



TITULUA: Zuzendaritzari laguntza emateko goi-mailako teknikaria

JIMV

TITULO: Técnico Superior en Asistencia a la Dirección

| LANBIDE MODULUA MÓDULO PROFESIONAL | KODIGOA CÓDIGO | ESPEZIALITATEA ESPECIALIDAD | IRAUPEN OSOA DURA.TOTAL | 1º | 2º | PES | | PT | | Total | B eredia - O. Euskaraz H. Euskera - modelo B |
|---|-------------------|---|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|---|
| | | | | | | 1º | 2º | 1º | 2º | | |
| 0648 - Giza baliabideak eta erantzukizun sozial korporatiboa 0648 - Recursos humanos y responsabilidad social corporativa | 1501 | Enpresen administrazioa Administración de Empresas | 99 | 3,0 | | 3,0 | | | | 20,9 | |
| 0650 - Merkataritza-jardueraren prozesu integrala 0650 - Proceso integral de la actividad comercial | | Enpresen administrazioa Administración de Empresas | 231 | 7,0 | | 7,0 | | | | | 7,0 |
| 0661 - Enpresa-protokoloa 0661 - Protocolo empresarial | | Enpresen administrazioa Administración de Empresas | 120 | | 3,6 | | 3,6 | | | | 3,6 |
| 0662 - Enpresa-ekitaldien antolamendua 0662 - Organización de eventos empresariales | | Enpresen administrazioa Administración de Empresas | 140 | | 4,2 | | 4,2 | | | | 4,2 |
| 0647 - Dokumentazio juridikoaren eta enpresakoaren kudeaketa 0647 - Gestión de la documentación jurídica y empresarial | | Enpresen administrazioa Administración de Empresas | 100 | | 3,0 | | 3,0 | | | | |
| 0649 - Bulegotika eta informazioaren prozesua 0649 - Ofimática y proceso de la información | 1541 | Administrazio-kudeaketako prozesuak Procesos de Gestión Administrativa | 231 | 7,0 | | | | 7,0 | | 16,6 | 7,0 |
| 0651 - Komunikazioa eta bezeroenganako arreta 0651 - Comunicación y atención al cliente | | Administrazio-kudeaketako prozesuak Procesos de Gestión Administrativa | 198 | 6,0 | | | | 6,0 | | | |
| 0663 - Informazioaren kudeaketa aurreratua 0663 - Gestión avanzada de la información | | Administrazio-kudeaketako prozesuak Procesos de Gestión Administrativa | 120 | | 3,6 | | | | 3,6 | | 3,6 |
| 0179 - Ingelesa 0179 - Inglés | 0103 | Ingelesa Inglés | 132 | 4,0 | | 4,0 | | | | 4,0 | |
| 0180 - Atzerriko bigarren hizkuntza 0180 - Segunda lengua extranjera | SLE | Atzerriko hizkuntza 2ª Lengua Extranjera | 120 | | 3,6 | | 3,6 | | | 3,6 | |
| 0665 - Laneko prestakuntza eta orientabidea 0665 - Formación y orientación laboral | 0298 | Laneko prestakuntza eta orientabidea Formación y Orientación Laboral | 99 | 3,0 | | 3,0 | | | | 3,0 | |
| 0664 - Zuzendaritzari laguntza emateko proiektua 0664 - Proyecto de asistencia a la dirección | 1501-1541 | Enpresen administrazioa / Administrazio-kudeaketako prozesuak Administración de Empresas / Procesos de Gestión Administrativa | 50 | | 1,5 | | | | | 1,5 | |
| 0667 - Lantokiko prestakuntza 0667 - Formación en centros de trabajo | 1501-1541 | Enpresen administrazioa / Administrazio-kudeaketako prozesuak Administración de Empresas / Procesos de Gestión Administrativa | 360 | | | | | | | | |
| ORDU GUZTIRA / TOTAL HORAS | | | 2000 | | | | | | | 49,7 | 25,5 |