laboral 99 h (PES FOL)																																
	30																																	
			SEMANA DEL SEGUNDO PERIODO/AÑO																												1.010 Horas			
	HORAS A LA SEMANA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
		2	Segunda lengua extranjera 120 h (PES Lengua extranjera)																				Formación en centros de trabajo 360 h (PES Administración de empresas, PT Procesos de gestión administrativa)											
		3																																
4																																		
5																																		
6																																		
7																																		
8		Protocolo empresarial 120 h (PES Administración de empresas)																																
9																																		
10																																		
11																																		
12																																		
13																																		
14		Organización de eventos empresariales 140 h (PES Administración de empresas)																																
15																																		
16																																		
17																																		
18																																		
19																																		
20																																		
21		Gestión avanzada de la información 120 h (PT procesos de gestión administrativa)																																
22																																		
23																																		
24																																		
25																																		
26																																		
27		Gestión de la documentación jurídica y empresarial 100 h (PES Administración de empresas)																																
28																																		
29																																		
30																																		
31																																		
32																																		
33																																		
34																																		
34																																		
34																																		