

Xedapen Orokorrak

HEZKUNTZA, UNIBERTSITATE
ETA IKERKETA SAILA

3079

138/2010 DEKRETUA, maiatzaren 18koa, Jantzigintzako eta modako teknikariaren tituluari dagokion curriculuma ezartzen duena.

Kualifikazioei eta Lanbide Heziketari buruzko ekainaren 19ko 5/2002 Lege Organikoaren 10.1 artikulua ezartzen duenez, Estatuko Administrazio Orokorrak finkatuko ditu Lanbide Kualifikazioen Katalogo Nazionalan aditzera emandako lanbide-prestakuntzako eskaintzak osatuko dituzten profesionaltasun-ziurtagiriak eta -tituluak, betiere Konstituzioaren 149.1.30 eta 7. artikuluan xedatutakoaren arabera eta Lanbide Heziketaren Kontseilu Nagusiari kontsultatu ondoren.

Hezkuntzari buruzko maiatzaren 3ko 2/2006 Lege Organikoaren 39.6 artikulua xedatzen duenez, Espainiako Gobernuak, autonomia-erkidegoei kontsultatu ostean, lanbide-heziketako ikasketei dagozkien titulazioak ezarriko ditu, baita titulazio horietako bakoitzaren curriculumaren oinarriko alderdiak ere.

Hezkuntza-sistemako lanbide-heziketaren antolamendu orokorra ezartzen duen abenduaren 15eko 1538/2006 Errege Dekretuaren 6. artikuluan definitzen da lanbide-heziketako tituluen egitura. Horretarako, Lanbide Kualifikazioen Katalogo Nazionala, Europar Batasunak finkatutako artetzarauak, eta gizarte-intereseko beste alderdi batzuk hartu dira kontuan. Bestalde, Errege Dekretu horren 7. artikulua zehazten du titulu horien lanbide-profila, eta horren bidez hartuko dira konpetentzia orokorra, konpetentzia profesionalak, pertsonalak eta sozialak, eta, hala badagokio, tituluei dagozkien Lanbide Kualifikazioen Katalogo Nazionalaren konpetentzia-atalak.

Ekainaren 6ko 955/2008 Jantzigintzako eta modako teknikariaren titulua ezartzen du eta haren gutxieneko irakaskuntzak finkatzen ditu. Azken arau horrek apirilaren 22ko 743/1994 Errege Dekretuaren bitartez ezarritako Jantzigintzako teknikariaren titulua erregulazioa ordezkatzen du.

Bestetik, hezkuntza-sistemako lanbide-heziketaren antolamendu orokorra ezartzen duen 1538/2006 Errege Dekretuaren 17. artikulua xedatzen duenez, hezkuntza-administrazioek ezarriko dituzte Lanbide Heziketako irakaskuntzen curriculumak. Edonola ere, Errege Dekretu horretan bertan xedatutakoa eta titulu bakoitza erregulatzeko duten arauetan xedatutakoa errespetatu beharko dute.

Euskal Autonomia Erkidegoaren berezko eskumeneren esparruari dagokionez, Autonomia Estatutuaren

Disposiciones Generales

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN,
UNIVERSIDADES E INVESTIGACIÓN

3079

DECRETO 138/2010, de 18 de mayo, por el que se establece el currículo correspondiente al Título de Técnico en Confección y Moda.

La Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional, establece en el artículo 10.1 que la Administración General del Estado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 149.1.30.^a y 7.^a de la Constitución, y previa consulta al Consejo General de la Formación Profesional, determinará los títulos y los certificados de profesionalidad, que constituirán las ofertas de formación profesional referidas al Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales.

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, dispone en el artículo 39.6 que el Gobierno, previa consulta a las Comunidades Autónomas, establecerá las titulaciones correspondientes a los estudios de formación profesional, así como los aspectos básicos del currículo de cada una de ellas.

El Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre, por el que se establece la ordenación general de la Formación Profesional del sistema educativo define en el artículo 6, la estructura de los títulos de Formación Profesional, tomando como base el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, las directrices fijadas por la Unión Europea y otros aspectos de interés social. El artículo 7 concreta el perfil profesional de dichos títulos, que incluirá la competencia general, las competencias profesionales, personales y sociales, las cualificaciones y, en su caso, las unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales incluidas en los títulos.

El Real Decreto 955/2008, de 6 de junio, por el que se establece el Título de Técnico en Confección y Moda y fija sus enseñanzas mínimas. Esta última norma procede a sustituir la regulación del Título de Técnico en Confección, establecido por el Real Decreto 743/1994, de 22 de abril.

Por otro lado, el artículo 17 del precitado Real Decreto 1538/2006, por el que se establece la ordenación general de la Formación Profesional del sistema educativo, dispone que las Administraciones educativas establecerán los currículos de las enseñanzas de Formación Profesional respetando lo en él dispuesto y en las normas que regulen los títulos respectivos.

Así, en lo referente al ámbito competencial propio de la Comunidad Autónoma del País Vasco, el

16. artikuluan aditzera ematen denez, «Konstituzioaren lehen erabaki gehigarrian erabakitzen dena aplikatzeko, irakaskuntza, zabalera, maila, gradu, era eta espezialitate guztietan, Euskal Herriko Komunitate Autonomoaren konpetentziapean dago, Konstituzioaren 27. artikulua eta berori zehaztuko duten Lege Organikoei, haren 140.1.30 artikulua Estatuari ematen dizkion ahalmenei eta guztiori betetzeko eta bermatzeko behar den goi inspektzioari kalterik egiteke».

Bestalde, otsailaren 26ko 32/2008 Dekretuak hezkuntza-sistemaren barruan Lanbide Heziketaren antolamendu orokorra ezartzen du Euskal Autonomia Erkidegoaren esparrurako.

Azaldutako aurrekarien arabera, dekretu honen helburua da Jantzigintzako eta modako teknikariaren tituluari dagozkion Lanbide Heziketako irakaskuntzarako curriculumak ezartzea Euskal Autonomia Erkidegorako, Jantzigintzako eta modako teknikariaren tituluak ezartzen duen eta tituluaren gutxieneko irakaskuntzak finkatzen dituen ekainaren 6ko 955/2008 Errege Dekretuaren babesean.

Jantzigintzako eta modako teknikariaren tituluaren curriculumean alderdi hauek deskribatzen dira: alde batetik, tituluak adierazten duen lanbide-profila (kualifikazioak eta konpetentzia-atalak zerrendatzen dira, eta konpetentzia profesionalak, pertsonalak eta sozialak deskribatzen dira); eta, bestetik, tituluak biltzen dituen helburu orokorren eta lanbide-moduluen bidez, besteak beste, ezarritako irakaskuntzak (lanbide-modulu bakoitzari dagozkion ikaskuntzaren emaitzak, ebaluazio-irizpideak eta edukiak, eta horiek antolatuta ezartzeko jarraibideak eta zehaztapenak barne hartuta).

Helburu orokorrak profilean deskribatzen diren konpetentzia profesional, pertsonal eta sozialetatik atera dira. Haietan, ikasleak heziketa-zikloaren amaieran eskuratu behar dituen gaitasunak eta lorpenak adierazten dira; hortaz, heziketa-zikloa osatzen duten lanbide-moduluetako bakoitzean landu beharreko edukiak eta ikasleak bereganatu behar dituen ikaskuntzaren emaitzak lortzeko lehen iturria dira.

Modulu bakoitzean jasotako edukiak irakatsi eta ikasteko prozesuaren euskarria dira; ikasleak trebetasun eta abilezia teknikoak, etorkizun profesionalean aurrera egiteko kontzeptuzko oinarri zabala eta lortu nahi den kualifikazioarekiko lanbide-nortasun koherentea izlatuko duten portaerak eskura ditzen.

Honako Dekretu hau bideratzean, emakumeen eta gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 19. artikulutik 22. artikulura bitartean aurreikusten diren izapideak bete dira.

Hori dela-eta, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuak proposatuta, Lanbide Heziketako Euskal Kontseiluak emandako txostenarekin eta gainerako aginduzko txostenekin, Euskadiko Aholku Batzorde

Estatuto de Autonomía establece en su artículo 16 que «En aplicación de lo dispuesto en la disposición adicional primera de la Constitución, es de la competencia de la Comunidad Autónoma del País Vasco la enseñanza en toda su extensión, niveles y grados, modalidades y especialidades, sin perjuicio del artículo 27 de la Constitución y Leyes Orgánicas que lo desarrollen, de las facultades que atribuye al Estado el artículo 149.1.30.^a de la misma y de la alta inspección necesaria para su cumplimiento y garantía».

Por su parte, el Decreto 32/2008, de 26 de febrero, establece la ordenación general de la Formación Profesional del sistema educativo en el ámbito de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

De acuerdo con los antecedentes expuestos, el objetivo del presente Decreto es establecer para la Comunidad Autónoma del País Vasco el currículo para las enseñanzas de Formación Profesional correspondientes al Título de Técnico en Confección y Moda, al amparo del Real Decreto 955/2008, de 6 de junio, por el que se establece el Título de Técnico en Confección y Moda y fija sus enseñanzas mínimas.

En el currículo del presente Título de Técnico en Confección y Moda, se describen por un lado, el perfil profesional que referencia el título con la enumeración de cualificaciones y unidades de competencia y la descripción de las competencias profesionales, personales y sociales y por otro lado, las enseñanzas que establecen, entre otros elementos, los objetivos generales y módulos profesionales que lo componen con los resultados de aprendizaje, criterios de evaluación y contenidos de cada uno de ellos, así como directrices y determinaciones para su organización e implantación.

Los objetivos generales extraídos de las competencias profesionales, personales y sociales descritas en el perfil, expresan las capacidades y logros que al finalizar el ciclo formativo el alumnado ha debido adquirir y son la primera fuente para obtener los resultados de aprendizaje que se deben alcanzar y contenidos que se deben abordar en cada uno de los módulos profesionales que componen el ciclo formativo.

Los contenidos expresados en cada módulo, constituyen el soporte del proceso de enseñanza-aprendizaje para que el alumnado logre unas habilidades y destrezas técnicas, un soporte conceptual amplio para progresar en su futuro profesional y unos comportamientos que reflejen una identidad profesional coherente con la cualificación deseada.

En la tramitación del presente Decreto se han realizado los trámites previstos en los artículos 19 a 22 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

En su virtud, a propuesta de la Consejera de Educación, Universidades e Investigación, con informe del Consejo Vasco de Formación Profesional y demás informes preceptivos, de acuerdo con la Comisión

Juridikoaren arabera, irailaren 12ko 167/2006 Dekretuak onartutako antolamendu eta funtzionamendu erregelamenduaren 33. artikulua zehazten duenez, eta Jaurlaritzaren Kontseiluak 2010eko maiatzaren 18an egindako bilkuran eztabaidatu eta onartu ondoren, hauxe

XEDATU DUT:

I. KAPITULUA
XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua.– Xedea eta aplikazio-esparrua.

1.– Dekretu honek Jantzigintzako eta modako teknikariaren tituluari dagozkion Lanbide Heziketako irakaskuntzarako curriculumak ezartzen du Euskal Autonomia Erkidegorako.

2.– Ikastetxeak duen autonomia pedagogikoaren eta antolamendukoaren ildotik, hari dagokio bere Ikastetxearen Ikasketa Proiektua ezartzea, eta proiektu horretan ezarriko ditu bere irakaskuntza-lanaren ezaugarriak eta nortasuna zehazteko, eta lanbide-moduluen programazioak prestatzeari buruzko irizpideak finkatzeko beharrezko erabakiak.

3.– Ikastetxearen Ikasketa Proiektuaren esparruan, heziketa-zikloaren ardua duen irakasle-taldeari eta, zehazki, irakasle bakoitzari dagokio programazioak prestatzea. Horretarako, ezartzen diren helburu orokorrak kontuan izan beharko ditu, lanbide-modulu bakoitzean bildutako ikaskuntzaren emaitzak eta edukioak errespetatu beharko ditu, eta (oso garrantzitsua) irakaskuntzen erreferentziatzeko lanbide-profila hartu beharko du euskarri.

II. KAPITULUA
TITULUAREN IDENTIFIKAZIOA ETA LANBIDE
PROFILA

2. artikulua.– Tituluaren identifikazioa.

Jantzigintzako eta modako teknikariaren tituluaren elementu hauek identifikatzen dute:

- Izena: Jantzigintza eta moda.
- Maila: Erdi-mailako Lanbide Heziketa.
- Iraupena: 2.000 ordu.
- Lanbide-arloa: ehungintza, jantzigintza eta larrugintza.
- Kodea: INSN-3 (Irakaskuntzaren Nazioarteko Sailkapen Normalizatua).

3. artikulua.– Lanbide-profila.

Tituluari dagozkion lanbide-profila, konpetentzia orokorraren, konpetentzia profesionalen, pertsonalen eta sozialen, lanbide-kualifikazioen eta konpetentzia-atalen bidez adierazten da.

Jurídica Asesora de Euskadi, tal y como se determina en el artículo 33 del Reglamento de organización y funcionamiento de la misma, aprobada por Decreto 167/2006 de 12 de septiembre y previa deliberación y aprobación del Consejo de Gobierno en su sesión celebrada el día 18 de mayo de 2010,

DISPONGO:

CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.– Objeto y ámbito de aplicación.

1.– Este Decreto establece para la Comunidad Autónoma del País Vasco el currículo para las enseñanzas de Formación Profesional correspondientes al Título de Técnico en Confección y Moda.

2.– En el marco de la autonomía pedagógica y organizativa de que se dispone, corresponde al centro educativo establecer su Proyecto Curricular de Centro, en el cual abordará las decisiones necesarias para concretar sus características e identidad en la labor docente así como para determinar los criterios para elaborar las programaciones de los módulos profesionales.

3.– En el marco del Proyecto Curricular de Centro, corresponderá al equipo docente, responsable del ciclo, y a cada profesor o profesora en particular, elaborar las programaciones teniendo presente los objetivos generales que se establecen, respetando los resultados de aprendizaje y contenidos que cada módulo profesional contiene y, muy importante, teniendo como soporte el perfil profesional que referencia las enseñanzas.

CAPÍTULO II
IDENTIFICACIÓN DEL TÍTULO Y PERFIL
PROFESIONAL

Artículo 2.– Identificación del título.

El Título de Técnico en Confección y Moda queda identificado por los siguientes elementos:

- Denominación: Confección y Moda.
- Nivel: Formación Profesional de Grado Medio.
- Duración: 2.000 horas.
- Familia Profesional: Textil, Confección y Piel.

– Código: CINE-3 (Clasificación Internacional Normalizada de la Educación).

Artículo 3.– Perfil profesional.

El perfil profesional, referente del título, se expresa a través de la competencia general, las competencias profesionales, personales y sociales y las Cualificaciones Profesionales y unidades de competencia que comprende.

1.– Titulu honen kompetentzia orokorra honetan datza: ehunezko eta larruzko jantziak, osagarriak eta bestelako gaiak egitea, kalitateari, segurtasunari eta ingurumen-babesari buruzko zehaztapenak betez.

2.– Kompetentzia profesionalak, pertsonalak eta sozialak.

Honako hauek dira titulu honen kompetentzia profesionalak, pertsonalak eta sozialak:

a) Jantzigintzako prozesuak zehaztea, informazio teknikoa interpretatuta.

b) Jantzigintzan esku hartzen duten makinak, eki-poak eta materialak prestatzea, lortu beharreko produktuaren ezaugarriak kontuan izanda.

c) Ehunak, larruak eta ehunezko beste material batzuk patroitik abiatuta ebakitzea, eskatutako kalitatezko piezak lortzeko.

d) Ehunezko eta larruzko gaien piezak mihiztatzea, kompetentzia teknikoari, laneko segurtasunari eta ingurumenari buruzko arauen pean jardunez.

e) Ehunezko eta larruzko jantzien eta osagarrien akabera egitea, azken produktuaren kalitatea ziurtatuta.

f) Modelora egokituta, neurrirako jantzigintzarako patroiak egitea.

g) Neurrirako jantzigintzako zerbitzuetan bezeroari arreta egitea, informazioa ematea eta, hala badagokio, sortutako arazoak ebaztea esleitutako erantzukizunen barruan.

h) Jantzigintzako makinen eta ekipoen lehen mailako mantentze-lanak egitea, mantentze-fitxaren arabera.

i) Produkzioko helburuak betetzea, lan-taldearekin elkarlanean jardutea, eta erantzukizunaren eta tolerantziaren printzipioen arabera jardutea.

j) Bere jarduerarekin lotutako gorabeherak ebaztea, horien sorburuak identifikatuta eta erabakiak arduraz hartuta.

k) Aldaketa teknologikoen eta antolamenduko ondoriotz sortzen diren lan-egoera berrietara eta lan-postuetara egokitzea.

l) Laneko arriskuen eta ingurumenaren alorreko kalitate eta prebentzioko prozedurak aplikatzea, jantzigintzako prozesuetan ezarritakoaren arabera.

m) Bere eskubideez baliatzea eta lan-harremanen ondoriozko betebeharrak betetzea, indarrean dagoen legerian ezarritakoaren arabera.

n) Lanbide-karrera kudeatzea, enplegurako, auto-enplegurako eta ikaskuntzarako aukerak aztertuz.

1.– La competencia general de este título consiste en confeccionar, tanto a medida como industrialmente, prendas, complementos y otros artículos en textil y piel, cumpliendo con las especificaciones de calidad, seguridad y protección ambiental.

2.– Competencias profesionales, personales y sociales.

Las competencias profesionales, personales y sociales de este título, son las que se relacionan a continuación:

a) Determinar los procesos de confección, interpretando la información técnica.

b) Preparar máquinas, equipos y materiales que intervienen en confección de acuerdo con las características del producto que ha de obtener.

c) Cortar tejidos, pieles y otros materiales textiles, a partir del patrón para obtener piezas con la calidad requerida.

d) Ensamblar piezas de artículos textiles y de piel, actuando bajo normas de competencia técnica, seguridad laboral y ambiental.

e) Realizar el acabado de prendas y complementos en textil y piel, asegurando la calidad del producto final.

f) Elaborar patrones para confección a medida de artículos de vestir, adaptándolos al modelo.

g) Atender al cliente en los servicios de realización de vestuario a medida, informando y resolviendo, en su caso, los problemas planteados en el marco de las responsabilidades asignadas.

h) Realizar el mantenimiento de primer nivel en máquinas y equipos de confección, de acuerdo con la ficha de mantenimiento.

i) Cumplir con los objetivos de la producción, colaborando con el equipo de trabajo y actuando conforme a los principios de responsabilidad y tolerancia.

j) Resolver las incidencias relativas a su actividad, identificando las causas que las provocan y tomando decisiones de forma responsable.

k) Adaptarse a diferentes puestos de trabajo y nuevas situaciones laborales originados por cambios tecnológicos y organizativos.

l) Aplicar procedimientos de calidad, prevención de riesgos laborales y ambientales, de acuerdo con lo establecido en los procesos de confección.

m) Ejercer sus derechos y cumplir con sus obligaciones que se derivan de las relaciones laborales, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente.

n) Gestionar su carrera profesional, analizando oportunidades de empleo, autoempleo y aprendizaje.

ñ) Enpresa txikia sortzea eta kudeatzea, eta produktuen bideragarritasuna, produkzioaren plangintza eta merkaturatzea aztertzea.

3.– Titulu honetan biltzen diren Lanbide Kualifikazioen Katalogo Nazionaleko kualifikazioen eta konpetentzia-atalen zerrenda.

– Osatutako lanbide-kualifikazioak:

a) TCP071_2. Materialak ebakitzea (otsailaren 20ko 295/2004 Errege Dekretua eta irailaren 14ko 1199/2007 Errege Dekretua). Konpetentzia-atal hauek barne hartzen ditu:

– UC0195_2: jantzigintzako, oinetakogintzako eta larrukigintzako lehengaiak eta produktuak ezagutzea.

– UC0198_2: ehunak eta ijetzaki ebakitzea.

– UC0199_2: larruak ebakitzea.

b) TCP070_2. Materialak mihizatzea (otsailaren 20ko 295/2004 Errege Dekretua eta irailaren 14ko 1199/2007 Errege Dekretua). Konpetentzia-atal hauek barne hartzen ditu:

– UC0195_2: jantzigintzako, oinetakogintzako eta larrukigintzako lehengaiak eta produktuak ezagutzea.

– UC0196_2: ehunen eta ijetzien piezak mihizatzea.

– UC0197_2: larruen piezak mihizatzea.

c) TCP142_2. Jantzigintzako akaberak (irailaren 16ko 1087/2005 Errege Dekretua). Konpetentzia-atal hauek barne hartzen ditu:

– UC0195_2: jantzigintzako, oinetakogintzako eta larrukigintzako lehengaiak eta produktuak ezagutzea.

– UC0448_2: ehunezko eta larruzko jantzien eta osagarrien akabera egitea.

– UC0449_2: gaien eta jantzien akabera bereziak egitea.

d) TCP391_2. Ehunezko eta larruzko neurrirako jantziak egitea (otsailaren 29ko 329/2008 Errege Dekretua). Konpetentzia-atal hauek barne hartzen ditu:

– UC1225_1: jantzigintzako materialak, erremintak, makinak eta ekipoak prestatzea.

– UC1234_2: neurrirako jantzigintzan eskuz ebaki eta mihizatzea.

– UC1235_2: neurrirako jantzigintzan makinaz mihizatzea.

– UC1236_2: neurrirako jantzigintzan jantzien eta gaien akabera egitea.

– UC1237_2: neurrirako jantzigintza-zerbitzueta bezeroari arreta egitea.

4. artikulua.– Lanbide-ingurunea.

1.– Lanbide-irudi honek jantzigintzako eta moda-ko establezimenduetan eta industrietan egiten du lan; zehazki, materialak prestatu eta ebakitzen, jantziak

ñ) Crear y gestionar una pequeña empresa, realizando estudio de viabilidad de productos, de planificación de la producción y de comercialización.

3.– Relación de Cualificaciones y unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales incluidas en el título:

– Cualificaciones Profesionales completas:

a) Corte de materiales TCP071_2 (Real Decreto 295/2004, de 20 de febrero y Real Decreto 1199/2007, de 14 de septiembre), que comprende las siguientes unidades de competencia:

– UC0195_2: reconocer materias primas y productos de confección, calzado y marroquinería.

– UC0198_2: cortar tejidos y laminados.

– UC0199_2: cortar pieles y cueros.

b) Ensamblaje de materiales TCP070_2 (Real Decreto 295/2004, de 20 de febrero y Real Decreto 1199/2007, de 14 de septiembre), que comprende las siguientes unidades de competencia:

– UC0195_2: reconocer materias primas y productos de confección, calzado y marroquinería.

– UC0196_2: ensamblar piezas de tejidos y laminados.

– UC0197_2: ensamblar piezas de pieles y cueros.

c) Acabados de confección TCP142_2 (Real Decreto 1087/2005, de 16 de septiembre), que comprende las siguientes unidades de competencia:

– UC0195_2: reconocer materias primas y productos de confección, calzado y marroquinería.

– UC0448_2: realizar el acabado de prendas y complementos en textil y piel.

– UC0449_2: realizar acabados especiales de artículos y prendas.

d) Confección de vestuario a medida en textil y piel TCP391_2 (Real Decreto 329/2008, de 29 de febrero), que comprende las siguientes unidades de competencia:

– UC1225_1: preparar materiales, herramientas, máquinas y equipos de confección.

– UC1234_2: realizar el corte y ensamblado a mano en la confección a medida.

– UC1235_2: realizar el ensamblado a máquina en la confección a medida.

– UC1236_2: realizar el acabado de prendas y artículos en confección a medida.

– UC1237_2: atender al cliente en los servicios de realización de vestuario a medida.

Artículo 4.– Entorno profesional.

1.– Esta figura profesional ejerce su actividad en establecimientos e industrias de confección y moda, dedicadas al preparado y corte de materiales, a

produzitzen, eta etxerako, industria-erabileretarako eta kiroletarako ehunezko eta larruzko jantzien eta osagarrien industria-akabera egiten dihardutenetan. Era berean, neurrirako jantziak egiten dituzten establezimenduetan lan egin dezake.

2.- Lanbide eta lanpostu garrantzitsuenak hauek dira:

- Jantzi-egilea.
- Jostuntzako eta joskintzako laguntzailea.
- Jantzigintzako espezialista.
- Jantzigintzako ofiziala.
- Ehunezko jantzien eta gaien ebakitzaila.
- Josteko eta brodatzeko industria-makinen eragilea.
- Josle mihiztatzaila.
- Ehunezko eta larruzko jantzien eta gaien markatzaile ebakitzaila.
- Lisatzaile akabera-egilea.
- Akabera-makinen eragilea.

III. KAPITULUA HEZIKETA ZIKLOAREN IRAKASKUNTZAK, ESPAZIOAK ETA EKIPAMENDUAK, ETA IRAKASLEAK

5. artikulua.– Heziketa-zikloaren irakaskuntzak.

Heziketa-zikloaren irakaskuntzetan honako alderdi hauek sartzen dira:

1.– Heziketa-zikloaren helburu orokorrak:

a) Jantzigintza-prozesuaren faseak aztertzea eta horiek azken produktuaren ezaugarriekin lotzea, gauzatu beharreko eragiketak zehazteko.

b) Jantzigintza-prozesua eta produktuaren fitxa teknikoa aztertu ondoren, tresnak, erremintak eta osagarriak hautatzea, makinak, ekipoak eta materialak prestatzeko.

c) Ehunezko materien eta larruen propietate eta ezaugarri garrantzitsuenak identifikatzea, eta haien aplikazioak eta erabilera-irizpideak deskribatzea, nahi den kalitatea lortzeko.

d) Patroien banaketa aztertu ondoren markaketa-errendimendua zehaztea, ehunen, larruen eta bestelako materialen ebaketa optimizatzeko.

e) Ebaketa-parametroak aztertu ondoren ebaketa-prozesua ezaugarritzea, ehunak, larruak eta bestelako materialak ebakitzeko.

f) Mihiztatze-prozesuak aztertzea, eta lotzeko prozedurak eta materialak identifikatzea, ehunezko eta larruzko jantzien pieza mihiztatzeko.

la producción de prendas, al acabado industrial de prendas y complementos del vestir en textil y piel y artículos textiles para el hogar, usos industriales y deportivos. De igual modo puede ejercer su actividad en establecimientos dedicados a la realización de vestuario a medida.

2.– Las ocupaciones y puestos de trabajo más relevantes son los siguientes:

- Confeccionista.
- Ayudante de sastrería y modistería.
- Especialista en confección.
- Oficiala u oficial de confección.
- Cortadora o cortador de prendas y artículos textiles.
- Operadora u operador de máquinas industriales de coser y bordar.
- Cosedora-ensambladora o cosedor-ensamblador.
- Marcadora-cortadora o marcador-cortador de prendas y artículos en textil y piel.
- Planchadora-acabadora o planchador-acabador.
- Operadora u operador de máquinas de acabado.

CAPÍTULO III ENSEÑANZAS DEL CICLO FORMATIVO, ESPACIOS Y EQUIPAMIENTOS, Y PROFESORADO

Artículo 5.– Enseñanzas del ciclo formativo.

Las enseñanzas del ciclo formativo comprenden los siguientes aspectos:

1.– Objetivos generales del ciclo formativo:

a) Analizar las fases del proceso de la confección, relacionándolas con las características del producto final, para determinar las operaciones que se deben ejecutar.

b) Seleccionar útiles, herramientas y accesorios, analizando el proceso de confección y las indicaciones de la ficha técnica del producto, para preparar las máquinas, equipos y materiales.

c) Identificar las propiedades y características más relevantes de las materias textiles, pieles y cueros, describiendo sus aplicaciones y criterios de utilización, para obtener la calidad deseada.

d) Determinar el rendimiento de la marcada, analizando la distribución de los patrones, para optimizar el corte de tejidos, pieles y otros materiales.

e) Caracterizar el proceso de corte analizando los parámetros de corte para cortar tejidos, pieles y otros materiales.

f) Analizar los procesos de ensamblaje, identificando los procedimientos y materiales de unión, para ensamblar piezas de artículos textiles y de piel.

g) Akabera-teknikak aztertzea eta horiek produktaren ezaugarriekin lotzea, ehunezko eta larruzko jantzien eta osagarrien akabera egiteko.

h) Modeloaren ezaugarriak aztertu ondoren, patroiak eta prototipoak egiteko teknikak identifikatzea, jantziak eta gaiak neurrira egiteko.

i) Erreklamazioak jakinarazi eta kudeatzeko teknikak identifikatzea, eta horiek bezeroen tipologiarekin lotzea, neurrirako jantziak egiteko zerbitzuetan haiei arreta egiteko.

j) Makinen eta ekipoen mantentze-beharrak identifikatzea, eta horien garrantzia justifikatzea, funtzionalak izango direla ziurtatzeko.

k) Produkzio-prozesu batean lan-jarduerak baloratzea eta produkzio-helburuak lortzeko horiek prozesu orokorrean egiten duten ekarpena identifikatzea.

l) Kontingentziak antzeman eta baloratzea, horien sorburua zehaztea eta dagokion lanbide-jarduerari lotutako gorabeherak konpontzeko ekintza zuzentzaileak deskribatzea.

m) Haren jardueran gertatzen diren teknologiaren, antolamenduaren, ekonomiaren eta lanaren arloko aldaketak identifikatzea eta lan-esparruan duten eragina aztertzea, hainbat lanpostutara eta lan-egoera berrietara egokitzeko.

n) Ingurumena babesteko eta laneko arriskuak prebenitzeko neurriak deskribatzea, eta laneko prozeduretan aplikatzekoa den araudia identifikatzea, kalitatea, eta ingurumena babesteko neurriak eta arauak betetzen diren ziurtatzeko.

ñ) Baldintza sozialak eta lanekoak arautzen dituen lege-esparrua aztertu ondoren, gizarteko agente aktibo gisa dituen eskubideak eta betebeharrak zein diren jakitea, herritar demokratiko gisa parte hartzeko.

o) Ikasi eta enplegatzeko aukerak identifikatu eta baloratzea, lan-merkatuko eskaintzak eta eskaerak aztertuta, lan-ibildidea kudeatzeko.

p) Negozio-aukerak antzematea, merkatuko eskaerak identifikatu eta aztertuta, enpresa txiki bat sortu eta kudeatzeko.

2.- Honakoa da heziketa-zikloa osatzen duten lanbide-moduluen zerrenda:

- a) Moda eta joerak.
- b) Patroiak.
- c) Mantentze elektromekanikoaren printzipioak.
- d) Ehungintzako materialak eta larrua.
- e) Materialak ebakitzea.
- f) Neurrirako jantzigintza.
- g) Jantzigintza industrial.

g) Analizar las técnicas de acabado, relacionándolas con las características del producto, para realizar el acabado de prendas y complementos en textil y piel.

h) Identificar las técnicas de elaboración de patrones y prototipos, analizando las características del modelo para la confección a medida de prendas y artículos de vestir.

i) Identificar las técnicas de comunicación y de gestión de reclamaciones, relacionándolas con la tipología de clientes, para su atención en los servicios de realización de vestuario a medida.

j) Identificar las necesidades de mantenimiento de máquinas y equipos, justificando su importancia para asegurar su funcionalidad.

k) Valorar las actividades de trabajo en un proceso productivo, identificando su aportación al proceso global para conseguir los objetivos de la producción.

l) Reconocer y valorar contingencias, determinando las causas que las provocan y describiendo las acciones correctoras para resolver las incidencias asociadas a su actividad profesional.

m) Identificar los cambios tecnológicos, organizativos, económicos y laborales en su actividad, analizando sus implicaciones en el ámbito de trabajo, para adaptarse a diferentes puestos de trabajo y nuevas situaciones laborales.

n) Describir las normas de calidad y las medidas de protección ambiental y de prevención de riesgos laborales, identificando la normativa aplicable a los procedimientos de trabajo, para asegurar la calidad y el cumplimiento de normas y medidas de protección ambiental.

ñ) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, analizando el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático o ciudadana democrática.

o) Identificar y valorar las oportunidades de aprendizaje y empleo, analizando las ofertas y demandas del mercado laboral para gestionar su carrera profesional.

p) Reconocer las oportunidades de negocio, identificando y analizando demandas del mercado para crear y gestionar una pequeña empresa.

2.- La relación de módulos profesionales que conforman el ciclo formativo:

- a) Moda y tendencias.
- b) Patrones.
- c) Principios de mantenimiento electromecánico.
- d) Materias textiles y piel.
- e) Corte de materiales.
- f) Confección a medida.
- g) Confección industrial.

- h) Jantzigintzako akaberak.
- i) Bezeroarentzako informazioa eta arreta.
- j) Ingeles teknikoa.
- k) Laneko prestakuntza eta orientabidea.
- l) Enpresa eta ekimen sortzailea.
- m) Lantokiko prestakuntza.

I. eranskinean zehaztu da lanbide-moduluen ordu-esleipena eta lanbide-moduluak zein kurtsotan eman beharko diren.

Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak arautu ditzakeen heziketa-eskaintzen arabera egokitu ahal izango da moduluen ordu-esleipena eta moduluak zein kurtsotan emango diren, dekretu honen 10. artikuluan xedatutakoarekin bat eginik.

3.- Lanbide-modulu bakoitzerako, ikaskuntzaren emaitzak (prestakuntzaldia amaitzean ikasleak jakin, ulertu eta egin dezan espero dena deskribatzen dutenak), eta ebaluazio-irizpideak eta eman beharreko edukiak ezartzen dira. II. eranskinean ezartzen da hori guztia.

4.- Lantokiko prestakuntzaren moduluari dagokionez, bigarren kurtsorearen azken 12 astetan emango da. Modulu hori egin ahal izateko, ikastetxean egindako lanbide-modulu guztietan ebaluazio positiboa lortu behar da.

5.- Europako Batzordeak ezarritako oinarrizko kompetentziak garatzeko eta sakontzeko gomendioei jarraituz eta lehentasuneko arloekin lotzen den prestakuntzaren garapenaren indarrez, curriculumean Ingeles teknikoa modulua txertatuta landuko da heziketa-ziklo horretan atzerriko hizkuntza, betiere Kualifikazioei eta Lanbide Heziketari buruzko ekainaren 19ko 5/2002 Lege Organikoaren hirugarren xedapen gehigarrian ezarritakoaren arabera.

6. artikulua.– Espazioak eta ekipamenduak.

Prestakuntza garatzeko, eta ezarritako emaitzak eta kompetentziak lortzeko gutxienezko espazioak eta ekipamenduak III. eranskinean zehazten dira.

7. artikulua.– Irakasleak.

1.- Heziketa-zikloko modulu bakoitzerako irakasleen espezialitateak eta irakasteko eskumena IV. eranskinaren 1. atalean ezartzen dira.

2.- Irakaskuntza-kidegoetako irakasleei oro har eskatzen zaizkien titulazioak otsailaren 23ko 276/2007 Errege Dekretuaren 13. artikuluan ezartzen dira. Irakasleen espezialitateetarako 1. atalean adierazten diren titulazio baliokideak (irakaskuntzaren ondorioetarako) IV. eranskinaren 2. atalean jasotzen dira.

- h) Acabados en confección.
- i) Información y atención al cliente.
- j) Inglés técnico.
- k) Formación y orientación laboral.
- l) Empresa e iniciativa emprendedora.
- m) Formación en centros de trabajo.

La correspondiente asignación horaria y el curso en el que se deberán impartir los módulos profesionales señalados se detallan en el anexo I.

Tanto la asignación horaria como el curso en el que los módulos se deberán impartir se podrán adaptar a las distintas ofertas formativas que pudieran ser reguladas por el Departamento de Educación, Universidades e Investigación, en consonancia con lo dispuesto en el artículo 10 del presente Decreto.

3.- Para cada módulo profesional se establecen los resultados de aprendizaje que describen lo que se espera que conozca, comprenda y pueda realizar el alumnado al finalizar el periodo de formación, así como los criterios de evaluación y contenidos a impartir. Todo ello se establece en el anexo II.

4.- En relación con el módulo de Formación en Centros de Trabajo, se desarrollará en las últimas 12 semanas del segundo curso y se accederá una vez alcanzada la evaluación positiva en todos los módulos profesionales realizados en el centro educativo.

5.- Siguiendo las recomendaciones para el desarrollo y profundización de las competencias básicas establecidas por la Comisión Europea y en virtud del desarrollo de la formación relacionada con las áreas prioritarias, según lo establecido en la disposición adicional tercera de la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional, el tratamiento del idioma extranjero en este ciclo formativo se realizará incorporando a su currículo un módulo de Inglés Técnico.

Artículo 6.– Espacios y equipamientos.

La relación de espacios y equipamientos mínimos para el desarrollo de la formación y el logro de los resultados y competencias establecidas, viene detallado en el anexo III.

Artículo 7.– Profesorado.

1.- Las especialidades del profesorado y su atribución docente para cada uno de los módulos profesionales del ciclo formativo se establecen en el apartado 1 del anexo IV.

2.- Las titulaciones requeridas al profesorado de los cuerpos docentes, con carácter general, son las establecidas en el artículo 13 del Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero. Las titulaciones equivalentes a efectos de docencia, a las que se refiere el apartado 1 para las distintas especialidades del profesorado, son las recogidas en el apartado 2 del anexo IV.

3.- Hezkuntzakoaz bestelako administrazioetan barne hartuta dauden titulartasun pribatuko nahiz titulartasun publikoko ikastetxeetako irakasleentzat, titulua osatzen duten lanbide-moduluak emateko beharrezko titulazioak eta beste edozein eskakizun IV. eranskinaren 3. atalean zehazten dira.

IV. KAPITULUA

BESTE IKASKETA BATZUETARAKO SARBIDEAK ETA LOTURA. BALIOZKOTZEAK, SALBUESPENAK ETA EGOKITASUNAK. BALIOKIDETASUNAK, ETA ONDORIO AKADEMIKOAK ETA PROFESIONALAK. URRUTIKO ESKAINTZA ETA BESTELAKO MODALITATEAK

8. artikulua.– Beste ikasketa batzuetarako sarbideak eta lotura.

Jantzigintzako eta modako teknikariaren titulua edukitzeak aukera ematen du:

1.– Erdi-mailako beste edozein heziketa-ziklotan zuzenean sartzeko.

2.– Jantzigintzako eta modako teknikariaren tituluak aukera emango du, hemezortzi urte beteta izanez gero eta dagokion salbuespenaren kaltetan izan gabe, lanbide-arlo bereko goi-mailako heziketa-zikloetan proba bidez sartzeko; bai eta beste heziketa-ziklo batzuetan sartzeko ere, eskatutako zikloekin lotzeko bidea ematen duen Batxilergoaren modalitatea bat baldin badator.

3.– Jantzigintzako eta modako teknikariaren tituluak aukera emango du Batxilergoko edozein modalitatetan sartzeko, Hezkuntzari buruzko maiatzaren 3ko 2/2006 Lege Organikoaren 44.1 artikuluan eta abenduaren 15eko 1538/2006 Errege Dekretuaren 16.3 artikuluan xedatutakoaren arabera.

9. artikulua.– Baliozkotzeak, salbuespenak eta egokitasunak.

1.– Zenbait heziketa-ziklok komunak dituzten lanbide-moduluak baliozkotu egingo dira, baldin eta izen berekoak, eduki berekoak, ikaskuntzaren emaitza gisa adierazitako helburu berekoak, ebaluazio-irizpide berekoak eta antzeko iraupenekoak badira. Nolanahi ere, maiatzaren 3ko 2/2006 Lege Organikoaren babesean Laneko prestakuntza eta orientabidea modulua edo Enpresa eta ekimen sortzailea modulua gaudituta dituenak modulu horiek baliozkotuta izango ditu lege horren babespeko beste edozein ziklotan.

2.– Urriaren 3ko 1/1990 Lege Organikoaren babesean ezarritako lanbide-moduluen eta maiatzaren 3ko 2/2006 Lege Organikoaren babesean ezarritakoen arteko baliozkotzeak V. eranskinen adierazten dira.

3.– Otsailaren 26ko 32/2008 Dekretuaren 27. artikuluan ezarritakoaren arabera, Lantokiko prestakuntza lanbide-modulua osorik edo zati batean salbu-

3.– Las titulaciones requeridas y cualesquiera otros requisitos necesarios para la impartición de los módulos profesionales que conforman el título, para el profesorado de los centros de titularidad privada o titularidad pública de otras administraciones distintas de las educativas, se concretan en el apartado 3 del anexo IV.

CAPÍTULO IV

ACCESOS Y VINCULACIÓN A OTROS ESTUDIOS. CONVALIDACIONES, EXENCIONES Y CORRESPONDENCIAS. EQUIVALENCIAS Y EFECTOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES. OFERTA A DISTANCIA Y OTRAS MODALIDADES

Artículo 8.– Accesos y vinculación a otros estudios.

La posesión del título de Técnico en Confección y Moda permite:

1.– El acceso directo para cursar cualquier otro ciclo formativo de grado medio.

2.– El Título de Técnico en Confección y Moda permitirá acceder mediante prueba, con dieciocho años cumplidos, y sin perjuicio de la correspondiente exención, a todos los ciclos formativos de grado superior de la misma familia profesional y a otros ciclos formativos en los que coincida la modalidad del bachillerato que facilite la conexión con los ciclos solicitados.

3.– El Título de Técnico en Confección y Moda permitirá el acceso a cualquiera de las modalidades de Bachillerato, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 44.1 Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y en el artículo 16.3 del Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre.

Artículo 9.– Convalidaciones, exenciones y correspondencias.

1.– Los módulos profesionales, comunes a varios ciclos formativos, de igual denominación, contenidos, objetivos expresados como resultados de aprendizaje, criterios de evaluación y similar duración serán objeto de convalidación. No obstante, quienes hubieran superado el módulo de Formación y Orientación Laboral o el módulo de Empresa e Iniciativa Emprendedora en cualquiera de los ciclos formativos al amparo de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, tendrán convalidados dichos módulos en cualquier otro ciclo al amparo de la misma Ley.

2.– Las convalidaciones entre módulos profesionales establecidos al amparo de la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, y los establecidos al amparo de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo se presentan en el anexo V.

3.– De acuerdo con lo establecido en el artículo 27 del Decreto 32/2008, de 26 de febrero, podrá determinarse la exención total o parcial del módulo

estea erabaki ahal izango da, baldin eta heziketa-ziklo honekin lotutako lan-esperientzia egiaztatzen bada, artikuluko horretan jasotako baldintzen arabera.

4.– «Laneko prestakuntza eta orientabidea» modulua baliozkotu ahal izateko, abenduaren 15eko 1538/2006 Errege Dekretuaren 45.3 artikuluan ezarritako eskakizunak betetzeaz gain, gutxienez urtebeteko lan-esperientzia egiaztatu eta laneko arriskuen prebentzioko oinarritzko mailako teknikari-ziurtagiria izan beharko da. Ziurtagiriak prebentzio-zerbitzuen araudia onartzen duen urtarrilaren 17ko 39/1997 Errege Dekretuan xedatutakoaren arabera luzatua izan behar du.

5.– Enpresa eta ekimen sortzailea modulua baliozkotu ahal izateko, abenduaren 15eko 1538/2006 Errege Dekretuaren 45.3 artikuluan ezarritako eskakizunak betetzeaz gain, gutxienez 3 urteko lan-esperientzia egiaztatu beharko da.

6.– Titulu honen profilarekin lotzen diren konpetentzia-unitate guztiak Aintzatespen eta Ebaluazio Sistemaren bidez egiaztatu dituztenek Ingeles teknikoko modulua baliozkotzea eskatu ahal izango dute, baldin eta gutxienez 3 urteko lan-esperientzia egiaztatu beharko dute, abenduaren 15eko 1538/2006 Errege Dekretuaren 45.3 artikuluan xedatutakoaren indarrez.

7.– Ekainaren 19ko 5/2002 Lege Organikoaren 8. artikuluan ezarritakoaren arabera egiaztatzen diren konpetentzia-atalen eta moduluen arteko egokitasuna (horiek baliozkotzeko), eta titulu honetako lanbide-moduluen eta konpetentzia-atalen arteko egokitasuna (horiek egiaztatzeko) VI. eranskinean jasotzen dira.

10. artikulua.– Urrutiko eskaintza eta bestelako modalitateak.

Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak ziklo honetako irakaskuntzak araubide orokorrean ezarritakoaz bestelako eskaintza osoaren modalitatean eta urrutiko irakaskuntzan edo beste modalitate batzuetan eskaini ahal izateko baimena eta eskaintza horren oinarritzko alderdiak (hala nola, moduluen iraupena eta sekuentziarioa) arautuko ditu, hala badagokio.

XEDAPEN GEHIGARRIAK

Lehenengoa.– Titulazio baliokideak eta lanbide-erabakuntzekiko lotespena.

1.– Hezkuntzari buruzko maiatzaren 3ko 2/2006 Lege Organikoaren hogeita hamaikagarren xedapen gehigarrian ezarritakoaren arabera, Hezkuntzari eta Hezkuntzako Erreforma Finantzatzeari buruzko abuztuaren 4ko 14/1970 Lege Orokorreko teknikari laguntzailearen tituluek ekainaren 6ko 955/2008 Errege Dekretuan ezarritako Jantzigintzako teknikariaren

profesional de Formación en Centros de Trabajo por su correspondencia con la experiencia laboral, siempre que se acredite una experiencia relacionada con este ciclo formativo en los términos previstos en dicho artículo.

4.– El módulo de Formación y Orientación Laboral será objeto de convalidación siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 45.3 del Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre, y que se acredite, al menos, 1 año de experiencia laboral y se posea el certificado de Técnico en prevención de riesgos laborales, nivel básico, expedido de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención.

5.– El módulo de Empresa e Iniciativa Emprendedora será objeto de convalidación siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 45.3 del Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre, y que se acrediten, al menos, 3 años de experiencia laboral.

6.– Podrán solicitar la convalidación del módulo de Inglés Técnico quienes hayan obtenido la acreditación de todas las unidades de competencia asociadas al perfil de este Título a través del sistema de Reconocimiento y Evaluación y acrediten, al menos, 3 años de experiencia laboral, en virtud de lo dispuesto en el artículo 45.3 del Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre.

7.– La correspondencia de las unidades de competencia que se acrediten de acuerdo con lo establecido en el artículo 8 de la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, con los módulos para su convalidación y la correspondencia de los módulos profesionales del presente Título con las unidades de competencia para su acreditación se recogen en el anexo VI.

Artículo 10.– Oferta a distancia y otras modalidades.

El Departamento de Educación, Universidades e Investigación regulará la autorización y aspectos básicos, como la duración y secuenciación de los módulos, de la posible oferta de las enseñanzas de este ciclo, en la modalidad de oferta completa distinta de la establecida en régimen general, así como, para la enseñanza a distancia u otras modalidades.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera.– Titulaciones equivalentes y vinculación con capacitaciones profesionales.

1.– De acuerdo con lo establecido en la disposición adicional trigésima primera de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, los títulos de Técnico Auxiliar de la Ley 14/1970 de 4 de agosto, General de Educación y Financiamiento de la Reforma Educativa, que a continuación se relacionan, tendrán los mismos efectos profesionales que el Título

tituluaren ondorio profesional berberak izango dituzte. Hona aipatutako tituluak:

– Modako eta jantzigintzako teknikari laguntzailea, «Moda eta jantzigintza» adarra.

– Jantzigintza industrialeko teknikari laguntzailea, «Moda eta jantzigintza» adarra.

2.– Apirilaren 22ko 743/1994 Errege Dekretuak ezarritako Jantzigintzako teknikariaren tituluak ekainaren 6ko 955/2008 Errege Dekretuan ezarritako Jantzigintzako eta modako teknikariaren tituluaren ondorio profesional eta akademiko berberak izango ditu.

3.– Dekretu honetan Laneko prestakuntza eta orientabidea lanbide-modulurako ezarritako prestakuntzak trebatu egiten du laneko arriskuen prebentzioa oinarritzeko mailako jardueretarako urtarilaren 17ko 39/1997 Errege Dekretuan ezarritako lanbide-erantzukizunez arduratzeko. Errege-dekretu horrek prebentzio-zerbitzuen araudia onartzen du.

Bigarrena.– Lanbide Heziketako eta Etengabe-ko Ikaskuntzako Sailburuordetzak aukera izango du dekretu honen I. eranskinean ezarritakoak bestelako iraupena duten proiektuak baimentzeko, baldin eta moduluen kurtsokako banaketa aldatzen ez bada eta titulua sortzeko errege-dekretuan modulu bakoitzari esleitutako gutxieneko orduak errespetatzen badira.

AZKEN XEDAPEN BAKARRA.– Indarrean jartzea.

Dekretu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunean jarriko da indarrean.

Vitoria-Gasteizen, 2010eko maiatzaren 18an.

Lehendakaria,
FRANCISCO JAVIER LÓPEZ ÁLVAREZ.

Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketako sailburua,
MARÍA ISABEL CELAÁ DIÉGUEZ.

lo Técnico en Confección y Moda establecido en el Real Decreto 955/2008, de 6 de junio:

– Técnico Auxiliar en Moda y Confección, rama Moda y Confección.

– Técnico Auxiliar en Confección Industrial, rama Moda y Confección.

2.– El Título de Técnico en Confección establecido por el Real Decreto 743/1994, de 22 de abril, tendrá los mismos efectos profesionales y académicos que el Título de Técnico en Confección y Moda establecido en el Real Decreto 955/2008, de 6 de junio.

3.– La formación establecida en este Decreto en el módulo profesional de Formación y orientación laboral capacita para llevar a cabo responsabilidades profesionales equivalentes a las que precisan las actividades de nivel básico en prevención de riesgos laborales, establecidas en el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención.

Segunda.– La Viceconsejería de Formación Profesional y Aprendizaje Permanente, podrá autorizar proyectos con distinta duración a la establecida en el anexo I de este Decreto, siempre que no se altere la distribución de módulos por cursos y se respeten los horarios mínimos atribuidos a cada módulo en el Real Decreto de creación del título.

DISPOSICIÓN FINAL.– Entrada en vigor.

El presente Decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

Dado en Vitoria-Gasteiz, a 18 de mayo de 2010.

El Lehendakari,
FRANCISCO JAVIER LÓPEZ ÁLVAREZ.

La Consejera de Educación, Universidades e Investigación,
MARÍA ISABEL CELAÁ DIÉGUEZ.

I. ERANSKINA
LANBIDE MODULUEN ZERRENDA, ORDU
ESLEIPENA ETA KURTSOA

ANEXO I AL DECRETO 138/2010, DE 18 DE MAYO
RELACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONALES,
ASIGNACIÓN HORARIA Y CURSO DE
IMPARTICIÓN

Kodea	Lanbide-modulua	Ordu-esleipena	Kurtsoa
0264	1.– Moda eta joerak	132	1.a
0265	2.– Patroiak	105	2.a
0116	3.– Mantentze elektromekanikoaren printzipioak	132	1.a
0275	4.– Ehungintzako materialak eta larrua	165	1.a
0267	5.– Materialak ebakitzea	231	1.a
0268	6.– Neurrirako jantzigintza	168	2.a
0269	7.– Jantzigintza industrial	297	1.a
0270	8.– Jantzigintzako akaberak	126	2.a
0271	9.– Bezeroarentzako informazioa eta arreta	63	2.a
E100	10.– Ingeles teknikoa	33	1.a
0272	11.– Laneko prestakuntza eta orientabidea	105	2.a
0273	12.– Enpresa eta ekimen sortzailea	63	2.a
0274	13.– Lantokiko prestakuntza	380	2.a
	Zikloa guztira	2.000	

<i>Código</i>	<i>Módulo profesional</i>	<i>Asignación horaria</i>	<i>Curso</i>
0264	1. <i>Moda y tendencias</i>	132	1.º
0265	2. <i>Patrones</i>	105	2.º
0116	3. <i>Principios de mantenimiento electromecánico</i>	132	1.º
0275	4. <i>Materias textiles y piel</i>	165	1.º
0267	5. <i>Corte de materiales</i>	231	1.º
0268	6. <i>Confección a medida</i>	168	2.º
0269	7. <i>Confección industrial</i>	297	1.º
0270	8. <i>Acabados en confección</i>	126	2.º
0271	9. <i>Información y atención al cliente</i>	63	2.º
E100	10. <i>Inglés Técnico</i>	33	1.º

Código	Módulo profesional	Asignación horaria	Curso
0272	11. Formación y Orientación Laboral	105	2.º
0273	12. Empresa e Iniciativa Emprendedora	63	2.º
0274	13. Formación en Centros de Trabajo	380	2.º
	Total ciclo	2.000	

II. ERANSKINA

LANBIDE MODULUAK: IKASKUNTZAREN EMAITZAK, EBALUAZIO IRIZPIDEAK ETA EDUKIAK

1. lanbide-modulua: Moda eta joerak

Kodea: 0264

Kurtsoa: 1.a

Iraupena: 132 ordu

A) Ikaskuntzaren emaitzak eta ebaluazio-irizpideak

1.– Gizonak eta emakumeak janzteko dituzten arazoak justifikatzen ditu, eta haien motibazioak aztertzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Janzteko motibazio gisa, «babesarekin» lotutako arazoak justifikatu ditu.

b) Janzteko motibazio gisa, besteak beste, lotsa eta apaindura aztertu ditu.

c) Janzteko motibazio gisa, gizarte-arazoak aztertu ditu: gizarte-maila, integrazioa eta besteengandik bereiztea, besteak beste.

d) Janzteko motibazio gisa, beste arrazoi batzuk aztertu ditu.

2.– Giza historian zehar janzkerak izan dituen ezaugarriak identifikatzen ditu, eta horiek bilakaera teknologikoarekin, janzteko estiloekin eta unean uneko joerekin lotzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Janzkeraren historia gizateriarekin lotu du.

b) Egungo moda-diseinatzaile batzuen jantziak irizpide estilistikoaren arabera sailkatu ditu.

c) Zenbait egileren lanean izandako joera antze-man du.

ANEXO II AL DECRETO 138/2010, DE 18 DE MAYO

MÓDULOS PROFESIONALES: RESULTADOS DE APRENDIZAJE, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CONTENIDOS

Módulo Profesional 1: Moda y tendencias

Código: 0264

Curso: 1.º

Duración: 132 horas

A) Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.

1.– Justifica las razones del hombre y de la mujer para vestirse analizando sus motivaciones.

Criterios de evaluación:

a) Se han justificado las razones relacionadas con la «Protección» como motivación para vestirse.

b) Se han analizado razones como el pudor y el adorno, como motivación para vestirse.

c) Se han analizado las razones de índole social, como: la posición social, la integración, la diferenciación de los demás como motivación para vestirse.

d) Se han analizado otras razones como motivaciones para vestirse.

2.– Identifica las características de la indumentaria a lo largo de la historia humana, relacionándolas con la evolución tecnológica, con los estilos de vestir y con las tendencias del momento.

Criterios de evaluación:

a) Se ha relacionado la historia de la indumentaria con la de la humanidad.

b) Se han clasificado diseños de prendas de vestir de algunos de los diseñadores y diseñadoras de moda actuales en función de criterios estilísticos.

c) Se ha reconocido la tendencia en la obra de diferentes autores y autoras.

d) Emakumeak industria- eta gizarte-egituretan duen egitekoa, eta janzteko modan duen eragina aztertutitu.

a) Goi-mailako jostuntzako diseinuaren eta «prêt-a-pórtter» diseinuaren oinarritzko ezaugarriak deskribatutitu.

f) Goi-mailako jostuntzako diseinuen eta «prêt-a-pórtter» diseinuen abantailak eta eragozpenak balioetsititu.

3.- Janzkeraren bilakaeran eragina duten faktoreak identifikatzen ditutitu, eta horiek aurrerapen teknologikoekin eta modak historian zehar izan duen kontzeptuarekin lotzen ditutitu.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Gertakari industrialak prozesu industrialen antolamenduetarekin eta teknologia berriak agertzearekin lotutitu.

b) Josteko makinaren agerpena, eta horrek jantzien transformazioan eta jantzigintza-prozesuan izan duen eragina aztertutitu.

c) Aurrerapen teknologikoa janzkeraren urteko sasoiak, «moda», agertzearekin lotutitu.

d) Gertaera teknologikoak, eta janzteko erak eta estiloak identifikatutitu.

e) Moda-diseinatzailearen agerpena eta haren eginkizunak arrazoitutitu.

f) Modaren egungo antolamendua, denboraldiak eta ibiltokiak deskribatutitu.

4.- Kolore eta ehundurako «paletak» lantzen ditutitu jantzigintzan aplikatzeko, eta horien osaera kasuak kasu bilatutako helburuetarekin lotuta justifikatzen dutitu.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Koloreak harmonia- eta kontraste-irizpideen arabera sailkatutitu.

b) Koloreak katalogatu eta identifikatzeko nazioartean aukeratutako metodoak antzeman ditutitu.

c) Jantzi bati aplikatu dakizkiokeen eskala kromatikoak landutitu.

d) Hautatutako gai batean inspiratutako kolorekonposizioak egin ditutitu.

e) Konposizioak zenbait material eta ehunduratan aplikatutitu.

f) Diseinuetan erabilitako ehundurak, koloreak eta motiboak antzeman ditutitu.

g) Kolorearen tratamenduari buruzko informatika-programak aplikatutitu.

d) Se ha analizado el papel de la mujer en las estructuras industrial y social y su repercusión en la moda del vestir.

e) Se han descrito las características básicas del diseño de alta costura y «prêt-a-pórtter».

f) Se han valorado las ventajas e inconvenientes en la confección de diseños de alta costura y «prêt-a-pórtter».

3.- Identifica los factores que influyen en la evolución de la indumentaria relacionándolos con los avances tecnológicos y con el concepto de moda a lo largo de la historia.

Criterios de evaluación:

a) Se han relacionado los fenómenos industriales con la organización de los procesos industriales y la aparición de nuevas tecnologías.

b) Se ha analizado la aparición de la máquina de coser y su influencia en la transformación del vestido y su proceso de confección.

c) Se ha relacionado el avance tecnológico con la aparición de las diferentes temporadas anuales de modo de vestir, apareciendo el concepto «moda».

d) Se han identificado los acontecimientos tecnológicos y los cambios en las maneras, modos y estilos de vestir.

e) Se ha razonado la aparición del diseñador y la diseñadora de moda y sus funciones.

f) Se ha descrito la organización actual de la moda, las temporadas y las pasarelas.

4.- Elabora «paletas» de color y textura para su aplicación a la confección, justificando la composición de las mismas en relación al propósito buscado en cada caso.

Criterios de evaluación:

a) Se han clasificado los colores según criterios de armonía y contraste.

b) Se han reconocido los métodos adoptados internacionalmente para la catalogación e identificación de los colores.

c) Se han elaborado escalas cromáticas que se pueden aplicar a un artículo.

d) Se han efectuado composiciones de coloridos inspirados en un tema elegido.

e) Se han aplicado las composiciones en diferentes materiales y texturas.

f) Se han reconocido las diferentes texturas, coloridos y motivos empleados en los diseños.

g) Se han aplicado programas informáticos sobre el tratamiento del color.

5.– Jantzien zirriborroak egiten ditu, eta hautatutako kolore sorta eta ehundura-konbinazioa justifikatzen du.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Moda-diseinuak marrazteko beharrezkoak diren tresnak eta materialak prestatu ditu.
- b) Egin beharreko diseinuaren inspirazio-motiboa hautatu du.
- c) Geroko diseinuaren zirriborroa egin du.
- d) Diseinuaren motiboarekin bat datozen konbinazioak eta formak konposatu ditu.
- e) Testuren, koloreen eta motiboen konbinazioak aplikatu ditu.
- f) Unean nagusi den joerara gehien egokitzen diren testuren, koloreen eta motiboen konbinazioa aukeratu du.
- g) Prestaketan proportzio antropometrikoak errespetatu ditu.
- h) Zirriborroa zehaztasunez eta garbitasunez egin du.

6.– Moda-joerak identifikatzen ditu, eta helburu duen biztanleria-sektorearekin eta kontuan hartutako denboraldiarekin lotutako informazio garrantzitsua balioesten du.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Joera bakoitzari lotutako materialen ezaugarriak identifikatu ditu.
- b) Helburu duen sektorearekin (haurrak, emakumeak, gazteak eta bestelakoak) lotu du joera.
- c) Nagusi den gizarte-testuinguruarekin (kirola, aisia eta etiketa, besteak beste) lotu ditu joerak.
- d) Hurrengo joerei buruzko informazioa lortzeko bide nagusiak identifikatu ditu.
- e) Informazioa hainbat iturritatik atera du (aldizkariak, albistegiak, Internet, erakusketak eta bestelakoak).
- f) Joeren eta kolore-konbinazioen inguruan lortutako informazioari buruzko txostena prestatu du.

B) Edukiak.

1.– Giza janzeraren justifikazioa eta motibazioa.

Giza janzeraren motibazioa aztertzea.

Babesa.

Lotsa.

Apaindura.

Desberdintzea.

Gizarte-maila.

5.– Esboza prendas de vestir, justificando la gama de color elegida y la combinación de texturas seleccionada.

Criterios de evaluación:

- a) Se han preparado los utensilios y los materiales necesarios para dibujar diseños de moda.
- b) Se ha seleccionado un motivo inspirador del diseño que se debe realizar.
- c) Se ha efectuado un esbozo del futuro diseño.
- d) Se han compuesto varias combinaciones y formas acordes al motivo del diseño.
- e) Se han aplicado diferentes combinaciones de texturas, colores y motivos.
- f) Se ha elegido la combinación de texturas, colores y motivos más apropiada a la tendencia imperante del momento.
- g) Se han respetado las proporciones antropométricas en la elaboración.
- h) Se ha realizado el esbozo con pulcritud y limpieza.

6.– Identifica tendencias de moda, valorando la información relevante en relación al sector de población a quien se dirige y a la temporada considerada.

Criterios de evaluación:

- a) Se han identificado las características de los materiales asociados a cada tendencia.
- b) Se ha relacionado la tendencia con el sector al que va dirigido (infantil, señora, joven y otros).
- c) Se han relacionado las tendencias con el contexto social imperante (deportivo, tiempo libre, etiqueta, entre otros).
- d) Se han identificado los principales cauces para obtener la información de las próximas tendencias.
- e) Se ha extraído información de diversas fuentes (revistas, noticiarios, Internet, exposiciones y otros).
- f) Se ha elaborado un dossier sobre la información obtenida a cerca de tendencias y composiciones de colores.

B) Contenidos:

1.– Justificación y motivación de la indumentaria humana.

Análisis de la motivación de la indumentaria humana.

La protección.

El pudor.

El adorno.

La diferenciación.

La posición social.

Integrazioa.

Talde batekoa izatea.

Ekimena informazioa biltzean.

Jarrera kritikoa informazioa aztertzean.

2.– Jantzkeraren eta bere bilakaeraren ezaugarriak identifikatzea.

Janzkera historian zehar identifikatzea.

Egungo garaiko janzkera aztertzea.

Goi-mailako jostuntzaren diseinuak eta «prêt-à-porter» diseinuak aztertzea.

Diseinatzailearen irudia eta egitura industrialean emakumeak duen egitekoa identifikatzea.

Diseinuak egitean sortzen diren arazoak ebazteko parametroen zehazpena eta ezaugarriak.

Jantzkeraren historia. Gertakari politikoak, militarrek eta kulturalak.

Gizateriaren historian janzkeran eragina duten faktoreak.

Antzinako gizakiaren eta lehen zibilizazioen janzkera.

Janzkera Antzinaroko inperio nagusietatik Erdi Arora arte.

Janzkera Erdi Arotik XIX. mendearen erdialdera arte.

Egungo moda-diseinuak.

Gizarte-aldaketak eta emakumea lan-munduan sartzea: eragina modan.

Goi-mailako jostuntzako diseinuak. Ezaugarri funtzionalak eta teknikoak.

«Prêt-à-porter» diseinuak. Ezaugarri funtzionalak eta teknikoak.

Diseinatzailearen irudia.

Arazoak goi-mailako jostuntzako diseinuak egitean eta horien konponbidea.

Arazoak «prêt-à-porter» diseinuak egitean eta horien konponbidea.

Ekimena informazioa biltzean.

Jarrera kritikoa informazioa aztertzean.

Dagokion mailan, erabaki koherenteak hartzeko prestasuna, hala eskatzen duten egoeren edo arazoen aurrean.

3.– Jantzkeraren bilakaera eta aurrerapen teknologikoak.

Teknologia berriak, eta horiek industrian eta janzkeran dituzten ondorioak aztertzea.

Industria-iraultza eta moda janzkeran.

La integración.

La pertenencia a un grupo.

Iniciativa en la recopilación de información.

Espíritu crítico en el análisis de la información.

2.– Identificación de las características de la indumentaria y su evolución.

Identificación de la indumentaria a través de la historia.

Análisis de la indumentaria en la época actual.

Análisis de los diseños de alta costura y «prêt-à-porter».

Identificación de la figura del diseñador o diseñadora y del papel de la mujer en la estructura industrial.

Definición y características de parámetros para solucionar problemas en la confección de los diseños.

Historia de la indumentaria. Fenómenos políticos, militares y culturales.

Factores que influyen en el modo del vestir en la historia de la humanidad.

La indumentaria del hombre primitivo y las primeras civilizaciones.

La indumentaria desde los grandes imperios de la antigüedad hasta la Edad Media.

La indumentaria desde la Edad Media hasta mediados del siglo XIX.

Diseños de moda actuales.

Los cambios sociales y la entrada de la mujer en el mundo laboral: su repercusión en la moda.

Diseños de alta costura. Características funcionales y técnicas.

Diseños de «prêt-à-porter». Características funcionales y técnicas.

La figura del diseñador o de la diseñadora.

Problemas en la confección de los diseños de alta costura y su solución.

Problemas en la confección de diseños «prêt-à-porter» y su solución.

Iniciativa en la recopilación de información.

Espíritu crítico en el análisis de la información.

Disposición, a su nivel, para la toma de decisiones coherente ante situaciones o problemas que lo requieran.

3.– Evolución de la indumentaria y avances tecnológicos.

Análisis de las nuevas tecnologías y sus repercusiones tanto en la industria como en el vestir.

La revolución industrial y la moda en el vestir.

Josteko makina agertzea eta horren ondorioak.

Teknologia berrien aurrerapena. Urtearen zatiketa janzteko denboraldietan eta «moda» kontzeptua agertzea.

Teknologia berriak: janzteko modan eragina duten makinak eta tresnak.

Joerak eta merkaturatzeko erak behatzeko interesa.

Ekimena informazioa biltzean.

Jarrera kritikoa informazioa aztertzean.

4.- Jantzigintzarako kolore «paletak» lantzea.

Kolore-paletak harmonia- eta kontraste-irizpideen arabera landu eta sailkatzea.

Koloreak katalogatzeko nazioarteko arauak eta metodoak erabiltzea.

Kolorimetria-programa informatizatuak erabiltzea.

Objektuei eta giroei kolorea eta argiztapena, eta kolore-tenperatura aplikatzea.

Kolorea. Ezaugarriak. Sorta kromatikoa.

Kolorea eta argiztapena. Kolore-tenperatura.

Koloreak katalogatzeko nazioarteko arauak eta metodoak.

Kolorimetria-programa informatizatuak.

Kolore-konposizioak. Aplikazioak objektuei eta giroei.

Denboraldiaren araberako joeretan kolorea, ehundurak eta materialak behatzeko interesa.

Ekimena informazioa biltzean.

Jarrera kritikoa informazioa aztertzean.

Aldaketak edo hautabideak ekartzeko ekimena.

5.- Jantzien zirriborroak egitea.

Kolore-konbinazioak aplikatzea.

Hainbat material eta ehunduratan motiboak aplikatzea.

Modako zirriborroak egitea.

Jantzi-marrakiaz egitean proportzioa aplikatzea.

Diseinuen motiboak eta inspirazioa.

Modako zirriborroak. Motak. Egiteko teknikak.

Proportzioak jantzi-marrakiaz egitean.

Diseinuak egiteko material plastikoak ezagutzeko jankin-mina.

Koloreak, ehundurak eta motiboak behatzeko interesa.

La aparición de la máquina de coser y sus consecuencias.

El avance de las nuevas tecnologías. La división del año en temporadas para el vestir y la aparición del concepto «moda».

Las nuevas tecnologías: máquinas y utensilios que influyen en la moda del vestir.

Interés por observar tendencias y modos de comercialización.

Iniciativa en la recopilación de información.

Espíritu crítico en el análisis de la información.

4.- Elaboración de «paletas» de color para la confección.

Elaboración y clasificación de paletas de color según criterios de armonía y contraste.

Utilización de normas y métodos internacionales de catalogación de los colores.

Utilización de programas de colorimetría informatizados.

Aplicación de color e iluminación y de temperatura de color a objetos o ambientes.

El color. Características. Gama cromática.

Color e iluminación. Temperatura de color.

Normas y métodos internacionales de catalogación de los colores.

Programas de colorimetría informatizados.

Composiciones de color. Aplicaciones a objetos o ambientes.

Interés por la observación del color, texturas y materiales en las tendencias según temporada.

Iniciativa en la recopilación de información.

Espíritu crítico en el análisis de la información.

Iniciativa en la aportación de variaciones o alternativas.

5.- Elaboración de esbozos en prendas de vestir.

Aplicación de combinaciones de colores.

Aplicación de motivos en diferentes materiales y texturas.

Realización de esbozos de moda.

Aplicación de la proporción en la realización de figurines.

Motivos e inspiración de diseños.

Esbozos de moda. Tipos. Técnicas de realización.

Proporciones en la realización de figurines.

Curiosidad por conocer los diferentes materiales plásticos para la realización de los diseños.

Interés por observar tendencias combinando colores texturas y motivos.

Ekimena eta jarrera kritikoa zirriborroak egiteko informazioa bildu eta aztertzean.

Zehaztasuna eta garbitasuna diseinuak egitean.

6.– Joerak identifikatzea.

Laginak prestatzea.

Estilo bat identifikatzea.

Moda eta diseinatzaileak aztertzea. Bat-etortzeak eta joera/egilea identifikatzea.

Erakusketa, desfile, azoka, aldizkari tekniko eta abarren bidez joerak identifikatzea.

Gertakari politiko eta artistikoen eragina janzkeran.

Moda eta diseinatzaileak.

Joera klasikoak: udaberri-uda, udazken-negua.

Joera eta egile bereko diseinuen arteko bat-etortzeak.

Erakusketa monografikoak.

Moda-azokak.

Desfileak modako ibiltokietan.

Aldizkari teknikoak.

Jantzigintzaren sektore guztietan joerak eta merkaturatzeko erak behatzeko interesa.

Ekimena eta jarrera kritikoa informazioa bildu eta aztertzean.

Aldaketak edo hautabideak ekartzeko ekimena.

2. lanbide-modulua: Patroiak

Kodea: 0265

Kurtsua: 2.a

Iraupena: 105 ordu

A) Ikaskuntzaren emaitzak eta ebaluazio-irizpideak.

1.– Modeloaren gainean neurriak hartzen ditu eta horiek tailu-sistemarekin lotzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Giza gorputzaren gainean, neurriak hartzeko oinarritzko puntuak adierazi ditu.

b) Dimentsio antropometrikoak neurketa-prozedurekin lotu ditu.

c) Jantziaren erabilerara egokitutako tailua zehaztu du.

d) Tailua nomenklatura normalizatuaz (UNE, ISO) adierazi du.

Iniciativa y espíritu crítico en la recopilación y análisis de información para la elaboración de esbozos.

Pulcritud y limpieza en la realización de los diseños.

6.– Identificación de tendencias.

Elaboración de muestrarios.

Identificación de un estilo.

Análisis de la moda y los diseñadores o las diseñadoras. Identificación de coincidencias, tendencia-autor o tendencias autoras.

Identificación de tendencias a través de salones, desfiles, ferias, revistas técnicas, etc....

Influencia de los acontecimientos políticos y artísticos en la indumentaria.

La moda y los diseñadores o diseñadoras.

Las tendencias clásicas: primavera-verano, otoño-invierno.

Coincidencias en diseños de la misma tendencia y autor o autora.

Salones monográficos.

Ferías de la moda.

Desfiles en pasarelas de moda.

Revistas técnicas.

Interés por observar tendencias y modos de comercialización en todos los sectores de la confección.

Iniciativa y espíritu crítico en la recopilación y análisis de información.

Iniciativa en la aportación de variaciones o alternativas.

Módulo Profesional 2: Patronos

Código: 0265

Curso: 2.º

Duración: 105 horas

A) Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.

1.– Toma medidas sobre el modelo relacionándolas con el sistema de tallaje.

Criterios de evaluación:

a) Se han indicado sobre el cuerpo humano los puntos básicos para la toma de medidas.

b) Se han relacionado las dimensiones antropométricas con los procedimientos de medida.

c) Se ha determinado la talla ajustada al uso de la prenda.

d) Se ha expresado la talla con la nomenclatura normalizada (UNE, ISO).

e) Tailua tailu-sistema normalizatueta egiaztatu du.

f) Patroiak neurtzeko taulak egin ditu.

2.– Modelo bat osatzen duten piezak edo patroiak identifikatu ditu, eta horien formak eta dimentsioak ezagutzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Jantzi mota identifikatu eta sailkatu du.

b) Jantzien bolumenak, eta patroia gauzatzean eragina duten faktoreak zehaztu ditu (funtzionaltasuna eta estetika).

c) Jantziaren osagaien ezaugarriak identifikatu ditu.

d) Diseinua aztertu du eta egingo den modeloa pieza lautuan (patroiak) deskonposatu du.

e) Erabiliko den material mota zehaztu du.

f) Modeloaren piezen norabidea eta kokapena zehaztu ditu.

g) Patroigintzako fitxak prestatu ditu.

3.– Oinarri-patroiak egiten ditu, ezarritako patroigintzako profilak aplikatuta.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Patroi bat egiteko beharrezko patroigintzako neurriak identifikatu ditu.

b) Piezen kopurua eta horien formak identifikatu ditu.

c) Patroiak egiteko erremintak eta tresnak hautatu ditu.

d) Patroigintzako neurri-taularen arabera oinarri-patroia egin du.

e) Ingeraden ibilbideak egiaztatu ditu.

f) Jostura edo loturako eta kokapeneko seinaleak aplikatu ditu.

g) Jostura-marjinak aplikatu ditu.

h) Patroiak ezarritako proffiletara egokituta ebaki ditu.

4.– Oinarri-patroiak eraldatzen ditu eta horiek modeloaren ezaugarrietara egokitzen direla egiaztatzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Transformazio motak identifikatu ditu.

b) Patroiaren gainean marraztutako transformazio errazak aplikatu ditu.

e) Se ha comparado la talla en los sistemas normalizados de tallaje.

f) Se han elaborado tablas de medidas de patronaje.

2.– Identifica las piezas o patrones de los que se compone un modelo, reconociendo sus formas y dimensiones.

Criterios de evaluación:

a) Se ha identificado y clasificado el tipo de prenda.

b) Se han determinado los volúmenes de las prendas y los factores que influyen en la ejecución del patrón (funcionalidad y estética).

c) Se han identificado las características de los componentes de la prenda.

d) Se ha analizado el diseño, descomponiendo el modelo que se va a realizar en piezas planas (patrones).

e) Se ha determinado el tipo de material que se va a emplear.

f) Se ha determinado la dirección y posición de las piezas del modelo.

g) Se ha elaborado fichas de patronaje.

3.– Elabora patrones base, aplicando los perfiles de patronaje establecidos.

Criterios de evaluación:

a) Se han identificado las medidas de patronaje necesarias para realizar el patrón.

b) Se ha identificado el número de piezas y sus formas.

c) Se han seleccionado las herramientas y útiles para realizar patrones.

d) Se ha realizado el patrón base en función tabla de medida de patronaje.

e) Se han verificado los recorridos de los contornos.

f) Se han aplicado señales de costura o unión y posición.

g) Se han aplicado los márgenes de costura.

h) Se han cortado los patrones ajustándose a los perfiles establecidos.

4.– Transforma patrones base, verificando su adaptación a las características del modelo.

Criterios de evaluación:

a) Se han identificado los distintos tipos de transformaciones.

b) Se han aplicado transformaciones sencillas dibujadas sobre el patrón.

c) Patroia manipulatu du hura eskatutako formara egokituta transformatzeko.

d) Modeloaren egokitzapen funtzionala eta estetikoa egiaztatu ditu.

e) Litezkeen zuzenketak identifikatu ditu.

f) Neurriak patroigintzako fitxakoekin bat datozela egiaztatu du.

g) Ingeraden ibilbideak egiaztatu ditu.

h) Kanpoko eta barruko markak seinalatu ditu.

B) Edukiak.

1.– Modeloen gainean neurriak lortzea.

Giza gorputzaren gainean patroigintzarako neurriak hartzea.

Neurrien taulak identifikatzea.

Neurriak hartzeko oinarritzko puntuak.

Jantzi baten tailua.

Neurri antropometrikoak.

Tailuen nomenklatura eta adierazpena.

Tailuen sistema normalizatuak. UNE, ISO arauak.

Zehaztasuna neurketetan.

Behatu eta aztertzekeo jarrera.

Arreta dokumentazio teknikoa kontserbatu eta erabiltzean.

2.– Piezak edo patroiak identifikatzea.

Jantziak identifikatu eta sailkatzea.

Jantzien osagaiak antzematea.

Lerroak, ebaketak eta bolumenak identifikatzea.

Jantzirako material egokiak antzematea.

Patroigintzako fitxak interpretatzea.

Jantzi baten bolumenak eta ezaugarri funtzionalak.

Modeloaren bolumena irudi lautan deskonposatzea.

Patroia gauzatzean eragina duten faktoreak (funtzionaltasuna eta estetika).

Jantziaren osagaien ezaugarriak.

Behatu eta aztertzekeo jarrera.

Kalitatearekiko konpromisoa jarduerak garatzean.

3.– Oinarri-patroiak egitea.

Neurrien taulak identifikatzea.

Materialak, tresnak eta erremintak antzeman eta maneiatzea.

c) Se ha manipulado el patrón para su transformación adecuada a la forma requerida.

d) Se ha verificado la adaptación funcional y estética del modelo.

e) Se han identificado las posibles rectificaciones.

f) Se ha comprobado que las medidas se corresponden con las de la ficha de patronaje.

g) Se han verificado los recorridos de los contornos.

h) Se han señalado las marcas exteriores e interiores.

B) Contenidos:

1.– Obtención de medidas sobre modelos.

Realización de toma de medidas para patronaje sobre el cuerpo humano.

Identificación de tablas de medidas.

Puntos básicos para la toma de medidas.

Talla de una prenda.

Medidas antropométricas.

Nomenclatura y expresión de las tallas.

Sistemas normalizados de tallajes. Normas UNE, ISO.

Rigor en las mediciones.

Actitud de observación y análisis.

Cuidado en la conservación y utilización de la documentación técnica.

2.– Identificación de piezas o patrones.

Identificación y clasificación de prendas.

Reconocimiento de componentes de las prendas.

Identificación de líneas, cortes y volúmenes.

Reconocimiento de los materiales adecuados a la prenda.

Interpretación de fichas de patronaje.

Volúmenes y características funcionales de una prenda.

La descomposición del volumen del modelo en figuras planas.

Factores que influyen en la ejecución del patrón (funcionalidad y estética).

Características de los componentes de la prenda.

Actitud de observación y análisis.

Compromiso con la calidad en el desarrollo de las actividades.

3.– Elaboración de patrones base.

Identificación de tablas de medidas.

Reconocimiento y manejo de materiales, útiles y herramientas.

Neurrien taulen arabera oinarri-patroiak egitea.

Loturako eta jostura-marjinetako seinaleak aplikatzea.

Patroiak baliozkotu eta ebakitzea.

Patroiak egiteko materialak, erremintak eta tresnak.

Patroiak egiteko eskuzko eta informatika bidezko teknikak.

Lotura eta kokapeneko seinaleak.

Josturen marjinak.

Neurrien bat-etortzea. Egiatzatzea.

Patroiak ebakitzeko teknikak.

Laneko arriskuen prebentzioa:

Zorroztasuna prozedurak aplikatzean.

Autonomia jarduerak egitean.

Kalitatearekiko konpromisoa jarduerak garatzean.

Arreta tresneria eta erremintak kontserbatu eta erabiltzean.

Arriskuen prebentzioari buruzko araudia betetzea.

4.- Oinarri-patroiak transformatzea.

Patroiak manipulatzeko eta modelora egokitutako transformazio errazak egitea.

Patroiak egiazatu eta zuzentzea.

Transformazio errazak: ebaketak, alozak, neurrirako egokitzapenak, kanezuak eta bestelakoak.

Patroiak manipulatzeko teknikak: bolumenak aldatzea, zimurrak eta ebaketa asimetrikoak, besteak beste.

Neurrien bat-etortzea.

Patroiak zuzentzeko teknikak.

Zorroztasuna prozedurak aplikatzean.

Autonomia jarduerak egitean.

Kalitatearekiko konpromisoa jarduerak garatzean.

Behatu eta aztertzekeo jarrera.

3. lanbide-modulua: Mantentze elektromekanikoaren printzipioak

Kodea: 0116

Kurtoa: 1.a

Iraupena: 132 ordu

A) Ikaskuntzaren emaitzak eta ebaluazio-irizpideak

1.- Ekipoen, makinen eta instalazioen elementu mekanikoak identifikatzen ditu, eta betetzen duten funtzioa eta multzoan duten eragina deskribatzen ditu.

Elaboración de patrones base según tablas de medidas.

Aplicación de señales de unión y márgenes de costuras.

Validación y corte de patrones.

Materiales, herramientas y útiles para la elaboración de patrones.

Técnicas manuales e informáticas para elaboración de patrones.

Señales de unión y posición.

Márgenes de costuras.

Correspondencia de las medidas. Verificación.

Técnicas de corte de patrones.

Prevención de riesgos laborales.

Rigor en la aplicación de procedimientos.

Autonomía en la ejecución de las actividades.

Compromiso con la calidad en el desarrollo de las actividades.

Cuidado en la conservación y utilización de equipos, útiles y herramientas.

Cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos.

4.- Transformación de patrones base.

Manipulación de patrones y realización de transformaciones sencillas adaptadas al modelo.

Comprobación y rectificación de patrones.

Transformaciones sencillas: cortes, pinzas, entalles, canesús, y otras.

Técnicas de manipulación de patrones: Alteración de volúmenes, pliegues, frunces, cortes asimétricos, entre otros.

Correspondencia de las medidas.

Técnicas de rectificación de patrones.

Rigor en la aplicación de procedimientos.

Autonomía en la ejecución de las actividades.

Compromiso con la calidad en el desarrollo de las actividades.

Actitud de observación y análisis.

Módulo Profesional 3: Principios de mantenimiento electromecánico

Código: 0116

Curso: 1.º

Duración: 132 horas

A) Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.

1.- Identifica los elementos mecánicos de equipos, máquinas e instalaciones describiendo la función que realizan y su influencia en el conjunto.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Ekipoen eta instalazioen multzo mekanikoak osatzen dituzten mekanismo nagusiak identifikatu ditu.

b) Elementuek betetzen duten funtzioa eta horien oinarritzko ezaugarri teknikoak deskribatu ditu.

c) Mugimendua transmititu eta transformatzen duten elementu mekanikoak deskribatu ditu, eta prozesu-ekipoetan duten presentzia antzeman du.

d) Elementu mekanikoak sailkatu ditu egiten duten transformazioaren arabera.

e) Multzoetako elementuen eta piezen lotura funtzionalak deskribatu ditu.

f) Mekanismoetan erabiltzen diren materialen propietateak eta ezaugarriak identifikatu ditu.

g) Higadurak ager daitezkeen elementu eta piezen zati edo puntu kritikoak identifikatu ditu, eta horien sorburuak arrazoitu ditu.

h) Elementu mekanikoen funtzionamenduan kontuan hartu beharreko prebentzio- eta segurtasun neurriak aztertu ditu.

2.- Instalazio pneumatikoetan esku hartzen duten elementuak antzematen ditu, eta betetzen duten funtzioa eta instalazioaren multzoan duten eragina deskribatzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Aire konprimitua aplikatzeko teknika gisa pneumatikaren erabilerak deskribatu ditu.

b) Aire konprimituaren propietateak zehaztu ditu.

c) Aire konprimitua sortu eta tratatzeko zirkuituak identifikatu ditu, eta horien elementu nagusien egin-kizuna deskribatu du.

d) Aire konprimitua banatzeko sareak eta horien babes-elementuak identifikatu ditu.

e) Erregulazio eta kontroleko elementu pneumatikoak identifikatu ditu, eta horiek instalazioetan duten presentzia antzeman du.

f) Eragintzako edo laneko elementu pneumatikoak deskribatu ditu, eta horiek prozesu-ekipoetan duten presentzia identifikatu du.

g) Zirkuitu eskuzko, erdiautomatiko eta automatiko errazen eskemek duten funtzionamendua deskribatu du.

h) Instalazio pneumatikoen anomaliarik ohikoena eta horien neurri zuzentzaileak zerrendatu ditu.

i) Sektoreko prozesuen automatizazioan aire konprimituaren baliagarritasuna balioetsi du.

3.- Instalazio hidraulikoen elementuak antzematen ditu eta betetzen duten funtzioa deskribatu du.

Criterios de evaluación:

a) Se han identificado los mecanismos principales que constituyen los grupos mecánicos de los equipos e instalaciones.

b) Se ha descrito la función que realizan y las características técnicas básicas de los elementos.

c) Se han descrito los elementos mecánicos transmisores y transformadores del movimiento, reconociéndose su presencia en los diferentes equipos de proceso.

d) Se han clasificado los elementos mecánicos en función de la transformación que realizan.

e) Se han descrito las relaciones funcionales de los elementos y piezas de los grupos.

f) Se han identificado las propiedades y características de los materiales empleados en los mecanismos.

g) Se han identificado las partes o puntos críticos de los elementos y piezas donde pueden aparecer desgastes razonando las causas que los originan.

h) Se han analizado las medidas de prevención y seguridad a tener en cuenta en el funcionamiento de los elementos mecánicos.

2.- Reconoce los elementos que intervienen en las instalaciones neumáticas analizando la función que realizan y su influencia en el conjunto de la instalación.

Criterios de evaluación:

a) Se han descrito los usos de la neumática como técnica de aplicación del aire comprimido.

b) Se han definido las propiedades del aire comprimido.

c) Se han identificado los circuitos de producción y tratamiento del aire comprimido, describiendo la misión de sus elementos principales.

d) Se han identificado las redes de distribución del aire comprimido y sus elementos de protección.

e) Se han identificado los elementos neumáticos de regulación y control, reconociéndose su presencia en las instalaciones.

f) Se han descrito los elementos neumáticos de accionamiento o de trabajo, identificándose su presencia en equipos de proceso.

g) Se ha descrito el funcionamiento de esquemas de circuitos neumáticos simples manuales, semiautomáticos y automáticos.

h) Se han enumerado las anomalías más frecuentes de las instalaciones neumáticas y sus medidas correctoras.

i) Se ha valorado la utilidad del aire comprimido en la automatización de los procesos del sector.

3.- Reconoce los elementos de las instalaciones hidráulicas describiendo la función que realizan.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Energia produzitu eta transformatzeko baliabide gisa sistema hidraulikoak deskribatu ditu.
- b) Hidraulikaren oinarritzko printzipio fisikoak zerrendatu ditu.
- c) Fluido hidraulikoak eta horien propietateak zerrendatu ditu.
- d) Elementu hidraulikoak horien sinbologiarekin lotu ditu.
- e) Unitate hidraulikoa, eta horren elementu funtzionalak eta babesekoak identifikatu ditu.
- f) Laneko elementu hidraulikoak egin beharreko mantentze-lanen motarekin lotu ditu.

Zirkuitu hidrauliko sinpleen eskemen funtzionamendua deskribatu du.

g) Sektoreko prozesu-automatizazioan instalazio hidraulikoak erabiltzearen onurak eta eragozpenak balioetsi ditu.

h) Instalazio hidraulikoen anomalia ohikoena eta horietarako neurri zuzentzaileak aipatu ditu.

4.- Instalazio elektrikoan elementuak identifikatzen ditu, eta horiek instalazioaren multzoan betetzen duten eginkizuna deskribatzen du.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Barneko instalazio elektrikoaren oinarritzko egitura deskribatu du.
- b) Zirkuitu elektrikoaren babes, maniobra eta konektzio elementuak antzeman ditu.
- c) Industria-ekipoen aplikatutako instalazio elektrikoaren funtzionamendua horien linea bakarreko eske-marekin lotu du.
- d) Babes- eta maniobra-elementuak sektoreko ekipoen aplikatutako instalazio elektrikoaren funtzionamendua zuzenarekin eta babesarekin lotu ditu.
- e) Sektoreari aplikatutako oinarritzko instalazioetan magnitude elektrikoak kalkulatu ditu (tentsioa, intentsitatea eta tentsio-erortzea, besteak beste).
- f) Sektoreko aplikatutako instalazio elektrikoetan behe-tentsiorako erregelamendu elektronikoaren jarraibide teknikoak aplikatu direla egiaztatu du.
- g) Kontrol eta maniobrako elementu elektrikoak, eta horien funtzioa antzeman ditu.
- h) Babes-gailuen ezaugarri elektrikoak, horiek babestu behar dituzten linea eta hargailu elektrikoekin lotu ditu.
- i) Osagai elektrikoak/elektronikoak manipulatzeko aplikatu beharreko segurtasun- eta prebentzio-baldintzak deskribatu ditu.

Criterios de evaluación:

- a) Se han descrito los sistemas hidráulicos como medios de producción y transmisión de energía.
- b) Se han enumerado los principios físicos fundamentales de la hidráulica.
- c) Se han enumerado los fluidos hidráulicos y sus propiedades.
- d) Se han relacionado los elementos hidráulicos con su simbología.
- e) Se ha identificado la unidad hidráulica y sus elementos funcionales y de protección.
- f) Se han relacionado los elementos hidráulicos de trabajo con el tipo de mantenimiento que hay que realizar.

Se han descrito el funcionamiento de esquemas de circuitos hidráulicos simples.

g) Se han valorado las ventajas e inconvenientes del empleo de instalaciones hidráulicas en la automatización de proceso del sector.

h) Se han citado las anomalías más frecuentes de las instalaciones hidráulicas y sus medidas correctoras.

4.- Identifica los elementos de las instalaciones eléctricas describiendo la misión que realizan en el conjunto de la instalación.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha descrito la estructura básica de las instalaciones eléctricas de interior.
- b) Se han reconocido los elementos de protección, maniobra y conexión de los circuitos eléctricos.
- c) Se ha relacionado el funcionamiento de instalaciones eléctricas aplicadas a los equipos industriales con su esquema unifilar.
- d) Se han relacionado los elementos de protección y maniobra con el correcto funcionamiento y protección de las instalaciones eléctricas aplicadas a los equipos del sector.
- e) Se han calculado magnitudes eléctricas (tensión, intensidad, potencia y caída de tensión, entre otros) en instalaciones básicas aplicadas del sector.
- f) Se ha verificado la aplicación de las instrucciones técnicas del reglamento electrónico para baja tensión (REBT) en las instalaciones eléctricas aplicadas del sector.
- g) Se han reconocido los elementos eléctricos de control y maniobra y su función.
- h) Se han relacionado las características eléctricas de los dispositivos de protección con las líneas y receptores eléctricos que deben proteger.
- i) Se han descrito las condiciones de seguridad y prevención que se deben aplicar en la manipulación de los distintos componentes eléctricos/electrónicos.

5.- Sektoreko ekipo industrialen akoplamentuan esku hartzen duten makina elektrikoak eta eraikuntza-elementuak identifikatzen ditu, eta horien funtzionamendua eta aplikazioak deskribatzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Sektoreko ekipoetan eta instalazioetan erabiltzen diren makina elektrikoak identifikatu ditu.

b) Makina elektrikoak tipologiaren eta funtzioaren arabera sailkatu ditu.

c) Makina elektrikoen funtzionamendua eta ezaugarriak, eta sektorean duten aplikazioa deskribatu ditu.

d) Ezaugarrien plakako informazioa instalazioaren magnitude elektrikoekin eta mekanikoekin lotu du.

e) Makina elektrikoen konexio-eskema (abioa eta biraketa-alderantzikatzea) eta haien babesak sinbologiaren bidez irudikatu ditu.

f) Makinen kontsumoa hutsean eta kargan duten funtzionamendu-erregimenarekin, eta haien babes elektrikoekin lotu du.

g) Makina elektrikoen elikatze-instalazioetan BTE-Earen jarraibide teknikoak aplikatzen direla egiaztatzen ditu.

h) Sektoreko makina elektrikoen eta industria-ekipoen arteko akoplamentu-sistemak identifikatu ditu.

i) Makina elektrikoak ekipoari eusteko sistemak zerrendatu ditu (mugimendu mota, transmisio-potentzia, zarata eta bibrazioak, besteak beste).

j) Funtzionamenduan dauden makina elektrikoak eta zirkuituak manipulatzeko aplikatu beharreko segurtasun- eta prebentzio-baldintzak deskribatu ditu.

6.- Lehen mailako mantentze-lanak aplikatzen ditu, eta erabilitako prozedurak inplikaturik dauden ekipoekin eta instalazioekin lotzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Ekipoen gainean egin beharreko lehen mailako (oinarrizko) mantentze-lan bakoitzerako prozedurak deskribatu ditu.

b) Lehen mailako mantentze-lan prebentiboak/zuzentzaileak zein elementuren gainean egin behar diren identifikatu ditu.

c) Ekipoetan eta instalazioetan sarrien izaten diren matxurak adierazi ditu.

d) Lehen mailako mantentze-lanak egiteko beharrezko ekipoak eta erremintak identifikatu ditu.

e) Mantentze-lanetako esku-hartzeetarako lan-arloan beharrezkoak diren baldintzak zehaztu ditu.

5.- Identifica las máquinas eléctricas y los elementos constructivos que intervienen en el acoplamiento de los equipos industriales del sector describiendo su funcionamiento y aplicaciones.

Criterios de evaluación:

a) Se han identificado las máquinas eléctricas utilizadas en los equipos e instalaciones del sector.

b) Se han clasificado las máquinas eléctricas por su tipología y función.

c) Se ha descrito el funcionamiento así como las características de las máquinas eléctricas y su aplicación en el sector.

d) Se ha relacionado la información de la placa de características con las magnitudes eléctricas y mecánicas de la instalación.

e) Se ha representado el esquema de conexionado (arranque e inversión de giro) de las máquinas eléctricas y sus protecciones mediante simbología.

f) Se ha relacionado el consumo de las máquinas con su régimen de funcionamiento de vacío y carga y sus protecciones eléctricas.

g) Se ha verificado la aplicación de las instrucciones técnicas del REBT en las instalaciones de alimentación de las máquinas eléctrica.

h) Se han identificado los sistemas de acoplamiento de las máquinas eléctricas a los equipos industriales del sector.

i) Se han relacionado los sistemas de sujeción de las máquinas eléctricas al equipo (tipo de movimiento, potencia de transmisión, ruido, vibraciones, entre otros).

j) Se han descrito las condiciones de seguridad y prevención que se deben aplicar en la manipulación de los circuitos y máquinas eléctricas en funcionamiento.

6.- Aplica el mantenimiento de primer nivel relacionando los procedimientos utilizados con los equipos e instalaciones implicados.

Criterios de evaluación:

a) Se han descrito los procedimientos de cada una de las operaciones de mantenimiento de primer nivel (básico) que deben ser realizadas sobre los equipos.

b) Se han identificado los elementos sobre los que se deben realizar las operaciones de mantenimiento preventivo/correctivo de primer nivel.

c) Se han indicado las averías más frecuentes que se producen en los equipos e instalaciones.

d) Se han identificado los equipos y herramientas necesarias para realizar las labores de mantenimiento de primer nivel.

e) Se han determinado las condiciones requeridas del área de trabajo para intervenciones de mantenimiento.

f) Motor elektrikoak abiarazi ditu edo horien biraketa-noranzkoa alderantzikatu du.

g) Ekipoen eta instalazioen oinarritzko elementuak mantendu edo ordezkatzeko teknikak aplikatu ditu.

h) Egindako mantentze-lanak euskarri egokian erregistratu ditu.

i) Lehen mailako mantentze-lanetan, instalazioa eta ekipoak garbitzeko, koipeztatzeko eta horien egoera egiaztatzeko eragiketak deskribatu ditu.

j) Ekipoen eta instalazioen mantentze-lanei dago-kienez, indarrean dagoen prebentzio- eta segurtasun-araudia aztertu du.

B) Edukiak

1.- Elementu mekanikoak identifikatzea

Prozesu-ekipoetan elementu mekanikoak identifi-
katzea.

Elementu mekanikoak maneiatzean arriskuak eta prebentzio-neurriak identifikatzea.

Elementu mekanikoen higadura ebaluatzea: lubri-
fikazioa eta mantentze-lan prebentiboak.

Materialak. Ekipoen eta instalazioen material na-
gusien portaera eta propietateak.

Merkaturatzeko nomenklatura eta siglak.

Makinen zinetatika eta dinamika.

Mugimendua transmititzen duten elementu meka-
nikoak.

Funtzionamendua, sinbologia eta lehen mailako
mantentze-lanak.

Mugimendua transformatzen duten elementu me-
kanikoak: deskribapena, funtzionamendua eta sinbo-
logia.

Lotura-elementu mekanikoak: deskribapena, fun-
tzionamendua eta lehen mailako mantentze-lanak.

Lotura-elementu mekanikoak: deskribapena, fun-
tzionamendua eta lehen mailako mantentze-lanak.

Prebentzio- eta segurtasun-arauek elementu meka-
nikoak maneiatzean.

Erabilitako makineria eta erremintak kontserbatze-
an zorrotz jokatzeko.

Zehaztasuna eta autonomia jarduerak gauzatzean.

Arriskuen prebentzioarekiko eta segurtasun-jardu-
nekiko konpromisoa.

2.- Instalazio pneumatikoen elementuak antzema-
tea.

Prozesu-ekipoetan osagai pneumatikoak identifi-
katzea.

f) Se ha puesto en marcha o invertido el sentido de giro de motores eléctricos midiendo las magnitudes fundamentales durante el proceso.

g) Se han aplicado técnicas de mantenimiento o sustitución de elementos básicos en los equipos e instalaciones.

h) Se han registrado en el soporte adecuado las operaciones de mantenimiento realizadas.

i) Se han descrito las operaciones de limpieza, engrase y comprobación del estado de la instalación y equipos en el mantenimiento de primer nivel.

j) Se ha analizado la normativa vigente sobre prevención y seguridad relativas al mantenimiento de equipos e instalaciones.

B) Contenidos:

1.- Identificación de elementos mecánicos.

Identificación de los elementos mecánicos en equi-
pos de proceso.

Identificación de riesgos y medidas preventivas en el manejo de elementos mecánicos.

Valoración del desgaste de los elementos mecáni-
cos: lubricación y mantenimiento preventivo.

Materiales. Comportamiento y propiedades de los principales materiales de los equipos e instalaciones.

Nomenclatura y siglas de comercialización.

Cinemática y dinámica de las máquinas.

Elementos mecánicos transmisores del movimien-
to:

Funcionamiento, simbología, operaciones de man-
tenimiento de primer nivel.

Elementos mecánicos transformadores del movi-
miento: descripción, funcionamiento, simbología.

Elementos mecánicos de unión: descripción, fun-
cionamiento, mantenimiento de primer nivel.

Elementos mecánicos auxiliares: descripción, fun-
cionamiento, mantenimiento de primer nivel.

Normas de prevención y seguridad en el manejo de elementos mecánicos.

Minuciosidad en la conservación de la maquinaria y herramientas utilizadas.

Precisión y autonomía en la ejecución de las acti-
vidades.

Compromiso con la prevención de riesgos y actua-
ciones de seguridad.

2.- Reconocimiento de elementos de las instala-
ciones neumáticas.

Identificación de los componentes neumáticos en
equipos de proceso.

Elementu pneumatikoak maneiatzean arriskuak eta prebentzio-neurriak identifikatzea.

Elementu pneumatikoen higadura eta mantentze-lan prebentiboak ebaluatzea.

Sektoreko prozesuetan aire konprimitua eraginkortasunez erabiltzea.

Pneumatika. Oinarrizko kontzeptuak eta funtzionamenduak.

Aire konprimituaren propietateak.

Aire konprimituaren aplikazioak prozesuen automatizazioan.

Aire konprimitua produzitu eta tratatzeko zirkuituak: deskribapena, elementuak, funtzionamendua, sinbologia, mantentze-lanak eta segurtasun-neurriak.

Aire konprimitua banatzeko sareak: ezaugarriak eta eraikuntza-materialak.

Erregulazio eta kontroleko elementu pneumatikoak: deskribapena, funtzionamendua, sinbologia, mantentze-lanak eta segurtasun-neurriak.

Eragintzako elementu pneumatikoak edo eragin-gailuak: deskribapena, funtzionamendua, sinbologia, mantentze-lanak eta segurtasun-neurriak.

Zirkuitu pneumatiko eskuzkoen, erdiautomatikoen eta automatikoen eskemak irakurtzea.

Erabilitako makineria eta erremintak kontserbatzean zorrotz jokatzea.

Zehaztasuna eta autonomia jarduerak gauzatzean.

Arriskuen prebentzioarekiko eta segurtasun-jardunekiko konpromisoa.

3.- Instalazio hidraulikoen elementuak antzematea.

Prozesu-ekipoetan osagai hidraulikoak identifikatzea.

Prozesuen automatizazioan hidraulikak dituen aplikazioak identifikatzea.

Instalazio hidraulikoetan sarrien izaten diren anomaliek eta neurri zuzentzaileak identifikatzea.

Elementu hidraulikoak maneiatzean arriskuak antzematea eta prebentzio-neurriak aplikatzea.

Zirkuitu hidraulikoen eskemak irakurtzea.

Hidraulika. Funtzak eta oinarrizko printzipioak.

Fluido hidraulikoak. Propietateak.

Unitate hidraulikoa: funtsak, elementuak, funtzionamendua, lehen mailako mantentze-lanak eta segurtasun-neurriak.

Erregulazio eta kontroleko elementu hidraulikoak: deskribapena, funtzionamendua, sinbologia, mantentze-lanak eta segurtasun-neurriak.

Identificación de riesgos y medidas preventivas en el manejo de elementos neumáticos.

Valoración del desgaste de los elementos neumáticos y mantenimiento preventivo.

Uso eficiente del aire comprimido en los procesos del sector.

Neumática. Conceptos básicos y funcionamientos.

Propiedades del aire comprimido.

Aplicaciones del aire comprimido en la automatización de los procesos.

Circuitos de producción y tratamiento del aire comprimido: descripción, elementos, funcionamiento, simbología, mantenimiento y medidas de seguridad.

Redes de distribución del aire comprimido: Características y materiales constructivos.

Elementos neumáticos de regulación y control: Descripción, funcionamiento, simbología, mantenimiento y medidas de seguridad.

Elementos neumáticos de accionamiento o actuadores: descripción, funcionamiento, simbología, mantenimiento y medidas de seguridad.

Lectura de los esquemas de circuitos neumáticos manuales, semiautomáticos y automáticos.

Minuciosidad en la conservación de la maquinaria y herramientas utilizadas.

Precisión y autonomía en la ejecución de las actividades.

Compromiso con la prevención de riesgos y actuaciones de seguridad.

3.- Reconocimiento de elementos de las instalaciones hidráulicas.

Identificación de los componentes hidráulicos en equipos de proceso.

Identificación de las aplicaciones de la hidráulica en la automatización de los procesos.

Identificación de las anomalías más frecuentes de las instalaciones hidráulicas y medidas correctoras.

Reconocimiento de riesgos y aplicación de medidas preventivas en el manejo de elementos hidráulicos.

Lectura de esquemas de circuitos hidráulicos.

Hidráulica. Fundamentos y principios básicos.

Fluidos hidráulicos. Propiedades.

Unidad hidráulica: fundamentos, elementos, funcionamiento, mantenimiento de primer nivel y medidas de seguridad.

Elementos hidráulicos de distribución y regulación: descripción, funcionamiento, simbología, mantenimiento y medidas de seguridad.

Laneko elementu hidraulikoak: deskribapena, funtzionamendua, sinbologia eta mantentze-lanak.

Instalazio hidraulikoen ingurumen-inpaktua.

Erabilitako makineria eta erremintak kontserbatzean zorrotz jokatzera.

Zehaztasuna eta autonomia jarduerak gauzatzean.

Arriskuen prebentzioarekiko eta segurtasun-jardunekiko konpromisoa.

4.- Instalazio elektrikoaren elementuak identifikatzea.

Zirkuitu elektrikoaren elementuak identifikatzea.

Instalazio elektrikoetan sarrien izaten diren anomaliak eta neurri zuzentzaileak identifikatzea.

Elementu elektrikoak maneiatzean arriskuak antzematea eta prebentzio-neurriak aplikatzea.

Zirkuitu elektrikoak. Kontzeptuak eta ezaugarriak.

Sistema elektrikoak. Korrante trifasikoak eta monofasikoak.

Oinarritzko magnitude elektrikoak: definizioak, unitateak.

Oinarritzko loturak. Instalazioen oinarritzko magnitudeak kalkulatzera.

Zirkuitu elektrikoaren kontrol eta maniobrako elementuak: deskribapena, sinbologia eta funtzionamendua.

Zirkuitu elektrikoaren babes-elementuak: deskribapena, sinbologia eta funtzionamendua.

Instalazio elektrikoak (BTEE) eta laneko arriskuen prebentzioari buruzko araudia.

Energia elektrikoak lortzeko iturri berriztagarriak eta berriztaezinak.

Erabilitako makineria eta erremintak kontserbatzean zorrotz jokatzera.

Zehaztasuna eta autonomia jarduerak gauzatzean.

Arriskuen prebentzioarekiko eta segurtasun-jardunekiko konpromisoa.

5.- Makina elektrikoak eta industria-ekipoekiko horien akoplamendua identifikatzea.

Makina elektrikoak identifikatzea.

Makina elektrikoak sailkatzea: sorgailuak, transformadoreak eta motorrak.

Makina elektrikoak maneiatzean arriskuak antzematea eta prebentzio-neurriak aplikatzea.

Magnetismoa eta eremu magnetikoa.

Magnetismoaren eta elektrizitatearen arteko lotura. Indukzio magnetikoa.

Makina elektrikoaren oinarria.

Elementos hidráulicos de trabajo: descripción, funcionamiento, simbología y mantenimiento.

Impacto ambiental de las instalaciones hidráulicas.

Minuciosidad en la conservación de la maquinaria y herramientas utilizadas.

Precisión y autonomía en la ejecución de las actividades.

Compromiso con la prevención de riesgos y actuaciones de seguridad.

4.- Identificación de elementos de las instalaciones eléctricas.

Identificación de elementos de los circuitos eléctricos.

Identificación de las anomalías más frecuentes de las instalaciones eléctricas y medidas correctoras.

Reconocimiento de riesgos y aplicación de medidas preventivas en el manejo de elementos eléctricos.

Circuito eléctrico. Concepto y características.

Sistema eléctrico. Corriente trifásica y monofásica.

Magnitudes eléctricas fundamentales: Definición, unidades.

Relaciones fundamentales. Cálculo de magnitudes básicas de las instalaciones.

Elementos de control y maniobra de circuitos eléctricos: descripción, simbología y funcionamiento.

Elementos de protección de circuitos eléctricos: descripción, simbología y funcionamiento.

Normativa sobre instalaciones eléctricas (REBT) y de prevención de riesgos laborales.

Fuentes renovables y no renovables para la obtención de energía eléctrica.

Minuciosidad en la conservación de la maquinaria y herramientas utilizadas.

Precisión y autonomía en la ejecución de las actividades.

Compromiso con la prevención de riesgos y actuaciones de seguridad.

5.- Identificación de máquinas eléctricas y su acoplamiento en equipos industriales.

Identificación de máquinas eléctricas.

Clasificación de las máquinas eléctricas: generadores, transformadores y motores.

Reconocimiento de riesgos y aplicación de medidas preventivas en el manejo de máquinas eléctricas.

Magnetismo y campo magnético.

Relación entre magnetismo y la electricidad. Inducción magnética.

Fundamento de las máquinas eléctricas.

Makina elektriko estatikoak eta birakariak. Tipologia eta ezaugarriak.

Eraikuntza-zatiak. Funtzionamendua.

Ezaugarrien plaka. Makinen elikatze- eta abio-instalazioaren magnitudeak kalkulatzeko.

Makinen akoplamenduak eta loturak horien industria-ekipoekiko.

Instalazio elektrikoak (BTEE) eta laneko arriskuen prebentzioari buruzko araudia.

Erabilitako makineria eta erremintak kontserbatzean zorrotz jokatzeko.

Zehaztasuna eta autonomia jarduerak gauzatzean.

Arriskuen prebentzioarekiko eta segurtasun-jardunekiko konpromisoa.

6.– Lehen mailako mantentze-lanen teknikak aplikatzeko.

Mantentze prebentiboaren lanak egitea.

Mantentze-lan zuzentzaileak egitea.

Mantentze-lanak egitean arriskuak antzematea eta prebentzio-neurriak aplikatzeko.

Ekipoen mantentze-lanei buruz indarrean dauden legeria eta araudia antzematea.

Lehen mailako mantentze-lanen helburuak.

Mantentze-lan prebentiboak eta zuzentzaileak. Kontzeptua eta desberdintasunak.

Mantentze-lan prebentiboak: iragazkiak garbitzea, disko itsuak aldatzea, itxierak estutzea, baltsak egokitzeko, metxeroak garbitzea, koipeztatzeak, purgatzeak, arauzko azterketak.

Mantentze-lan zuzentzaileak (elementuak ordezkatzeko).

Instalazio elektrikoak (BTEE) eta laneko arriskuen prebentzioari buruzko araudia.

Giza faktorea lehen mailako mantentze-lanetan.

Lehen mailako mantentze-lanetan giza faktorea balioestea.

Erabilitako makineria eta erremintak kontserbatzean zorrotz jokatzeko.

Zehaztasuna eta autonomia jarduerak gauzatzean.

Arriskuen prebentzioarekiko eta segurtasun-jardunekiko konpromisoa.

4. lanbide-modulua: Ehungintzako materialak eta larrua

Máquinas eléctricas estáticas y rotativas. Tipología y características.

Partes constructivas. Funcionamiento.

Placa de características. Cálculo de magnitudes de la instalación de alimentación y arranque de las máquinas.

Acoplamientos y sujeciones de las máquinas a sus equipos industriales.

Normativa sobre instalaciones eléctricas (REBT) y de prevención de riesgos laborales.

Minuciosidad en la conservación de la maquinaria y herramientas utilizadas.

Precisión y autonomía en la ejecución de las actividades.

Compromiso con la prevención de riesgos y actuaciones de seguridad.

6.– Aplicación de técnicas de mantenimiento de primer nivel.

Realización de operaciones de mantenimiento preventivo.

Realización de operaciones de mantenimiento correctivo.

Reconocimiento de riesgos y aplicación de medidas preventivas en la realización de operaciones de mantenimiento.

Reconocimiento de legislación y normativa vigente sobre el mantenimiento de equipos.

Objetivos del mantenimiento de primer nivel.

Mantenimiento preventivo y mantenimiento correctivo. Concepto y diferencias.

Operaciones de mantenimiento preventivo: Limpieza de filtros, cambio de discos ciegos, apretado de cierres, acondicionamiento de balsas, limpieza de mecheros, engrases, purgas, revisiones reglamentarias.

Operaciones de mantenimiento correctivo (sustitución de elementos).

Normativa sobre instalaciones eléctricas (REBT) y de prevención de riesgos laborales.

El factor humano en el mantenimiento de primer nivel.

Valoración del factor humano en el mantenimiento de primer nivel.

Minuciosidad en la conservación de la maquinaria y herramientas utilizadas.

Precisión y autonomía en la ejecución de las actividades.

Compromiso con la prevención de riesgos y actuaciones de seguridad.

Módulo Profesional 4: Materias textiles y piel

Kodea: 0275

Kurtsoa: 1.a

Iraupena: 165 ordu

A) Ikaskuntzaren emaitzak eta ebaluazio-irizpideak.

1.– Ehungintzako materialak antzematen ditu, eta horien propietateak eta aplikazioak deskribatzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Zuntz eta hari motak identifikatu ditu.
- b) Ehungintzako materiak motaren arabera sailkatu ditu.
- c) Ehungintzako materien eta produktuen ezaugarriak eta propietateak zehaztu ditu.
- d) Ehungintzako materien oinarrizko parametroak zehaztu ditu.
- e) Ehungintzako materien akats ohikoenak deskribatu ditu.
- f) Ehungintzako materien sinbologiari buruzko araudia ezagutu du.
- g) Ehungintzako materien erabilerak eta aplikazioak deskribatu ditu.

2.– Jantzien fabrikazioan eta industria-erabileran aplikatzen diren larruak antzematen ditu, eta horien jatorria, kualitateak eta akatsak identifikatzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Larruak motaren arabera identifikatu ditu.
- b) Larruen ezaugarriak terminologia, neurketa eta unitate egokien bidez adierazi ditu.
- c) Larruak zurratzeko prozesua deskribatu du, eta sarrera eta irteerako produktuak adierazi ditu.
- d) Akaberak deskribatu ditu, eta erabiltzen diren substantziak eta horiek larruei ematen dizkieten ezaugarriak adierazi ditu.
- e) Motaren eta transformazio-prozesuaren ondorioz larruek dituzten akats ohikoenak adierazi ditu.
- f) Azken produktuaren ezaugarrietan eragina duten akats eta anomalia ohikoenen ondorioak balioetsi ditu.

3.– Elementu osagarriak identifikatzen ditu, eta horiek jantzigintzan, oinetakogintzan eta larrukigintzan dituzten aplikazioekin lotu ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Jantzigintzako eta oinetakogintzako osagarriak identifikatu ditu.
- b) Besteak beste, betetzeko, indartzeko eta lotzeko elementuak identifikatu ditu.
- c) Osagarriak eta lanabesak (zerrendak, oihaltartekiak eta biaseak, besteak beste) antzeman ditu.

Código: 0275

Curso: 1.º

Duración: 165 horas

A) Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.

1.– Reconoce materias textiles, describiendo sus propiedades y aplicaciones.

Criterios de evaluación:

- a) Se han identificado los tipos de fibras e hilos.
- b) Se han clasificado las materias textiles según su naturaleza.
- c) Se han definido las características y propiedades de las materias textiles.
- d) Se han definido los parámetros básicos de materias textiles.
- e) Se han descrito los defectos más usuales en las materias textiles.
- f) Se ha reconocido la normativa de simbología de las materias textiles.
- g) Se han descrito los usos y aplicaciones de las materias textiles.

2.– Reconoce pieles y cueros de aplicación en la fabricación de artículos o uso industrial, identificando el origen de las mismas, cualidades y defectos.

Criterios de evaluación:

- a) Se han identificado los distintos tipos de pieles y cueros según su naturaleza.
- b) Se han expresado las características de las pieles con la terminología, mediciones y unidades propias.
- c) Se ha descrito el proceso de curtición de pieles y cueros señalando los productos de entrada y salida.
- d) Se han descrito los acabados, indicando las sustancias que se emplean y las características que confieren a las pieles y cueros.
- e) Se han señalado los defectos más comunes en cueros y pieles, debido a su naturaleza y proceso de transformación.
- f) Se han valorado las repercusiones de los defectos y anomalías más frecuentes que inciden en las características del producto final.

3.– Identifica elementos complementarios, relacionándolos con sus aplicaciones en confección, calzado y marroquinería.

Criterios de evaluación:

- a) Se han identificado accesorios en confección y calzado.
- b) Se han identificado elementos de relleno, de refuerzo y de sujeción, entre otros.
- c) Se han reconocido fornituras y avíos (cenefas, entredós, bieses, entre otros).

d) Hainbat motatako apaindurak identifikatu ditu.
e) Elementu osagarria bere eginkizunarekin lotu du.

f) Elementu osagarriak modelora egokitzen direla ikusi du.

4.- Jantzigintzako, oinetakogintzako eta larruki-gintzako materialak kontserbatzeko teknikak eta zehaztapenak aplikatzen ditu, eta horien ezaugarriekin, propietateekin eta egoerarekin lotzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Ehungintzako materien eta produktuen, eta larruen mota, eta kontserbatu eta biltegitratzeko ingurune-baldintzak lotu ditu.

b) Materien, produktuen eta larruen motak horien bilgarrian edo merkataritza-aurkezpenen identifikatu ditu.

c) Ehungintzako materien eta produktuen, eta larruen konposizioari buruzko sinbologia identifikatu du.

d) Ehungintzako materien eta produktuen, eta larruen kontserbazio-sinbologia eta erabilera-argibideak antzeman ditu.

e) Etiketaren, materiaren edo produktuaren zehaztapenak egiaztatu ditu.

f) Ehungintzako materiak eta produktuak, eta larruak manipulatu eta biltegitratzearekin lotutako laneko arriskuei eta ingurumen-segurtasunari buruzko araudia aplikatu du.

5.- Ehun teknikoak eta berariazko beste materia batzuk identifikatu, eta horien ezaugarriak eta aplikazioak deskribatzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Ehun teknikoak erabiltzen direneko arlo nagusiak (automozioa, geozuntzak, nekazaritza, eraikuntza eta babes pertsonala, besteak beste) identifikatu ditu.

b) Horien erabilerak eta aplikazioak ezagutu ditu.

c) Jantzigintzaren sektorean ehun teknikoek duten garrantzia balioetsi du.

d) Jantzi adimendun deitutakoen funtzioak zehaztu ditu.

e) Ehungintzako eta larrugintzako produktuetan dauden joera berriak identifikatu ditu.

B) Edukiak.

1.- Ehungintzako materiak antzematea.

Ehungintzako materiak antzematea.

Ehungintzako materien aplikazioa eta erabilera antzematea.

Ehungintzako materiak identifikatzeko prozedurak erabiltzea.

Identifikaziorako ekipoak eta tresnak erabiltzea.

d) Se han identificado diferentes tipos de adornos.

e) Se ha relacionado el elemento complementario con su función.

f) Se ha observado la adecuación de los elementos complementarios al modelo.

4.- Aplica técnicas y especificaciones de conservación de materiales de confección, calzado y marroquinería, relacionándolas con sus características, propiedades y estado.

Criterios de evaluación:

a) Se ha relacionado la naturaleza de las materias, productos textiles, pieles y cueros con las condiciones ambientales de conservación y almacenamiento.

b) Se han identificado los distintos tipos de materias, productos, pieles y cueros en su embalaje o presentación comercial.

c) Se ha identificado la simbología de composición de materias, productos textiles, pieles y cueros.

d) Se ha reconocido la simbología de conservación e instrucciones de uso de las materias, productos textiles, pieles y cueros.

e) Se han verificado las especificaciones de la etiqueta, la materia o producto.

f) Se ha aplicado la normativa sobre los riesgos laborales y de seguridad ambiental, implicados en la manipulación y almacenaje de materias, productos textiles, pieles y cueros.

5.- Identifica los textiles técnicos y otras materias específicas describiendo sus características y aplicaciones.

Criterios de evaluación:

a) Se han identificado las áreas más representativas donde intervienen los textiles técnicos (automoción, geotextiles, agricultura, construcción, protección personal, entre otros).

b) Se han reconocido sus usos y aplicaciones.

c) Se ha valorado la importancia de los textiles técnicos en el sector de la confección.

d) Se han definido las funciones de los llamados productos de vestir inteligentes.

e) Se han identificado nuevas tendencias en productos textiles y piel.

B) Contenidos:

1.- Reconocimiento de materias textiles.

Reconocimiento de materias textiles.

Reconocimiento de la aplicación y uso de materias textiles.

Uso de procedimientos de identificación de materias textiles.

Uso de equipos e instrumentos de identificación.

Ehungintzako materiei eta produktuei emandako ezaugarriak eta propietateak identifikatzea.

Zuntzak, hariak eta ehunak.

Ehungintzako materien motak eta sailkapena.

Ehungintzako materien ezaugarriak eta propietateak.

Ehungintzako materien oinarritzko parametroak.

Sinbologia normalizatua.

Mota eta akats ohikoenak.

Ehungintzako materiak lortzeko prozesuen eske-
mak.

Hobetzeko tratamenduak: motak.

Behatu eta aztertze-ko jarrera.

Informazio teknikoa zehaztasunez erabiltzea.

Autonomia jarduerak egitean.

2.- Larruak antzematea.

Zurratzeko prozesuaren eskema identifikatzea.

Zurratu aurreko tratamenduetan eragina duten pa-
rametroak eta ezaugarriak antzematea.

Larru zurratuen ezaugarriak eta propietateak an-
tzematea.

Larru zurratuak identifikatzeko prozedurak erabil-
tzea.

Jantzien fabrikazioan larru akabatuek dituzten
aplikazioak identifikatzea.

Izaera eta ezaugarriak.

Larruaren egitura eta zatiak.

Larru motak: animalia-arrazaren arabera, gainaza-
laren ezaugarriak, akabera mota.

Zurratu aurreko tratamenduak: kontserbazioa eta
erribera.

Zurratzea: begetala, kromoa, substantzia sintetikoak.

Tindaketa eta koipeztatzea.

Lehortzea eta akabera: motak, ezaugarriak eta pa-
rametroak.

Akatsak larruetan: gordinean, zurratuak, fabrikazi-
okoak.

Merkataritzako manipulazio- eta sailkapen-
metodoak.

Garbiketa- eta mantentze-metodoak.

Behatu eta aztertze-ko jarrera.

Informazio teknikoa zehaztasunez erabiltzea.

Autonomia jarduerak egitean.

3.- Elementu osagarriak identifikatzea.

Identificación de características y propiedades con-
feridas a los productos textiles.

Fibras, hilos y tejidos.

Tipos y clasificación de materias textiles.

Características y propiedades de las materias tex-
tiles.

Parámetros básicos materias textiles.

Simbología normalizada.

Tipos y defectos más comunes.

Esquemas de los procesos de obtención de mate-
rias textiles.

Tratamientos de ennoblecimiento: tipos.

Espíritu de observación y análisis.

Rigor en el uso de la información técnica.

Autonomía en la ejecución de las actividades.

2.- Reconocimiento de pieles y cueros.

Identificación del esquema del proceso de curti-
dos.

Reconocimiento de parámetros y características
que influyen en los tratamientos previos a la curti-
ción.

Reconocimiento de características y propiedades
de las pieles curtidas.

Uso de procedimientos de identificación de las
pieles curtidas.

Identificación de las aplicaciones de las pieles aca-
badas en la fabricación de artículos.

Naturaleza y características.

Estructura y partes de la piel.

Tipos de pieles: según raza del animal, característi-
cas superficiales, tipo de acabado.

Tratamientos previos a la curtición: conservación y
ribera.

Curtido: vegetal, al cromo, sustancias sintéticas.

Tintura y engrase.

Secado y acabado: Tipos, características y paráme-
tros.

Defectos en las pieles: en bruto, curtidas, de fabri-
cación.

Métodos de manipulación y clasificación comer-
cial.

Métodos de limpieza y mantenimiento.

Espíritu de observación y análisis.

Rigor en el uso de la información técnica.

Autonomía en la ejecución de las actividades.

3.- Identificación de elementos complementarios.

Jantzien fabrikazioan elementu osagarriek dituzten aplikazioak identifikatzea.

Izaera eta ezaugarriak.

Elementu osagarrien merkataritza-aurkezpena.

Osagarriak eta lanabesak: zerrendak, oihal-tartekiak, zintak, bieseak, lokarriak, eskudelak eta bestelakoak.

Osagarriak: kremailerak, botoiak, parpailak, bazterkiak, biziak, azpildurak, ingleteak eta bestelako erremateak.

Betetzeko edo indartzeko osagarriak: guata, muletoia, landare-zurda eta lumak, besteak beste.

Informazio teknikoa zehaztasunez erabiltzea.

Aldaketak edo hautabideak ekartzeko ekimena.

Autonomia jarduerak egitean.

4.- Kontserbazioa, biltegitratzea eta manipulazioa.

Sinbologia eta nomenklatura antzematea.

Manipulazio-, biltegitratze- eta garraio-irizpideak aplikatzea.

Manipulazioari, biltegitratzeari eta garraioari buruzko segurtasun-araudia aplikatzea.

Ehungintzako materien eta produktuen kontserbazioa eta bizitza baliagarria.

Bizitza baliagarria laburtzen edo asaldatzen duten agenteak.

Biltegitratze- eta kontserbazio-baldintza egokiak: tenperatura, hezetasuna, argitasuna.

Manipulazio-irizpideak: sinbologia.

Biltegitratze- eta garraio-irizpideak: metatzea, batearazintasuna.

Ehungintzako materien eta produktuen merkataritza-aurkezpena.

Konposizioari eta kontserbazioari buruzko etiketatze-araudia.

Laneko arriskuak eta ingurumen-segurtasunari buruzko araudia manipulazioan, biltegitratzean eta garraioan.

Behatu eta aztertze jarrera.

Zorroztasuna prozedurak aplikatzean.

Autonomia jarduerak egitean.

Arriskuen prebentzioari buruzko araudia betetzea.

5.- Ehun teknikoak identifikatzea.

Ehun teknikoen aplikazioak identifikatzea.

Joera berriak identifikatzea.

Ehun teknikoen materialen ezaugarriak.

Identificación de las aplicaciones de elementos complementarios en la fabricación de artículos.

Naturaleza y características.

Presentación comercial de elementos complementarios.

Fornituras y avíos: Cenefas, entredós, cintas, bieles, cordones, pasamanería y otros.

Complementos: Cremalleras, botones, volantes, ribetes, vivos, jaretas, ingleses, y otros remates.

Complementos de relleno o refuerzo: Guata, mulatón, crin vegetal, plumas, entre otros.

Rigor en el uso de la información técnica.

Iniciativa en la aportación de variaciones o alternativas.

Autonomía en la ejecución de las actividades.

4.- Conservación, almacenamiento y manipulación.

Reconocimiento de simbología y nomenclatura.

Aplicación de los criterios de manipulación, almacenaje y transporte.

Aplicación de la normativa de seguridad en manipulación, almacenamiento y transporte.

Conservación y vida útil de las materias y productos textiles.

Agentes que acortan o perturban la vida útil.

Condiciones óptimas de almacenaje y conservación: temperatura, humedad, iluminación.

Criterios de manipulación: simbología.

Criterios de almacenaje y transporte: apilamiento, incompatibilidad.

Presentación comercial de las materias y productos textiles.

Normativa sobre el etiquetado de composición y conservación.

Riesgos laborales y normativa de seguridad ambiental en manipulación, almacenamiento y transporte.

Espíritu de observación y análisis.

Rigor en la aplicación de procedimientos.

Autonomía en la ejecución de las actividades.

Cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos.

5.- Identificación de textiles técnicos.

Identificación de aplicaciones de textiles técnicos.

Identificación de nuevas tendencias.

Características de los materiales de los textiles técnicos.

Ehun teknikoak aplikatzea.

Aplikazio-sektoreak.

Akaberen berrikuntza.

Jantzigintzako eta oinetakogintza produktu adimendunak.

Ehun teknikoen joerak eta merkaturatzeko erak behatzeko interesa.

Ekimena eta jarrera kritikoa informazioa bildu eta aztertzean.

5. lanbide-modulua: Materialak ebakitzea

Kodea: 0267

Kurtsua: 1.a

Iraupena: 231 ordu

A) Ikaskuntzaren emaitzak eta ebaluazio-irizpideak.

1.– Ehunen, larruen eta ebakitzeko bestelako materialen markaketak egiten ditu, eta patroien antolara optimizazioarekin lotzen du.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Ehunen, larruen eta ebakitzeko bestelako materialen portaera aztertu du.

b) Materialak sailkatu eta horien perdoiak deskribatu ditu.

c) Materialaren ezaugarrien arabera, ehuna zabalatzeko sistemak aztertu ditu.

d) Patroiak kokapen-markaren arabera banatu ditu.

e) Markaketak egin ditu bakoitzaren errendimendua kalkulatu ondoren, ahalik eta ehuneko handiena lortu arte.

f) Larruaren gainean markaketa egin du, eskatutako kalitate-arauen arabera.

2.– Jantzigintzan ebakitzeko makinak, ekipoa eta tresnak prestatzen ditu, eragiketa-sekuentzia justifikatzen du eta funtzionamendu-parametroak identifikatzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Ebaketa-prozesua prestatzeko beharrezko informazioa interpretatu du.

b) Elementu operatiboak muntatu eta desmuntatzeko, eta ebakitzeko makinak lubrifikatu, koipeztatu eta garbitzeko eragiketak egin ditu.

c) Elementu ebakitzailak prozeduren eta arauen arabera zorrotzu ditu.

d) Ebaki beharreko materiala kontuan izanda doitu ditu ebaketa-parametroak.

e) Ebakitzeko makinaren eta horien tresneriaren lehen mailako mantentze-lanak egin ditu.

Aplicación de los textiles técnicos.

Sectores de aplicación.

Innovación de acabados.

Productos inteligentes de confección y calzado.

Interés por observar tendencias y modos de comercialización de textiles técnicos.

Iniciativa y espíritu crítico en la recopilación y análisis de información.

Módulo Profesional 5: Corte de materiales

Código: 0267

Curso: 1.º

Duración: 231 horas

A) Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.

1.– Realiza marcas de tejidos, pieles y otros materiales para el corte, relacionando la disposición de patrones con la optimización.

Criterios de evaluación:

a) Se ha analizado el comportamiento de los tejidos, pieles y otros materiales en el corte.

b) Se han clasificado y descrito las tolerancias de los materiales.

c) Se han analizado los sistemas de extendido de tejido en relación a las características del material.

d) Se han distribuido los patrones de acuerdo a su marca de posición.

e) Se han efectuado marcas calculando el rendimiento de cada una hasta obtener el mayor porcentaje posible.

f) Se ha realizado la marca sobre piel de acuerdo a las normas de calidad exigidas.

2.– Prepara máquinas, equipos e instrumentos de corte en confección, justificando la secuencia de operaciones e identificando los parámetros de funcionamiento.

Criterios de evaluación:

a) Se ha interpretado la información necesaria para preparar el proceso de corte.

b) Se han realizado las operaciones de montaje y desmontaje de los elementos operativos, lubricación, engrase y limpieza de las máquinas de corte.

c) Se han afilado los elementos cortantes según procedimientos y normas.

d) Se han ajustado los parámetros de corte en función del material que ha de ser cortado.

e) Se ha realizado el mantenimiento de primer nivel de las máquinas de corte y su utillaje.

f) Prestaketa- eta mantentze-lanak autonomiaz, ordenaz, metodoz, zehaztasunez, eta ebaketa eta material motara egokituta egin ditu.

g) Prestaketa-jardueretan informazio teknikoak interpretatu du.

3.– Piezak, ehunak, larrua eta bestelako materialak ebakitzen ditu, eta hautatutako teknika produktuaren arabera justifikatzen du.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Ebakitzeko materiala zabaldu du, deformaziorik, tolesik eta tentsiorik eragin gabe.

b) Ebaketa-sistema argibide teknikoaren arabera hautatu du.

c) Desbideratzeak saihesteko, ebaketa-eragiketan kontrolatu beharreko parametroak zerrendatu ditu.

d) Sekuentzia informazio teknikoaren, eta jantzi motaren eta kopuruaren arabera identifikatu du.

e) Ebakitako osagaien kalitatea egiaztatu du.

f) Ebakitako piezak produkzio-aginduan adierazitakoekin bat datozela egiaztatu du.

g) Ebakitako piezak fitxa teknikoaren arabera sailkatu eta etiketatu ditu.

h) Ebaketa-eragiketei buruzko dokumentuak identifikatu ditu.

i) Dokumentazio teknikoa (aginduak, gorabeherak, produkzioa eta bestelakoak) prestatu du.

4.– Piezak ebakitzean laneko arriskuen prebentzioari eta ingurumenari buruzko arauak betetzen ditu, horri lotutako arriskuak eta prebentzio-neurriak identifikatuta.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Ebakitzeko materialak, erremintak, tresnak eta makinak manipulatuak dakarren arriskugarritasun-maila identifikatu du.

b) Segurtasun-arauak errespetatuz lan egin du ebakitzeko makinekin.

c) Ebakitzeko materialak, erremintak eta makinak manipulatuak istripuen sorburu ohikoenak zein diren identifikatu du.

d) Ebakitzeko eragiketak prestatu eta egiteko hartu behar diren segurtasuneko eta norbera babesteko neurriak deskribatu ditu.

e) Ebakitzeko materialen, erreminten eta makinak manipulazioa segurtasuneko eta norbera babesteko neurriekin erlazionatu du.

f) Ingurumenaren kutsadura-iturriak zein izan daitezkeen identifikatu du.

f) Se ha realizado la preparación y el mantenimiento con autonomía, orden, método, precisión y adecuación al tipo de corte y material.

g) Se ha interpretado la información técnica en las actividades de preparación.

3.– Corta piezas tejidos, piel y otros materiales, justificando la técnica seleccionada en función del producto.

Criterios de evaluación:

a) Se ha extendido el material para el corte evitando deformaciones pliegues y tensiones.

b) Se ha seleccionado el sistema de corte de acuerdo a las indicaciones técnicas.

c) Se han enumerado los parámetros que se deben controlar en la operación de corte para evitar desviaciones.

d) Se ha identificado la secuencia conforme a la información técnica, el tipo y cantidad de componentes del artículo

e) Se ha verificado la calidad de los componentes cortados.

f) Se ha comprobado la correspondencia de las piezas cortadas con las señaladas en la orden de producción.

g) Se han clasificado y etiquetado las piezas cortadas según la ficha técnica.

h) Se han identificado los documentos de las operaciones de corte.

i) Se ha elaborado la documentación técnica (órdenes, incidencias, producción y otros).

4.– Cumple las normas de prevención de riesgos laborales y ambientales en el corte de piezas, identificando los riesgos asociados y las medidas de prevención.

Criterios de evaluación:

a) Se han identificado los riesgos y el nivel de peligrosidad que suponen la manipulación de los distintos materiales, herramientas, útiles, máquinas de corte.

b) Se han operado las máquinas de corte respetando las normas de seguridad.

c) Se han identificado las causas más frecuentes de accidentes en la manipulación de materiales, herramientas y máquinas de corte.

d) Se han descrito las medidas de seguridad y de protección personal que se deben adoptar en la preparación y ejecución de las operaciones de corte.

e) Se ha relacionado la manipulación de materiales, herramientas y máquinas de corte con las medidas de seguridad y protección personal requeridos.

f) Se han identificado las posibles fuentes de contaminación del entorno ambiental.

g) Arriskuei aurrea hartzeko lehen faktore gisa, instalazioen eta ekipoen ordena eta garbitasuna balioetsi ditu.

h) Ehunak, larrua eta bestelako materialak prestatzeko eragiketetan teknika ergonomikoak aplikatu ditu.

i) Ebaketa-prozesuan sortutako hondakinak sailkatu ditu.

B) Edukiak.

1.- Ehunen, larruaren eta ebakitzeko gainerako materialen markaketak egitea:

Informazio teknikoa interpretatzea.

Markaketei eta errendimenduaren kalkuluei buruzko azterlana egitea.

Optimizazio-prozedurak aplikatzea.

Materialen portaera egiaztatzea.

Sortutako dokumentazio teknikoa erregistratzea.

Markaketak aztertzea.

Errendimendua kalkulatzeko metodoak.

Ehunen, larruen eta bestelako ebakitzeko materialen portaera.

Materialak ebaketarako antolatu eta prestatzeko irizpideak.

Materialen perdoiak. Sailkapena.

Patroiak banatzeko moduak ehunen eta larruen mota kontuan izanda.

Ebaketa optimizatzeko sistemak eta equipoak.

Informazio teknikoa.

Informazio teknikoa zehaztasunez erabiltzea.

Kalitatearekiko konpromisoa jarduerak garatzean.

Soluzioak bilatzeko interesa.

2.- Ebakitzeko makinak, ekipoak eta tresnak prestatzea.

Ebakitzeko makinak, ekipoak eta tresnak identifikatzea.

Makinak, ekipoak eta tresnak prestatu eta doitzea. Egiaztatzea.

Ebakitzeko makinak, ekipoen eta tresnen lehen mailako mantentze-lanak.

Ebaketarako informatika-programak erregulatu, doitu eta aplikatzea.

Jantzigintzan ebakitzeko makinak eta tresnen lehen mailako mantentze-lanak.

Ebakitzeko makinak muntatu eta desmuntatzea.

Makinak koipeztatu eta lubrifikatzea.

Ebaketa-prozesurako informazio teknikoa.

g) Se ha valorado el orden y la limpieza de instalaciones y equipos como primer factor de prevención de riesgos.

h) Se han aplicado técnicas ergonómicas en las operaciones de preparación y corte de tejidos, piel y otros materiales.

i) Se han clasificado los residuos generados en el proceso de corte.

B) Contenidos:

1.- Realización de marcas de tejidos, piel y otros materiales para el corte.

Interpretación de información técnica.

Realización de estudios de marcas y cálculos del rendimiento.

Aplicación de procedimientos de optimización.

Comprobación del comportamiento de materiales.

Registro de documentación técnica generada.

Estudio de marcas.

Métodos de cálculo del rendimiento.

Comportamiento de tejidos, pieles y otros materiales en el corte.

Criterios de disposición y preparación de los diferentes materiales para el corte.

Tolerancias de los materiales. Clasificación.

Formas de distribución de los patrones en diferentes tipos de tejidos y pieles.

Sistemas y equipos para la optimización del corte.

Información técnica.

Uso riguroso de la información técnica.

Compromiso con la calidad en el desarrollo de las actividades.

Interés en la búsqueda de soluciones.

2.- Preparación de máquinas, equipos e instrumentos de corte.

Identificación de máquinas, equipos e instrumentos de corte.

Preparación, puesta a punto de máquinas, equipos e instrumentos. Comprobación.

Mantenimiento de primer nivel de máquinas, equipos e instrumentos de corte.

Regulación, ajuste y aplicación de programas informáticos de corte.

Mantenimiento de primer nivel en máquinas y utillaje de corte en confección.

Montaje y desmontaje de máquinas de corte.

Engrase y lubricado de las máquinas.

Información técnica para el proceso de corte.

Ebakitzeko makina konbentzionalak, presio bidezkoak eta zenbakizko kontrol bidezkoak.

Ebakitzeko makina osagarriak.

Ebakitzeko organo operatiboak eta tresnak.

Elementu ebakitzailak. Zorrozteak. Kalibratu eta doitzeak. Arauak.

Makinen segurtasun-sistemak. Funtzionamendua.

Makinen eta ekipoen dokumentazio teknikoak.

Erabilitako makineria eta erremintak kontserbatzean zorrotz jokatzeko.

Zehaztasuna eta autonomia jarduerak gauzatzean.

Arriskuen prebentzioarekiko eta segurtasun-jardunekiko konpromisoa.

3.- Piezak ebakitzea.

Ehunak eta larruak zabaltzea.

Ehunak eta larruak ebakitzea.

Ebakitako piezak erreparatu eta kontrolatzea.

Ebakitako piezak mihiztatzeko identifikatu, etiketatzea eta prestatzea.

Sortutako dokumentazio teknikoaren erregistratzea.

Ehunak eta larruak zabaltzeko sistemak.

Ebaketa-prozesuan esku hartzen duten parametroak.

Ebaketa-teknikak. Ebaketa konbentzionala. Hortzekin eta zinta-zerrarekin ebakitzea. Ur zurrusta edo laser bidez ebakitzea. Trokel bidez ebakitzea. Ebaketa informatizatua.

Ebakitako piezak kontrolatzeko metodoak. Kalitateak.

Piezak identifikatzeko metodoak. Etiketatzea.

Dokumentazio teknikoak. Fitxa teknikoak. Gorabeheren erregistroa.

Informazio teknikoaren zehaztasunez erabiltzea.

Kalitatearekiko konpromisoa jarduerak garatzean.

4.- Laneko arriskuen prebentzioari eta ingurumenari buruzko arauak betetzea.

Ebaketa-gelako arriskuak identifikatzea.

Ebaketa-gelarako prebentzio-neurriak identifikatzea.

Segurtasun-elementuak erabiltzea.

Makinak eta lanpostua garbitu eta kontserbatzea.

Arriskuen prebentzioari buruzko arauak.

Ebakitzeko makina, tresna eta ekipo osagarriak erabiltzeko segurtasun-araudia.

Máquinas de corte convencional, por presión y de corte por control numérico.

Máquinas auxiliares de corte.

Órganos operativos y utillajes de corte.

Elementos cortantes. Afilado. Calibrado y puesta a punto. Normas.

Sistemas de seguridad de las máquinas. Funcionamiento.

Documentación técnica de máquinas y equipos.

Minuciosidad en la conservación de la maquinaria y herramientas utilizadas.

Precisión y autonomía en la ejecución de las actividades.

Compromiso con la prevención de riesgos y actuaciones de seguridad.

3.- Corte de piezas.

Realización de extendidos de tejidos y pieles.

Realización del corte de tejidos y pieles.

Repaso y control de piezas cortadas.

Identificación, etiquetado y preparación de piezas cortadas para el ensamblaje.

Registro de documentación técnica generada.

Sistemas de extendido de tejidos y pieles.

Parámetros que intervienen en el proceso de corte.

Técnicas de corte. Corte convencional. Corte con cuchillas y sierra cinta. Corte con chorro de agua o láser. Corte por troquel. Corte informatizado.

Métodos de control de piezas cortadas. Calidad.

Métodos Identificación de piezas. Etiquetado.

Documentación técnica. Fichas técnicas. Registro de incidencias.

Uso riguroso de la información técnica.

Compromiso con la calidad en el desarrollo de las actividades.

4.- Cumplimiento de las normas de prevención de riesgos laborales y ambientales.

Identificación de riesgos en la sala de corte.

Identificación de medidas preventivas en la sala de corte.

Utilización de elementos de seguridad.

Limpieza y conservación de las máquinas y del puesto de trabajo.

Normas de prevención de riesgos.

Normativa de seguridad en la utilización de máquinas, útiles y equipos complementarios de corte.

Ehunak ebakitzeko makinaren segurtasun-elementu inplizituak.

Kanpoko segurtasun-elementuak (metalezko esku-larruak, betaurrekoak eta bestelakoak).

Lanpostuaren segurtasun-baldintzak.

Ehunak zabaldu eta ebakitzeko prozeduretako ergonomia.

Ebaketa-prozesuko hondakinak.

Arriskuen prebentzioari eta ingurumenari buruzko araudia betetzeko konpromisoa.

Soluzioak bilatzeko interesa.

6. lanbide-modulua: Neurrirako jantzigintza

Kodea: 0268

Kurtoa: 2.a

Iraupena: 168 ordu

A) Ikaskuntzaren emaitzak eta ebaluazio-irizpideak.

1.- Neurrirako jantzigintzarako josteko makinak eta ekipoak prestatzen ditu, eta lortu nahi den produktuaren arabera tresnak eta osagarriak hautatzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Neurrirako jantzigintza-prozesuetako funtzionamenduari, erabilerari eta doikuntzari buruzko informazioa eta eskuliburuak interpretatu ditu.

b) Neurrirako jantzigintzan eskuz mihiztatzeko beharrezkoak diren tresnak eta materialak prestatu ditu.

c) Neurrirako jantzigintzan makinaz mihiztatzeko prozesurako beharrezkoak diren ekipoak eta makinak doitu eta prestatu ditu.

d) Segurtasun-sistemek behar bezala funtzionatzen dutela egiaztatzen du.

e) Ebakitzeko eta akaberak egiteko makinaren lehen mailako mantentze-lanak egin ditu.

f) Prestaketa eta mantentze-lanak autonomiaz, ordenaz, metodoz eta zehaztasunez egin ditu.

2.- Neurrirako jantzigintzan ehunak edo larruak eskuz josten ditu, eta hautatutako lotura, puntada, tresna eta erreminta mota justifikatzen du.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Ehunezko eta larruzko jantziak eta gaiak eskuz josita mihiztatzeko prozesuak deskribatu ditu.

b) Eskuz josteko erabiltzen diren mota guztietako tresnak eta erremintak hautatu ditu, ehunen eta larruen ezaugarriak kontuan izanda.

Elementos de seguridad implícitos en las máquinas de corte de tejidos.

Elementos externos de seguridad (guantes metálicos, gafas y otros).

Condiciones de seguridad del puesto de trabajo.

Ergonomía en los procedimientos de extendido y corte de tejidos.

Residuos en el proceso de corte.

Compromiso con el cumplimiento de la normativa tanto en la prevención de riesgos como medioambiental.

Interés en la búsqueda de soluciones.

Módulo Profesional 6: Confección a medida

Código: 0268

Curso: 2.º

Duración: 168 horas

A) Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.

1.- Prepara máquinas y equipos de costura en confección a medida, seleccionando útiles y accesorios en función del producto que se desea obtener.

Criterios de evaluación:

a) Se ha interpretado la información y los manuales referentes al funcionamiento, utilización y puesta utilizados en los procesos de confección a medida.

b) Se han preparado los diferentes utensilios y materiales requeridos para el ensamblaje a mano en la confección a medida.

c) Se han puesto a punto y preparado los equipos y máquinas necesarias para el proceso de ensamblaje a máquina en la confección a medida.

d) Se ha comprobado el correcto funcionamiento de sus sistemas de seguridad.

e) Se ha realizado el mantenimiento de primer nivel de las máquinas de coser y acabados.

f) Se ha realizado la preparación y mantenimiento con autonomía, orden, método y precisión.

2.- Cose a mano tejidos o pieles en confección a medida, justificando el tipo de unión, puntada, útiles y herramientas seleccionadas.

Criterios de evaluación:

a) Se han descrito los procesos para el ensamblado por cosido a mano de las prendas y artículos en textil y de piel.

b) Se han seleccionado los distintos tipos de útiles y herramientas utilizados en el cosido a mano según las características de los tejidos y pieles.

c) Eskuz jostean erabil daitezkeen puntada motak identifikatu ditu, ehunen eta larruen ezaugarriak kon-tuan izanda.

d) Ehunezko edo larruzko osagaiak eskuz josita mihiztatu ditu.

e) Jantzietan eta gaietan eskuz josteko eskuzko konponketa edo eragiketa txikiak egin ditu.

f) Eskuz jostean mihiztatze-prozesuetan egindako eragiketak ikuskatu ditu, eskatutako kalitatea ziur-tatzeko asmoz.

3.- Neurrirako jantzigintzan ehunak edo larruak makinaz josten ditu, eta lotura, puntada eta osagarri mota produktu motaren arabera justifikatzen du.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Makinak, ekipoak eta programak, eta mihizta-zeko osagarriak antzeman ditu.

b) Neurrirako jantzigintzan mihiztatzeko makinan erabilerak dituen faseak deskribatu ditu.

c) Josteko makina zinematikara egokitu du.

d) Zenbait makina mota erabilia hainbat puntada mota aplikatu ditu.

e) Makinaz hainbat jostura mota egin ditu.

f) Hainbat jantzi eta gai josi ditu, dagozkion pun-tadak eta josturak aplikatuta.

g) Josteko makinaz jantzien konponketak egin di-tu.

h) Mihiztatze-prozesuetan egindako eragiketak ikuskatu ditu, eskatutako kalitatea ziurtatzeko asmoz.

4.- Neurrirako jantzigintzako prozesuetan laneko arriskuen prebentzioari buruzko arauak betetzen ditu, horri lotutako arriskuak eta prebentzio-neurriak iden-tifikatuta.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Neurrirako jantzigintzarako materialak, erremintak eta tresnak manipulatzeko dakarren arriskugarritasun-maila identifikatu du.

b) Neurrirako jantzigintzan josteko eta akaberak egiteko makinak erabiltzean segurtasun-arauak erres-petatu ditu.

c) Neurrirako jantzigintzan josteko eta akaberak egiteko materialak, erremintak eta makinak manipu-latzean istripuen sorburu ohikoenak zein diren iden-tifikatu du.

d) Neurrirako jantzigintzako eragiketak prestatu eta egiteko hartu behar diren segurtasuneko eta nor-bera babesteko neurriak deskribatu ditu.

c) Se han identificado los distintos tipos de punta-das que se pueden realizar en el cosido a mano según las características de los tejidos y pieles.

d) Se ha realizado el ensamblado por cosido a ma-no de los distintos componentes textiles o de piel.

e) Se han realizado pequeños arreglos u operacio-nes manuales de costura en artículos y prendas de vestir.

f) Se han revisado las operaciones realizadas en los procesos de ensamblaje en el cosido a mano a fin de garantizar la calidad requerida.

3.- Cose a máquina tejidos y pieles en confección a medida, justificando el tipo de unión, puntada y accesorios en función del tipo de producto.

Criterios de evaluación:

a) Se han reconocido las máquinas, equipos, pro-gramas, así como accesorios para el ensamblaje.

b) Se han descrito las fases del manejo de máqui-nas de ensamblaje en la confección a medida.

c) Se ha practicado el acoplamiento a la cinemáti-ca de la máquina de coser.

d) Se han aplicado diferentes tipos de puntadas utilizando distintos tipos de máquinas.

e) Se han realizado diferentes costuras a máquina.

f) Se han cosido diferentes prendas y artículos, aplicando las puntadas y costuras correspondientes.

g) Se han realizado arreglos de prendas de vestir (composturas) a máquina de coser.

h) Se han revisado las operaciones realizadas en los procesos de ensamblaje a fin de garantizar la calidad requerida.

4.- Cumple las normas de prevención de riesgos laborales en los procesos de confección a medida, identificando los riesgos asociados y las medidas de prevención.

Criterios de evaluación:

a) Se han identificado los riesgos y el nivel de pe-ligrosidad que suponen la manipulación de los dis-tintos materiales, herramientas y útiles para la con-fección a medida.

b) Se han operado las máquinas de costura y aca-bados en la confección a medida respetando las nor-mas de seguridad.

c) Se han identificado las causas más frecuentes de accidentes en la manipulación de materiales, herra-mientas y máquinas para la costura y acabados en la confección a medida.

d) Se han descrito las medidas de seguridad y de protección personal que se deben adoptar en la pre-paración y ejecución de las operaciones de confección a medida.

e) Josteko eta lisatzeko materialen, erreminten eta makinaren manipulazioa segurtasuneko eta norbera babesteko eskatutako neurriekin lotu du.

f) Ingurumenaren kutsadura-iturriak zein izan daitezkeen identifikatu du.

g) Arriskuei aurrea hartzeko lehen faktore gisa, instalazioen eta ekipoen ordena eta garbitasuna balioetsi ditu.

h) Neurrirako jantzigintzako eragiketetan teknika ergonomikoak aplikatu ditu.

B) Edukiak.

1.– Neurrirako jantzigintzako josteko makinak eta ekipoa prestatzea.

Informazio teknikoa interpretatu eta aztertzea.

Makinak prestatu eta doitzea, eta horien lehen mailako mantentze-lanak egitea. Egiatzatzea.

Lanpostua prestatu eta antolatzea.

Neurrirako jantzigintzan mihiztatzeko makinaren eta tresnen lehen mailako mantentze-lanak egitea. Makinak lubrifikatu, koipeztatu eta garbitzea.

Prozesurako informazio teknikoa.

Josteko makina. Egitura eta osagaiak.

Makina osagarriak: lisatzeko ekipoa, brodatzeko makinak, botoi-zuloak egiteko makinak eta bestelakoak. Egitura eta osagaiak.

Ekipoa eta makinak doitzeko eragiketak: orratzak aldatzeko, iragazkiak aldatzeko, eta uhalak eta poleak tenkatzeko eragiketak.

Berariazko segurtasun-sistemak. Funtzionamendua. Ergonomia.

Behatu eta aztertzekeo jarrera.

Metodoa, zehaztasuna, autonomia eta erantzukizuna makinak prestatu eta mantentzean.

Ergonomiarekiko eta prebentzioarekiko konpromisoa.

2.– Neurrirako jantzigintzan eskuz jostea.

Eskuz josteko tresnak eta erremintak identifikatu eta erabiltzea.

Puntadak eta josturak antzeman eta erabiltzea.

Eskuz josteko piezak, osagarriak eta elementuak prestatzea.

Piezak mihiztatzeko prozesua gauzatzea.

Josturaren kalitatea egiatzatzea.

Eskuz josteko tresnak eta erremintak.

Eskuz egindako puntadak. Motak eta ezaugarriak.

e) Se ha relacionado la manipulación de materiales, herramientas y máquinas de coser y planchar con las medidas de seguridad y protección personal requeridos.

f) Se han identificado las posibles fuentes de contaminación del entorno ambiental.

g) Se ha valorado el orden y la limpieza de instalaciones y equipos como primer factor de prevención de riesgos.

h) Se han aplicado técnicas ergonómicas en las operaciones de confección a medida.

B) Contenidos:

1.– Preparación de máquinas y equipos de costura en confección a medida.

Interpretación y análisis de la información técnica.

Preparación, puesta a punto y mantenimiento de primer nivel de las diferentes máquinas. Comprobación.

Preparación y organización del puesto de trabajo.

Mantenimiento de primer nivel en máquinas y utillaje de ensamblaje en confección a medida. Lubricación, engrase y limpieza de las máquinas.

Información técnica para el proceso.

Máquina de coser. Estructura y componentes.

Máquinas auxiliares: equipos de planchado, bordadoras, ojaladoras, y otros. Estructura y componentes.

Operaciones de puesta a punto de equipos y máquinas: Operaciones de cambio de agujas, cambio de filtros, tensado de correas y poleas.

Sistemas de seguridad específicos. Funcionamiento. Ergonomía.

Espíritu de observación y análisis.

Método, precisión, autonomía y responsabilidad en la preparación y mantenimiento de máquinas.

Compromiso con la ergonomía y la prevención de riesgos.

2.– Costura a mano en la confección a medida.

Identificación y uso de útiles y herramientas del cosido a mano.

Reconocimiento y utilización de las puntadas y costuras.

Preparación de las piezas, fornituras y elementos para el cosido a mano.

Realización del proceso de ensamblaje de las piezas.

Comprobación de la calidad del cosido.

Útiles y herramientas del cosido a mano.

Puntadas realizadas a mano. Tipos y características.

Eskuz egindako josturak. Motak eta ezaugarriak.
 Eskuz josteko piezak eta osagarriak.
 Eskuz josteko faseak.
 Ehunezko gai edo jantzi bat eskuz josteko teknikak.
 Larruzko jantzi bat eskuz josteko teknikak.
 Eskuzko josturaren kalitatea.
 Ordena, metodoa, zehaztasuna, autonomia eta erantzukizuna prozesuan.
 Soluzioak bilatzeko interesa.
 3.– Neurrirako jantzigintzan makinaz jostea.
 Josteko piezak, osagarriak eta elementuak prestatzea.
 Piezak mihiztatzeko prozesua gauzatzea.
 Neurrirako jantzigintzan osagarriak eta apaindurak aplikatzea.
 Guata jartzea, brodatuak egitea eta bigungarria jartzea.
 Konponketak aplikatzea.
 Josturaren kalitateari buruzko arauak aplikatu eta egiaztatzea.
 Neurrirako jantzigintzarako josteko makinak: josteko makinaren funtzionamendua.
 Makinaz josteko faseak.
 Makinaz josteko piezak eta osagarriak prestatzeko eragiketak.
 Puntadak eta josturak makinaz neurrirako jantzigintzan.
 Ehunezko gai edo jantzi bat makinaz josteko teknika.
 Larruzko jantzi bat makinaz josteko teknika.
 Guata jartzea, brodatuak egitea eta bigungarria jartzea.
 Konponketak.
 Kalitateari buruzko arauak makinazko josturan neurrirako jantzigintzan.
 Ordena, metodoa, zehaztasuna, autonomia eta erantzukizuna prozesuan.
 Soluzioak bilatzeko interesa.
 Arriskuen prebentzioarekiko konpromisoa.
 4.– Neurrirako jantzigintzako prozesuetan laneko arriskuen prebentzioari buruzko araudia betetzea.
 Arriskuen prebentzioari buruzko araudia aztertzea.
 Arriskuak ebaluatzea.

Costuras realizadas a mano. Tipos y características.
 Piezas y fornituras para el cosido a mano.
 Fases del cosido a mano.
 Técnicas de cosido a mano de un artículo o prenda textil.
 Técnicas de cosido a mano de una prenda de piel.
 Calidad del cosido a mano.
 Orden, método, precisión, autonomía y responsabilidad en el proceso.
 Interés por la búsqueda de soluciones.
 3.– Costura a máquina en la confección a medida.
 Preparación de las piezas, fornituras y elementos para el cosido.
 Realización del proceso de ensamblaje de las piezas.
 Aplicación de fornituras y adornos en la confección a medida.
 Realización de guateados, bordados, acolchados.
 Aplicación de composturas.
 Aplicación y comprobación de las normas de calidad del cosido.
 Máquinas de coser para la confección a medida: Funcionamiento de máquinas de coser.
 Fases del cosido a máquina.
 Operaciones de preparación de las piezas y fornituras para el cosido a máquina.
 Puntadas y costuras a máquina en la confección a medida.
 Técnica de cosido a máquina de un artículo o prenda textil.
 Técnica de cosido a máquina de una prenda de piel.
 Guateados, bordados, acolchados.
 Composturas.
 Normas de calidad en la costura a máquina en la confección a medida.
 Orden, método, precisión, autonomía y responsabilidad en el proceso.
 Interés por la búsqueda de soluciones.
 Compromiso con la prevención de riesgos.
 4.– Cumplimiento de las normas de prevención de riesgos laborales en los procesos de confección a medida.
 Análisis de normativa de prevención de riesgos.
 Evaluación de riesgos.

Arriskuen eta dagozkion prebentzio-neurrien zerrenda.

Ergonomiari, eta norberaren babesari eta segurtasunari buruzko arauak aplikatzea.

Makinak eta lanpostua garbitu eta kontserbatzea.

Arriskuen prebentzioari buruzko arauak.

Neurrirako jantzigintzan mihiztatzeko eta akaberak egiteko makina, tresna eta ekipo osagarriak erabiltzeko segurtasun-araudia.

Neurrirako jantzigintzan mihiztatzeko eta akaberak egiteko makinaren segurtasun-elementu inplizituak.

Kanpoko segurtasun-elementuak (metalezko eskularruak, betaurrekoak).

Lanpostuaren segurtasun-baldintzak.

Ergonomia neurrirako jantzigintzan.

Lan-ingurunea arduraz garbitu eta kontserbatzea.

Araudia zorrotz betetzea.

7. lanbide-modulua: Jantzigintza industrial

Kodea: 0269

Kurtsoa: 1.a

Iraupena: 297 ordu

A) Ikaskuntzaren emaitzak eta ebaluazio-irizpideak.

1.- Jantzigintza industrialerako informazio garantzitsua hautatzen du, dokumentazio teknikoa interpretatu eta azken produktuaren ezaugarriekin lotu ondoren.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Fabrikazio-prozesuen diagramak egin ditu.

b) Prozesu industrialetan antolamenduari, funtzionamenduari eta produkzioari dagokienez dauden antzekotasunak eta desberdintasunak ezarri ditu.

c) Prozesuaren fase eta eragiketa nagusiak zehaztu ditu.

d) Prozesuaren faseetan erabiliko diren makinak eta ekipoak lotu ditu.

e) Jantzigintza industrialeko prozesuaren kalitate-kontrolarekin lotutako dokumentazioa interpretatu du.

2.- Jantzigintza industrialeko mihiztatzeko makinak eta bestelako ekipoak prestatzen ditu, eta hautatutako aldagaiak eta horien kontsigna-balioak justifikatzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Prozesua kontrolatzeko erregulatu beharreko aldagaiak identifikatu ditu.

Relación de riesgos y medidas de prevención correspondientes.

Aplicación de normas de ergonomía, protección y seguridad personal.

Limpieza y conservación de las máquinas y del puesto de trabajo.

Normas de prevención de riesgos.

Normativa de seguridad en la utilización de máquinas, útiles y equipos complementarios de ensamblado y acabados en la confección a medida.

Elementos de seguridad implícitos en las máquinas de ensamblado y acabado en la confección a medida.

Elementos externos de seguridad (guantes metálicos, gafas).

Condiciones de seguridad del puesto de trabajo.

Ergonomía en la confección a medida.

Diligencia en la limpieza y conservación del entorno de trabajo.

Rigor en el cumplimiento de la normativa.

Módulo Profesional 7: Confección industrial

Código: 0269

Curso: 1.º

Duración: 297 horas

A) Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.

1.- Selecciona la información relevante para la confección industrial, interpretando documentación técnica y relacionándola con las características del producto final.

Criterios de evaluación:

a) Se han elaborado diagramas de los procesos de fabricación.

b) Se han establecido las similitudes y diferencias de organización, funcionamiento y producción en los procesos industriales.

c) Se han especificado las principales fases y operaciones de los procesos.

d) Se han vinculado máquinas y equipos que se van a emplear en las fases del proceso.

e) Se ha interpretado la documentación relacionada con el control de calidad proceso de confección industrial.

2.- Prepara máquinas y otros equipos de ensamblaje en confección industrial, justificando las variables seleccionadas y sus valores de consigna.

Criterios de evaluación:

a) Se han identificado las variables que se han de regular para controlar el proceso.

b) Jantzigintza industrialeko mihizatze-prozesurako ekipoen eta makinaren kontsigna-balioak antzeman ditu.

c) Prozedurak eta teknikak erabilia, muntatu eta desmuntatu, lubrifikatu eta garbitzeko eragiketak, eta programa erregulatu, doitu eta kargatzekoak (makina informatizatuak) egin ditu.

d) Lisatzeko, presioa doitu eta erregulatzeko, lurrunezko, xurgatzeko, lehortzeko edo hozteko eta tenperaturako makinetan eta ekipoen besoak eta platerak aldatu ditu, eta materialera egokitu ditu.

e) Mihizatze eta akaberak egiteko makinaren lehen mailako mantentze-lanak egin ditu.

f) Josteko edo termozigilatze makinaren pieza eta elementuen anomalia sinpleak ebatzi ditu, haien higadura edo haustura balioetsi du eta anomalien sorburuak edo faktoreak identifikatu ditu.

g) Osagaien prestaketa-kalitatea (itxura, formarekiko zehaztasuna, beharagune mota) eta alderdi orokorren kalitatea (patroiarekiko zehaztasuna, eta brodatuaren, apainduraren eta/edo osagarrien kokapena) egiaztatu ditu.

h) Prestaketa eta erabilerako mantentze-lanak autonomia, ordenaz, metodoz eta zehaztasunez egin ditu.

3.- Osagaiak eta osagarriak mihizatzen ditu, hautatutako teknikak deskribatzen ditu eta haiek azken produktuaren ezaugarriekin lotzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Jantzigintza industrian mihizatze makinaren erabilera-prozedura deskribatu du.

b) Makineria eta osagarriak mihizatze-prozeduraren arabera hautatu ditu.

c) Mihizatze materialak (hari motak, itsagarriak) hautatu ditu.

d) Informazio teknikoaren arabera mihizatzea gauzatzeko faseak sekuentziatu eta antolatu ditu.

e) Mihizatze teknikak aplikatu ditu, hainbat lotura-teknika eta material mota erabilia.

f) Josturen mihizatze edo loturaren, eta itsastearen edo termozigilatzearen kalitatea egiaztatu du, eta antzemandako anomaliak zuzendu ditu.

g) Mihizatzea autonomiaz, metodoz, txukuntasunez eta irizpide estetikoaz egin du.

4.- Prozesuaren kalitatea kontrolatzen du eta haren etengabeko hobekuntzarekin lotzen du.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Jantzi baten, eta ehunezko edo larruzko gai baten kalitatea ezartzeko kontuan hartu beharreko faktoreak deskribatu ditu.

b) Se han reconocido los valores de consigna de los equipos y máquinas del proceso de ensamblaje en la confección industrial.

c) Se han realizado las operaciones de montaje y desmontaje, lubricación y limpieza; regulación, ajuste y carga de programa (máquinas informatizadas) utilizando los procedimientos y técnicas.

d) Se ha efectuado el cambio de brazos y platos en máquinas y equipos de planchado, ajuste y regulación de presión, vapor, aspiración, secado o enfriamiento y temperatura adecuándolos al material.

e) Se ha realizado el mantenimiento de primer nivel de las máquinas de ensamblaje y acabados.

f) Se han resuelto anomalías sencillas en las piezas y elementos de máquinas de coser o termofijar, valorando su desgaste o rotura e identificando las causas o factores que las provocan.

g) Se ha verificado la calidad de la preparación de los componentes (apariencia, exactitud a la forma, tipo de rebaje) y de los aspectos globales (fidelidad al patrón, emplazamiento de bordado, adorno y fornituras).

h) Se ha realizado la preparación y el mantenimiento de uso con autonomía, orden, método y precisión.

3.- Ensambla componentes y fornituras, describiendo las técnicas seleccionadas y relacionándolos con las características del producto final.

Criterios de evaluación:

a) Se ha descrito el procedimiento de manejo de máquinas de ensamblaje en la confección industrial.

b) Se han seleccionado maquinaria y accesorios según el procedimiento de ensamblaje.

c) Se han seleccionado los materiales para el ensamblaje (tipos de hilo, adhesivos).

d) Se han secuenciado y organizado las fases de ejecución del ensamblado con arreglo a la información técnica.

e) Se han aplicado técnicas de ensamblaje utilizando diferentes técnicas de unión y tipos de materiales.

f) Se ha verificado la calidad del ensamblaje o unión de costuras, pegado o termosellado, corrigiendo las anomalías detectadas.

g) Se ha efectuado el ensamblaje con autonomía, método, pulcritud y criterio estético.

4.- Controla la calidad del proceso, relacionándola con la mejora continua del mismo.

Criterios de evaluación:

a) Se han descrito los factores que se debe tener en cuenta para establecer la calidad de una prenda, artículo textil o de piel.

b) Jantzigintzako produktuen eta prozesuen arabe-
ra kalitate-estandarren motak identifikatu ditu.

c) Makineriaren funtzionamenduari aplikatu beha-
rreko kalitate-kontrolak antzeman ditu.

d) Kalitate-arauak identifikatu ditu.

e) Kalitatearen kudeaketa balioetsi du.

f) Kalitatea kudeatzeko sistemaren erregistroak an-
tzeman ditu.

g) Etengabeko hobekuntzarako plana ezaugarritu
du.

h) Kalitatea kudeatzeko sistema berraztertzean lor-
tutako emaitzak aztertzeako prozedura definitu du.

5.- Neurrirako jantzigintzako prozesuetan laneko
arriskuen prebentzioari eta ingurumenari buruzko
arauak betetzen ditu, horri lotutako arriskuak eta
prebentzio-neurriak identifikatuta.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Jantzigintza industrialerako materialak, erremintak
eta tresnak manipulatzeko dakarren arriskugarritasun-
maila identifikatu du.

b) Jantzigintza industrialean mihiztatzeko makinien
erabileran segurtasun-arauak errespetatu ditu.

c) Jantzigintza industrialean mihiztatzeko materia-
lak, erremintak eta makinak manipulatzeko istripuen
sorburu ohikoenak zein diren identifikatu du.

d) Jantzigintza industrialeko eragiketarako prestatu
eta egiteko hartu behar diren segurtasuneko eta nor-
bera babesteko neurriak deskribatu ditu.

e) Mihiztatzeko eta akaberak egiteko materialen,
erreminten eta makinien manipulazioa segurtasuneko
eta norbera babesteko neurriekin erlazionatu du.

f) Ingurumenaren kutsadura-iturriak zein izan dai-
tezkeen identifikatu du.

g) Arriskuei aurrea hartzeko lehen faktore gisa,
instalazioen eta ekipoen ordena eta garbitasuna balio-
etsi ditu.

h) Jantzigintza industrialeko eragiketetan teknika
ergonomikoak aplikatu ditu.

B) Edukiak.

1.- Jantzigintza industrialerako informazio tekni-
koa.

Fitxa teknikoak interpretatzea.

Produktzio-prozesuak aztertzea: diagramak eta fase-
en zerrendak. Prozesu-eragiketarako.

b) Se han identificado los tipos estándares de cali-
dad en función de los productos y procesos de confección.

c) Se han reconocido los controles de calidad apli-
cables al funcionamiento de la maquinaria.

d) Se han identificado las normas de calidad.

e) Se ha valorado la gestión de la calidad.

f) Se han reconocido los registros del sistema de
gestión de calidad.

g) Se ha caracterizado el plan para la mejora con-
tinua.

h) Se ha definido el procedimiento para el análisis
de los resultados obtenidos en la revisión del sistema
de gestión de la calidad.

5.- Cumple las normas de prevención de riesgos
laborales y ambientales en los procesos de confección
industrial, identificando los riesgos asociados y las
medidas de prevención.

Criterios de evaluación:

a) Se han identificado los riesgos y el nivel de pe-
ligrosidad que suponen la manipulación de los dis-
tintos materiales, herramientas y útiles para la con-
fección industrial.

b) Se han respetando las normas de seguridad en
el manejo de las máquinas de ensamblaje en confección
industrial.

c) Se han identificado las causas más frecuentes de
accidentes en la manipulación de materiales, herra-
mientas y máquinas para el ensamblaje y acabados en
la confección industrial.

d) Se han descrito las medidas de seguridad y de
protección personal que se deben adoptar en la pre-
paración y ejecución de las operaciones de confección
industrial.

e) Se ha relacionado la manipulación de materia-
les, herramientas y máquinas de ensamblaje y acaba-
dos con las medidas de seguridad y protección perso-
nal requeridos.

f) Se han identificado las posibles fuentes de con-
taminación del entorno ambiental.

g) Se ha valorado el orden y la limpieza de insta-
laciones y equipos como primer factor de prevención
de riesgos.

h) Se han aplicado técnicas ergonómicas en las
operaciones de confección industrial.

B) Contenidos:

1.- Información técnica para la confección indus-
trial.

Interpretación de fichas técnicas.

Análisis de procesos productivos: diagramas y listas
de fases. Operaciones de proceso.

Oinplanoko banaketa interpretatzea.

Jantzigintza industrialeko prozesuetako eragiketak.

Diagramak eta faseen zerrendak.

Antolamendu, funtzionamendu eta produkzioko teknikak jantzigintzako prozesu industrialetan.

Oinplanoko banaketa-metodoak (makinen eta ibilbide-diagramen irudikapena).

Fitxa teknikoak.

Behatu eta aztertzekeo jarrera.

Zorroztasuna prozedurak aplikatzean.

Autonomia jarduerak egitean.

2.- Jantzigintza industrialean mihizatzekeo makinak eta ekipoak prestatzea.

Mihizatzekeo makinak eta ekipoak aztertzea.

Makinak prestatu eta doitzea, eta horien lehen mailako mantentze-lanak egitea.

Ehungintzako eta larrugintzako makinen segurtasun-sistemek behar bezala funtzionatzen dutela egiaztatzea.

Lanpostua prestatu eta antolatzea.

Mihizatzekeo makineria eta ekipoak.

Ziklo finkoko makinak eta ziklo aldakorrekeo makinak.

Jantzigintza industrialeko makina programagarriak.

Makina osagarriak.

Termozigilatze eta itsaste bidez mihizatzekeo makinak.

Jantzigintza industrialeko makinak doitzekeo organo eragileak.

Berariazko segurtasun-sistemak. Funtzionamendua. Egiaztatzea.

Mihizatzekeo makinen eta tresnen lehen mailako mantentze-lanak jantzigintza industrialean. Jantzigintzako makina industrialetan orratzak eta arrastatze-sistemak aldatzea. Jantzigintzako makina industrialetan elementu mugikorak galgatzea. Jantzigintza industrialeko makinen engranajeak eta elementu eragileak lubrifikatu eta koipeztatzea.

Segurtasun-sistemak, makinaren mota eta funtzionaltasuna kontuan izanda. Ergonomia.

Ordena, metodoa, zehaztasuna, autonomia eta erantzukizuna makinak prestatu eta mantentzean.

Ergonomiarekiko eta prebentzioarekiko konpromisoa.

3.- Osagaiak eta osagarriak mihizatzea.

Mihizatzekeo industrialeko makinak maneiatzea.

Interpretación de la distribución en planta.

Operaciones en los procesos de confección industrial.

Diagramas y listas de fases.

Técnicas de organización, funcionamiento y producción en procesos industriales de confección.

Métodos de distribución en planta (representación de máquinas y diagramas de recorrido).

Fichas técnicas.

Espíritu de observación y análisis.

Rigor en la aplicación de procedimientos.

Autonomía en la ejecución de las actividades.

2.- Preparación de máquinas y equipos de ensamblaje en confección industrial.

Análisis de máquinas y equipos de ensamblaje.

Preparación, puesta a punto y mantenimiento de primer nivel de las diferentes máquinas.

Comprobación del correcto funcionamiento de los sistemas de seguridad de las diversas máquinas de confección textil y de piel.

Preparación y organización del puesto de trabajo.

Maquinaria y equipos de ensamblaje.

Máquinas de ciclo fijo y máquinas de ciclo variable.

Máquinas de confección industrial programables.

Máquinas auxiliares.

Máquinas de ensamblaje por termo sellado y pegado.

Órganos operadores de las máquinas de confección industrial para su puesta a punto.

Sistemas de seguridad específicos. Funcionamiento. Comprobación.

Operaciones de mantenimiento de primer nivel en máquinas y utillaje de ensamblaje en confección industrial. Cambio de agujas y sistemas de arrastre en las máquinas industriales de confección. Galgado de los elementos móviles en las máquinas industriales de confección. Lubricación y engrase de los engranajes y elementos operadores de las máquinas de confección industrial.

Sistemas de seguridad según tipo y funcionalidad de la máquina. Ergonomía.

Orden, método, precisión, autonomía y responsabilidad en la preparación y mantenimiento de máquinas.

Compromiso con la ergonomía y la prevención de riesgos.

3.- Ensamblaje de componentes y fornituras.

Manejo de máquinas de ensamblaje industrial.

Mihizatze-prozesurako materialak identifikatu eta prestatzea.

Fitxa teknikoan zehaztutako puntadak eta josturak aplikatzea.

Larruak prestatu eta itsastea.

Mihizatze-prozesuak gauzatu eta optimizatzea.

Osagarriak aplikatzea, jantziaren diseinuaren arabera.

Mihizatze-prozesuen emaitzazko kalitatea egiaztatzea.

Segurtasun-arauak aplikatzea.

Joste industrialeko sistemak, mihiztatu beharreko material motaren arabera.

Orratz motak ehunean eta larruan landu beharreko materialaren arabera.

Arraste motak jantzigintza industrialeko makinetan.

Puntadak eta josturak ehunezko eta larruzko jantzigintza industrialean. Josturak ehunen eta larruaren mihizatzean.

Osagarriak eta ezarkinak jantzigintza industrialean.

Ehunezko jantziak egiteko teknikak: prozesua eta gauzatzea.

Larruak itsastearren prestatzeko teknikak. Lanabesak.

Larruak itsasteko teknikak. Produktuak: itsasgarriak eta kolak.

Termozigilatzea.

Kalitate-arauak ehunezko jantzigintza industrialean.

Ordena, metodoa, zehaztasuna, autonomia eta erantzukizuna mihizatze-prozesuan.

Soluzioak bilatzeko interesa.

Arriskuen prebentzioarekiko eta ingurumen-babesarekiko konpromisoa.

4.- Prozesuetako kalitate-kontrola.

Kalitatean esku hartzen duten faktoreak identifikatzea.

Kalitate-estandarrak aztertzea.

Kalitate-arauak identifikatzea.

Prozesuen emaitzazko kalitatea egiaztatzea.

Kalitatea kudeatzeko sistemaren erregistroak eza-gutzea.

Erregistroak betetzea eta hobekuntza-proposamenak egitea.

Kalitatearen kontzeptua.

Identificación y preparación de materiales para el proceso de ensamblaje.

Aplicación de las puntadas y costuras especificadas en la ficha técnica.

Preparación y pegado de pieles.

Realización y optimización de procesos de ensamblaje.

Aplicación de fornituras según el diseño del artículo.

Comprobación de la calidad resultante de los procesos de ensamblaje.

Aplicación de las normas de seguridad.

Sistemas de cosido industrial según tipo de materiales a ensamblar.

Tipos y clases de agujas según material a confeccionar en textil y en piel.

Tipos y clases de arrastres en las máquinas de confección industrial.

Puntadas y costuras en la confección industrial en textil y en piel. Costuras en el ensamblado de tejidos y piel.

Fornituras y apliques en la confección industrial.

Técnicas de confección de prendas textiles: Proceso y ejecución.

Técnicas de preparación de pieles para el pegado. Utensilios.

Técnicas de pegado de pieles. Productos: Adhesivos y colas.

Termosellado.

Normas de calidad en la confección industrial textil.

Orden, método, precisión, autonomía y responsabilidad en el proceso de ensamblaje.

Interés por la búsqueda de soluciones.

Compromiso con la prevención de riesgos y protección medioambiental.

4.- Control de calidad en procesos.

Identificación de factores que intervienen en la calidad.

Análisis de estándares de calidad.

Identificación de las normas de calidad.

Comprobación de la calidad resultante de los procesos.

Reconocimiento de los registros del sistema de gestión de la calidad.

Cumplimentación de registros y propuestas de mejora.

Concepto de calidad.

Ehunezko eta larruzko jantzi edo gai baten kalitatean esku hartzen duten faktoreak.

Kalitate-estandarrik.

Prozesuaren kalitatea (makinak, tresnak eta erremintak).

Kalitatea kudeatzeko sistemaren erregistroak.

Etengabe hobetzeko plana.

Mihizatzearekin lotutako dokumentazioa.

Gorabeherak erregistratzeko metodoak.

Zehaztasuna emaitzak aztertu eta bereiztean.

Kalitatearen kudeaketarekiko eta hobetzeko prozesuekiko konpromisoa.

Aldaketak edo hautabideak ekartzeko ekimena.

5.- Jantzigintza industrialeko prozesuetan laneko arriskuen prebentzioari eta ingurumen-babesari buruzko arauak betetzea.

Arriskuen prebentzioari buruzko araudia aztertzea.

Arriskuak ebaluatzea.

Arriskuen eta dagozkion prebentzio-neurrien zerrenda.

Ergonomiari, eta norberaren eta ingurumenaren babesari eta segurtasunari buruzko arauak aplikatzea.

Lanpostua garbitu eta kontserbatzea.

Arriskuen prebentzioari buruzko arauak.

Jantzigintza industrialean mihizatzeako eta akaberrak egiteko makina, tresna eta ekipo osagarriak erabiltzeko segurtasun-araudia.

Segurtasun-arauak itsasgarriekin egiten diren eragiketetan.

Norberaren eta ingurumenaren segurtasunari buruzko arauak akabera-tratamendu berezietan produktu kimikoak erabiltzean.

Ehunezko eta larruzko jantziak eta gaiak biltegitzeko segurtasun-arauak.

Jantzigintza industrialean mihizatzeako eta akaberrak egiteko makinaren segurtasun-elementu inplizituak.

Kanpoko segurtasun-elementuak (metalezko esku-larruak, betaurrekoak).

Lanpostuaren segurtasun-baldintzak.

Ergonomia jantzigintza industrialean.

Ingurunea arduraz garbitu eta kontserbatzea.

Araudia zorrotz betetzea.

8. lanbide-modulua: Jantzigintzako akaberak

Kodea: 0270

Kurtsoa: 2.a

Factores que intervienen en la calidad de una prenda o artículo textil y de piel.

Estándares de calidad.

Calidad del proceso (máquinas, útiles y herramientas).

Registros del sistema de gestión de la calidad.

Plan para la mejora continua.

Documentación relacionada con el ensamblado.

Métodos de registro de incidencias.

Rigor en el análisis y discriminación de los resultados.

Compromiso con la gestión de calidad y procesos de mejora.

Iniciativa en la aportación de variaciones o alternativas.

5.- Cumplimiento de las normas de prevención de riesgos laborales y protección ambiental en los procesos de confección industrial.

Análisis de normativa de prevención de riesgos.

Evaluación de riesgos.

Relación de riesgos y medidas de prevención correspondientes.

Aplicación de normas de ergonomía, protección y seguridad personal y medioambiental.

Limpieza y conservación del puesto de trabajo.

Normas de prevención de riesgos.

Normativa de seguridad en la utilización de máquinas, útiles y equipos complementarios de ensamblado y acabados en la confección industrial.

Normas de seguridad en las operaciones con adhesivos.

Normas de seguridad individual y medioambiental en la utilización de productos químicos en tratamientos especiales de acabados.

Normas de seguridad para el almacenaje de prendas y artículos textiles y de piel.

Elementos de seguridad implícitos en las máquinas de ensamblado y acabado en la confección industrial.

Elementos externos de seguridad (guantes metálicos, gafas).

Condiciones de seguridad del puesto de trabajo.

Ergonomía en la confección industrial.

Diligencia en la limpieza y conservación del entorno.

Rigor en el cumplimiento de la normativa.

Módulo Profesional 8: Acabados en confección

Código: 0270

Curso: 2.º

Iraupena: 126 ordu

A) Ikaskuntzaren emaitzak eta ebaluazio-irizpideak.

1.– Jantzigintzan akaberak egiteko makinak eta bestelako ekipoak prestatzen ditu, eragiketa-sekuentzia justifikatzen du eta funtzionamendu-parametroak identifikatzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Akaberak egiteko makinak eta ekipoen funtzionamenduari, erabilerari eta doikuntzari buruzko informazioa eta eskuliburuak interpretatu ditu.

b) Akaberak egiteko makinak eta tresnen ezaugarriak deskribatu ditu.

c) Jantzigintzan produktuen akaberak egiteko beharrezkoak diren tresnak eta materialak prestatu ditu.

d) Segurtasun-sistemek behar bezala funtzionatzen dutela egiaztatu du.

e) Akaberak egiteko makinak eta ekipoen lehen mailako mantentze-lanak egin ditu.

f) Prestaketa eta mantentze-lanak autonomiaz, ordenaz, metodoz eta zehaztasunez egin ditu.

2.– Jantzigintzako produktuaren akaberak egiten ditu, haren ezaugarriak aztertu ondoren, eta hautatutako teknika justifikatzen du.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Termofinkatzeko prozedurak deskribatu ditu.

b) Akabera-teknikak deskribatu ditu: garbitzea, lurruntea eta lehortzea.

c) Termofinkatzeko teknikak aplikatu ditu.

d) Lehorreko eta hezeko akabera-teknikak aplikatu ditu.

e) Akaberaren kalitatea egiaztatu du eta produktuen forma-aldaketarik ez duela begiratu du.

f) Akabera-prozesuan materialek duten portaera aztertu du.

3.– Ehunezko eta larruzko jantzi eta gaietarako akabera-tratamendu bereziak aplikatzen ditu, modaren joerak ezarritako alderdiak eta ezaugarriak aztertu ondoren.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Modaren joerekin edo estiloekin lotutako akabera berezien ezaugarriak deskribatu ditu.

b) Akabera-prozesu berezietarako ekipoak eta makinak prestatu eta programatu ditu.

c) Jantzien akabera-tratamendu bereziak aplikatu ditu, horiei modaren joerekin edo estiloekin lotutako ezaugarriak emateko.

Duración: 126 horas

A) Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.

1.– Prepara máquinas y otros equipos de acabados en confección, justificando la secuencia de operaciones e identificando los parámetros de funcionamiento.

Criterios de evaluación:

a) Se ha interpretado la información y los manuales referentes al funcionamiento, utilización y puesta a punto de las máquinas y equipos de acabado.

b) Se han descrito las características de las máquinas y equipos de acabado.

c) Se han preparado los diferentes utensilios y materiales requeridos para el acabado de productos de confección.

d) Se ha comprobado el correcto funcionamiento de sus sistemas de seguridad.

e) Se ha realizado el mantenimiento de primer nivel de las máquinas y equipos de acabado.

f) Se ha realizado la preparación y mantenimiento con autonomía, orden, método y precisión.

2.– Acaba el producto de confección, analizando las características del mismo y justificando la técnica seleccionada.

Criterios de evaluación:

a) Se han descrito los procedimientos de termofijado.

b) Se han descrito las técnicas de acabado: Lavado, vaporizado y secado.

c) Se han aplicado técnicas de termofijado.

d) Se han aplicado técnicas de acabado en seco y húmedo.

e) Se ha comprobado la calidad del acabado observando que el producto no sufre alteraciones de forma.

f) Se ha analizado el comportamiento de los materiales en el proceso de acabado.

3.– Aplica tratamientos especiales de acabado de prendas y artículos de textil y piel, analizando los aspectos y características marcados por las tendencias de moda.

Criterios de evaluación:

a) Se han descrito las características de los acabados especiales asociadas a las tendencias o estilos de moda.

b) Se han preparado y programado equipos y máquinas para procesos especiales de acabados.

c) Se ha aplicado tratamientos especiales de acabado de prendas, a fin de conferirles características asociadas a las tendencias o estilos de moda.

d) Akabera-tratamendu berezietan erabiltzen diren produktu kimikoak identifikatu eta prestatu ditu.

e) Tratamendu bereziak aplikatu ditu (zahartzea, tolesak egitea eta urradura lokalak egitea, besteak beste).

f) Aplikatutako tratamendu berezi bakoitzean, denboraren, tenperaturaren eta presioaren parametroak, eta, hala egokitu denean, produktu kimikoen edo urratzaileen gehitzea kontrolatu ditu.

g) Tratutako gaiak edo jantziak lisatu ditu eta aurreikusitako konformazioa eman die.

4.– Ehunezko jantziak edo gaiak lisatzen ditu, azken produktuaren kalitatea aztertu ondoren.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Ehunezko jantziak eta gaiak lisatzeko makinak, ekipoa eta osagarriak antzeman ditu.

b) Neurrirako jantzigintzan lisatzeko makinaren erabilerak dituen faseak deskribatu ditu.

c) Zulo-brodaturako ehunekin neurrira egindako jantzien akaberak egiteko lisatze-teknikak aplikatu ditu.

d) Puntuazko ehunekin neurrira egindako jantzien akaberak egiteko lisatze-teknikak aplikatu ditu.

e) Neurrira egindako larruzko jantzien akaberak egiteko lisatze-teknikak aplikatu ditu.

f) Ehunezko edo larruzko jantzien amaierako aurkezpena egin du eta ahalik eta itxura selektiboena lortzen saiatu da.

5.– Akabatutako gaiak aurkezten ditu, fitxa teknikoak, etiketatzea eta indarrean dagoen araudia aztertu ondoren.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Akabatutako gaiak aurkezteko teknikak eta materialak deskribatu ditu.

b) Akabatutako gaia aurkezteko teknikak aplikatu ditu.

c) Kanpoko etiketatzearen ezaugarriak deskribatu ditu.

d) Ehunezko eta larruzko jantziak eta gaiak etiketatzen ditu.

e) Gaien amaierako aurkezpena egin du: tolestea, esekitzea (esekigailua) eta poltsaratzea.

f) Akabatutako jantzien eta gaien materialak eta biltegiatze motak antzeman ditu.

6.– Jantzigintzako produktuen akaberan laneko arriskuen prebentzioari eta ingurumenari buruzko arauak betetzen ditu, horri lotutako arriskuak eta babes-neurriak identifikatuta.

d) Se han identificado y preparado productos químicos utilizados en los tratamientos especiales de acabados.

e) Se han aplicado tratamientos especiales (envejecimiento, plisado, abrasión local, entre otros).

f) Se han controlado los parámetros de tiempo, temperatura, presión, y en su caso, adición de productos químicos o abrasivos en cada uno de los tratamientos especiales aplicados.

g) Se han planchado los artículos o prendas tratadas, proporcionando el conformado previsto.

4.– Plancha prendas o artículos textiles, analizando la calidad del producto final.

Criterios de evaluación:

a) Se han reconocido las máquinas, equipos y accesorios para el planchado de prendas y artículos textiles.

b) Se han descrito las fases del manejo de máquinas de planchar en la confección a medida.

c) Se han aplicado técnicas de planchado para el acabado de las prendas confeccionadas a medida con tejidos de calada.

d) Se han aplicado técnicas de planchado para el acabado de las prendas confeccionadas a medida con tejidos de punto.

e) Se han aplicado técnicas de planchado para el acabado de las prendas de piel confeccionadas a medida.

f) Se ha realizado la presentación final de las distintas prendas de textil o piel, procurando obtener la apariencia más selectiva posible.

5.– Presenta artículos acabados, analizando ficha técnicas, etiquetado y normativa vigente.

Criterios de evaluación:

a) Se han descrito las técnicas y materiales para la presentación de artículos acabados.

b) Se han aplicado técnicas para la presentación del artículo acabado.

c) Se han descrito las características del etiquetado exterior.

d) Se han etiquetado prendas y artículos textiles y de piel.

e) Se ha efectuado la presentación final de los artículos, plegado, colgado (percha) y embolsado.

f) Se han reconocido los materiales y tipos de almacenaje de las prendas y artículos acabados.

6.– Cumple las normas de prevención de riesgos laborales y ambientales, en el acabado de productos de confección, identificando los riesgos asociados y las medidas de protección.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Neurrirako jantzigintzarako materialak, erremintak eta tresnak manipulatzeko dakarren arriskugarritasun-maila identifikatu du.

b) Neurrirako jantzigintzan josteko eta akabarak egiteko makinak erabiltzean segurtasun-arauak errespetatu ditu.

c) Neurrirako jantzigintzan josteko eta akabarak egiteko materialak, erremintak eta makinak manipulatzeko istripuen sorburu ohikoenak zein diren identifikatu du.

d) Neurrirako jantzigintzako eragiketak prestatu eta egiteko hartu behar diren segurtasuneko eta norbera babesteko neurriak deskribatu ditu.

e) Josteko eta lisatzeko materialen, erreminten eta makinaren manipulazioa segurtasuneko eta norbera babesteko eskatutako neurriekin lotu du.

f) Ingurumenaren kutsadura-iturriak zein izan daitezkeen identifikatu du.

g) Arriskuei aurrea hartzeko lehen faktore gisa, instalazioen eta ekipoen ordena eta garbitasuna balioetsi ditu.

h) Neurrirako jantzigintzako eragiketetan teknika ergonomikoak aplikatu ditu.

B) Edukiak.

1.- Neurrirako jantzigintzako josteko eta akabarak egiteko makinak eta ekipoen prestatzea.

Dokumentazio teknikoa interpretatzea.

Josteko, akabarak egiteko eta lisatzeko makinak eta ekipoen aztertzea.

Akabarak egiteko makinak eta tresnak doitu, garbitu eta lehen mailako mantentze-lanak egitea: makinak lubrifikatu, koipeztatu eta garbitzea.

Akabera-ekipamenduan segurtasun-sistemak egiaztatzea.

Akabera-prozesurako informazio teknikoa.

Lehen mailako mantentze-lanak.

Ehunezko jantziak eta gaiak lehorrean eta hezean akabatze eta termofinkatzeko makineria.

Ehunezko jantziak eta gaiak lisatzeko ekipoenak.

Lisaburdinen ur- eta lurrun-iragazkiak. Lurrungaldarak.

Berriazko segurtasun-sistemak. Funtzionamendua. Mantentze-lanak.

Informazio teknikoa zehaztasunez erabiltzea.

Criterios de evaluación:

a) Se han identificado los riesgos y el nivel de peligrosidad que suponen la manipulación de los distintos materiales, herramientas y útiles para la confección a medida.

b) Se han operado las máquinas de costura y acabados en la confección a medida respetando las normas de seguridad.

c) Se han identificado las causas más frecuentes de accidentes en la manipulación de materiales, herramientas y máquinas para la costura y acabados en la confección a medida.

d) Se han descrito las medidas de seguridad y de protección personal que se deben adoptar en la preparación y ejecución de las operaciones de confección a medida.

e) Se ha relacionado la manipulación de materiales, herramientas y máquinas de coser y planchar con las medidas de seguridad y protección personal requeridos.

f) Se han identificado las posibles fuentes de contaminación del entorno ambiental.

g) Se ha valorado el orden y la limpieza de instalaciones y equipos como primer factor de prevención de riesgos.

h) Se han aplicado técnicas ergonómicas en las operaciones de confección a medida.

B) Contenidos:

1.- Preparación de máquinas y equipos de costura y acabados en confección a medida.

Interpretación de documentación técnica.

Análisis de maquinaria y equipos de costura, acabados y planchado.

Puesta a punto, limpieza y mantenimiento de primer nivel en máquinas y utillaje de acabado: Lubricación, engrase y limpieza de las máquinas.

Comprobación de los sistemas de seguridad y en equipamiento de acabado.

Información técnica para el proceso de acabado.

Operaciones de mantenimiento de primer nivel.

Maquinaria para el termofijado y acabado en seco y húmedo de prendas y artículos textiles.

Equipos de planchado de prendas y artículos textiles.

Filtros de agua y vapor en las planchas. Calderas de vapor.

Sistemas de seguridad específicos. Funcionamiento. Mantenimiento.

Rigor en el uso de la información técnica.

Ordena, metodoa, zehaztasuna, autonomia eta erantzukizuna prestaketan eta lehen mailako mantentze-lanetan.

Ergonomiarekiko eta prebentzioarekiko konpromisoa.

2.– Jantzigintzako produktuen akabera.

Akaberak antzematea.

Hainbat materialetan termofinkatu, garbitu, lurrundu eta lehortzeko teknikak aplikatzea, eta horien portaera egiaztatzea.

Akaberari buruzko fitxak egin eta erabiltzea.

Lortu beharreko ezaugarriak: itxura, ukia eta propietate fisikoak.

Termofinkatze-prozesua. Prozedurak eta materialak.

Garbiketa-prozesua. Programak, parametroak eta prozedurak.

Lurruntze-prozesua. Materialen portaera.

Lehortze-prozesua. Ezaugarriak eta parametroak.

Ordena, metodoa, zehaztasuna, autonomia eta erantzukizuna.

Zehaztasuna emaitzak aztertu eta bereiztean.

Arriskuen prebentzioarekiko konpromisoa.

3.– Ehunezko eta larruzko jantzi eta gaietarako akabera-tratamendu bereziak aplikatzea.

Akabera-tratamenduak bereziak antzematea.

Akabera-tratamendu bereziak aplikatzea.

Akabera-prozesu bereziak.

Produktu kimikoak. Motak. Erabilerak.

Tratamendu bereziak. Zahartzea. Tolesak egitea. Koloregabetzea. Erabateko urradura. «Stone wash». «Laser marking». «Tie dye». «Scrunch».

Zehaztasuna emaitzak aztertu eta bereiztean.

Informazioa eta soluzioak bilatzeko interesa.

Aldaketak edo hautabideak ekartzeko ekimena.

Arriskuen prebentzioarekiko eta ingurumen-babesarekiko konpromisoa.

4.– Jantziak edo gaiak lisatzea.

Lisatzeko ekipoa antzematea.

Hainbat jantzi eta gaitan lisatze-teknikak aplikatzea.

Orden, método, precisión, autonomía y responsabilidad en la preparación y mantenimiento de primer nivel.

Compromiso con la ergonomía y la prevención de riesgos.

2.– Acabado de productos de confección.

Reconocimiento de diferentes acabados.

Aplicación de técnicas de termofijado, lavado, vaporizado y secado en diferentes materiales, comprobando su comportamiento.

Elaboración y uso de fichas de acabado.

Características a conferir: aspecto, tacto y propiedades físicas.

Proceso de termofijado. Procedimientos y materiales.

Proceso de lavado. Programas, parámetros y procedimientos.

Proceso de vaporizado. Comportamiento de los materiales.

Proceso de secado. Características y parámetros.

Orden, método, precisión, autonomía y responsabilidad.

Rigor en el análisis y discriminación de los resultados.

Compromiso con la prevención de riesgos.

3.– Aplicación de tratamientos especiales de acabado de prendas y artículos de textil y piel.

Reconocimiento de tratamientos especiales de acabado.

Aplicación de diferentes tratamientos especiales de acabado.

Procesos especiales de acabado.

Productos químicos. Tipos. Usos.

Tratamientos especiales. Envejecimiento. Plisado. Decoloración. Abrasión total. «Stone wash». «Laser marking». «Tie dye». «Scrunch».

Rigor en el análisis y discriminación de los resultados.

Interés por la búsqueda de información y soluciones.

Iniciativa en la aportación de variaciones o alternativas.

Compromiso con la prevención de riesgos y protección medioambiental.

4.– Planchado de prendas o artículos.

Reconocimiento de equipos de planchado.

Aplicación de técnicas de planchado en diferentes prendas y artículos.

<p>Ehunezko jantziak edo gaiak lisatzeko makineria.</p> <p>Teknikak: Zulo-brodaturako ehunezko jantziak lisatzea.</p> <p>Puntuzko jantziak lisatzea.</p> <p>Larruzko jantziak lisatzea.</p> <p>Akabera-tratamendu bereziak dituzten ehunezko eta larruzko jantziak eta gaiak lisatzea.</p> <p>Ordena, metodoa, zehaztasuna, autonomia, txukuntasuna eta erantzukizuna prozesuan.</p> <p>Soluzioak bilatzeko interesa.</p> <p>Arriskuen prebentzioarekiko konpromisoa.</p> <p>5.– Akabatutako jantziak aurkeztea.</p> <p>Gaiak aurkeztera zuzendutako makineria eta eragiketak identifikatzea.</p> <p>Etiketak aplikatzea, gaiak etiketatzeko araudiaren arabera.</p> <p>Akabatutako gaien hainbat aurkezpen egitea.</p> <p>Biltegiratze-fitxak prestatu eta egiaztatzea. Erabilera.</p> <p>Akabatutako gaiak aurkezteko eragiketak.</p> <p>Tolestu eta poltsaratzeko makineria.</p> <p>Jantzigintza industrialean ehunezko eta larruzko jantziak eta gaiak tolesteko teknikak.</p> <p>Jantzigintza industrialean ehunezko eta larruzko jantziak eta gaiak poltsaratzeko teknikak.</p> <p>Etiketak. Kanpoko etiketatzea. Indarrean dagoen araudia.</p> <p>Amaierako aurkezpena. Irizpidea teknikoak, estetikoak eta komertzialak. Produktuaren amaierako aurkezpena.</p> <p>Biltegiratzeko irizpideak.</p> <p>Ordena, metodoa, zehaztasuna, autonomia, txukuntasuna eta erantzukizuna prozesuan.</p> <p>Informazioa eta soluzioak bilatzeko interesa.</p> <p>Aldaketak edo hautabideak ekartzeko ekimena.</p> <p>6.– Akabera-prozesuetan laneko arriskuen prebentzioari eta ingurumen-babesari buruzko arauak betetzea.</p> <p>Indarrean dagoen araudia identifikatu eta aplikatzea.</p> <p>Arriskuak eta dagozkion prebentzio-neurriak antzematea.</p>	<p>Maquinaria para el planchado de prendas o artículos textiles.</p> <p>Técnicas de: Planchado de prendas de vestir de tejidos de calada. Planchado de prendas de vestir de género de punto. Planchado de prendas de vestir de piel. Planchado de prendas y artículos de textil y de piel con acabados especiales.</p> <p>Orden, método, precisión, autonomía, pulcritud y responsabilidad en el proceso.</p> <p>Interés por la búsqueda de soluciones.</p> <p>Compromiso con la prevención de riesgos.</p> <p>5.– Presentación de artículos acabados.</p> <p>Identificación de las operaciones y maquinaria destinada a la presentación de artículos.</p> <p>Aplicación de etiquetas, según normativa en el etiquetado de artículos.</p> <p>Elaboración de diferentes presentaciones de artículos acabados.</p> <p>Preparación y comprobación de fichas de almacenaje. Utilización.</p> <p>Operaciones de presentación de artículos acabados.</p> <p>Maquinaria para el plegado y embolsado.</p> <p>Técnicas de plegado de prendas y artículos textiles y de piel en la confección industrial.</p> <p>Técnicas de embolsado de prendas y artículos textiles y de piel en la confección industrial.</p> <p>Etiquetas. Etiquetado exterior. Normativa vigente.</p> <p>Presentación final. Criterios técnicos, estéticos y comerciales. Presentación final del producto.</p> <p>Criterios de almacenaje.</p> <p>Orden, método, precisión, autonomía, pulcritud y responsabilidad en el proceso.</p> <p>Interés por la búsqueda de información y soluciones.</p> <p>Iniciativa en la aportación de variaciones o alternativas.</p> <p>6.– Cumplimiento de las normas de prevención de riesgos laborales y protección ambiental en los procesos de acabado.</p> <p>Identificación y aplicación de la normativa vigente.</p> <p>Reconocimiento de los riesgos y medidas de prevención correspondientes.</p>
--	--

Segurtasun-elementuak antzematea.

Makinak eta lanpostua garbitu eta kontserbatzea.

Norberaren babes eta segurtasuneko elementuen ergonomiari eta erabilerari buruzko arauak aplikatzea.

Arriskuen prebentzioari eta ingurumen-babesari buruzko arauak.

Neurrirako jantzigintzan mihiztatzeko eta akaberek egiteko makina, tresna eta ekipo osagarriak erabiltzeko segurtasun-araudia.

Neurrirako jantzigintzan mihiztatzeko eta akaberek egiteko makinaren segurtasun-elementu inplizituak.

Kanpoko segurtasun-elementuak (metalezko esku-larruak, betaurrekoak).

Lanpostuaren segurtasun-baldintzak.

Ergonomia neurrirako jantzigintzan.

Ingurunea arduraz garbitu eta kontserbatzea.

Araudia zorrotz betetzea.

9. lanbide-modulua: Bezeroarentzako informazioa eta arreta

Kodea: 0271

Kurtsoa: 2.a

Iraupena: 63 ordu

A) Ikaskuntzaren emaitzak eta ebaluazio-irizpideak.

1.– Bezeroei arreta egiten die zenbait komunikazio-teknika aplikatuta, eta horiek justifikatzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Bezeroei arreta egitean esku hartzen duten komunikazioaren elementuak, oztupoak, faktore aldatzaileak eta motak identifikatu ditu.

b) Komunikazio egokirako hainbat hizkuntza, teknika eta estrategia mota aztertu du.

c) Bezeroekiko harremanetan, gizalegearen, adeitasunaren, errespetuaren, diskrezioaren, zintotasunaren eta interesaren garrantzia balioetsi du.

d) Komunikazio egokia lortzeko garatu beharreko trebetasun pertsonalak eta sozialak ezarri ditu.

e) Bezeroei jantzigintzako establezimendu mota bakoitzean dauden zerbitzu-aukerak jakinarazi dizkie.

f) Balizko bezeroei buruz beharrezko informazioa hainbat egoeratan lortzea simulatu du.

g) Enpresaren irudia helarazteko funtsezko elementuak bereizi ditu.

Reconocimiento de los elementos de seguridad.

Limpieza y conservación de las máquinas y del puesto de trabajo.

Aplicación de normas de ergonomía y uso de los elementos de protección y seguridad individual.

Normas de prevención de riesgos y protección medioambiental.

Normativa de seguridad en la utilización de máquinas, útiles y equipos complementarios de ensamblado y acabados en la confección a medida.

Elementos de seguridad implícitos en las máquinas de ensamblado y acabado en la confección a medida.

Elementos externos de seguridad (guantes metálicos, gafas).

Condiciones de seguridad del puesto de trabajo.

Ergonomía en la confección a medida.

Diligencia en la limpieza y conservación del entorno.

Rigor en el cumplimiento de la normativa.

Módulo Profesional 9: Información y atención al cliente

Código: 0271

Curso: 2.º

Duración: 63 horas

A) Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.

1.– Atiende a clientes, justificando y aplicando diferentes técnicas de comunicación.

Criterios de evaluación:

a) Se han identificado los elementos, barreras, factores modificadores y tipos de comunicación que intervienen en la atención a la clientela.

b) Se han analizado los diferentes tipos de lenguaje, técnicas y estrategias para una buena comunicación.

c) Se ha valorado la importancia de la cortesía, amabilidad, respeto, discreción, cordialidad e interés en la interrelación con la clientela.

d) Se han establecido las habilidades personales y sociales que hay que desarrollar para lograr una perfecta comunicación.

e) Se han comunicado a la clientela las diferentes posibilidades de servicio en diferentes tipos de establecimientos de confección.

f) Se ha simulado la obtención de la información necesaria de posible clientela y en diferentes situaciones.

g) Se han distinguido los elementos fundamentales para transmitir la imagen de la empresa.

h) Hainbat bezero motaren portaera aztertu du.

i) Informazioaren ezaugarriak zehaztu ditu (berehalakotasuna, doitasuna), baita aholkularitzaren ezaugarriak ere (argitasuna, zuzentasuna).

j) Zehaztutako ekintza-planaren arabera, bezeroen arreta osatzen duten faseak deskribatu ditu.

2.- Aholkularitza-jarduerak egiten ditu, eta bezeroei arreta egiteko prozesuaren faseak deskribatzen eta aplikatzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Aholkulariak bezeroengan eta enpresarengan (barne-marketina) garatu beharreko kualitateak eta jarrerak aztertu ditu.

b) Bezeroaren tipologia, eta erosteko dituen motibazioak eta beharrak identifikatu ditu.

c) Aholkulariak produktuaren ezaugarriak jakitearen garrantzia deskribatu du.

d) Aholkularitzan jarraitu beharreko jardunbideak zehaztu ditu, enpresak finkatutako ekintza-planaren arabera.

e) Aholkularitza-prozesuaren faseak garatu ditu (arreta bereganatzea, interesa erakartzea, nahia piztea, bezeroak mugiaraztea).

f) Marketinaren kontzeptua eta kontsumitzailearen nahiak gogobetetzea lotu ditu.

g) Erosteko prozesua errazten duten elementu gisa balioetsi ditu informazioa, aholkularitza, giro abegitsua, gizalegea, komunikazioa eta saltzaile aholkulariaren gizarte-trebetasunak.

h) Leialtze-plana aplikatzeko bezeroen fitxategia eguneratuta izatearen garrantzia zehaztu du.

3.- Neurrirako jantziarako proiektuen aurrekontuak egiten ditu, lotutako jarduerak eta prozesuan erabiltzen diren materialak aztertu eta balioetsi ondoren.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Aurrekontua egiteko beharrezkoa den informazioa bildu eta eman du.

b) Aurreikusitako gastuetan oinarrituta, material estandarren kostuak, aplikatu beharreko tarifa adierazitako prezioak eta beharrezkoak diren berariazko materialak balioetsi ditu.

c) Zerbitzuaren kostua kalkulatu du, haren konplexutasunaren, eragiketa bakoitzerako aurreikusitako denboraren eta prozesu osoaren arabera, hura guztizko prezioan sartzeko.

d) Aurrekonturako negoziazioak aplikatzeko moduak antzeman ditu.

h) Se ha analizado el comportamiento de diferentes tipos de clientes.

i) Se han definido las características de la información (inmediatez, precisión) y el asesoramiento (claridad, exactitud).

j) Se han descrito las fases que componen la atención a la clientela según el plan de acción definido.

2.- Ejecuta actividades de asesoramiento, describiendo y aplicando las fases de un proceso de atención a la clientela.

Criterios de evaluación:

a) Se han analizado las cualidades y actitudes a desarrollar por parte del asesor o de la asesora hacia la clientela y la empresa (marketing interno).

b) Se ha identificado la tipología del cliente, sus motivaciones y necesidades de compra.

c) Se ha descrito la importancia del conocimiento por parte del asesor o de la asesora de las características del producto.

d) Se han determinado las líneas de actuación en el asesoramiento según el plan de acción definido por la empresa.

e) Se han desarrollado las fases de un proceso de asesoramiento (captar la atención, provocar el interés, despertar el deseo, mover a la acción de la clientela).

f) Se ha relacionado el concepto de marketing con la satisfacción de los deseos del consumidor o de la consumidora.

g) Se ha valorado, como facilitadora en el proceso de decisión de compra, la información, asesoramiento, ambiente acogedor, educación, comunicación y habilidades sociales del vendedor asesor o de la vendedora asesora.

h) Se ha definido la importancia de mantener actualizado el fichero de clientes para la aplicación del plan de fidelización.

3.- Realiza presupuestos de proyectos de vestuario a medida, analizando y valorando las actividades asociadas y materiales utilizadas en el proceso.

Criterios de evaluación:

a) Se ha recogido y suministrado la información necesaria para la realización del presupuesto.

b) Se han valorado los costes de los materiales estándar, los precios indicados en la tarifa aplicable y los materiales específicos necesarios en base a los gastos previstos.

c) Se ha calculado el coste del servicio en función de la complejidad del mismo y del tiempo previsto para cada operación y del proceso total para incluirlo en el precio final.

d) Se han reconocido las formas de aplicación de negociaciones del presupuesto.

e) Aurrekontuak egiteko baliabideak (ohikoa, informatikoa) erabili ditu.

f) Aurrekontuak egiteko programa ofimatikoak erabili ditu.

g) Merkatu-azterketa egin ondoren, lortutako prezioak alderatu ditu.

4.- Prestatutako produktuen eta gaien mandatuak eta entrega formalizatzen ditu, eta haiekin lotutako dokumentazioa deskribatu eta aplikatzen du.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Mandatua jasotzeko jardunak identifikatu ditu, egin beharreko jantzi edo gai motaren arabera.

b) Materialak kontrolatzeko moduak azaldu ditu.

c) Jantziak eta gaiak bezeroei entregatzeko eta erakusteko moduak deskribatu ditu.

d) Bezeroei buruzko fitxategia eguneratu eta antolatatu du.

e) Prestatutako produktuak eta gaiak formalizatu eta entregatzearekin lotutako dokumentazioa bete du.

f) Informatika-programak erabili ditu.

5.- Litezkeen bezeroen erreklamazio, kexa edo iradokizunei erantzuten die, jarduteko irizpideak eta prozedurak ezagutu eta aplikatuta.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Erreklamazio eta kexen aurrean azaldu beharreko jarrera, portaera eta interesa tipifikatu ditu, eta bezeroei informazioa ematean estilo asertiboa erabili du.

b) Gatazkak eta erreklamazioak ebazteko erabiltzen diren teknikak garatu ditu.

c) Indarrean dagoen legeriak nabarmentzen dituen erreklamazioen alderdiak aintzat hartu ditu.

d) Erreklamazioak aurkezteko prozedura deskribatu du.

e) Erraz konpon daitezkeen erreklamazioen aurrean bezeroei eskain dakizkiekeen prozedurarako hautabideak identifikatu ditu.

f) Erreklamazioari buruzko informazioa aurrez ezarritako hierarkia-ordenaren arabera helarazi du.

g) Informazioa antolatzen duten eskuko eta informatikako informazio-sistemek zerbitzuaren kalitate-kontrolerako duten garrantzia baloratu du.

h) Bezeroen salmenta ondoko jarraipenaren, gertakizunen, eskaeren eta erreklamazioen inguruan erregistratu beharreko informazioa ezarri du, betiere egindako zerbitzuaren kalitatea hobetzeko eta erabiltzaileen leialtasuna areagotzeko adierazle gisa.

e) Se han utilizado diversos medios (tradicional, informático) para la realización de presupuestos.

f) Se han utilizado programas ofimáticos para la realización del presupuesto.

g) Se han comparado los precios obtenidos realizando un estudio de mercado.

4.- Formaliza encargos y entrega de productos y artículos confeccionados, describiendo y aplicando la documentación relacionada.

Criterios de evaluación:

a) Se han identificado las actuaciones de recepción del encargo, según el tipo de prenda o artículo que se va a realizar.

b) Se han explicado las formas control de materiales.

c) Se han descrito las distintas formas de entrega y exhibición a la clientela de las prendas y artículos.

d) Se ha efectuado la actualización y ordenación del fichero de clientes.

e) Se ha cumplimentado la documentación relacionada con la formalización y entrega de productos y artículos confeccionados.

f) Se han empleado programas informáticos.

5.- Atiende reclamaciones, quejas o sugerencias de la clientela potencial, reconociendo y aplicando criterios y procedimientos de actuación.

Criterios de evaluación:

a) Se ha tipificado la actitud, postura e interés a adoptar ante quejas y reclamaciones, utilizando un estilo asertivo para informar a la clientela.

b) Se han desarrollado técnicas que se utilizan para la resolución de conflictos y reclamaciones.

c) Se han reconocido los aspectos de las reclamaciones en los que incide la legislación vigente.

d) Se ha descrito el procedimiento para la presentación de reclamaciones.

e) Se han identificado las alternativas al procedimiento que se pueden ofrecer a la clientela ante reclamaciones fácilmente subsanables.

f) Se ha trasladado la información sobre la reclamación según el orden jerárquico preestablecido.

g) Se ha valorado la importancia que para el control de calidad del servicio tienen los sistemas de información manuales e informáticos que organizan la información.

h) Se ha establecido la información registrada del seguimiento posventa, de incidencias, de peticiones, de reclamaciones de la clientela como indicadores para mejorar la calidad del servicio prestado y aumentar la fidelización.

B) Edukiak.

1.– Bezeroarentzako arreta.

Komunikazioaren elementuak identifikatzea: igorlea eta hartzailea.

Harreman pertsonen artekoa, masiboa eta antolamendukoa identifikatzea.

Komunikazioaren oztopoak eta zailtasunak antzematea: igorlearen eta hartzailearen artekoak, eta horietatik kanpokoak.

Abilezia pertsonalak eta gizartekoak, eta komunikazioa hobetzen duten teknikekin lotutakoak aplikatzea.

Faseak antzematea: harrera, komunikazioa, garapena eta agurra.

Komunikazioaren elementuak.

Komunikazio motak.

Komunikazioaren oztopoak eta zailtasunak.

Pertsonen arteko komunikazioa hobetzen duten abilezia pertsonalak eta gizartekoak.

Komunikazio-teknikak.

Produktuei buruzko informazioaren eta aholkularitzaren ezaugarriak.

Bezeroarentzako arretaren faseak.

Jarrera atsegina eta errespetuzkoa.

Segurtasuna bezeroekiko portaeran.

Elkarrizketarako jarrera irekia hasierako planteamenduak aldatzeko.

2.– Aholkularitza jantzigintzako jardueretan.

Bezero mota identifikatzea.

Barne- eta kanpo-marketina identifikatzea.

Behar bat hautematea, balioa bilatzea eta erostea.

Enpresaren jardun-plana aplikatzea.

Araudia eta legeria aplikatzea.

Bezeroei buruzko fitxategiak egitea.

Bezeroen tipologia.

Barne- eta kanpo-marketina.

Erostea erabakitzeko prozesua.

Enpresaren jardun-plana.

Araudia eta legeria.

Bezeroei buruzko fitxategiak.

Behatu eta aztertzeko jarrera.

Bezeroen egoera zehatza hautematea eta horretara egokitzea.

Zuhurtasuna dokumentazio teknikoa kontserbatu eta erabiltzean.

B) Contenidos:

1.– Atención a la clientela.

Identificación de los elementos de la comunicación: Emisor y receptor.

Identificación de la relación interpersonal, masiva y organizacional.

Reconocimiento de las barreras y dificultades de la comunicación: entre emisor y receptor, y ajenas a ellos.

Aplicación de habilidades tanto personales como sociales, y de técnicas que mejoren la comunicación.

Reconocimiento de las fases: Acogida, comunicación, desarrollo y despedida.

Elementos de la comunicación.

Tipos de comunicación.

Barreras y dificultades de la comunicación.

Habilidades personales y sociales que mejoran la comunicación interpersonal.

Técnicas de comunicación.

Características de la información y asesoramiento de productos.

Fases de atención a la clientela.

Actitud amable y respetuosa.

Seguridad en el comportamiento ante la clientela.

Actitud dialogante para la modificación de planteamientos iniciales.

2.– Asesoramiento en actividades de confección.

Identificación del tipo de clientela.

Identificación del Marketing interno y externo.

Percepción de una necesidad, búsqueda de valor y compra.

Aplicación del plan de acción de empresa.

Aplicación de la normativa y legislación.

Elaboración de fichero de clientes.

Tipología de clientes.

Marketing interno y externo.

Proceso de decisión de compra.

Plan de acción de empresa.

Normativas y legislación.

Fichero de clientes.

Espíritu de observación y el análisis.

Percepción y adaptación a las circunstancias concretas de la clientela.

Rigurosidad en la conservación y utilización de la documentación técnica.

3.– Neurrirako jantzietarako proiektuen aurrekontua egitea.

Oinarrizko informazioa prestatzea eta produktua-
ren bideragarritasuna aztertzea.

Kostuak, denborak, tarifak eta aurrekontuak pre-
statzea.

Aurrekontuak egiteko oinarrizko dokumentazioa
prestatzea. Fitxak.

Programa informatikoak aplikatzea.

Materialen eta osagaien merkataritzako neurketa-
unitateak egiaztatzea.

Jantzi bat aztertzean eta haren kostua finkatzean
esku hartzen duten kontzeptuak antzematea.

Ehunezko jantzien eta gaien kostu-dokumentuak
egitea. Produkzio-gastuak eta egitura-gastuak.

Jantziaren salmenta-prezioa kalkulatzeko.

Proiektuaren oinarrizko informazioa eta bideraga-
rritasuna.

Zuzeneko eta zeharkako kostuak.

Eragiketa bakoitzerako eta prozesu osorako aurrei-
kusitako denbora.

Prezioen tarifak.

Aurrekontuak.

Aurrekontuak egitearekin lotutako oinarrizko do-
kumentazioa.

Informatika-programak.

Ehunezko jantziak eta gaiak fabrikatzeko erabil-
tzen diren materialen eta osagaien merkataritzako
neurketa-unitateak.

Jantzi bat aztertu eta egitean esku hartzen duten
kontzeptuak: zuzeneko produkzio-gastuak eta zehar-
kako gastuak.

Ehunezko jantzien eta gaien kostu-dokumentuak.
Lehengaien eta gai osagarrien kostuak, produkzio-
kostuak eta egitura-kostuak.

Salmenta-prezioa zehazteko metodoak.

Zehaztasuna informazioa maneiatzean eta neurketa
egitean.

Ordena, metodoa, zehaztasuna, autonomia eta
erantzukizuna informazioa prestatzean.

Arreta dokumentazio teknikoak kontserbatu eta
erabiltzean.

4.– Mandatuak formalizatzea eta egindako pro-
duktuak entregatzea.

Enkargua formalizatzea eta aurrekontua negozia-
tzea.

Proiektuaren onarpena egiaztatzea: aurrekontua
bezeroari aurkeztea. Bezeroei buruzko datuak hartzea
eta proiektuaren onarpena sinatzea.

3.– Realización de presupuestos de proyectos de
vestuario a medida.

Preparación de la información base y análisis de
viabilidad del producto.

Elaboración de costes, tiempos, tarifas y presu-
puestos.

Elaboración de documentación básica para la rea-
lización de presupuestos. Fichas.

Aplicación de programas informáticos.

Comprobación de unidades de medición comer-
ciales de los materiales y componentes.

Reconocimiento de conceptos que intervienen en
el estudio y elaboración del coste de una prenda.

Realización de escandallos de prendas y artículos
textiles. Gastos de producción y gastos estructurales.

Cálculo del precio de venta de la prenda.

Información base y viabilidad del proyecto.

Costes directos e indirectos.

Tiempo previsto para cada operación y del proce-
so total.

Tarifas de precios.

Presupuestos.

Documentación básica vinculada a la realización
de presupuestos.

Programas informáticos.

Unidades de medición comerciales de los mate-
riales y componentes empleados en la fabricación de
prendas y artículos textiles.

Conceptos que intervienen en el estudio y elabo-
ración del coste de una prenda: Gastos directos de
producción y gastos indirectos.

Escandallos de prendas y artículos textiles. Costes
de materias primas y auxiliares, de producción y es-
tructurales.

Métodos de determinación del precio de venta.

Rigor en el manejo de la información y las medi-
ciones.

Orden, método, precisión, autonomía y responsa-
bilidad en la elaboración de la información.

Cuidado en la conservación y utilización de la do-
cumentación técnica.

4.– Formalización de encargos y entrega de pro-
ductos confeccionados.

Formalización del encargo y negociación del pre-
supuesto.

Comprobación de la aceptación del proyecto: Pre-
sentación del presupuesto a la clientela. Toma de los
datos de la clientela y firma de aceptación del pro-
yecto.

Enkargatutako jantzien proba-datak eta entrega-
epea zehaztea.

Materialak identifikatu eta kontrolatzea. Hartzea-
ren eta bezeroari entregatzearen fitxa.

Bezeroei buruzko fitxategi eguneratuak prestatzea.

Informatika-programak erabiltzea.

Enkargua formalizatzeko eta aurrekontua negoziatze-
ko metodoak.

Aplikatzeko moduak, eta enkargatutako jantzien
proba-datak eta entrega-epea.

Bezeroei buruzko fitxategiak.

Informatika-programak.

Zehaztasuna informazioa maneiatzean.

Erantzukizuna bezeroekin hitzartutakoa aplikatze-
an.

Arreta dokumentazio teknikoa kontserbatu eta
erabiltzean.

5.- Erreklamazioei erantzutea.

Gatazkei eta erreklamazioei aurre egiteko teknikak
aplikatzea.

Erreklamazio-prozedurak aplikatzea: erreklamazio-
orriak, erakundeak, elkarteak eta legeria.

Erreklamazioak kudeatzea.

Establezimenduaren kalitate-kontrolerako adieraz-
leak antzematea.

Erregistro eskuzkoak eta automatizatuak prestatzea.
Fitxak.

Zerbitzua hobetzeko marketin-estrategiak eta
-teknikak aplikatzea.

Erreklamazioak kudeatzeko informatika-tresnak
erabiltzea.

Spainian eta Europan indarrean dagoen legeria
aplikatzea.

Gatazkei eta erreklamazioei aurre egiteko teknikak.

Erreklamatzeko prozedurak. Legeria.

Erreklamazioak kudeatzeko prozedurak.

Establezimenduaren kalitate-kontrolerako adieraz-
leak.

Informazio-sistemak. Erregistro eskuzkoa eta auto-
matizatuak.

Establezimenduan erregistratzeko informazioa.

Egindako zerbitzua hobetzea.

Kudeaketako informatika-tresnak.

Kontsumitzailearen eta erabiltzailearen babesa:

Determinación de las fechas de pruebas y plazo de
entrega del vestuario encargado.

Identificación y control de materiales. Fichas de
recepción y entrega a la clientela.

Preparación de ficheros actualizados de clientes.

Utilización de programas informáticos.

Métodos de formalización del encargo y negocia-
ción del presupuesto.

Formas de aplicación, fechas de pruebas y plazo
de entrega del vestuario encargado.

Fichero de clientes.

Programas informáticos.

Rigor en el manejo de la información.

Responsabilidad en la aplicación de lo pactado
con la clientela.

Cuidado en la conservación y utilización de la do-
cumentación técnica.

5.- Atención de reclamaciones.

Aplicación de técnicas para afrontar conflictos y
reclamaciones.

Aplicación de procedimientos de reclamación: Ho-
jas de reclamaciones, instituciones, asociaciones y le-
gislación.

Realización de gestión de reclamaciones.

Reconocimiento de indicadores para el control de
la calidad del establecimiento.

Elaboración de registros tanto manual como auto-
matizado. Fichas.

Aplicación de estrategias y técnicas de marketing
para mejorar el servicio.

Utilización de herramientas informáticas de ges-
tión de reclamaciones.

Aplicación de la legislación vigente española y eu-
ropea.

Técnicas para afrontar conflictos y reclamaciones.

Procedimientos para reclamar. Legislación.

Procedimientos de gestión de reclamaciones.

Indicadores para control de calidad del estableci-
miento.

Sistemas de información. Registro manual y auto-
matizado.

Información a registrar en el establecimiento.

Mejora del servicio prestado.

Herramientas informáticas de gestión.

La protección del consumidor o consumidora y el
usuario o usuaria:

– Espainian. Indarrean dagoen legeria, kontsumitzaile-elkarteak, arbitraje-batzordeak eta justizia-auzitegiak.

– Europar Batasunean. Kontsumitzaileen Zuzendaritza Nagusia. Informazio-sareak: «Red CEC» eta RAPEX Europako kontsumitzaileen gunekak.

Zehaztasuna informazioa maneiatzean.

Ordena, metodoa, zehaztasuna, autonomia eta erantzukizuna erreklamazioak kudeatzean.

Soluzioak bilatzeko interesa.

Autonomia gauzatzean.

10. lanbide-modulua: Ingeles teknikoa

Kodea: E100

Kurtsoa: 1.a

Iraupena: 33 ordu

A) Ikaskuntzaren emaitzak eta ebaluazio-irizpideak.

1.– Tituluaren lanbide-esparruarekin eta eskaintako produktuarekin/zerbitzuarekin lotutako ahozko informazioa interpretatu eta erabiltzen du, eta haren ezaugarriak eta propietateak, enpresa motak eta horien kokapena identifikatu eta deskribatzen du.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Zuzeneko mezuaren, telefono bidezkoaren edo entzunezko beste bitarteko baten bidezkoaren xedea ezagutu du.

b) Ahozko mezu zehatzak adierazi ditu egoera puntualak ebazteko: hitzordu bat, produktu bat igortzeko/jasotzeko datak eta baldintzak, makina/gailu baten oinarritzko funtzionamendua.

c) Enpresaren testuinguruan emandako ahozko argibideak ezagutu ditu eta adierazpenei jarraitu die.

d) Sektorearen berezko produktuak edo zerbitzuak deskribatzeko termino tekniko zehatzak erabili ditu.

e) Mezu bat bere elementu guzti-guztiak ulertu beharrik gabe orokorrean konprenitzea zeinen garrantzitsua den konturatu da.

f) Emandako informazioen ideia nagusiak labur-bildu ditu bere hizkuntza-baliabideak erabilita.

g) Beharrezkotzat jo duenean diskurtsoa edo horren zati bat berriz formulatzeko eskatu du.

2.– Sektorearen eta nazioarteko merkataritza-transakzioen berezko dokumentuak interpretatu eta betetzen ditu: ezaugarriei eta funtzionamenduari buruzko eskuliburua, eskabide-orria, jasotze- edo entrega-orria, fakturak, erreklamazioak.

– En España. Legislación vigente, Asociaciones de consumidores, Juntas arbitrales de Consumo y Tribunales de Justicia.

– En la Unión Europea. La Dirección General de Consumidores. Redes de información: Centros europeos de los consumidores «Red CEC», RAPEX.

Rigor en el manejo de la información.

Orden, método, precisión, autonomía y responsabilidad en la gestión de reclamaciones.

Interés por la búsqueda de soluciones.

Autonomía en la ejecución.

Módulo Profesional 10: Inglés Técnico

Código: E100

Curso: 1.º

Duración: 33 horas

A) Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.

1.– Interpreta y utiliza información oral relacionada con el ámbito profesional del título así como del producto/servicio que se ofrece, identificando y describiendo características y propiedades del mismo, tipos de empresas y ubicación de las mismas.

Criterios de evaluación:

a) Se ha reconocido la finalidad del mensaje directo, telefónico o por otro medio auditivo.

b) Se han emitido mensajes orales precisos y concretos para resolver situaciones puntuales: una cita, fechas y condiciones de envío/recepción de un producto, funcionamiento básico de una máquina/aparato.

c) Se han reconocido las instrucciones orales y se han seguido las indicaciones emitidas en el contexto de la empresa.

d) Se han utilizado los términos técnicos precisos para describir los productos o servicios propios del sector.

e) Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje, sin necesidad de entender todos y cada uno de los elementos del mismo.

f) Se han resumido las ideas principales de informaciones dadas, utilizando sus propios recursos lingüísticos.

g) Se ha solicitado la reformulación del discurso o parte del mismo cuando se ha considerado necesario.

2.– Interpreta y cumplimenta documentos escritos propios del sector y de las transacciones comerciales internacionales: manual de características y de funcionamiento, hoja de pedido, hoja de recepción o entrega, facturas y reclamaciones.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Berriazko informazioa atera du eskaintako produktuarekin edo zerbitzuarekin lotutako mezuetatik (publizitate-liburuxkak, funtzionamenduari buruzko eskuliburua) eta bizitza profesionalarekin zerikusia duten eguneroko alderdietatik.

b) Merkataritza-transakzioei buruzko dokumentuak identifikatu ditu.

c) Dagokion lanbide-esparruko merkataritza-dokumentazioa eta berriazko dokumentazioa bete ditu.

d) Euskarri telematikoen bitartez (e-posta, faxa, besteak beste) hartutako mezua interpretatu du.

e) Lanbidearen berezko terminologia eta hiztegia zuzen erabili ditu.

f) Testuen deia nagusiak jaso ditu.

g) Bere lanbide-ingurunearekin erlazionatutako testuen laburpenak egin ditu.

h) Sektoreko web-orri bateko oinarritzko informazioak identifikatu ditu.

3.- Komunikazio-egoeretan jarrera eta portaera profesionalak identifikatu eta aplikatzen ditu, herrialde bakoitzarekin ezarritako protokolo-arauak eta haren ohiturak errespetatuz.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Atzerriko hizkuntza hitz egiten den erkidegoko ohitura eta usadioen ezaugarri esanguratsuenak identifikatu ditu.

b) Herrialdearen berezko gizarte- eta lan-harremanetako protokoloak eta arauak deskribatu ditu.

c) Sektorearen berezko alderdi sozioprofessionalak identifikatu ditu edozein testu motatan.

d) Atzerriko hizkuntza hitz egiten den herrialdearen berezko gizarte-harremanetako protokoloak eta arauak aplikatu ditu.

B) Edukiak.

1.- Ahozko mezuak ulertu eta sortzea.

Sektoreko mezu profesionalak eta egunerokoak ezagutzea.

Zuzeneko mezuak, telefono bidezkoak eta grabatutakoak identifikatzea.

Idea nagusia eta bigarren mailako ideiak bereiztea.

Ahozko mezuak igortzeko erabiltzen diren erregistroak hautatzea.

Ahozko diskurtsoa mantentzea eta jarraitzea: sostengua ematea, ulertzen dela erakustea, argitzeko eskatzea, eta bestelakoak.

Criterios de evaluación:

a) Se ha extraído información específica en mensajes relacionados con el producto o servicio ofertado (folletos publicitarios, manual de funcionamiento) así como de aspectos cotidianos de la vida profesional.

b) Se han identificado documentos relacionados con transacciones comerciales.

c) Se ha cumplimentado documentación comercial y específica de su campo profesional.

d) Se ha interpretado el mensaje recibido a través de soportes telemáticos: e-mail, fax, entre otros.

e) Se ha utilizado correctamente la terminología y vocabulario específico de la profesión.

f) Se han obtenido las ideas principales de los textos.

g) Se han realizado resúmenes de textos relacionados con su entorno profesional.

h) Se han identificado las informaciones básicas de una página web del sector.

3.- Identifica y aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, respetando las normas de protocolo y los hábitos y costumbres establecidas con los diferentes países.

Criterios de evaluación:

a) Se han identificado los rasgos más significativos de las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.

b) Se han descrito los protocolos y normas de relación sociolaboral propios del país.

c) Se han identificado los aspectos socio-profesionales propios del sector, en cualquier tipo de texto.

d) Se han aplicado los protocolos y normas de relación social propios del país de la lengua extranjera.

B) Contenidos:

1.- Comprensión y producción de mensajes orales.

Reconocimiento de mensajes profesionales del sector y cotidianos.

Identificación de mensajes directos, telefónicos, grabados.

Diferenciación de la idea principal y las ideas secundarias.

Selección de registros utilizados en la emisión de mensajes orales.

Mantenimiento y seguimiento del discurso oral: apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración y otros.

Nahikoa ulertzeko soinuak eta fonemak egoki sor-tzea.

Gizarte-harremanen markatzaile linguistikoak, adetasun-arauak eta erregistro-desberdintasunak hau-tatzea eta erabiltzea.

Sektoreko terminologia espezifiko.

Gramatika-baliabideak: aditz-denborak, preposizio-ak, adberbioak, lokuzio preposizionalak eta adberbia-lak, boz pasiboa, perpaus erlatiboak, zeharkako estiloa eta bestelakoak.

Hots eta fonema bokalikoak eta kontsonantikoak. Konbinazioak eta elkarteak.

Atzerriko hizkuntzak lanbide-munduan duen ga-rantziaz konturatzea.

Ulertzeko eta ulertarazteko interesa izatea eta hori errespetatzea.

Atzerriko hizkuntzan komunikatzeko norberaren gaitasunaz jabetzea.

Hizkuntza bakoitzaren berezko adetasun-arauak eta erregistro-desberdintasunak errespetatzea.

2.– Idatzizko mezuak interpretatu eta adieraztea.

Hainbat formatutan emandako mezuak ulertzea: eskuliburuak, liburuxkak, eta oinarrizko artikulua pro-fesionalak eta egunerokoak.

Idea nagusia eta bigarren mailako ideiak bereiztea.

Denbora-erlazioak bereiztea: aurrekotasuna, gero-kotasuna, aldebereotasuna.

Sektoreko berezko testu erraz profesionalak eta egunerokoak lantzea.

Lexikoa hautatzea, egitura sintaktikoak hautatzea, horiek egoki erabiltzeko eduki adierazgarria hauta-tzea.

Sektoreko terminologia espezifiko.

Euskarri telematikoak: faxa, e-posta, burofaxa, web-orriak.

Protokolo-formulak idazki profesionaletan.

Nazioarteko transakzioekin lotutako dokumenta-zioa: eskabide-orria, jasotze-orria, faktura.

Heziketa-zikloarekin lotutako konpetentziak, lan-bideak eta lanpostuak.

Ulertzeko eta ulertarazteko interesa izatea eta hori errespetatzea.

Beste kultura eta gizarteetako ohiturak eta pentsa-moldea errespetatzea.

Testuaren garapenean koherentziaren premia balo-ratzea.

3.– Herrialdearen berezko errealitate soziokulturala ulertzea.

Producción adecuada de sonidos y fonemas para una comprensión suficiente.

Selección y utilización de marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía y diferen-cias de registro.

Terminología específica del sector.

Recursos gramaticales: tiempos verbales, preposi-ciones, adverbios, locuciones preposicionales y adver-biales, oraciones de relativo, estilo indirecto y otros.

Sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos. Combinaciones y agrupaciones.

Toma de conciencia de la importancia de la len-gua extranjera en el mundo profesional.

Respeto e interés por comprender y hacerse com-prender.

Toma de conciencia de la propia capacidad para comunicarse en la lengua extranjera.

Respeto por las normas de cortesía y diferencias de registro propias de cada lengua.

2.– Interpretación y emisión de mensajes escritos.

Comprensión de mensajes en diferentes formatos: manuales, folletos, artículos básicos profesionales y cotidianos.

Diferenciación de la idea principal y las ideas se-cundarias.

Diferenciación de las relaciones temporales: ante-rioridad, posterioridad, simultaneidad.

Elaboración de textos sencillos profesionales, pro-pios del sector y cotidianos.

Selección léxica, selección de estructuras sintácti-cas, selección de contenido relevante para una utiliza-ción adecuada de los mismos.

Terminología específica del sector.

Soportes telemáticos: fax, e-mail, burofax, páginas web.

Fórmulas protocolarias en escritos profesionales.

Documentación asociada a transacciones interna-cionales: hoja de pedido, hoja de recepción, factura.

Competencias, ocupaciones y puestos de trabajo asociados al ciclo formativo.

Respeto e interés por comprender y hacerse com-prender.

Respeto ante los hábitos de otras culturas y socie-dades y su forma de pensar.

Valoración de la necesidad de coherencia en el de-sarrollo del texto.

3.– Comprensión de la realidad socio-cultural pro-pia del país

Komunikazio-egoera bakoitzerako kultura-elementu esanguratsuenak interpretatzea.

Enpresaren irudi ona proiektatzeko portaera sozioprofesionala eskatzen duten egoeretan baliabide formalak eta funtzionalak erabiltzea.

Atzerriko hizkuntza (ingeleza) mintzatzeko den he-rialdeen elementu soziolaboral esanguratsuenak.

Nazioarteko harremanetan arau soziokulturalak eta protokoloak baloratzea.

Bestelako usadioak eta pentsamoldeak errespetatzea.

11. lanbide-modulua: Laneko prestakuntza eta orientabidea

Kodea: 0272

Kurtsoa: 2.a

Iraupena: 105 ordu

A) Ikaskuntzaren emaitzak eta ebaluazio-irizpideak.

1.– Lan-munduratzeko eta bizitza osoan ikasteko hautabideak identifikatu ondoren, lan-aukerak hautatzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Etengabeko prestakuntzaren garrantzia baloratu du, enplegatze- aukerak zabaltzeko eta produkzio-prozesuaren eskakizunetara egokitzeko funtsezko faktore gisa.

b) Tituluaren lanbide-profilari lotutako prestakuntza-ibilbidea eta ibilbide profesionala identifikatu ditu.

c) Profilari lotutako lanbide-jarduerarako eskatzen diren gaitasunak eta jarrerak zehaztu ditu.

d) Tituludunarentzako enplegu-sorgune eta lan-munduratzeko gune nagusiak identifikatu ditu.

e) Lana bilatzeko prozesuan erabiltzen diren teknikak zehaztu ditu.

f) Tituluarari lotutako lanbide-sektoreetan autoenplegurako hautabideak aurreikusi ditu.

g) Erabakiak hartzeko nortasuna, helburuak, jarre-
rak eta norberaren prestakuntza baloratu ditu.

2.– Talde-laneko estrategiak aplikatzen ditu, eta erakundearen helburuak lortzean duten eragina baloratu du.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Profilari lotutako lan-egoeretan talde-lanak dituen abantailak baloratu ditu.

Interpretación de los elementos culturales más significativos para cada situación de comunicación.

Uso de los recursos formales y funcionales en situaciones que requieren un comportamiento socio-profesional con el fin de proyectar una buena imagen de la empresa.

Elementos sociolaborales más significativos de los países de lengua extranjera (inglesa).

Valoración de las normas socioculturales y protocolarias en las relaciones internacionales.

Respeto para con otros usos y maneras de pensar.

Módulo Profesional 11: Formación y Orientación Laboral

Código: 0272

Curso: 2.º

Duración: 105 horas

A) Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.

1.– Selecciona oportunidades de empleo, identificando las diferentes posibilidades de inserción y las alternativas de aprendizaje a lo largo de la vida.

Criterios de evaluación:

a) Se ha valorado la importancia de la formación permanente como factor clave para la empleabilidad y la adaptación a las exigencias del proceso productivo.

b) Se han identificado los itinerarios formativo-profesionales relacionados con el perfil profesional del título.

c) Se han determinado las aptitudes y actitudes requeridas para la actividad profesional relacionada con el perfil.

d) Se han identificado los principales yacimientos de empleo y de inserción laboral asociados al titulado o titulada.

e) Se han determinado las técnicas utilizadas en el proceso de búsqueda de empleo.

f) Se han previsto las alternativas de autoempleo en los sectores profesionales relacionados con el título.

g) Se ha realizado la valoración de la personalidad, aspiraciones, actitudes y formación propia para la toma de decisiones.

2.– Aplica las estrategias del trabajo en equipo, valorando su eficacia y eficiencia para la consecución de los objetivos de la organización.

Criterios de evaluación:

a) Se han valorado las ventajas de trabajo en equipo en situaciones de trabajo relacionadas con el perfil.

b) Benetako lan-egoera batean osa daitezkeen lan-taldeak identifikatu ditu.

c) Lan-talde ez-eraginkorraren aldean, talde eraginkorrek dituen ezaugarriak zehaztu ditu.

d) Taldekideek bere gain hartutako denetako egin-kizunen eta iritzien beharra ontzat baloratu du.

e) Taldekideen artean gatazkak sortzeko aukera erakundeen alderdi ezaugarritzat onartu du.

f) Gatazka motak eta horien sorburuak identifi-katu ditu.

g) Gatazkak konpontzeko prozedurak zehaztu di-tu.

3.- Lan-harremanen ondoriozko eskubideak baliatu eta betebeharrak betetzen ditu, eta lan-kontratueta horiek onartzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Lan-zuzenbidearen oinarrizko kontzeptuak iden-tifikatu ditu.

b) Enpresaburuen eta langileen arteko harremanetan esku hartzen duten erakunde nagusiak bereizi ditu.

c) Laneko harremanaren ondoriozko eskubideak eta betebeharrak zehaztu ditu.

d) Kontratazio modalitate nagusiak sailkatu ditu, eta kolektibo jakin batzuentzat kontratazioa sustatze-ko neurriak identifikatu ditu.

e) Lan-bizitza eta familia-bizitza bateragarri egiteko indarrean dagoen legeriak ezarritako neurriak balora-tu ditu.

f) Laneko harremanak aldatu, eten eta deuseztatzearen arrazoiak eta ondorioak identifikatu ditu.

g) Soldata-ordainagiria aztertu du eta haren osagai nagusiak identifikatu ditu.

h) Gatazka kolektiboko neurriak eta gatazkak ebazteko prozedurak aztertu ditu.

i) Tituluarekin zerikusia duen lanbide-sektore bati aplikatzekoa zaion hitzarmen kolektiboan adostutako lan-baldintzak zehaztu ditu.

j) Lan-antolamenduaren ingurune berrien ezauga-riak identifikatu ditu.

4.- Estalitako kontingentzien aurrean, Gizarte Se-gurantzako sistemaren babes-ekintza zehazten du eta prestazio mota guztiak identifikatzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Herritarren bizi-kalitatea hobetzeko funtsezko oinarri gisa baloratu du Gizarte Segurantzaren egin-kizuna.

b) Se han identificado los equipos de trabajo que pueden constituirse en una situación real de trabajo.

c) Se han determinado las características del equi-po de trabajo eficaz frente a los equipos ineficaces.

d) Se ha valorado positivamente la necesaria exis-tencia de diversidad de roles y opiniones asumidos por los miembros de un equipo.

e) Se ha reconocido la posible existencia de con-flicto entre los miembros de un grupo como un as-pecto característico de las organizaciones.

f) Se han identificado los tipos de conflictos y sus fuentes.

g) Se han determinado procedimientos para la re-solución del conflicto.

3.- Ejerce los derechos y cumple las obligaciones que se derivan de las relaciones laborales, reconocién-dolas en los diferentes contratos de trabajo.

Criterios de evaluación:

a) Se han identificado los conceptos básicos del derecho del trabajo.

b) Se han distinguido los principales organismos que intervienen en las relaciones entre empresarios o empresarias y trabajadores o trabajadoras.

c) Se han determinado los derechos y obligaciones derivados de la relación laboral.

d) Se han clasificado las principales modalidades de contratación, identificando las medidas de fomen-to de la contratación para determinados colectivos.

e) Se han valorado las medidas establecidas por la legislación vigente para la conciliación de la vida la-boral y familiar.

f) Se han identificado las causas y efectos de la modificación, suspensión y extinción de la relación laboral.

g) Se ha analizado el recibo de salarios identifican-do los principales elementos que lo integran.

h) Se han analizado las diferentes medidas de con-flicto colectivo y los procedimientos de solución de conflictos.

i) Se han determinado las condiciones de trabajo pactadas en un convenio colectivo aplicable a un sec-tor profesional relacionado con el título.

j) Se han identificado las características definitorias de los nuevos entornos de organización del trabajo.

4.- Determina la acción protectora del sistema de la Seguridad Social ante las distintas contingencias cubiertas, identificando las distintas clases de presta-ciones.

Criterios de evaluación:

a) Se ha valorado el papel de la Seguridad Social como pilar esencial para la mejora de la calidad de vida de la ciudadanía.

b) Gizarte Segurantzak estaltzen dituen kontingen-
tziak adierazi ditu.

c) Gizarte Segurantzako sisteman dauden araubi-
deak identifikatu ditu.

d) Gizarte Segurantzako sistemaren barruan enpre-
saburuaren eta langilearen irudiak dituen betebeh-
rrak identifikatu ditu.

e) Suposizio sinple batean, langilearen kotizazio-
oinarriak, eta langilearen eta enpresaburuaren irudiar-
dagozkion kuotak identifikatu ditu.

f) Gizarte Segurantzako sistemaren prestazioak
sailkatu eta eskakizunak identifikatu ditu.

g) Legez egon daitezkeen langabezia-egoerak ze-
haztu ditu.

h) Oinarritzko kontribuzio-mailari dagokien
langabezia-prestazioaren iraupena eta kopurua kalku-
latu ditu.

5.- Bere jardueraren ondoriozko arriskuak ebalua-
tzen ditu, lan-inguruneke lan-baldintzak eta arrisku-
faktoreak aztertuta.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Enpresaren esparru eta jarduera guztietan pre-
bentzioaren kulturak duen garrantzia baloratu du.

b) Lan-baldintzak langilearen osasunarekin erlazi-
onatu ditu.

c) Jardueraren arrisku-faktoreak eta horien ondori-
ozko kalteak sailkatu ditu.

d) Tituluaren lanbide-profilari lotutako lan-
ingurunean ohikoenak diren arrisku-egoerak identifi-
katu ditu.

e) Enpresan dauden arriskuak ebaluatu ditu.

f) Lanbide-profilari lotutako lan-inguruneetan,
prebentziorako garrantzitsuak diren lan-baldintzak
zehaztu ditu.

g) Tituluaren lanbide-profilari lotutako kalte pro-
fesionalen motak sailkatu eta deskribatu ditu, bereziki
lan-istripuei eta lanbide-gaixotasunei dagokienez.

6.- Enpresa txiki batean, arriskuen prebentziorako
plana egiten laguntzen du, inplikaturako agente guz-
tien erantzukizunak identifikatuta.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Laneko arriskuen prebentzioan dauden eskubide
eta betebeharrak nagusiak zehaztu ditu.

b) Enpresan prebentzioa kudeatzeko moduak sail-
katu ditu, laneko arriskuen prebentziora buruzko
araudian ezarritako irizpideen arabera.

b) Se han enumerado las diversas contingencias
que cubre el sistema de Seguridad Social.

c) Se han identificado los regímenes existentes en
el sistema de Seguridad Social.

d) Se han identificado las obligaciones de la figura
del empresario o empresaria y de la del trabajador o
trabajadora dentro del sistema de Seguridad Social.

e) Se han identificado las bases de cotización de
un trabajador o trabajadora y las cuotas correspon-
dientes a la figura del trabajador o trabajadora y a la
del empresario o empresaria.

f) Se han clasificado las prestaciones del sistema
de Seguridad Social, identificando los requisitos.

g) Se han determinado las posibles situaciones le-
gales de desempleo.

h) Se ha realizado el cálculo de la duración y
cuantía de una prestación por desempleo de nivel
contributivo básico.

5.- Evalúa los riesgos derivados de su actividad,
analizando las condiciones de trabajo y los factores
de riesgo presentes en su entorno laboral.

Criterios de evaluación:

a) Se ha valorado la importancia de la cultura pre-
ventiva en todos los ámbitos y actividades de la em-
presa.

b) Se han relacionado las condiciones laborales
con la salud del trabajador o de la trabajadora.

c) Se han clasificado los factores de riesgo en la
actividad y los daños derivados de los mismos.

d) Se han identificado las situaciones de riesgo
más habituales en los entornos de trabajo asociados
al perfil profesional del título.

e) Se ha determinado la evaluación de riesgos en
la empresa.

f) Se han determinado las condiciones de trabajo
con significación para la prevención en los entornos
de trabajo relacionados con el perfil profesional.

g) Se han clasificado y descrito los tipos de daños
profesionales, con especial referencia a accidentes de
trabajo y enfermedades profesionales, relacionados
con el perfil profesional del título.

6.- Participa en la elaboración de un plan de pre-
vención de riesgos en una pequeña empresa, identifi-
cando las responsabilidades de todos los agentes im-
plicados.

Criterios de evaluación:

a) Se han determinado los principales derechos y
deberes en materia de prevención de riesgos laborales.

b) Se han clasificado las distintas formas de ges-
tión de la prevención en la empresa, en función de
los distintos criterios establecidos en la normativa so-
bre prevención de riesgos laborales.

c) Arriskuen prebentzioari dagokionez, enpresan langileak ordezkatzeko moduak zehaztu ditu.

d) Laneko arriskuen prebentzioarekin zerikusia duten erakunde publikoak identifikatu ditu.

e) Enpresan, larrialdirik izanez gero jarraitu beharreko jardun-sekuentziak barne hartuko duen prebentzio-plana izatearen garrantzia baloratu du.

f) Tituludunaren lanbide-sektorearekin lotutako lantoki baterako prebentzio-planaren edukia zehaztu du.

g) Larrialdi- eta ebakuazio-plan bat pentsatu du.

7.– Prebentzio- eta babes-neurriak aplikatzen ditu, eta tituluari lotutako lan-inguruneko arrisku-egoerak aztertzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Kalteak sorburuan saihesteko eta, saihestezina bada, haien ondorioak ahalik eta gehien murrizteko aplikatu behar diren prebentzio-teknikak, eta norbera eta taldea babestekoak zehaztu ditu.

b) Mota guztietako segurtasun-seinaleen esanahia eta hedadura aztertu ditu.

c) Larrialdietarako jardun-protokoloak aztertu ditu.

d) Larrialdietan, larritasun-maila desberdinetako biktimak daudenean, zaurituak sailkatzeko teknikak identifikatu ditu.

e) Istripuaren lekuan bertan hainbat kalteren aurrean aplikatu beharreko lehen laguntzetako oinarriko teknikak identifikatu ditu, baita botikinaren osasuna eta erabilera ere.

f) Langileen osasuna zaintzeko eskakizunak eta baldintzak zehaztu ditu, eta prebentzio-neurri gisa duten garrantzia adierazi du.

B) Edukiak.

1.– Lan-munduratzeko eta bizitza osoan ikasteko prozesua.

Lan-ibilbiderako interes, gaitasun eta motibazio pertsonalak aztertzea.

Tituluari lotutako prestakuntza-ibilbideak identifikatzea.

Tituluaren lanbide-sektorea zehaztu eta aztertzea.

Norberaren ibilbidea planifikatzea:

– Beharrekin eta hobespenekin bateragarriak izango diren epe ertain eta luzerako lan-helburuak ezartzea.

– Uneko eta gerorako pentsatutako prestakuntza-errekiko helburu errealistak eta koherenteak.

c) Se han determinado las formas de representación de los trabajadores y de las trabajadoras en la empresa en materia de prevención de riesgos.

d) Se han identificado los organismos públicos relacionados con la prevención de riesgos laborales.

e) Se ha valorado la importancia de la existencia de un plan preventivo en la empresa que incluya la secuenciación de actuaciones que se deben realizar en caso de emergencia.

f) Se ha definido el contenido del plan de prevención en un centro de trabajo relacionado con el sector profesional del titulado o titulada.

g) Se ha proyectado un plan de emergencia y evacuación.

7.– Aplica las medidas de prevención y protección, analizando las situaciones de riesgo en el entorno laboral asociado al título.

Criterios de evaluación:

a) Se han definido las técnicas de prevención y de protección individual y colectiva que deben aplicarse para evitar los daños en su origen y minimizar sus consecuencias en caso de que sean inevitables.

b) Se ha analizado el significado y alcance de los distintos tipos de señalización de seguridad.

c) Se han analizado los protocolos de actuación en caso de emergencia.

d) Se han identificado las técnicas de clasificación de personas heridas en caso de emergencia donde existan víctimas de diversa gravedad.

e) Se han identificado las técnicas básicas de primeros auxilios que han de ser aplicadas en el lugar del accidente ante distintos tipos de daños, y la composición y uso del botiquín.

f) Se han determinado los requisitos y condiciones para la vigilancia de la salud de los trabajadores y de las trabajadoras y su importancia como medida de prevención.

B) Contenidos:

1.– Proceso de inserción laboral y aprendizaje a lo largo de la vida.

Análisis de los intereses, aptitudes y motivaciones personales para la carrera profesional.

Identificación de itinerarios formativos relacionados con el título.

Definición y análisis del sector profesional del título.

Planificación de la propia carrera:

– Establecimiento de objetivos laborales a medio y largo plazo compatibles con necesidades y preferencias.

– Objetivos realistas y coherentes con la formación actual y la proyectada.

Ibilbide-planaren, prestakuntzaren eta helburuen arteko koherentzia norberak egiaztatzeko zerrenda bat ezartzea.

Lan-munduratzeko beharrezko dokumentuak bete-tzea (aurkezpen-gutuna, curriculum vitae...), eta test psikoteknikoak eta elkarrizketa simulatuak egitea.

Lana bilatzeko teknikak eta tresnak.

Erabakiak hartzeko prozesua.

Sektoreko enpresa txiki, ertain eta handietan lana bilatzeko prozesua.

Europar ikasi eta enplegatzeko aukerak. Europass, Ploteus.

Tituludunaren lan- eta lanbide-ibilbiderako eten-gabeko prestakuntzak duen garrantzia baloratzea.

Norberaren ikaskuntzaz arduratzea. Eskakizunak eta aurreikusitako emaitzak ezagutzea.

Autoenplegua lan-munduratzeko hautabidetzat ba-loratzea.

Lan-munduratzeko egokirako lan-ibilbideak balora-tzea.

Lanarekiko konpromisoa. Lortutako trebakuntza baliaraztea.

2.- Gatazka eta lan-taldeak kudeatzea.

Antolakundea pertsona-talde gisa aztertzea.

Antolamendu-egiturak aztertzea.

Kideek lan-taldean izan ditzaketan eginkizunak aztertzea.

Antolakundeetako gatazken sorrera aztertzea: espazioak, ideiak eta proposamenak partekatzea.

Gatazka motak, esku-hartzaileak eta horien abia-puntuko jarrerak aztertzea.

Gatazkek ebazteko moduak, bitartekotza eta jar-dunbide egokiak aztertzea.

Lan-taldean sorrera aztertzea.

Enpresa baten antolamendu-egitura, xede bat lor-zeko pertsona-talde gisa.

Talde motak sektoreko industrian, dituzten eginki-zunen arabera.

Komunikazioa, taldeak sortzean arrakasta lortzeko oinarritzko elementu gisa.

Lan-talde eraginkorraren ezaugarriak.

Gatazka zehaztea: haren ezaugarriak, sorburuak eta etapak.

Gatazka ebatzi edo deuseztatzeko metodoak: bitar-tekotza, adiskidetzeta eta arbitrajea.

Establecimiento de una lista de comprobación per-sonal de coherencia entre plan de carrera, formación y aspiraciones.

Cumplimentación de documentos necesarios para la inserción laboral (carta de presentación, currículo-vitae...), así como la realización de testes psicotécnicos y entrevistas simuladas.

Técnicas e instrumentos de búsqueda de empleo.

El proceso de toma de decisiones.

Proceso de búsqueda de empleo en pequeñas, me-dianas y grandes empresas del sector.

Oportunidades de aprendizaje y empleo en Euro-pa. Europass, Ploteus.

Valoración de la importancia de la formación per-manente para la trayectoria laboral y profesional del titulado o titulada.

Responsabilización del propio aprendizaje. Cono-cimiento de los requerimientos y de los frutos pre-vistas.

Valoración del autoempleo como alternativa para la inserción profesional.

Valoración de los itinerarios profesionales para una correcta inserción laboral.

Compromiso hacia el trabajo. Puesta en valor de la capacitación adquirida.

2.- Gestión del conflicto y equipos de trabajo.

Análisis de una organización como equipo de per-sonas.

Análisis de estructuras organizativas.

Análisis de los posibles roles de sus integrantes en el equipo de trabajo.

Análisis de la aparición de los conflictos en las or-ganizaciones: compartir espacios, ideas y propuestas.

Análisis distintos tipos de conflicto, intervinientes y sus posiciones de partida.

Análisis de los distintos tipos de solución de con-flictos, la intermediación y buenos oficios.

Análisis de la formación de los equipos de trabajo.

La estructura organizativa de una empresa como conjunto de personas para la consecución de un fin.

Clases de equipos en la industria del sector según las funciones que desempeñan.

La comunicación como elemento básico de éxito en la formación de equipos.

Características de un equipo de trabajo eficaz.

Definición de conflicto: características, fuentes y etapas del conflicto.

Métodos para la resolución o supresión del con-flicto: mediación, conciliación y arbitraje.

Enpresa-helburuak lortzeko pertsonen ekarpena baloratzea.

Antolamenduaren eraginkortasunean talde-lanak dituen abantailak eta eragozpenak baloratzea.

Talde-lanerako funtsezko faktoretzat komunikazioa baloratzea.

Lan-taldeetan sor daitezkeen gatazkak ebazteko partaidetzazko jarrera izatea.

Gatazkak ebazteko sistemak aztertzea.

3.- Lan-kontratuaren ondoriozko lan-baldintzak.

Lan-zuzenbidearen iturriak aztertzea eta hierarkia-
ren arabera sailkatzea.

Langileen Estatutuari buruzko Legearen Testu Bage-
ginean (LELTB) arautzen diren lan-jardueren eza-
ugarriak aztertzea.

Kontratu-modalitate ohikoenak formalizatu eta
alderatzea, haien ezaugarrien arabera.

Nomina interpretatzea.

Dagokion lanbide-jarduerako sektorerako hitzar-
men kolektiboa aztertzea.

Lan-zuzenbidearen oinarritzko iturriak: Konstitu-
zioa, Europar Batasunaren arteztarauak, Langileen
Estatutua, Hitzarmen Kolektiboa.

Lan-kontratuak: kontratuaren elementuak, ezauga-
rriak eta formalizazioa, gutxieneko edukiak, enpre-
sariaren betebeharrak, enpleguari buruzko neurri
orokorrak.

Kontratu motak: mugagabeak, prestakuntzakoak,
aldi baterakoak, lanaldi partzialekoak.

Lanaldia: iraupena, ordutegia, atsedendiak (lane-
ko egutegia eta jaiegunak, oporrak, baimenak).

Soldata: motak, ordainketa, egitura, aparteko
ordainsariak, soldataz kanpoko eskuratzekoak, soldata-
bermeak.

Soldata-kenkariak: kotizazio-oinarriak eta ehune-
koak, Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga
(PFEZ).

Kontratu aldatu, eten eta deuseztatzea.

Ordezkaritza sindikala: sindikatuaren kontzeptua,
sindikatzeko eskubidea, enpresa-elkarteak, gatazka
kolektiboak, greba, ugazaben itxiera.

Hitzarmen kolektiboa. Negoziazio kolektiboa.

Lan-antolamenduaren ingurune berriak: kanpora
ateratzea, telelana...

Lana arautzearen beharra baloratzea.

Dagokion lanbide-jarduerako sektorearen lan-
harremanetan aplikatzen diren arauak ezagutzeko in-
teresa.

Valoración de la aportación de las personas en la
consecución de los objetivos empresariales.

Valoración de las ventajas e inconvenientes del tra-
bajo de equipo para la eficacia de la organización.

Valoración de la comunicación como factor clave
en el trabajo en equipo.

Actitud participativa en la resolución de conflictos
que se puedan generar en los equipos de trabajo.

Ponderación de los distintos sistemas de solución
de conflictos.

3.- Condiciones laborales derivadas del contrato de trabajo

Análisis de fuentes del derecho laboral y clasifica-
ción según su jerarquía.

Análisis de las características de las actividades la-
borales reguladas por el Texto Refundido de la Ley
del Estatuto de los Trabajadores (TRLET).

Formalización y comparación, según sus caracterís-
ticas, de las modalidades de contrato más habituales.

Interpretación de la nómina.

Análisis del convenio colectivo de su sector de ac-
tividad profesional.

Fuentes básicas del derecho laboral: Constitución,
Directivas comunitarias, Estatuto de los Trabajadores,
Convenio Colectivo.

El contrato de trabajo: elementos del contrato,
características y formalización, contenidos mínimos,
obligaciones del empresario o empresaria, medidas
generales de empleo.

Tipos de contrato: indefinidos, formativos, tempo-
rales, a tiempo parcial.

La jornada laboral: duración, horario, descansos
(calendario laboral y fiestas, vacaciones, permisos).

El salario: tipos, abono, estructura, pagas extraor-
dinarias, percepciones no salariales, garantías salaria-
les.

Deducciones salariales: bases de cotización y por-
centajes, impuesto sobre la renta de las personas físi-
cas (IRPF).

Modificación, suspensión y extinción del contrato.

Representación sindical: concepto de sindicato, de-
recho de sindicación, asociaciones empresariales, con-
flictos colectivos, la huelga, el cierre patronal.

El convenio colectivo. Negociación colectiva.

Nuevos entornos de organización del trabajo: ex-
ternalización, teletrabajo...

Valoración de necesidad de la regulación laboral.

Interés por conocer las normas que se aplican en
las relaciones laborales de su sector de actividad pro-
fesional.

Aurreikusitako legezko bideak laneko gatazken ebazpide gisa aintzat hartzea.

Langileen kontratazioan etika eskaseko eta legez kanpoko jardunak baztertzea, batez ere premia handienak dituzten kolektiboei dagokienez.

Gizartea hobetzeko agente gisa, sindikatuen egin-kizuna aintzat hartu eta baloratzea.

4.– Gizarte Segurantzaren enplegua eta langabezia.

Gizarte Segurantzako sistema orokorra unibertsala izateak duen garrantzia aztertzea.

Gizarte Segurantzaren prestazioei buruzko kasu praktikoak ebaztea.

Gizarte Segurantzako sistema: aplikazio-esparrua, egitura, araubideak, erakunde kudeatzaileak eta languntzaileak.

Enpresaburuen eta langileen betebeharrak nagusiak Gizarte Segurantzaren arloan: afiliazioak, altak, bajak eta kotizazioa.

Babes-ekintza: osasun-asistentzia, amatasuna, aldi baterako ezintasuna eta ezintasun iraunkorra, baliaezintasun gabeko lesio iraunkorrak, erretiroa, langabezia, heriotza eta biziraupena.

Prestazioen motak, eskakizunak eta kopurua.

Langileak euren eskubideen eta betebeharren inguruan aholkatzeko sistemak.

Hiritarren bizi-kalitatea hobetzeko Gizarte Segurantzaren egin-kizuna aintzat hartzea.

Gizarte Segurantzarako kotizazioan nahiz prestazioetan iruzurrezko jokabideak gaitzestea.

5.– Arrisku profesionalak ebaluatzea.

Lan-baldintzak aztertu eta zehaztea.

Arrisku-faktoreak aztertzea.

Segurtasun-baldintzei lotutako arriskuak aztertzea.

Ingurumen-baldintzei lotutako arriskuak aztertzea.

Baldintza ergonomikoei eta psikosozialei lotutako arriskuak aztertzea.

Enpresaren arrisku-esparruak identifikatzea.

Lanbide-eginkizunaren araberako arrisku-protokoloa ezartzea.

Lan-istripuaren eta lanbide-gaixotasunaren artean bereiztea.

Arrisku profesionalaren kontzeptua.

Enpresaren arriskuak ebaluatzea, prebentzio-jardueraren oinarritzko elementu gisa.

Reconocimiento de los cauces legales previstos como modo de resolver conflictos laborales.

Rechazo de prácticas poco éticas e ilegales en la contratación de trabajadores y trabajadoras, especialmente en los colectivos más desprotegidos.

Reconocimiento y valoración de la función de los sindicatos como agentes de mejora social.

4.– Seguridad Social, empleo y desempleo.

Análisis de la importancia de la universalidad del sistema general de la Seguridad Social.

Resolución de casos prácticos sobre prestaciones de la Seguridad Social.

El sistema de la Seguridad Social: campo de aplicación, estructura, regímenes, entidades gestoras y colaboradoras.

Principales obligaciones de empresarios o empresarias y trabajadores o trabajadoras en materia de Seguridad Social: afiliación, altas, bajas y cotización.

Acción protectora: asistencia sanitaria, maternidad, incapacidad temporal y permanente, lesiones permanentes no invalidantes, jubilación, desempleo, muerte y supervivencia.

Clases, requisitos y cuantía de las prestaciones.

Sistemas de asesoramiento de los trabajadores y de las trabajadoras respecto a sus derechos y deberes.

Reconocimiento del papel de la Seguridad Social en la mejora de la calidad de vida de la ciudadanía.

Rechazo hacia las conductas fraudulentas tanto en la cotización como en las prestaciones de la Seguridad Social.

5.– Evaluación de riesgos profesionales.

Análisis y determinación de las condiciones de trabajo.

Análisis de factores de riesgo.

Análisis de riesgos ligados a las condiciones de seguridad.

Análisis de riesgos ligados a las condiciones ambientales.

Análisis de riesgos ligados a las condiciones ergonómicas y psico-sociales.

Identificación de los ámbitos de riesgo en la empresa.

Establecimiento de un protocolo de riesgos según la función profesional.

Distinción entre accidente de trabajo y enfermedad profesional.

El concepto de riesgo profesional.

La evaluación de riesgos en la empresa como elemento básico de la actividad preventiva.

Profilarri lotutako lan-ingurunearen berariazko arriskuak.

Antzemandako arrisku-egoeren ondorioz langilearen osasunean eragin daitezkeen kalteak.

Lanbide-jardueraren fase guztietan prebentzioaren kulturak duen garrantzia.

Lanaren eta osasunaren arteko lotura baloratzea.

Prebentzio-neurriak hartzeko interesa azaltzea.

Enpresan prebentziorako prestakuntza ematearen garrantzia baloratzea.

6.– Enpresan arriskuen prebentzioa planifikatzea.

Planifikazio- eta sistematizazio-prozesuak, oinarrizko prebentzio-tresna gisa.

Laneko Arriskuen Prebentzioari (LAP) buruzko oinarrizko araua aztertzea.

Laneko Arriskuen Prebentzioaren (LAP) arloko egitura instituzionala aztertzea.

Lan-ingurunerako larrialdi-plan bat egitea.

Zenbait larrialdi-plan bateratu eta aztertzea.

Lanak giza osasunean eta segurtasunean dituen ondorioak.

Eskubideak eta betebeharrak laneko arriskuen prebentzioaren arloan.

Erantzukizunak laneko arriskuen prebentzioaren arloan. Erantzukizun-mailak enpresan.

Laneko Arriskuen Prebentzioan (LAP) eta osasunean esku hartzen duten agenteak, eta horien erantzukizunak.

Prebentzioaren kudeaketa enpresan.

Langileen ordezkariak prebentzioaren arloan (laneko arriskuen prebentzioko oinarrizko teknikaria).

Laneko arriskuen prebentzioarekin zerikusia duten erakunde publikoak.

Prebentzioaren plangintza enpresan.

Larrialdi- eta ebakuazio-planak lan-inguruneetan.

Laneko Arriskuen Prebentzioaren (LAP) garrantzia eta beharra baloratzea.

Laneko arriskuen prebentzioko (LAP) eta laneko osasuneko (LO) agente gisa duen posizioa baloratzea.

Erakunde publikoek eta pribatuek laneko osasunean (LO) errazago sartzeko egindako aurrerapenak baloratzea.

Riesgos específicos en el entorno laboral asociado al perfil.

Daños a la salud del trabajador o trabajadora que pueden derivarse de las situaciones de riesgo detectadas.

Importancia de la cultura preventiva en todas las fases de la actividad preventiva.

Valoración de la relación entre trabajo y salud.

Interés en la adopción de medidas de prevención.

Valoración en la transmisión de la formación preventiva en la empresa.

6.– Planificación de la prevención de riesgos en la empresa.

Proceso de planificación y sistematización como herramientas básicas de prevención.

Análisis de la norma básica de prevención de riesgos laborales (PRL).

Análisis de la estructura institucional en materia prevención de riesgos laborales (PRL).

Elaboración de un plan de emergencia en el entorno de trabajo.

Puesta en común y análisis de distintos planes de emergencia.

El desarrollo del trabajo y sus consecuencias sobre la salud e integridad humanas.

Derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales.

Responsabilidades en materia de prevención de riesgos laborales. Niveles de responsabilidad en la empresa.

Agentes intervinientes en materia de prevención de riesgos laborales (PRL) y Salud y sus diferentes roles.

Gestión de la prevención en la empresa.

Representación de los trabajadores y de las trabajadoras en materia preventiva (técnico básico en prevención de riesgos laborales).

Organismos públicos relacionados con la prevención de riesgos laborales.

La planificación de la prevención en la empresa.

Planes de emergencia y de evacuación en entornos de trabajo.

Valoración de la importancia y necesidad de la prevención de riesgos laborales (PRL).

Valoración de su posición como agente de prevención de riesgos laborales (PRL) y salud laboral (SL).

Valoración de los avances para facilitar el acceso a la salud laboral (SL) por parte de las instituciones públicas y privadas.

Dagokion kolektiboaren larrialdi-planei buruzko ezagutza baloratu eta zabaltzea.

7.– Enpresan prebentzio- eta babes-neurriak aplikatzea.

Norbera babesteko teknikak identifikatzea.

Norbera babesteko neurriak erabiltzeko garaian enpresak eta banakoak dituzten betebeharrak aztertzea.

Lehen laguntzetako teknikak aplikatzea.

Larrialdi-egoerak aztertzea.

Larrialdietarako jardun-protokoloak egitea.

Langileen osasuna zaintzea.

Banako eta taldeko prebentzio- eta babes-neurriak.

Larrialdi-egoera batean jarduteko protokoloa.

Larrialdi medikoa / lehen laguntzak. Oinarrizko kontzeptuak.

Seinale motak.

Larrialdien aurreikuspena baloratzea.

Osasuna zaintzeko planen garrantzia baloratzea.

Proposatutako jardueretan bete-betean parte hartzea.

12. lanbide-modulua: Enpresa eta ekimen sortzailea

Kodea: 0273

Kurtsua: 2.a

Iraupena: 63 ordu

A) Ikaskuntzaren emaitzak eta ebaluazio-irizpideak.

1.– Ekimenari lotutako gaitasunak ezagutu eta aintzat hartzen ditu, eta lanpostuen eta enpresa-jardueren ondoriozko eskakizunak aztertzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Berrikuntzaren kontzeptua, eta gizartearen aurrerabidearekin eta gizabanakoen ongizatearekin duen lotura identifikatu du.

b) Kultura ekintzailearen kontzeptua, eta enpleguaren eta gizarte-ongizatearen sorburu gisa duen garrantzia aztertu du.

c) Norberaren ekimenaren, sormenaren, prestakuntzaren eta lankidetzaren garrantzia baloratu du, jarduera ekintzailean arrakasta lortzeko ezinbesteko eskakizuntzat.

Valoración y traslado de su conocimiento a los planes de emergencia del colectivo al que pertenece.

7.– Aplicación de medidas de prevención y protección en la empresa.

Identificación de diversas técnicas de prevención individual.

Análisis de las obligaciones empresariales y personales en la utilización de medidas de autoprotección.

Aplicación de técnicas de primeros auxilios.

Análisis de situaciones de emergencia.

Realización de protocolos de actuación en caso de emergencia.

Vigilancia de la salud de los trabajadores y de las trabajadoras.

Medidas de prevención y protección individual y colectiva.

Protocolo de actuación ante una situación de emergencia.

Urgencia médica/primeros auxilios. Conceptos básicos.

Tipos de señalización.

Valoración de la previsión de emergencias.

Valoración de la importancia de un plan de vigilancia de la salud.

Participación activa en las actividades propuestas.

Módulo Profesional 12: Empresa e Iniciativa Emprendedora

Código: 0273

Curso: 2.º

Duración: 63 horas

A) Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.

1.– Reconoce y valora las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales.

Criterios de evaluación:

a) Se ha identificado el concepto de innovación y su relación con el progreso de la sociedad y el aumento en el bienestar de los individuos.

b) Se ha analizado el concepto de cultura emprendedora y su importancia como fuente de creación de empleo y bienestar social.

c) Se ha valorado la importancia de la iniciativa individual, la creatividad, la formación y la colaboración como requisitos indispensables para tener éxito en la actividad emprendedora.

d) Enpresa txiki eta ertain bateko enpleguaren lanerako ekimena aztertu du.

e) Sektorean hasten den enpresaburu baten jardue-
ra ekintzailea nola garatzen den aztertu du.

f) Jarduera ekintzaile ororen elementu saihestezint-
zat aztertu du arriskuaren kontzeptua.

g) Enpresaburuaren kontzeptua, eta enpresa-
jarduera garatzeko beharrezko eskakizunak eta jarre-
rak aztertu ditu.

2.- Enpresa txiki bat sortzeko aukera zehazten du,
enpresa-idea aukeratzen du eta haren bideragarritasuna
oinarritzen duen merkatu-azterketa egiten du,
jardun-ingurunearen gaineko eragina baloratuta eta
balio etikoak gaineratuta.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Negozio-ideiak sortzeko prozesu bat garatu du.

b) Tituluarekin lotutako negozio baten esparruan
idea jakin bat hautatzeko prozedura sortu du.

c) Hautatutako negozio-ideiaren inguruko merkatu-
azterketa egin du.

d) Merkatu-azterketatik ondorioak atera ditu eta
garatu beharreko negozio-eredua ezarri du.

e) Negozio-proposamenaren balio berritzaileak ze-
haztu ditu.

f) Enpresen gizarte-erantzukizunaren fenomeno
eta enpresa-estrategiaren elementu gisa duen garrantzia
aztertu ditu.

g) Tituluarekin zerikusia duen enpresa baten ba-
lantze soziala egin du, eta sorrarazten dituen kostu
eta mozkin sozial nagusiak deskribatu ditu.

h) Sektoreko enpresetan, balio etikoak eta sozialak
gaineratzen dituzten ohiturak identifikatu ditu.

i) Tituluarekin zerikusia duen enpresa txiki eta
ertain baten bideragarritasun ekonomiko eta finantzari-
orioari buruzko azterketa egin du.

3.- Enpresa-plan bat egiteko eta, ondoren, hura
abiarazi eta eratzeko jarduerak egiten ditu. Dagokion
forma juridikoa hautatzen du eta, horren arabera, le-
gezko betebeharrak identifikatzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Enpresa baten oinarritzko eginkizunak deskriba-
tu ditu eta enpresari aplikatutako sistemaren kontzep-
tua aztertu du.

b) Enpresaren ingurune orokorraren osagai nagusi-
ak identifikatu ditu; batik bat, ingurune ekonomiko,
sozial, demografiko eta kulturalarenak.

d) Se ha analizado la capacidad de iniciativa en el
trabajo de una persona empleada en una pequeña y
mediana empresa.

e) Se ha analizado el desarrollo de la actividad
empresarial de un empresario o empresaria que se
inicie en el sector.

f) Se ha analizado el concepto de riesgo como ele-
mento inevitable de toda actividad empresarial.

g) Se ha analizado el concepto de empresario o
empresaria y los requisitos y actitudes necesarios para
desarrollar la actividad empresarial.

2.- Define la oportunidad de creación de una pe-
queña empresa, seleccionando la idea empresarial y
realizando el estudio de mercado que apoye la viabili-
dad, valorando el impacto sobre el entorno de actua-
ción e incorporando valores éticos.

Criterios de evaluación:

a) Se ha desarrollado un proceso de generación de
ideas de negocio.

b) Se ha generado un procedimiento de selección
de una determinada idea en el ámbito del negocio re-
lacionado con el título.

c) Se ha realizado un estudio de mercado sobre la
idea de negocio seleccionada.

d) Se han elaborado las conclusiones del estudio
de mercado y se ha establecido el modelo de negocio
a desarrollar.

e) Se han determinado los valores innovadores de
la propuesta de negocio.

f) Se ha analizado el fenómeno de la responsabili-
dad social de las empresas y su importancia como un
elemento de la estrategia empresarial.

g) Se ha elaborado el balance social de una em-
presa relacionada con el título y se han descrito los
principales costes y beneficios sociales que producen.

h) Se han identificado, en empresas del sector,
prácticas que incorporan valores éticos y sociales.

i) Se ha llevado a cabo un estudio de viabilidad
económica y financiera de una pequeña y mediana
empresa relacionada con el título.

3.- Realiza las actividades para elaborar el plan de
empresa, su posterior puesta en marcha y su consti-
tución, seleccionando la forma jurídica e identifica-
ndo las obligaciones legales asociadas.

Criterios de evaluación:

a) Se han descrito las funciones básicas que se re-
alizan en una empresa y se ha analizado el concepto
de sistema aplicado a la empresa.

b) Se han identificado los principales componen-
tes del entorno general que rodea a la empresa; en
especial el entorno económico, social, demográfico y
cultural.

c) Berariazko ingurunearen osagai nagusi diren heinean, bezeroekiko, hornitzaileekiko eta lehiakide-ekiko harremanek enpresa-jardueran duten eragina aztertu du.

d) Sektoreko enpresa txiki eta ertain baten inguru-nearen elementuak identifikatu ditu.

e) Enpresa-kulturaren eta irudi korporatiboaren kontzeptuak, eta horiek enpresa-helburuekin duten lotura aztertu ditu.

f) Enpresaren forma juridikoak aztertu ditu.

g) Hautatutako forma juridikoaren arabera, enpresaren jabeek legez duten erantzukizun-maila zehaztu du.

h) Enpresen forma juridikoetarako ezarritako tratamendu fiskala bereizi du.

i) Indarrean dagoen legeriak enpresa txiki eta ertain bat eratzeko exijitutako izapideak aztertu ditu.

j) Erreferentziazko herrian sektoreko enpresak sortzeko dauden laguntza guztiak bilatu ditu.

k) Enpresa-planean, forma juridikoa aukeratzearekin, bideragarritasun ekonomiko eta finantzarioarekin, administrazio-izapideekin, diru-laguntzekin eta bestelako laguntzekin zerikusia duen guztia barne hartu du.

l) Enpresa txiki eta ertain bat abian jartzeko dauden kanpoko aholkularitza eta administrazio-kudeaketako bideak identifikatu ditu.

4.- Enpresa txiki eta ertain baten oinarrizko kudeaketa administratibo eta finantzarioko jarduerak egiten ditu: kontabilitate- eta zerga-betebehar nagusiak egiten ditu, eta dokumentazioa betetzen du.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Kontabilitatearen oinarrizko kontzeptuak eta kontabilitate-informazioa erregistratzeko teknikak aztertu ditu.

b) Kontabilitate-informazioa aztertzeke oinarrizko teknikak deskribatu ditu, batez ere, enpresaren kaudimenari, likidezari eta errentagarritasunari dagokienez.

c) Tituluarekin zerikusia duen enpresa baten zerga-betebeharrak zehaztu ditu.

d) Zerga-egutegian zerga motak bereizi ditu.

e) Sektoreko enpresa txiki eta ertain batentzako merkataritza eta kontabilitateko oinarrizko dokumentazioa bete du (fakturak, albaranak, eskabide-orriak, kanbio-letrak, txekeak eta bestelakoak), eta dokumentazio horrek enpresan egiten duen bidea deskribatu du.

c) Se ha analizado la influencia en la actividad empresarial de las relaciones con la clientela, con los proveedores y las proveedoras y con la competencia como principales integrantes del entorno específico.

d) Se han identificado los elementos del entorno de una pequeña y mediana empresa del sector.

e) Se han analizado los conceptos de cultura empresarial e imagen corporativa, y su relación con los objetivos empresariales.

f) Se han analizado las diferentes formas jurídicas de la empresa.

g) Se ha especificado el grado de responsabilidad legal de los propietarios o propietarias de la empresa en función de la forma jurídica elegida.

h) Se ha diferenciado el tratamiento fiscal establecido para las diferentes formas jurídicas de la empresa.

i) Se han analizado los trámites exigidos por la legislación vigente para la constitución de una pequeña y mediana empresa.

j) Se ha realizado una búsqueda exhaustiva de las diferentes ayudas para la creación de empresas del sector en la localidad de referencia.

k) Se ha incluido en el plan de empresa todo lo relativo a la elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económico-financiera, trámites administrativos, ayudas y subvenciones.

l) Se han identificado las vías de asesoramiento y gestión administrativa externas existentes a la hora de poner en marcha una pequeña y mediana empresa.

4.- Realiza actividades de gestión administrativa y financiera básica de una pequeña y mediana empresa, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.

Criterios de evaluación:

a) Se han analizado los conceptos básicos de contabilidad, así como las técnicas de registro de la información contable.

b) Se han descrito las técnicas básicas de análisis de la información contable, en especial en lo referente a la solvencia, liquidez y rentabilidad de la empresa.

c) Se han definido las obligaciones fiscales de una empresa relacionada con el título.

d) Se han diferenciado los tipos de impuestos en el calendario fiscal.

e) Se ha cumplimentado la documentación básica de carácter comercial y contable (facturas, albaranes, notas de pedido, letras de cambio, cheques y otros) para una pequeña y mediana empresa del sector, y se han descrito los circuitos que dicha documentación recorre en la empresa.

f) Dokumentazio hori enpresa-planean barne hartu du.

B) Edukiak

1.– Ekimen sortzailea

Tituluari lotutako sektorearen jardueran berrikuntzak dituen ezaugarri nagusiak aztertzea (materialak, teknologia, prozesuaren antolamendua, etab.).

Ekintzaileen funtsezko faktoreak aztertzea: ekimena, sormena, lidergoa, komunikazioa, erabakiak hartzeko gaitasuna, plangintza eta prestakuntza.

Jarduera ekintzailean arriskua ebaluatzea.

Sektoreko berrikuntza eta garapen ekonomikoa.

Kultura ekintzailea gizarte-behar gisa.

Enpresaburuaren kontzeptua.

Ekintzaileen jarduna sektoreko enpresa bateko enplegatu gisa.

Ekintzaileen jarduna enpresaburu gisa.

Ekintzaileen arteko lankidetzak.

Enpresa-jardueran aritzeko eskakizunak.

Negozio-ideia lanbide-arloaren esparruan.

Kultura ekintzaileari lotutako jardunbide egokiak tituluari dagokion jarduera ekonomikoa eta toki-esparruan.

Izaera ekintzailea eta ekintzailetzaren etika baloratzea.

Ekintzailetzaren bultzatzaile gisa, ekimena, sormena eta erantzukizuna baloratzea.

2.– Enpresa-ideiak, ingurunea eta haien garapena.

Enpresa-ideiak zehazteko tresnak aplikatzea.

Internet bidez, sektoreko enpresei buruzko datuak bilatzea.

Garatu beharreko enpresaren ingurune orokorra aztertzea.

Lanbide-arloko ereduak enpresa bat aztertzea.

Ahuleziak, mehatxuak, indarrak eta aukerak identifikatzea.

Merkatu-azterketaren ondorioetatik abiatuta, negozio-eredua ezartzea.

Erabakitako ideien gainean berrikuntza-eraketak egitea.

f) Se ha incluido la anterior documentación en el plan de empresa.

B) Contenidos:

1.– Iniciativa emprendedora.

Análisis de las principales características de la innovación en la actividad del sector relacionado con el título (materiales, tecnología, organización del proceso, etc.).

Análisis de los factores claves de los emprendedores o de las emprendedoras: iniciativa, creatividad, liderazgo, comunicación, capacidad de toma de decisiones, planificación y formación.

Evaluación del riesgo en la actividad emprendedora.

Innovación y desarrollo económico en el sector.

La cultura emprendedora como necesidad social.

Concepto de empresario o empresaria.

La actuación de los emprendedores o de las emprendedoras como empleados o empleadas de una empresa del sector.

La actuación de los emprendedores o de las emprendedoras como empresarios o empresarias.

La colaboración entre emprendedores o emprendedoras.

Requisitos para el ejercicio de la actividad empresarial.

La idea de negocio en el ámbito de la familia profesional.

Buenas prácticas de cultura emprendedora en la actividad económica asociada al título y en el ámbito local.

Valoración del carácter emprendedor y la ética del emprendizaje.

Valoración de la iniciativa, creatividad y responsabilidad como motores del emprendizaje.

2.– Ideas empresariales, el entorno y su desarrollo.

Aplicación de herramientas para la determinación de la idea empresarial.

Búsqueda de datos de empresas del sector por medio de Internet.

Análisis del entorno general de la empresa a desarrollar.

Análisis de una empresa tipo de la familia profesional.

Identificación de fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades.

Establecimiento del modelo de negocio partiendo de las conclusiones del estudio de mercado.

Realización de ejercicios de innovación sobre la idea determinada.

Enpresaren betebeharrak berariazko ingurunearekiko eta sozietate osoarekiko (garapen iraunkorra).

Lan-bizitza eta familia-bizitza bateragarri egitea.

Sektoreko enpresen erantzukizun soziala eta etikoa.

Merkatu-azterketa: ingurunea, bezeroak, lehiakideak eta hornitzaileak.

Enpresaren balantze soziala aintzat hartu eta baloratzeara.

Genero-berdintasuna errespetatzea.

Enpresa-etika baloratzeara.

3.– Enpresa baten bideragarritasuna eta abiaraztea.

Marketin-plana ezartzea: komunikazio-politika, prezioen politika eta banaketaren logistika.

Produkzio-plana prestatzea.

Sektoreko enpresa baten bideragarritasun teknikoa, ekonomikoa eta finantzarioa aztertzea.

Enpresaren finantzaketa-iturriak aztertzea eta haren aurrekontua egitea.

Forma juridikoa hautatzea. Tamaina eta bazkide kopurua.

Enpresaren kontzeptua. Enpresa motak.

Enpresa baten funtsezko elementuak eta arloak.

Zerga-arloa enpresetan.

Enpresa bat eratzeko administrazio-izapideak (ogasuna eta gizarte-segurantzak, besteak beste).

Lanbide-arloko enpresentzako diru-laguntzak, bestelako laguntzak eta zerga-pizgarriak.

Enpresaren jabeek duten erantzukizuna.

Proiektuaren bideragarritasun teknikoa eta ekonomikoa zorrotz ebaluatzea.

Administrazioko eta legezko izapideak betetzea.

4.– Administrazio-funtzioa.

Kontabilitate-informazioa aztertzea: diruzaintza, emaitzen kontua eta balantzea.

Dokumentu fiskalak eta lanekoak betetzea.

Merkataritza-dokumentuak betetzea: fakturak, txekak eta letrak, besteak beste.

Kontabilitatearen kontzeptua eta oinarritzko ideiak.

Kontabilitatea, egoera ekonomikoaren irudi zehatz gisa.

Enpresen legezko betebeharrak (fiskalak, lanekoak eta merkataritzakoak).

Obligaciones de una empresa con su entorno específico y con el conjunto de la sociedad (desarrollo sostenible).

La conciliación de la vida laboral y familiar.

Responsabilidad social y ética de las empresas del sector.

Estudio de mercado: el entorno, la clientela, los competidores o las competidoras y los proveedores o las proveedoras.

Reconocimiento y valoración del balance social de la empresa.

Respeto por la igualdad de género.

Valoración de la ética empresarial.

3.– Viabilidad y puesta en marcha de una empresa.

Establecimiento del plan de marketing: política de comunicación, política de precios y logística de distribución.

Elaboración del plan de producción.

Elaboración de la viabilidad técnica, económica y financiera de una empresa del sector.

Análisis de las fuentes de financiación y elaboración del presupuesto de la empresa.

Elección de la forma jurídica. Dimensión y número de socios y socias.

Concepto de empresa. Tipos de empresa.

Elementos y áreas esenciales de una empresa.

La fiscalidad en las empresas.

Trámites administrativos para la constitución de una empresa (hacienda, seguridad social, entre otros).

Ayudas, subvenciones e incentivos fiscales para las empresas de la familia profesional.

La responsabilidad de los propietarios o propietarias de la empresa.

Rigor en la evaluación de la viabilidad técnica y económica del proyecto.

Respeto por el cumplimiento de los trámites administrativos y legales.

4.– Función administrativa.

Análisis de la información contable: tesorería, cuenta de resultados y balance.

Cumplimentación de documentos fiscales y laborales.

Cumplimentación de documentos mercantiles: facturas, cheques, letras, entre otros.

Concepto de contabilidad y nociones básicas.

La contabilidad como imagen fiel de la situación económica.

Obligaciones legales (fiscales, laborales y mercantiles) de las empresas.

Dokumentu ofizialak aurkezteko eskakizunak eta epeak.

Sortutako administrazio-dokumentuei dagokienez, antolamendua eta ordena baloratzea.

Administrazioko eta legezko izapideak betetzea.

13. lanbide-modulua: Lantokiko prestakuntza

Kodea: 0274

Kurtsoa: 2.a

Iraupena: 380 ordu

A) Ikaskuntzaren emaitzak eta ebaluazio-irizpideak.

1.– Enpresaren egitura eta antolamendua identifikatu dituzte, eta horiek egiten dituen produktuen produkzioarekin eta merkaturatzearekin erlazionatu dituzte.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Enpresaren antolamendu-egitura eta arlo bakoitzaren eginkizunak identifikatu dituzte.

b) Enpresaren sare logistikoa osatzen duten elementuak identifikatu dituzte: hornitzaileak, bezeroak, produkzio-sistemak, biltegiak eta bestelakoak.

c) Produkzio-prozesua garatzeko lan-prozedurak identifikatu dituzte.

d) Giza baliabideen kompetentziak produkzio-jardueraren garapenarekin erlazionatu dituzte.

e) Sarearen elementu bakoitzak enpresaren jardura garatzean duen garrantzia interpretatu du.

f) Merkatuaren ezaugarriak, establezimenduen edo ostalaritzako negozioen motak, bezero motak eta hornitzaile motak erlazionatu dituzte, eta enpresaren jardura garatzean izan dezaketen eragina aztertu du.

g) Jarduera honetan ohikoenak diren establezimendu motak eta merkaturatze-bideak identifikatu dituzte.

h) Enpresaren egiturak beste mota bateko enpresa-erakundearen aldean dituen abantailak eta eragozpenak adierazi dituzte.

2.– Lanbide-jardura garatzean ohitura etikoak eta lanekoak aplikatu dituzte, lanpostuaren eta enpresaren ezarritako prozeduren arabera.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Aintzat hartu eta justifikatu dituzte:

– Lanpostuak behar duen prestasun pertsonala eta denborakoa.

Requisitos y plazos para la presentación de documentos oficiales.

Valoración de la organización y orden en relación con la documentación administrativa generada.

Respeto por el cumplimiento de los trámites administrativos y legales.

Módulo Profesional 13: Formación en Centros de Trabajo

Código: 0274

Curso: 2.º

Duración: 380 horas

A) Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.

1.– Identifica la estructura y organización de la empresa, relacionándola con la producción y comercialización de los productos que confecciona.

Criterios de evaluación:

a) Se han identificado la estructura organizativa de la empresa y las funciones de cada área de la misma.

b) Se han identificado los elementos que constituyen la red logística de la empresa; proveedoras o proveedores, clientela, sistemas de producción, almacenaje y otros.

c) Se han identificado los procedimientos de trabajo en el desarrollo del proceso productivo.

d) Se han relacionado las competencias de los recursos humanos con el desarrollo de la actividad productiva.

e) Se ha interpretado la importancia de cada elemento de la red en el desarrollo de la actividad de la empresa.

f) Se han relacionado características del mercado, tipos de establecimiento o negocio de hostelería, tipo de clientela y proveedoras o proveedores y su posible influencia en el desarrollo de la actividad empresarial.

g) Se han identificado los tipos de establecimiento y canales de comercialización más frecuentes en esta actividad.

h) Se han relacionado ventajas e inconvenientes de la estructura de la empresa, frente a otro tipo de organizaciones empresariales.

2.– Aplica hábitos éticos y laborales en el desarrollo de su actividad profesional de acuerdo a las características del puesto de trabajo y procedimientos establecidos de la empresa.

Criterios de evaluación:

a) Se han reconocido y justificado:

– La disposición personal y temporal que necesita el puesto de trabajo.

– Jarrera pertsonalak (besteak beste, puntualtasuna eta enpatia) eta profesionalak (besteak beste, lanposturako beharrezko ordena, garbitasuna, segurtasuna eta erantzukizuna).

– Jarrerazko eskakizunak lanbide-jarduerak dituen arriskuen prebentzioaren aurrean eta norbera babesteko neurrien aurrean.

– Lanbide-jardueraren kalitatearekin zerikusia duen jarrerazko eskakizunak.

– Lan-talde barruko eta enpresan ezarritako hierarkiekiko harreman-jarrerak.

– Lanaren esparruan egiten diren jardueren dokumentazioarekin zerikusia duten jarrerak.

– Profesionalaren jardun egokiarekin lotuta, esparru zientifikoan eta teknikoan lan-munduratzeko eta berriro laneratzeko prestakuntza-beharrak.

b) Laneko arriskuen prebentzioari dagokionez lanbide-jardueran aplikatu beharreko arauak eta Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzko Legearen oinarriko alderdiak identifikatu ditu.

c) Lanbide-jarduerak dituen arriskuen eta enpresaren arauen arabera erabili du norbera babesteko ekipamendua.

d) Garatutako jardueretan, ingurumena errespetatzeko jarrera argia izan du, eta horrekin lotutako barruko eta kanpoko arauak aplikatu ditu.

e) Lanpostua edo jarduera garatzeko eremua antolatuta, garbi eta oztoporik gabe mantendu du.

f) Jasotako argibideak interpretatu eta bete ditu, eta zuzendu zaion lanaz arduratu da.

g) Egoera bakoitzean ardura duen pertsonarekin eta taldekideekin komunikazio eta harreman eraginkorra ezarri du, eta haiekin tratu erraza eta zuzena du.

h) Gainerako taldekideekin koordinatu da, eta edozein aldaketaren, behar garrantzitsuren edo ezustekoren berri eman du.

i) Dagokion jardueraren garrantzia baloratu du. Enpresaren produkzio-prozesuen eta zerbitzua egitekoen barruan zuzendutako zereginetan izan diren aldaketetara eta eginkizun berrietara egokitu da.

j) Edozein jarduera edo zereginetan, arauak eta prozedurak arduraz aplikatzeko konpromisoa hartu du.

3.– Egin behar duen jantzigintza-lanaren prozedura zehazten du, zehaztaper teknikoak interpretatzen ditu, eta beharrezko faseak, eragiketak eta baliabideak deskribatzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

– Las actitudes personales (puntualidad, empatía, entre otras) y profesionales (orden, limpieza, seguridad necesarias para el puesto de trabajo, responsabilidad, entre otras).

– Los requerimientos actitudinales ante la prevención de riesgos en la actividad profesional y las medidas de protección personal.

– Los requerimientos actitudinales referidos a la calidad en la actividad profesional.

– Las actitudes relacionales con el propio equipo de trabajo y con las jerarquías establecidas en la empresa.

– Las actitudes relacionadas con la documentación de las actividades realizadas en el ámbito laboral.

– Las necesidades formativas para la inserción y reinserción laboral en el ámbito científico y técnico del buen hacer de la profesional o del profesional.

b) Se han identificado las normas de prevención de riesgos laborales que hay que aplicar en actividad profesional y los aspectos fundamentales de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

c) Se han aplicado los equipos de protección individual según los riesgos de la actividad profesional y las normas de la empresa.

d) Se ha mantenido una actitud clara de respeto ambiental en las actividades desarrolladas y aplicado las normas internas y externas vinculadas a la misma.

e) Se ha mantenido organizada, limpia y libre de obstáculos el puesto de trabajo o el área correspondiente al desarrollo de la actividad.

f) Se han interpretado y cumplido las instrucciones recibidas y responsabilizado del trabajo asignado.

g) Se ha establecido una comunicación y relación eficaz con la persona responsable en cada situación y miembros del equipo, manteniendo un trato fluido y correcto.

h) Se ha coordinado con el resto del equipo, informando de cualquier cambio, necesidad relevante o imprevisto que se presente.

i) Se ha valorado la importancia de su actividad y la adaptación a los cambios de tareas asignados en el desarrollo de los procesos productivos y de prestación del servicio de la empresa, integrándose en las nuevas funciones.

j) Se ha comprometido responsablemente en la aplicación de las normas y procedimientos en el desarrollo de cualquier actividad o tarea.

3.– Define el procedimiento del trabajo de concepción que va a realizar, interpretando las especificaciones técnicas y describiendo las fases, operaciones y medios necesarios.

Criterios de evaluación:

a) Dokumentazioan, prozesuaren parametroak eta zehaztapenak interpretatu ditu.

b) Prozesua garatzeko beharrezko ekipoa, erremintak eta baliabide osagarriak identifikatu ditu.

c) Prozesuaren faseak zehaztu ditu.

d) Material motaren, lortu nahi den kalitatearen eta eskuragarri dauden baliabideen arabera hautatu ditu erremintak eta tresnak.

e) Lotutako kostuak zenbatetsi ditu.

f) Arriskuen prebentzioari dagokionez, bete beharreko araudia identifikatu du.

4.- Jantzigintzarako makinak, ekipoa, erremintak eta tresnak ezarrita dauden prozeduren arabera prestatzen ditu, eta laneko arriskuen prebentzioari eta ingurumen-babesari buruzko araudia aplikatzen du.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Garatu beharreko prozesuari buruzko zehaztapenen arabera hautatu ditu beharrezko makinak, ekipoa, erremintak eta tresnak.

b) Prozeduran adierazitako eragiketak egiteko, erremintak eta tresnak egoera egokian daudela egiaztatzen du.

c) Erremintak eta tresnak muntatu ditu, eta beharrezko doitasunez zentratuta eta lerrokatuta daudela egiaztatzen du.

d) Jantzigintzan ebakitzeko, mihiztatzeko eta akaberak egiteko makinak eta ekipoa fitxa teknikoaren arabera prestatu ditu.

e) Ezarritako argibideen eta prozeduren arabera egin du makinaren eta ekipoen erabiltzaile-mailako mantentzea.

f) Prestaketa-faseak garatzen, arriskuen prebentzioaren eta ingurumen-babesaren inguruan ezarritako neurriak hartu ditu.

5.- Ehunezko eta larruzko materialak ebakitzen ditu, fitxa teknikoaren zehaztapenei jarraituz eta laneko arriskuen prebentzioari eta ingurumen-babesari buruzko araudia aplikatuta.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Ebaketa-eragiketak egiteko erremintak eta tresnak erregulatu ditu.

b) Ebakitzeko ehunak, larrua eta bestelako materialak produkzioko fitxa teknikoaren arabera prestatu ditu.

c) Ebaketari buruzko azterlana egin du eta errendimendua kalkulatu du, enpresak ezarritako erremintak aplikatuta.

d) Ezarritako zehaztapenen arabera egin ditu ebaketa-eragiketak, laneko arriskuen prebentzioari eta ingurumen-babesari buruzko arauak aplikatuta.

a) Se ha interpretado en la documentación los parámetros y especificaciones del proceso.

b) Se han identificado los equipos, herramientas y medios auxiliares necesarios para el desarrollo del proceso.

c) Se han definido las fases del proceso.

d) Se han seleccionado las herramientas y utillajes en función del tipo de material, calidad que se quiere conseguir y medios disponibles.

e) Se han estimado los costes relacionados.

f) Se ha identificado la normativa de prevención de riesgos que hay que observar.

4.- Prepara máquinas, equipos, herramientas y útiles para la confección, según procedimientos establecidos, aplicando la normativa de prevención de riesgos laborales y protección ambiental.

Criterios de evaluación:

a) Se han seleccionado las máquinas, equipos, herramientas y útiles necesarios de acuerdo con las especificaciones del proceso que se va a desarrollar.

b) Se ha verificado que el estado de las herramientas y los útiles son los adecuados para realizar las operaciones indicadas en el procedimiento.

c) Se han montado herramientas y útiles, comprobando que están centrados y alineados con la precisión requerida.

d) Se ha efectuado la preparación de las máquinas y equipos de corte, ensamblado y acabados para la confección según ficha técnica.

e) Se ha realizado el mantenimiento de usuario de máquinas y equipos según instrucciones y procedimientos establecidos.

f) Se han adoptado las medidas estipuladas relativas a prevención de riesgos y protección ambiental en el desarrollo de las fases de preparación.

5.- Realiza cortes de tejidos y materiales textiles y piel, según especificaciones de la ficha técnica, aplicando la normativa de prevención de riesgos laborales y protección ambiental.

Criterios de evaluación:

a) Se han regulado las herramientas y útiles para realizar las operaciones de corte.

b) Se han preparado tejidos, piel y otros materiales para el corte, en función de la ficha técnica de producción.

c) Se ha realizado el estudio del corte y calculado el rendimiento aplicando las herramientas establecidas por la empresa.

d) Se han realizado las operaciones de corte según procedimientos establecidos, aplicando la normativa de prevención de riesgos laborales y protección ambiental.

e) Prozesuaren desbideratzeak antzeman eta zuzendu ditu, haren gainean jardunda, eta gorabeherak jakinarazi ditu.

f) Ebaketa-eragiketak garatzean, arriskuen prebentzioaren eta ingurumen-babesaren inguruan ezarritako neurriak hartu ditu.

g) Makinak, erremintak, tresnak eta osagarriak garbitu eta mantentzeko eragiketak egin ditu, eta eraginkortasun-egoera egokian utzi ditu.

h) Lanaren emaitzei, produktibitateari, kontsumoei eta gorabeherari buruzko informazio teknikoa bete du.

6.– Ehunezko eta larruzko jantziak eta gaiak eginen ditu, ezarritako argibideak eta/edo arauak interpretatzen ditu eta horiek garatu beharreko jardueraren berezko prozedurak eta teknikak aplikatzearekin erlazionatzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Prozesuari buruzko informazioa interpretatu du (eragiketa-prozedurak, produktuaren zehaztapenak, patroiak, kontsumoa, lanaren emaitzak, gorabeherak), enpresaren berezko baliabideak, terminologia eta simbologia erabilia.

b) Jantzigintza-prozesuaren fase bakoitzerako beharrezko materialak, ekipoak, makinak, erremintak eta tresnak prestatu ditu.

c) Ehunezko eta larruzko jantziak eta gaiak mihiztatu eta akabatzeko eragiketa guztiak egin ditu, fitxa teknikoari jarraituz eta lantoki bakoitzaren eskakizunetara egokituta.

d) Produkzio-emaitzak ezarritako denboran lortu ditu.

e) Puntu kritikoak identifikatu eta prozesuaren desbideratzeak zuzendu ditu, haren gainean jardunda, eta gorabeherak jakinarazi ditu.

f) Aribideko produktuen kalitatea eta amaierako kalitatea egiaztatu ditu, eta litezkeen anomalien sorburuak identifikatu ditu.

g) Ebaketa-eragiketak garatzean, arriskuen prebentzioaren eta ingurumen-babesaren inguruan ezarritako neurriak hartu ditu.

h) Makinak, erremintak, tresnak eta osagarriak garbitu eta mantentzeko eragiketak egin ditu, eta eraginkortasun-egoera egokian utzi ditu.

i) Lanaren emaitzei, produktibitateari, kontsumoei eta gorabeherari buruzko informazio teknikoa bete du.

e) Se han detectado y corregido las desviaciones del proceso, actuando sobre el mismo o comunicando las incidencias.

f) Se han adoptado las medidas estipuladas relativas a prevención de riesgos y protección ambiental en el desarrollo de las operaciones de corte.

g) Se han realizado las operaciones de limpieza y mantenimiento de máquinas, herramientas, útiles y accesorios para dejarlos en estado óptimo de operatividad.

h) Se ha cumplimentado la información técnica relativa a resultados del trabajo, productividad, consumos e incidencias.

6.– Confecciona prendas y artículos textiles y de piel, interpretando y relacionando instrucciones y normas establecidas con la aplicación de técnicas y procedimientos inherentes a la actividad a desarrollar.

Criterios de evaluación:

a) Se ha interpretado la información del proceso (procedimientos operativos, especificaciones del producto, patrones, consumo, resultados de trabajo, incidencias) con la simbología, terminología y medios propios de la empresa.

b) Se han preparado los materiales, equipos, máquinas, herramientas y útiles necesarios para cada fase del proceso de confección.

c) Se han realizado todas las operaciones de ensamblado y acabado de prendas y artículos en textil y piel, siguiendo la ficha técnica y adecuándose a las exigencias de cada centro de trabajo.

d) Se han conseguido los resultados de producción en el tiempo estipulado.

e) Se han identificado los puntos críticos y corregido las desviaciones del proceso, actuando sobre el mismo o comunicando las incidencias.

f) Se ha verificado la calidad de los productos en curso y la calidad final, identificando las causas de las posibles anomalías.

g) Se han adoptado las medidas estipuladas relativas a prevención de riesgos y protección ambiental en el desarrollo de las operaciones de corte.

h) Se han realizado las operaciones de limpieza y mantenimiento de máquinas, herramientas, útiles y accesorios para dejarlos en estado óptimo de operatividad.

i) Se ha cumplimentado la información técnica relativa a resultados del trabajo, productividad, consumos, incidencias.

III. ERANSKINA

GUTXIENENKO ESPAZIOAK ETA EKIPAMENDUAK

1. atala.– Espazioak.

PRESTAKUNTZA ESPAZIOA	Azalera (m ²) 30 ikasle	Azalera (m ²) 20 ikasle
Balio anitzeko gela	60	40
Jantzigintzako lantegia	200	140
Patroigintzako gela	100	70
Materialen laborategia	60	40

2. atala.– Ekipamenduak.

PRESTAKUNTZA ESPAZIOA	EKIPAMENDUA
Balio anitzeko gela	Ikus-entzunezko tresneria Sarean instalatutako PCak Proiekzio-kanoia Internet
Jantzigintzako lantegia	Ebaketa-mahaiak Ebakitzeko makinak Ebaketarako erremintak eta tresnak Puntada zuzeneko josteko makinak Arraste bikoitz eta hirukoitzeko makinak Owerlock makinak, 3, 4 eta 5 harikoak Estaltzeko makina, 2 orratzekoa Eragiketa berezietarako makinak: Botoi-zuloak Botoiak Puntada ikusezina Brodatuak Bestelakoak Aulki doigarria Jantzigintzarako erremintak eta tresnak Presiozko krisket-ekipoa Botoiak forratzeko funtzio anitzeko ekipoa Lepoak iraultzeko makina Etiketak inprimatzeko makina Termofinkatzeko makina Lisaburdina unibertsaleko mahaia eta lisaburdina Larrurako tresnak Manikiak
Patroigintzako gela	Marrazketa-mahaia Ordenagailuak Software-programak (patroigintza) Digitalizazio-mahaia Paper jarraiturako plotterra Patroietarako zulatzeko makina Patroietarako apalak edo armairuak

PRESTAKUNTZA ESPAZIOA	EKIPAMENDUA
Materialen laborategia	Mikroskopiaok Doitasun-balantza Hariak zenbakitzeko «aspe»-a Hariak zenbakitzeko «erromatarra» Filokonoa Eskuzko tortsiometroa Pisurako doitasun-balantza Hari eta ehunetarako dinamometroa Materialak analizatzeko kimika-ekipamendua Ura destilatzeko tresneria Kolore-ganbera edo UV argien ganbera Lehortzeko labea edo berogailua Laborategiko ekipamendua (mahaiak, harraska-moduluak, bitrinak, errektiboetarako armairuak, tabureteak)

ANEXO III

ESPACIOS Y EQUIPAMIENTOS MÍNIMOS

Apartado 1.– Espacios.

<i>ESPACIO FORMATIVO</i>	<i>Superficie m² 30 alumnos/alumnas</i>	<i>Superficie m² 20 alumnos/alumnas</i>
<i>Aula polivalente</i>	<i>60</i>	<i>40</i>
<i>Taller de confección</i>	<i>200</i>	<i>140</i>
<i>Aula de patronaje</i>	<i>100</i>	<i>70</i>
<i>Laboratorio de materiales</i>	<i>60</i>	<i>40</i>

Apartado 2.– Equipamientos.

<i>ESPACIO FORMATIVO</i>	<i>EQUIPAMIENTO</i>
<i>Aula polivalente</i>	<p><i>Equipos audiovisuales</i> <i>PCs instalados en red</i> <i>Cañón de proyección</i> <i>Internet</i></p>
<i>Taller de confección</i>	<p><i>Mesas de corte</i> <i>Máquinas de corte</i> <i>Herramientas y útiles para corte</i> <i>Máquinas de coser de puntada recta</i> <i>Máquinas de doble y triple arrastre</i> <i>Máquinas overlock de 3, 4 y 5 hilos</i> <i>Máquina de recubrir 2 agujas.</i> <i>Máquinas de operaciones especiales:</i> <i>Ojales</i> <i>Botones</i> <i>Puntada invisible</i> <i>Bordados</i> <i>Otras</i> <i>Sillas ajustables</i> <i>Herramientas y utensilios para confección</i> <i>Equipo de broches a presión</i> <i>Equipo multifunción para forrar botones</i> <i>Volteador de cuellos</i> <i>Máquina impresora de etiquetas</i> <i>Termofijadora</i> <i>Mesa de plancha universal y plancha</i> <i>Utensilios para piel</i> <i>Maniquíes</i></p>
<i>Aula de patronaje</i>	<p><i>Mesas de dibujo</i> <i>Ordenadores</i> <i>Programas de Software (Patronaje)</i> <i>Mesa de digitalización</i> <i>Plotter para papel continuo</i> <i>Taladrador para patrones</i> <i>Estantes o armarios para patrones</i></p>
<i>Laboratorio de materiales</i>	<p><i>Microscopios</i> <i>Balanzas de precisión</i> <i>Aspe para numeración de hilos</i> <i>Romana para numeración de hilos</i> <i>Filocono</i> <i>Torsiómetro manual</i> <i>Balanza de precisión para peso</i> <i>Dinamómetro para hilos y tejidos</i> <i>Equipamiento de química para análisis de materias</i> <i>Equipo para destilación de agua</i> <i>Cámara de colores o cámara de luces UV</i> <i>Horno o Estufa de secado</i> <i>Equipamiento de laboratorio (mesas, módulos de fregaderos vitrinas, armarios para reactivos, taburetes)</i></p>

IV. ERANSKINA

ESPEZIALITATEA

1. atala.– Irakasleen espezialitateak eta irakasteko eskumena «Jantzigintza eta moda» heziketa-zikloko lanbide-moduluetan

LANBIDE MODULUA	IRAKASLEEN ESPEZIALITATEA	KIDEGOA
0264. Moda eta joerak	Ehungintzako, jantzigintzako eta larrugintzako prozesuak eta produktuak	Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Irakaskuntzako katedradunak Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Irakaskuntzako irakaslea
0265. Patroiak	Patroigintza eta jantzigintza	Euskal Autonomia Erkidegoko Lanbide Heziketako irakasle teknikoa
0116. Mantentze elektromekanikoaren printzipioak	Patroigintza eta jantzigintza Makinen mantentze-lanak eta mekanizazioa	Euskal Autonomia Erkidegoko Lanbide Heziketako irakasle teknikoa
0275. Ehungintzako materialak eta larrua	Ehungintzako, jantzigintzako eta larrugintzako prozesuak eta produktuak	Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Irakaskuntzako katedradunak Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Irakaskuntzako irakaslea
0267. Materialak ebakitzea	Patroigintza eta jantzigintza	Euskal Autonomia Erkidegoko Lanbide Heziketako irakasle teknikoa
0268. Neurrirako jantzigintza	Patroigintza eta jantzigintza	Euskal Autonomia Erkidegoko Lanbide Heziketako irakasle teknikoa
0269. Jantzigintza industrialak	Patroigintza eta jantzigintza	Euskal Autonomia Erkidegoko Lanbide Heziketako irakasle teknikoa
0270. Jantzigintzako akaberak	Patroigintza eta jantzigintza	Euskal Autonomia Erkidegoko Lanbide Heziketako irakasle teknikoa
0271. Bezeroarentzako informazioa eta arreta	Ehungintzako, jantzigintzako eta larrugintzako prozesuak eta produktuak	Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Irakaskuntzako katedradunak Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Irakaskuntzako irakaslea
E100. Ingeles teknikoa	Ingelesa	Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Irakaskuntzako katedradunak Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Irakaskuntzako irakaslea
0272. Laneko prestakuntza eta orientabidea	Laneko prestakuntza eta orientabidea	Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Irakaskuntzako katedradunak Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Irakaskuntzako irakaslea

LANBIDE MODULUA	IRAKASLEEN ESPEZIALITATEA	KIDEGOA
0273. Enpresa eta ekimen sortzailea	Laneko prestakuntza eta orientabidea	Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Irakaskuntzako katedradunak Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Irakaskuntzako irakaslea
0274. Lantokiko prestakuntza	Patroigintza eta jantzigintza	Euskal Autonomia Erkidegoko Lanbide Heziketako irakasle teknikoa
	Ehungintzako, jantzigintzako eta larrugintzako prozesuak eta produktuak	Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Irakaskuntzako katedradunak Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Irakaskuntzako irakaslea

edo araudian ager daitekeen beste edozein irakasle-espezialitate.

2. atala.– Titulazio baliokideak irakaskuntzaren ondorioetarako

KIDEGOAK	ESPEZIALITATEAK	TITULAZIOAK
Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Irakaskuntzako katedradunak	Laneko prestakuntza eta orientabidea	Enpresa-zientzietan diplomaduna Lan-harremanetan diplomaduna Gizarte-lanean diplomaduna Gizarte-hezkuntzan diplomaduna Kudeaketa eta administrazio publikoan diplomaduna
Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Irakaskuntzako irakaslea	Ehungintzako, jantzigintzako eta larrugintzako prozesuak eta produktuak	Industria-ingeniari teknikoa, Ehungintzako espezialitatea
Euskal Autonomia Erkidegoko Lanbide Heziketako irakasle teknikoa	Patroigintza eta jantzigintza	Jantzigintza industrialeko prozesuetako goi-mailako teknikaria edota bestelako titulu baliokideak
	Makinen mantentze-lanak eta mekanizazioa	Mekanizazio bidezko produkzioko goi-mailako teknikaria edota bestelako titulu baliokideak

edo araudian ager daitekeen beste edozein titulazio.

3. atala.– Titulua osatzen duten lanbide-moduluak emateko beharrezko titulazioak hezkuntzakoaz bestelako administrazioetako titulartasun pribatuko nahiz publikoko ikastetxeentzat

LANBIDE MODULUAK	TITULAZIOAK
0264. Moda eta joerak 0275. Ehungintzako materialak eta larrua 0271. Bezeroarentzako informazioa eta arreta 0272. Laneko prestakuntza eta orientabidea 0273. Enpresa eta ekimen sortzailea	Lizentziaduna, ingeniaria, arkitektoa, edo dagokion mailako titulua edo beste zenbait titulu baliokide, irakaskuntzaren ondorioetarako.
0265. Patroiak 0267. Materialak ebakitzea 0268. Neurrirako jantzigintza 0269. Jantzigintza industrialak 0270. Jantzigintzako akaberak	Lizentziaduna, ingeniaria, arkitektoa, edo dagokion mailako titulua edo beste zenbait titulu baliokide. Diplomaduna, ingeniari teknikoa, arkitekto teknikoa, edo dagokion mailako titulua edo beste zenbait titulu baliokide. Jantzigintza industrialeko prozesuetako goi-mailako teknikaria edota bestelako titulu baliokideak. Patroigintzako goi-mailako teknikaria edota bestelako titulu baliokideak.
E100. Ingeles teknikoa	Ingeles filologian lizentziaduna.
0116. Mantentze elektromekanikoaren printzipioak	Lizentziaduna, ingeniaria, arkitektoa, edo dagokion mailako titulua edo beste zenbait titulu baliokide. Diplomaduna, ingeniari teknikoa, arkitekto teknikoa, edo dagokion mailako titulua edo beste zenbait titulu baliokide. Jantzigintza industrialeko prozesuetako goi-mailako teknikaria edota bestelako titulu baliokideak. Patroigintzako goi-mailako teknikaria edota bestelako titulu baliokideak. Mekanizazio bidezko produkzioko goi-mailako teknikaria edota bestelako titulu baliokideak.

edo araudian ager daitekeen beste edozein titulazio.

ANEXO IV

PROFESORADO

Apartado 1.— Especialidades del profesorado y atribución docente en los módulos profesionales del ciclo formativo de Confección y Moda.

<i>MÓDULO PROFESIONAL</i>	<i>ESPECIALIDAD DEL PROFESORADO</i>	<i>CUERPO</i>
<i>0264. Moda y tendencias</i>	<i>Procesos y productos de textil, confección y piel</i>	<i>Catedráticas o Catedráticos de Enseñanza Secundaria de la Comunidad Autónoma del País Vasco</i> <i>Profesora o Profesor de Enseñanza Secundaria de la Comunidad Autónoma del País Vasco</i>
<i>0265. Patrones</i>	<i>Patronaje y confección</i>	<i>Profesora Técnica o Profesor Técnico de Formación Profesional de la Comunidad Autónoma del País Vasco</i>
<i>0116. Principios de mantenimiento electromecánico</i>	<i>Patronaje y confección Mecanizado y Mantenimiento de Máquinas</i>	<i>Profesora Técnica o Profesor Técnico de Formación Profesional de la Comunidad Autónoma del País Vasco</i>
<i>0275. Materias textiles y piel</i>	<i>Procesos y productos de textil, confección y piel</i>	<i>Catedráticas o Catedráticos de Enseñanza Secundaria de la Comunidad Autónoma del País Vasco</i> <i>Profesora o Profesor de Enseñanza Secundaria de la Comunidad Autónoma del País Vasco</i>
<i>0267. Corte de materiales</i>	<i>Patronaje y confección</i>	<i>Profesora Técnica o Profesor Técnico de Formación Profesional de la Comunidad Autónoma del País Vasco</i>
<i>0268. Confección a medida</i>	<i>Patronaje y confección</i>	<i>Profesora Técnica o Profesor Técnico de Formación Profesional de la Comunidad Autónoma del País Vasco</i>
<i>0269 Confección industrial</i>	<i>Patronaje y confección</i>	<i>Profesora Técnica o Profesor Técnico de Formación Profesional de la Comunidad Autónoma del País Vasco</i>
<i>0270. Acabados en confección</i>	<i>Patronaje y confección</i>	<i>Profesora Técnica o Profesor Técnico de Formación Profesional de la Comunidad Autónoma del País Vasco</i>
<i>0271. Información y atención al cliente</i>	<i>Procesos y productos de textil, confección y piel</i>	<i>Catedráticas o Catedráticos de Enseñanza Secundaria de la Comunidad Autónoma del País Vasco</i> <i>Profesora o Profesor de Enseñanza Secundaria de la Comunidad Autónoma del País Vasco</i>

<i>MÓDULO PROFESIONAL</i>	<i>ESPECIALIDAD DEL PROFESORADO</i>	<i>CUERPO</i>
<i>E100. Inglés Técnico</i>	<i>Inglés</i>	<i>Catedráticas o Catedráticos de Enseñanza Secundaria de la Comunidad Autónoma del País Vasco</i> <i>Profesora o Profesor de Enseñanza Secundaria de la Comunidad Autónoma del País Vasco</i>
<i>0272. Formación y Orientación Laboral</i>	<i>Formación y Orientación Laboral</i>	<i>Catedráticas o Catedráticos de Enseñanza Secundaria de la Comunidad Autónoma del País Vasco</i> <i>Profesora o Profesor de Enseñanza Secundaria de la Comunidad Autónoma del País Vasco</i>
<i>0273. Empresa e Iniciativa Emprendedora</i>	<i>Formación y Orientación Laboral</i>	<i>Catedráticas o Catedráticos de Enseñanza Secundaria de la Comunidad Autónoma del País Vasco</i> <i>Profesora o Profesor de Enseñanza Secundaria de la Comunidad Autónoma del País Vasco</i>
<i>0274. Formación en Centros de Trabajo</i>	<i>Patronaje y confección</i>	<i>Profesora Técnica o Profesor Técnico de Formación Profesional de la Comunidad Autónoma del País Vasco</i>
	<i>Procesos y productos de textil, confección y piel</i>	<i>Catedráticas o Catedráticos de Enseñanza Secundaria de la Comunidad Autónoma del País Vasco</i> <i>Profesora o Profesor de Enseñanza Secundaria de la Comunidad Autónoma del País Vasco</i>

o cualquier otra especialidad del profesorado que pueda aparecer en normativa reguladora.

Apartado 2.– Titulaciones equivalentes a efectos de docencia.

CUERPOS	ESPECIALIDADES	TITULACIONES
<i>Catedráticas o Catedráticos de Enseñanza Secundaria de la Comunidad Autónoma del País Vasco</i>	<i>Formación y Orientación Laboral</i>	<i>Diplomado o Diplomada en Ciencias Empresariales Diplomado o Diplomada en Relaciones Laborales Diplomado o Diplomada en Trabajo Social Diplomado o Diplomada en Educación Social Diplomado o Diplomada en Gestión y Administración Pública</i>
<i>Profesora o Profesor de Enseñanza Secundaria de la Comunidad Autónoma del País Vasco</i>	<i>Procesos y productos de textil, confección y piel</i>	<i>Ingeniero Técnico Industrial o Ingeniera Técnica Industrial, especialidad textil</i>
<i>Profesora Técnica o Profesor Técnico de Formación Profesional de la Comunidad Autónoma del País Vasco</i>	<i>Patronaje y confección</i>	<i>Técnico o Técnica Superior en procesos de Confección Industrial u otros títulos equivalentes</i>
	<i>Mecanizado y mantenimiento de máquinas</i>	<i>Técnico o Técnica Superior en Producción por Mecanizado u otros títulos equivalentes</i>

o cualquier otra titulación que pueda aparecer en normativa reguladora.

Apartado 3.– Titulaciones requeridas para la impartición de los módulos profesionales que conforman el título para los centros de titularidad privada o pública de otras Administraciones distintas a la educativa.

MÓDULOS PROFESIONALES	TITULACIONES
<i>0264 Moda y tendencias 0275 Materias textiles y piel 0271 Información y atención al cliente 0272 Formación y Orientación Laboral 0273 Empresa e iniciativa emprendedora</i>	<i>Licenciado o Licenciada, Ingeniero o Ingeniera, Arquitecto o Arquitecta o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes a efectos de docencia.</i>
<i>0265 Patrones 0267 Corte de materiales 0268 Confección a medida 0269 Confección industrial 0270 Acabados en confección</i>	<i>Licenciado o Licenciada, Ingeniero o Ingeniera, Arquitecto o Arquitecta o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes. Diplomado o Diplomada, Ingeniero Técnico o Ingeniera Técnica o Arquitecto Técnico o Arquitecta Técnica o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes. Técnico o Técnica Superior en Procesos de Confección Industrial u otros títulos equivalentes. Técnico o Técnica Superior en Patronaje u otros títulos equivalentes.</i>
<i>E100 Inglés Técnico</i>	<i>Licenciada o Licenciado en Filología Inglesa.</i>

MÓDULOS PROFESIONALES	TITULACIONES
0116 Principios de mantenimiento electromecánico	<p>Licenciado o Licenciada, Ingeniero o Ingeniera, Arquitecto o Arquitecta o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes.</p> <p>Diplomado o Diplomada, Ingeniero Técnico o Ingeniera Técnica o Arquitecto Técnico o Arquitecta Técnica o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes.</p> <p>Técnico o Técnica Superior en Procesos de Confección Industrial u otros títulos equivalentes.</p> <p>Técnico o Técnica Superior en Patronaje u otros títulos equivalentes.</p> <p>Técnico o Técnica Superior en Producción por Mecanizado u otros títulos equivalentes</p>

o cualquier otra titulación que pueda aparecer en normativa reguladora.

V. ERANSKINA

URRIAREN 3KO 1/1990 LEGE ORGANIKOAREN BABESEAN EZARRITAKO LANBIDE MODULUEN ETA MAIATZAREN 3KO 2/2006 LEGE ORGANIKOAREN BABESEAN EZARRITAKOEN ARTEKO BALIOZKOTZEAK

«JANTZIGINTZA ETA MODA» HEZIKETA ZIKLOKO LANBIDE MODULUAK (LOGSE, 1/1990)	«JANTZIGINTZA ETA MODA» HEZIKETA ZIKLOKO LANBIDE MODULUAK (LOE, 2/2006)
Ehuna eta larrua ebakitzeko teknikak	0267. Materialak ebakitzea
Mihizadura-teknikak	0269. Jantzigintza industrialia
Ehungintza-materiak Larrua	0275. Ehungintzako materialak eta larrua
Jantzigintza-akaberrak	0270. Jantzigintzako akaberrak
Lantokiko prestakuntza	0274. Lantokiko prestakuntza

ANEXO V

CONVALIDACIONES ENTRE MÓDULOS PROFESIONALES ESTABLECIDOS AL AMPARO DE LA LEY ORGÁNICA 1/1990, DE 3 DE OCTUBRE, Y LOS ESTABLECIDOS AL AMPARO DE LA LEY ORGÁNICA 2/2006, DE 3 DE MAYO

MÓDULOS PROFESIONALES DEL CICLO FORMATIVO CONFECCIÓN (LOGSE 1/1990)	MÓDULOS PROFESIONALES DEL CICLO FORMATIVO CONFECCIÓN Y MODA (LOE 2/2006)
<i>Técnicas de corte de tejidos y pieles</i>	0267 <i>Corte de materiales</i>
<i>Técnicas de ensamblaje</i>	0269 <i>Confección industrial</i>
<i>Materiales textiles</i> <i>Piel y cuero</i>	0275 <i>Materias textiles y piel</i>
<i>Acabados de confección</i>	0270 <i>Acabados en confección</i>
<i>Formación en Centro de Trabajo</i>	0274 <i>Formación en Centros de Trabajo</i>

VI. ERANSKINA

KONPETENTZIA ATALEN ETA MODULUEN ARTEKO EGOKITASUNA (HORIEK BALIOZKOTZEKO), ETA LANBIDE MODULUEN ETA KONPETENTZIA ATALEN ARTEKO EGOKITASUNA (HORIEK EGIAZTATZEKO)

1. atala.– Ekainaren 19ko 5/2002 Lege Organikoaren 8. artikuluan ezarritakoaren arabera egiaztatzen diren konpetentzia-atalen egokitasuna lanbide-moduluekin

KONPETENTZIA ATALA	LANBIDE MODULUA
UC0195_2: Jantzigintzako, oinetakogintzako eta larrukigintzako lehengaiak eta produktuak ezagutzea.	0275. Ehungintzako materialak eta larrua
UC0198_2: Ehunak eta ijetzia ebakitzea. UC0199_2: Larruak ebakitzea. UC1225_1: Jantzigintzako materialak, erremintak, makinak eta ekipoak prestatzea.	0267. Materialak ebakitzea
UC0196_2: Ehunen eta ijetzien piezak mihizatzea. UC0197_2: Larruen piezak mihizatzea. UC1225_1: Jantzigintzako materialak, erremintak, makinak eta ekipoak prestatzea.	0269. Jantzigintza industrial
UC0448_2: Ehuneko eta larruzko jantzien eta osagarrien akabera egitea. UC0449_2: Gaien eta jantzien akabera bereziak egitea. UC1225_1: Jantzigintzako materialak, erremintak, makinak eta ekipoak prestatzea.	0270. Jantzigintzako akaberak
UC1234_2: Neurrirako jantzigintzan eskuz ebaki eta mihizatzea. UC1235_2: Neurrirako jantzigintzan makinaz mihizatzea. UC1236_2: Neurrirako jantzigintzan jantzien eta gaien akabera egitea.	0265. Patroiak 0268. Neurrirako jantzigintza
UC1237_2: Neurrirako jantzigintza-zerbitzuetan bezeroari arreta egitea.	0271. Bezeroarentzako informazioa eta arreta

2. atala.– Titulu honetako lanbide-moduluen egokitasuna konpetentzia-atalekin, horiek egiaztatzeko:

LANBIDE MODULUA	KONPETENTZIA ATALA
0275. Ehungintzako materialak eta larrua	UC0195_2: Jantzigintzako, oinetakogintzako eta larrukigintzako lehengaiak eta produktuak ezagutzea.
0267. Materialak ebakitzea	UC0198_2: Ehunak eta ijetzia ebakitzea. UC0199_2: Larruak ebakitzea. UC1225_1: Jantzigintzako materialak, erremintak, makinak eta ekipoak prestatzea.
0269. Jantzigintza industriala 0116. Mantentze elektromekanikoaren printzipioak	UC0196_2: Ehunen eta ijetzien piezak mihizatzea. UC0197_2: Larruen piezak mihizatzea. UC1225_1: Jantzigintzako materialak, erremintak, makinak eta ekipoak prestatzea.
0270. Jantzigintzako akaberek 0116. Mantentze elektromekanikoaren printzipioak	UC0448_2: Ehunezko eta larruzko jantzien eta osagarrien akabera egitea. UC0449_2: Gaien eta jantzien akabera bereziak egitea. UC1225_1: Jantzigintzako materialak, erremintak, makinak eta ekipoak prestatzea.
0265. Patroiak 0268. Neurrirako jantzigintza	UC1234_2: Neurrirako jantzigintzan eskuz ebaki eta mihizatzea. UC1235_2: Neurrirako jantzigintzan makinaz mihizatzea. UC1236_2: Neurrirako jantzigintzan jantzien eta gaien akabera egitea.
0271. Bezeroarentzako informazioa eta arreta	UC1237_2: Neurrirako jantzigintza-zerbitzuetan bezeroari arreta egitea.

ANEXO VI

CORRESPONDENCIA DE LAS UNIDADES DE COMPETENCIA CON LOS MÓDULOS PARA SU CONVALIDACIÓN, Y CORRESPONDENCIA DE LOS MÓDULOS PROFESIONALES CON LAS UNIDADES DE COMPETENCIA PARA SU ACREDITACIÓN

Apartado 1.– Correspondencia de las unidades de competencia que se acrediten de acuerdo con lo establecido en el artículo 8 de la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, con los módulos profesionales.

UNIDAD DE COMPETENCIA	MÓDULO PROFESIONAL
<i>UC0195_2: Reconocer materias primas y productos de confección, calzado y marroquinería.</i>	<i>0275 Materias textiles y piel</i>
<i>UC0198_2: Cortar tejidos y laminados. UC0199_2: Cortar pieles y cueros. UC1225_1: Preparar materiales, herramientas, máquinas y equipos de confección.</i>	<i>0267 Corte de materiales</i>
<i>UC0196_2: Ensamblar piezas de tejidos y laminados. UC0197_2: Ensamblar piezas de pieles y cueros. UC1225_1: Preparar materiales, herramientas, máquinas y equipos de confección.</i>	<i>0269 Confección industrial</i>

<i>UNIDAD DE COMPETENCIA</i>	<i>MÓDULO PROFESIONAL</i>
<p><i>UC0448_2: Realizar el acabado de prendas y complementos en textil y piel.</i></p> <p><i>UC0449_2: Realizar acabados especiales de artículos y prendas.</i></p> <p><i>UC1225_1: Preparar materiales, herramientas, máquinas y equipos de confección.</i></p>	0270 Acabados en confección
<p><i>UC1234_2: Realizar el corte y ensamblado a mano en la confección a medida.</i></p> <p><i>UC1235_2: Realizar el ensamblado a máquina en la confección a medida.</i></p> <p><i>UC1236_2: Realizar el acabado de prendas y artículos en confección a medida.</i></p>	0265 Patrones 0268 Confección a medida
<p><i>UC1237_2: Atender al cliente en los servicios de realización de vestuario a medida.</i></p>	0271 Información y atención al cliente

Apartado 2.- La correspondencia de los módulos profesionales del presente título con las unidades de competencia para su acreditación es la siguiente:

<i>MÓDULO PROFESIONAL</i>	<i>UNIDAD DE COMPETENCIA</i>
0275 Materias textiles y piel	<i>UC0195_2: Reconocer materias primas y productos de confección, calzado y marroquinería.</i>
0267 Corte de materiales	<p><i>UC0198_2: Cortar tejidos y laminados.</i></p> <p><i>UC0199_2: Cortar pieles y cueros</i></p> <p><i>UC1225_1: Preparar materiales, herramientas, máquinas y equipos de confección</i></p>
0269 Confección industrial 0116 Principios de mantenimiento electromecánico	<p><i>UC0196_2: Ensamblar piezas de tejidos y laminados.</i></p> <p><i>UC0197_2: Ensamblar piezas de pieles y cueros</i></p> <p><i>UC1225_1: Preparar materiales, herramientas, máquinas y equipos de confección</i></p>
0270 Acabados en confección 0116 Principios de mantenimiento electromecánico	<p><i>UC0448_2: Realizar el acabado de prendas y complementos en textil y piel.</i></p> <p><i>UC0449_2: Realizar acabados especiales de artículos y prendas.</i></p> <p><i>UC1225_1: Preparar materiales, herramientas, máquinas y equipos de confección</i></p>
0265 Patrones 0268 Confección a medida	<p><i>UC1234_2: Realizar el corte y ensamblado a mano en la confección a medida.</i></p> <p><i>UC1235_2: Realizar el ensamblado a máquina en la confección a medida.</i></p> <p><i>UC1236_2: Realizar el acabado de prendas y artículos en confección a medida.</i></p>
0271 Información y atención al cliente	<i>UC1237_2: Atender al cliente en los servicios de realización de vestuario a medida.</i>