

Matrikulatzen den LOE titulua: ZUZENDARITZARI LAGUNTZEKO GOI-MAILAKO TEKNIKARIA		Baliozkotzeko edo salbuesteko arrazoiak (Urriaren 26ko ECD/1055/2017 Aginduaren arabera)	
0647	Dokumentazio juridikoaren eta enpresakoaren kudeaketa	LOGSE	Modulua gaindituta: Zuzenbide-elementuak. <i>GM titulua: Idazkaritzako goi mailako teknikaria. (Administrazioa)</i>
		LOGSE	Modulua gaindituta: Administrazio publikoa. <i>GM titulua: Administrazio eta finantzetako goi mailako teknikaria. (Administrazioa)</i>
			UC0988_3: Espedienteak eta dokumentazio juridikoa eta enpresarena prestatzea eta Organismoetan eta Administrazio Publikoetan aurkeztea.
0648	Giza baliabideak eta erantzukizun sozial korporatiboa		UC0238_3: Giza baliabideak hautatzeko, prestatzeko eta garatzeko zereginetan administrazio-laguntza ematea. UC0980_2: Giza baliabideetako administrazio-laguntzako jarduerak egitea.
0649	Bulegotika eta informazioaren prozesua	LOGSE	Modulua gaindituta: Informatika-aplikazioak eta teklatu-eragikera. <i>GM titulua: Administrazio eta finantzetako goi mailako teknikaria. (Administrazioa)</i>
		LOGSE	Modulua gaindituta: Datu-kudeaketa. Modulua gaindituta: Dokumentuen eta informazioaren elaborazio eta aurkezpena. <i>GM titulua: Idazkaritzako goi mailako teknikaria. (Administrazioa)</i>
		LOGSE	Modulua gaindituta: Informatika-aplikazio orokorrak <i>GM titulua: Osasun dokumentazioko goi mailako teknikaria (Osasungintza) (Aginduaren 5. xedapenaren arabera)</i>
			UC0233_2: Informazioaren eta komunikazioaren kudeaketan aplikazio ofimatikoak maneatzea. UC0987_3: Euskarri konbentzionalen eta informatikoan informatzeko eta artxibatze sistemak administratzea. UC0986_3: Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak lantzea hainbat formatutan.
0650	Merkataritza-jardueraren prozesu integrala		UC0500_3: Diruzaintza eta aurrekontua kudeatzea eta kontrolatzea. UC0979_2: Diruzaintzako administrazio-kudeaketak egitea.
0651	Komunikazioa eta bezeroarenganako arreta	LOGSE	Modulua gaindituta: Komunikazio eta lanbide-harremanak. <i>GM titulua: Idazkaritzako goi mailako teknikaria. (Administrazioa)</i>
			UC0982_3: Zuzendaritzako komunikazioak autonomiaz administratzea eta kudeatzea.
0179	Ingelesa		UC0984_3: Ingelesez komunikatzea, erabiltzaile trebearen mailarekin, zuzendaritzari laguntzeko jardueretan.
		Ikusi eskema: MP0179 Ingelesa GM	
0180	Atzerriko bigarren hizkuntza		UC0985_2: Ingelesaz bestelako atzerriko hizkuntza batean komunikatzea, erabiltzaile independenteen mailarekin, zuzendaritzari laguntzeko jardueretan
		Ikusi eskema: MP0180 Atzerriko bigarren hizkuntza	
0661	Enpresa-protokoloa	LOE	Modulua gaindituta: MP0172 Protokoloa eta harreman publikoak



0662	Enpresa-ekitaldien antolamendua	LOGSE	Modulua gaindituta: Zerbitzuaren antolamendua eta idazkaritza-lanak. <i>GM titulua: Idazkaritzako goi mailako teknikaria.</i> <i>(Administrazioa)</i>
			UC0983_3: Antolamenduaren arloan zuzendaritzari laguntzeko jarduerak modu proaktiboan kudeatzea.
0663	Informazioaren kudeaketa aurreratua		
0664	Zuzendaritzari laguntza emateko proiektua		
0665	Laneko prestakuntza eta orientabidea	Ikusi eskema: LPO EM/GM	
0667	Lantokiko prestakuntza	LOGSE	Modulua gaindituta: Lantokiko prestakuntza. <i>GM titulua: Idazkaritzako goi mailako teknikaria.</i> <i>(Administrazioa)</i>
			Ikusi eskema: LP