



LANBIDE PROGRAMACIÓN
HEZIKETAKO ZIKLOEN DE LOS CICLOS FORMATIVOS
PROGRAMAZIOA DE FORMACIÓN PROFESIONAL



SERVICIOS
SOCIOCULTURALES
Y A LA COMUNIDAD

TÉCNICO SUPERIOR EN
EDUCACIÓN INFANTIL

Módulo 7: **Habilidades Sociales**

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO

HEZKUNTZA, UNIBERTSITATE
ETA IKERKETA SAILA

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN,
UNIVERSIDADES E INVESTIGACIÓN

**LANBIDE
HEZIKETAKO ZIKLOEN
PROGRAMAZIOA**

**PROGRAMACIÓN
DE LOS CICLOS FORMATIVOS
DE FORMACIÓN PROFESIONAL**



**SERVICIOS
SOCIOCULTURALES
Y A LA COMUNIDAD**

TÉCNICO SUPERIOR EN EDUCACIÓN INFANTIL

Módulo 7: Habilidades Sociales

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO

**HEZKUNTZA, UNIBERTSITATE
ETA IKERKETA SAILA**
Lanbide Heziketako eta Etengabeko
Ikaskuntzako Sailburuordetza

**DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN,
UNIVERSIDADES E INVESTIGACIÓN**
Viceconsejería de Formación Profesional
y Aprendizaje Permanente

Eusko Jaurlaritzaren Argitalpen Zerbitzu Nagusia
Servicio Central de Publicaciones del Gobierno Vasco

Vitoria-Gasteiz, 2009

Edición: 1.^a, junio 2009

© Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco
Departamento de Educación, Universidades e Investigación

Internet: www.euskadi.net

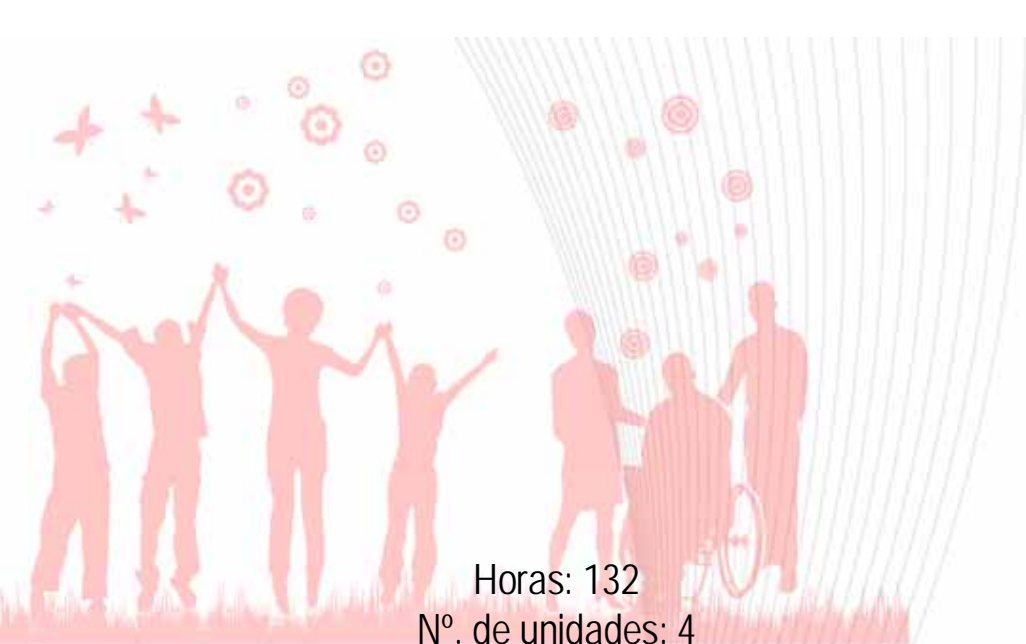
Autor: Ana Arispe Abrales

Edición y coordinación: Víctor Marijuán Marijuán
KOALIFIKAZIOEN ETA LANBIDE HEZIKETAREN EUSKAL INSTITUTUA
INSTITUTO VASCO DE CUALIFICACIONES Y FORMACIÓN PROFESIONAL
www.kei-ivac.com



Diseño y maquetación: TRESDETRES

D.L.: BI-1757-09



Horas: 132
Nº. de unidades: 4

Esta publicación que tienes entre tus manos ha sido elaborada por compañeros y compañeras en activo.

La programación de cualquier materia es un trabajo muy personal, amparado en la experiencia de cada profesor o de cada profesora y sujeto, por lo tanto, a subjetividad. Teniendo en cuenta esta premisa, te invitamos a que lo analices y si lo consideras oportuno lo utilices como material de consulta y si llega el caso, como guía que puede orientar tu intervención docente.

Aún considerando sus posibles limitaciones, está concebido y diseñado a partir del DCB de los nuevos ciclos formativos y tiene en cuenta la normativa vigente en la CAPV relativa al desarrollo curricular así como lo concerniente a la programación docente (Decreto 32/2008 de 26 de febrero).

Esperamos que te sea de utilidad, a la vez que agradecemos a sus autores el esfuerzo realizado para que este trabajo haya sido posible.

ÍNDICE

	SECUENCIACIÓN DE UDS Y TEMPORALIZACIÓN	Pág. 4
0	Unidad didáctica nº. 0: Presentación del módulo	Pág. 5
1	Unidad didáctica nº. 1: Estrategias y técnicas de comunicación favorecedoras de la relación social	Pág. 8
2	Unidad didáctica nº. 2: Dinamización de grupos de trabajo	Pág. 20
3	Unidad didáctica nº. 3: Conducción de reuniones	Pág. 28
4	Unidad didáctica nº. 4: Gestión de conflictos y toma de decisiones	Pág. 36

Secuenciación y Temporalización de Unidades Didácticas

BLOQUES DE CONTENIDOS					UNIDADES DIDÁCTICAS SECUENCIADAS	DURACIÓN
B 1	B 2	B 3	B 4	B 5		
					UD 0: Presentación del módulo.	1 h.
X				X	UD 1: Estrategias y técnicas de comunicación favorecedoras de la relación social.	33 h.
X	X			X	UD 2: Dinamización de grupos de trabajo.	33 h.
X		X		X	UD 3: Conducción de reuniones.	32 h.
X			X	X	UD 4: Gestión de conflictos y toma de decisiones.	33 h.
TOTAL						132 h.

- 1.- Implementación de estrategias y técnicas que favorezcan la relación social y la comunicación.
- 2.- Dinamización del trabajo en grupo.
- 3.- Conducción de reuniones.
- 4.- Implementación de estrategias de gestión de conflictos y toma de decisiones.
- 5.- Evaluación de la competencia social y los procesos de grupo.



Unidad didáctica nº. 0: PRESENTACIÓN DEL MÓDULO		Duración: 1 h.				
Objetivos de aprendizaje: <ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer la planificación global de desarrollo del módulo, así como a los miembros del grupo. 2. Comprender los criterios que serán considerados y aplicados por el profesor o profesora en la gestión del proceso formativo. 3. Identificar los derechos y obligaciones como estudiante, en relación con el módulo. 4. Comprender las principales interrelaciones que se dan entre las unidades didácticas del módulo y entre este y los demás que lo constituyen. 5. Identificar los propios conocimientos en relación con los que se deben alcanzar en el módulo. 						
CONTENIDOS		Bloques				
		1	2	3	4	5
PROCEDIMENTALES	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de las relaciones existentes entre los módulos del ciclo y las de éste con las cualificaciones que le sirven de referente. • Identificación y registro en el soporte adecuado de los aspectos, normas y elementos que se planteen en torno a cuestiones disciplinares, metodológicos, relacionales, etc. 					
CONCEPTUALES	<ul style="list-style-type: none"> • Cualificaciones que constituyen el ciclo y relación con el módulo. • Contribución del módulo al logro de los objetivos del ciclo. • Objetivos del módulo. • Criterios de evaluación del módulo y de las unidades didácticas. 					
ACTITUDINALES	<ul style="list-style-type: none"> • Valorar la importancia de lograr un consenso en relación con los comportamientos deseados por parte de todos los componentes del grupo, incluido el profesor o la profesora. • Normas y criterios a seguir en el desarrollo del módulo. 					



ACTIVIDAD					METODOLOGÍA		RECURSOS
QUÉ voy o van a hacer Tipo de actividad	Objetiv. Implicad.	T	QUIÉN		CÓMO se va a hacer	PARA QUÉ se va a hacer	CON QUÉ se va a hacer
			Pr	Al			
A1 Presentación de alumnos y alumnas y profesor o profesora.	1	10 min.	X	X	El profesor o la profesora así como los alumnos y las alumnas se presentarán personalmente. El profesor o profesora sugerirá los aspectos que puedan resultar de interés en la presentación, siendo opcional el ofrecer una información u otra.	La finalidad es permitir un conocimiento inicial y romper barreras sociales a efectos de favorecer la comunicación entre los componentes del grupo. Cuando el grupo sea de continuidad, no será necesaria esta actividad.	No se requieren medios especiales para llevarla a cabo.
A2 Presentación de los elementos que componen la programación.	2-4	10 min.	X	X	El profesor o profesora valiéndose de un esquema o de una presentación utilizando recursos informáticos, si la infraestructura del aula lo permite, realizará una exposición de los elementos que constituyen la programación, horarios, etc.	Que los alumnos y las alumnas adquieran una visión global de la programación de la materia del módulo, de su estructura, relaciones, tiempos y duraciones, etc.	Pizarra. Presentación en Power Point o similar. Cronogramas. Fotocopias con la información.
A3 Presentación de los criterios y normas que guiarán la gestión del proceso formativo.	2-3	10 min.	X	X	Mediante una exposición verbal apoyada por transparencias u otros elementos el profesor o profesora dará a conocer los criterios de diferente índole que serán utilizados en la gestión del proceso de enseñanza y aprendizaje que se produzcan en el aula. Exámenes, criterios de corrección y evaluación, reglamento de régimen interno, responsabilidades disciplinarias, etc. Se abrirá un tiempo para que todas las dudas puedan ser aclaradas.	El alumnado conocerá, así, y comprenderá el marco académico, social e interrelacional, de modo que pueda ajustar sus intervenciones a dicho marco normativo.	Esta actividad puede hacerse en el salón de clase o en aula taller y no requiere de recursos especiales.
A4-E1 Identificación de los conocimientos previos de los alumnos y de las alumnas en relación con el módulo profesional a cursar.	5	30 min.	X	X	Esta actividad se puede desarrollar a través de un diálogo, mediante preguntas del profesor o profesora respondidas por los alumnos y por las alumnas o mediante un cuestionario preparado al efecto en formato de preguntas abiertas o de respuesta múltiple.	Se trata de conocer el punto de partida del conocimiento del alumnado referido a los contenidos que serán desarrollados en el módulo. Este conocimiento permitirá al profesor o profesora reestructurar la programación, adecuándose a la realidad del grupo y de las individualidades.	Cuestionarios.



OBSERVACIONES

- La actividad A1 será suficiente con que se realice en uno de los módulos. El equipo del ciclo se pondrá de acuerdo en determinar en cuál se hará.
- La actividad A4 puede mantenerse aunque en cada una de las unidades didácticas se realiza una actividad que incluya una evaluación inicial. En todo caso, ambas actividades son compatibles y complementarias. Puede ser un primer momento para tomar contacto con los conocimientos previos, de modo general, aunque sea en cada unidad donde se haga una incidencia mayor.
- En las unidades didácticas de este módulo, las actividades pueden ser de enseñanza y aprendizaje (A) o de evaluación (E). En ocasiones, una misma actividad además de ser de enseñanza y aprendizaje, puede serlo, también, de evaluación. En estos casos se expresará como (An-Em) y serán actividades que participan de la triple naturaleza. La numeración de las A, la (n) y de las E, la (m) es independiente entre sí.



Unidad didáctica nº. 1: ESTRATEGIAS Y TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN FAVORECEDORAS DE LA RELACIÓN SOCIAL Duración: 33 h.

RA 1: Implementa estrategias y técnicas para favorecer la comunicación y relación social con su entorno, relacionándolas con los principios de la inteligencia emocional y social.
RA 5: Evalúa la propia competencia social de educador infantil para el desarrollo de sus funciones profesionales y la capacidad para dinamizar y conducir grupos analizando la formación inicial y de aprendizaje a lo largo de la vida e identificando los aspectos o indicadores susceptibles de mejora.

Objetivos de aprendizaje:

1. Describir los principios de la inteligencia emocional y social.
2. Valorar la importancia de las habilidades sociales en el desempeño de la labor profesional.
3. Identificar las distintas etapas de un proceso comunicativo.
4. Identificar los diferentes estilos de comunicación, sus ventajas y limitaciones
5. Identificar las principales barreras e interferencias que dificultan la comunicación.
6. Valorar la importancia del uso de la comunicación tanto verbal en las relaciones interpersonales.
7. Establecer una eficaz comunicación para asignar tareas, recibir instrucciones e intercambiar ideas o información.
8. Utilizar las habilidades sociales adecuadas a la situación.
9. Comunicar personalmente de modo empático y asertivo.
10. Demostrar interés por no juzgar a las personas y respetar sus elementos diferenciadores personales: emociones, sentimientos, personalidad.
11. Demostrar una actitud positiva hacia el cambio y a aprender de todo lo que sucede.
12. Valorar la importancia de la autocrítica y la autoevaluación en el desarrollo de habilidades de relación interpersonal y de comunicación adecuadas. Identificando situaciones que necesiten mejorar y realizando una autoevaluación inicial y final del proceso trabajado por el profesional.
13. Describir los principios deontológicos del perfil profesional propio y de otros perfiles afines.
14. Seleccionar los indicadores y diseñado instrumentos de evaluación y registrado e interpretado los datos en soportes establecidos.
15. Aplicar técnicas de investigación social y sociométricas.

CONTENIDOS		Bloques				
		1	2	3	4	5
PROCEDIMENTALES	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de la relación entre comunicación y calidad de vida en los ámbitos de intervención. • Relación de los principios de comunicación y relación social con los principios de inteligencia emocional y social. • Establecimiento de una comunicación eficaz para asignar tareas, recibir instrucciones e intercambiar ideas o información. • Establecimiento de una comunicación empática y asertiva. • Empleo de las habilidades sociales adecuadas a cada situación. • Establecimiento de pautas de mejora adecuadas en función de los resultados obtenidos. 	X				
		X				
		X				
		X				
		X				
		X				
						X



	<ul style="list-style-type: none"> Autoevaluación de la situación personal y social de partida, del proceso y final del profesional identificando los aspectos susceptibles de mejora. 					X
CONCEPTUALES	<ul style="list-style-type: none"> Habilidades sociales y conceptos afines. El proceso de comunicación. Etapas. La comunicación verbal, no verbal y paralingüística. Facilitadores y barreras en la comunicación. La valoración comunicativa del contexto: facilitadores y barreras/ obstáculos en la comunicación. La inteligencia emocional. Las emociones y los sentimientos. La educación emocional. La inteligencia social. Los mecanismos de defensa. Programas y técnicas de comunicación y habilidades sociales. Estilos de comunicación: Estilo agresivo, estilo inhibido/pasivo, estilo asertivo. Principios deontológicos del Técnico en Educación Infantil y de otros perfiles afines. La recogida de datos. Instrumentos de recogida de información. El diseño de instrumentos. El análisis e interpretación de los resultados. El establecimiento de posibles pautas de mejora en función de los resultados obtenidos. El análisis y el proceso de formación inicial y a lo largo de la vida del educador infantil. 	X				X
ACTITUDINALES	<ul style="list-style-type: none"> Valoración de la importancia de las habilidades sociales en el desempeño de la labor profesional. Valoración de la importancia del uso adecuado de la comunicación verbal, no verbal y paralingüística en las relaciones interpersonales. Interés por no juzgar y actitud de respeto hacia los elementos diferenciadores de las personas: emociones, sentimientos, personalidad. Actitud positiva hacia el cambio y aprendizaje de todo lo que sucede. Valoración de la importancia de la autocrítica y la autoevaluación en el desarrollo de habilidades de relación interpersonal y de comunicación adecuadas. Valoración de la autoevaluación como estrategia para la mejora de la competencia social. 	X				X



ACTIVIDAD					METODOLOGÍA		RECURSOS
QUÉ voy o van a hacer Tipo de actividad	Objetiv. Implicad.	T	QUIÉN		CÓMO se va a hacer	PARA QUÉ se va a hacer	CON QUÉ se va a hacer
			Pr	Al			
A0 Presentación de la unidad didáctica. E0 Evaluación inicial.		30 min.	X		El profesor o la profesora realizará preguntas a todos los alumnos y a todas las alumnas, por oral, a modo de lluvia de ideas antes de hacer una pequeña presentación de la unidad y una encuesta al finalizar esta última.	Para suscitar motivación e interés del alumnado, para conocer sus expectativas y detectar conocimientos previos. Para dar a conocer al alumnado qué es lo que va a aprender en esta unidad didáctica y el modo en que se relacionan estos nuevos aprendizajes con los de las demás unidades didácticas, con el fin de que los alumnos y las alumnas adquieran una visión global del módulo y realicen aprendizajes significativos.	Presentación de Power Point. Cañón. Ordenador portátil. Encuesta previamente realizada.
A1 Exposición relativa a la importancia de la comunicación a través de una fábula por ejemplo la del "aguilucho" y a la diferenciación clara entre comunicación no verbal y paraverbal.	2, 3, 6, 8, 12	1 h.	X		El profesor o la profesora dará una clase magistral relativa a que se entiende por una comunicación eficaz. Diferenciará entre comunicación no verbal y paraverbal y las partes que engloba.	Para que el alumnado conozca los diferentes tipos de comunicación y se autoobserve de cara a comunicar un mensaje de forma adecuada. Reflexionar sobre la importancia de la comunicación no verbal en la inteligencia emocional.	Presentación de Power Point. Cañón. Ordenador portátil. Recursos propios del aula.
A2-E1 Trabajo individual de búsqueda de información complementaria en relación con las diferentes especificidades de cada uno de los elementos que engloba la comunicación no verbal (sonrisa, mirada, gestos...) y paraverbal (tono, volumen, velocidad...)	2, 3, 6, 8, 12	2 h.	X	X	El profesor o la profesora dará una clase magistral relativa a los diferentes elementos que engloban la comunicación no verbal y paraverbal.	Para que el alumnado conozca y domine todos los aspectos de una adecuada y eficaz comunicación.	Presentación de Power Point. Cañón. Ordenador portátil. Los recursos propios del aula.



A2.1-E1.1 Trabajo en grupo para la realización de un mural, que refleje con fotos y/o dibujos, las diferentes imágenes representativas de una comunicación no verbal y paraverbal adecuadas.				X	Los alumnos deberán elaborar un mural que permita visualizar la mayor parte de los elementos que componen la comunicación no verbal y paraverbal.		
A3 Exposición relativa a través de una fábula por ejemplo la de <i>"la ostra y el pez"</i> la importancia de la utilización de facilitadores de la comunicación, lo que implica trabajar los obstaculizadores de la comunicación.	1, 2, 4, 5, 10, 12	2 h.		X	El profesor o la profesora dará una clase magistral relativa a los elementos facilitadores y perturbadores de la comunicación.	Para que el alumnado conozca las ventajas y desventajas de una comunicación eficaz e ineficaz.	Presentación de Power Point. Cañón. Ordenador portátil. Los recursos propios del aula.
A4-E2 Realización de un rol-playing de diversas situaciones de la vida cotidiana, donde el alumno y la alumna se autoevalúe poniendo en marcha los elementos que perturban la comunicación Rehacer la misma situación con elementos facilitadores de la comunicación.	1, 2, 4, 5, 10, 12	1,5 h.		X	El alumnado reflejará los contenidos explicados a través de una representación que deje constancia de los elementos que facilitan y entorpecen e incluso impiden una comunicación.	Para que el alumnado se autoevalúe y establezca pautas de mejora después de observarse en la grabación.	Presentación de Power Point. Cañón. Ordenador portátil. Los recursos propios del aula.
A4.1-E3 Dicha actividad se grabará para facilitar la posterior evaluación y autoconocimiento del alumno o alumna y establecer las mejoras.				X			
A5 Exposición relativa a los diferentes estilos de comunicación: pasivo, asertivo y agresivo.	2, 3, 4, 6, 7,10, 11, 12	1,5 h.		X	El profesor o la profesora dará una clase magistral relativa a los diferentes estilos de comunicación.	Para que el alumnado conozca todas las ventajas e inconvenientes de tener un estilo de comunicación agresivo, asertivo e inhibido.	Presentación de Power Point. Cañón. Ordenador portátil. Los recursos propios del aula.
A5.1-E4 Práctica autónoma del alumnado dando respuesta asertiva, pasiva, agresiva a diferentes situaciones de la vida cotidiana y relativas a su futura profesión, teniendo en cuenta la comunicación verbal, no verbal y paraverbal.				X	Posteriormente el alumnado deberá simular y empatizar con un estilo de comunicación asertivo, pasivo o agresivo y ver sus consecuencias en las diferentes situaciones de su vida personal y profesional.		



<p>A6 Exposición relativa a la estrecha relación existente entre el estilo de comunicación asertivo y el adecuado desarrollo de inteligencia emocional.</p> <p>A6.1 Charla de un especialista educativo en inteligencia emocional, social y valores.</p>	<p>1, 2, 4, 6, 7, 9, 10, 11, 12</p>	<p>2 h.</p>	<p>X</p>	<p></p>	<p>El profesor o la profesora dará una clase magistral relativa a las ventajas de una comunicación asertiva y su paralelismo con tener un inteligencia emocional bien formada.</p> <p>La o el especialista dará una charla sobre las bases de fomentar desde los primeros años, en el seno familiar y en la escuela infantil una inteligencia emocional sana. Posteriormente el alumnado entregará al profesor o profesora una reflexión con las ideas principales que ha transmitido el o la ponente.</p>	<p>Para que el alumnado conozca la importancia de un desarrollo adecuado desde los primeros años, de la inteligencia social-emocional, equilibrando su desarrollo con la inteligencia cognitiva como primer factor de éxito en la vida de una persona.</p>	<p>Presentación de Power Point. Cañón. Ordenador portátil. Los recursos propios del aula.</p>
<p>A7 Exposición relativa a las habilidades sociales básicas: Escucha activa y empatía.</p> <p>A7.1-E5 Realización práctica del teléfono descacharrado.</p> <p>A7.2-E6 Práctica con frases llave de la habilidad social "resumir" para indicar a la otra persona la escucha activa.</p> <p>A7.3-E7 Práctica de escribir una serie de problemas en pequeñas tarjetas y representarlos para demostrar empatía.</p>	<p>1, 2, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12</p>	<p>1,5 h.</p>	<p>X</p>	<p></p>	<p>El alumnado dominará y comprenderá la importancia del dominio de la habilidad social de la escucha activa y la empatía para el adecuado desempeño de su acción tutorial.</p> <p>Por otro lado el alumnado comprenderá que se convierte en modelo de comunicación para sus alumnos.</p>	<p>Para que el alumnado entienda que al poner en marcha de manera adecuada y eficaz habilidades sociales, nos convertimos en personas creíbles y dignas de confianza y en modelo activo para nuestros alumnos y alumnas.</p>	<p>Presentación de Power Point. Cañón. Ordenador portátil. Los recursos propios del aula.</p>



<p>A8 Exposición relativa a la habilidad social más utilizada para la expresión de emociones, sentimientos y opiniones: mensaje-yo.</p> <p>A8.1-E8 Práctica: los alumnos y las alumnas reunidos en pequeños grupos resuelven casos problema, que incite a que cada miembro utilice las palabras llave del mensaje-yo.</p> <p>A8.2-E9 Práctica de simulación de diferentes situaciones de la vida cotidiana y laboral utilizando la habilidad social mensaje -yo.</p>	<p>1, 2, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12</p>	<p>1,5 h.</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>El profesor o la profesora dará una clase magistral relativa a las situaciones en donde es práctica y eficaz la utilización del mensaje yo. Una vez dada la explicación, el alumno y la alumna la pondrá en práctica en diversas situaciones de la vida cotidiana y profesional.</p> <p>Posteriormente, el profesor o a la profesora entregará una hoja evaluativa a cada alumno o alumna con los diferentes aspectos de la comunicación que deben aparecer a la hora de realizar el rol-playing para concretar y evaluar la mejora individual.</p>	<p>Para potenciar en el alumnado sus capacidades de comunicación y expresión de emociones, sentimientos, opiniones, defensa de derechos... respetando al otro y empatizando con él o ella.</p>	<p>Presentación de Power Point. Cañón. Ordenador portátil. Recursos propios del aula.</p>
<p>A9 Exposición relativa a las habilidades sociales que permiten lograr un objetivo: banco de niebla, acuerdo parcial, acuerdo total, disco rayado, ignorar el mensaje y reflejar en espejo.</p> <p>A9.1-E10 Práctica: los alumnos y las alumnas reunidos en pequeños grupos resuelven casos- problema, que inciten a cada miembro a la utilización de las palabras llave para las habilidades anteriores.</p> <p>A9.2-E11 Práctica de solucionar diferentes situaciones de la vida cotidiana y laboral a través de un rol-playing de la utilización de las habilidades sociales anteriores.</p>	<p>1, 2, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12</p>	<p>1,5 h.</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>El profesor o la profesora dará una clase magistral relativa a las situaciones en donde es práctica y eficaz la utilización de las habilidades que permiten conseguir objetivos sin dañar a nadie. Una vez dada la explicación, el alumno y la alumna la pondrá en práctica en diversas situaciones de la vida cotidiana y profesional.</p> <p>Posteriormente, el profesor o a la profesora entregará una hoja evaluativa a cada alumno o alumna con los diferentes aspectos de la comunicación que deben aparecer a la hora de realizar el rol-playing para concretar y</p>	<p>Para potenciar en el alumnado sus capacidades de comunicación y expresión de emociones, sentimientos, opiniones, defensa de derechos... sin ser dañados cuando hay una falta de valoración o insulto hacia su persona.</p>	<p>Presentación de Power Point. Cañón. Ordenador portátil. Los recursos propios del aula.</p>



					evaluar la mejora individual.		
<p>A10-E12 Exposición relativa a las habilidades conversacionales.</p> <p>A10.1-E13 Práctica de un rol-playing, donde el alumnado aprenda a empezar, mantener y terminar una conversación, utilizando las habilidades sociales adecuadas.</p>	1, 2, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12	1,5 h.	X	X	<p>El profesor o la profesora dará una clase magistral relativa a las situaciones en donde son necesarias las habilidades conversacionales, habilidades que permiten mantener relaciones interindividuales lo más positivas posibles.</p> <p>Una vez dada la explicación, el alumno y la alumna la pondrá en práctica en diversas situaciones de la vida cotidiana y profesional.</p> <p>Posteriormente, el profesor o a la profesora entregará una hoja evaluativa a cada alumno o alumna con los diferentes aspectos de la comunicación que deben aparecer a la hora de realizar el rol-playing para concretar y evaluar la mejora individual.</p>	<p>Para que el alumnado adquiera la capacidad de poder entablar conversaciones tanto con sus alumnos como con sus familias aunque se den resistencias y falta de ganas de colaborar o en su defecto, una colaboración en exceso.</p>	<p>Presentación de Power Point. Cañón. Ordenador portátil. Los recursos propios del aula.</p>
<p>A11 Exposición relativa al arte de hacer preguntas (abiertas, cerradas, comprometidas)</p> <p>A11.1-E14 Práctica de un rol-playing, donde se simule una acción tutorial con padres:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reacios a compartir información con el tutor o la tutora. • Demasiado explícitos en la información con el tutor o la tutora. • Tendentes al conflicto y 	1, 2, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12	1,5 h.	X	X	<p>El profesor o la profesora dará una clase magistral relativa al manejo del arte de hacer preguntas dentro de un marco conversacional y de escucha activa.</p> <p>Una vez dada la explicación, el alumno y la alumna la pondrá en práctica en diversas situaciones de la vida cotidiana y profesional.</p> <p>Posteriormente, el profesor o a la profesora entregará una hoja evaluativa a cada alumno o alumna con los diferentes aspectos de la comunicación que deben aparecer a la hora de</p>	<p>Para que el alumnado, sea capaz junto con las habilidades anteriormente aprendidas, hacer preguntas que le faciliten la escucha activa del niño /niña y sus familias.</p>	<p>Presentación de Power Point. Cañón. Ordenador portátil. Los recursos propios del aula.</p>



necesiten de la reflexión.					realizar el rol-playing para concretar y evaluar la mejora individual.		
A12 Exposición relativa a cómo hacer y recibir críticas. A12.1-E15 Práctica de un rol-playing de la vida cotidiana y vida profesional donde se simule la realización y aceptación, o no, de una crítica, adecuada en contenido y en forma y una crítica inadecuada en contenido y en forma.	1, 2, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12	1,5 h.	X	X	El profesor o la profesora dará una clase magistral relativa a cómo se hacen y reciben las críticas entendidas como habilidades sociales que nos permiten la mejora individual tanto en nuestra vida personal como profesional. Una vez dada la explicación, el alumno y la alumna las pondrá en práctica en diversas situaciones de la vida cotidiana y profesional. Posteriormente, el profesor o a la profesora entregará una hoja evaluativa a cada alumno o alumna con los diferentes aspectos de la comunicación que deben aparecer a la hora de realizar el rol-playing para concretar y evaluar la mejora individual.	Para desarrollar en el alumnado su capacidad de mejora a través de lo que nos puede aportar una crítica constructiva.	Presentación de Power Point. Cañón. Ordenador portátil. Los recursos propios del aula.
A13 Exposición relativa a la habilidad social de saber incentivar a través "ser gratificante" A13.1-E16 Práctica por parte del alumno y alumna de escribir, en unas tarjetas, aspectos positivos de cada uno de sus compañeros compañeras. Una vez acabado, se le hará entrega al alumno alumna implicada. Así se hará con todos los alumnos y alumnas de la clase. A13.2-E17 Práctica por parte de los alumnos y alumnas consistente en	1, 2, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12	1,5 h.	X	X X	El profesor o la profesora dará una clase magistral relativa a las situaciones en donde es práctica y eficaz la utilización de ser gratificante. Una vez dada la explicación, el alumno y la alumna la pondrá en práctica en diversas situaciones de la vida cotidiana y profesional. Posteriormente, el profesor o a la profesora entregará una hoja evaluativa a cada alumno o alumna con los diferentes aspectos de la comunicación	Para que el alumnado desarrolle la capacidad de observación y pueda gratificar cualquier esfuerzo, conducta o actitud positiva en sus alumnos y/alumnas o familias, con el objetivo de que aumente su frecuencia. (frecuencia de qué?)	Presentación de Power Point. Cañón. Ordenador portátil. Los recursos propios del aula.



<p>hacerse, mutuamente, caricias para fomentar la autoestima y un buen clima de convivencia en el aula.</p> <p>A13.3-E18 Práctica consistente en realizar un cariñograma, como herramienta a usar por el alumnado en el aula para dar y recibir aspectos positivos por su adecuada utilización de habilidades sociales.</p>				X	que deben aparecer a la hora de realizar el rol-playing para concretar y evaluar la mejora individual.		
<p>A14-E19 Elaboración del código deontológico relativo al desempeño de su profesión o similares.</p>	1, 2, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13	2 h.	X	X	El alumnado elaborará el código deontológico de su profesión buscando información en profesiones afines.	Para que el alumnado conozca el perfil profesional y toda la responsabilidad que conlleva al cumplirlo de manera adecuada.	Presentación de Power Point. Cañón. Ordenador portátil. Los recursos propios del aula.
<p>A15-E20 Trabajo en grupo para la elaboración de actividades/herramientas que conlleven cómo trabajar las habilidades sociales básicas entre los niños y niñas de 0 a 6 años a través de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 juegos • 2 cuentos • 2 salidas • 2 fiestas <p>A15.1-E21 Práctica autónoma del alumnado consistente en exponer y realizar una actividad de cada una de las cuatro propuestas en la actividad anterior, teniendo en cuenta su perfil como profesional de educación infantil.</p>	1, 2, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15	3 h.		X	El alumnado completará su formación, elaborando herramientas adecuadas al momento evolutivo del niño para el desarrollo adecuado de las habilidades sociales, a través de la elaboración de herramientas, tales como juegos, cuentos, fiestas.....	Para que el alumnado elabore objetivos actividades y materiales adecuados al momento evolutivo de los niños y niñas en el aprendizaje de las habilidades sociales.	Los recursos propios del aula.
<p>A16-E22 Práctica autónoma sobre la elaboración de instrumentos de</p>	1, 2, 4, 6, 7, 8, 9,	2 h.		X	El alumnado deberá elaborar instrumentos con el objetivo de	Para aprender a elaborar instrumentos informativos para la familia de la	Presentación de Power Point. Cañón.



información para el profesional.	10, 11, 12, 14, 15				transmitir a las familias la información recogida de la evaluación del aprendizaje de las habilidades sociales.	evaluación de la adquisición de las habilidades sociales.	Ordenador portátil. Los recursos propios del aula.
A17-E23 Trabajo en grupos para la recogida de datos necesarios para la evaluación inicial de los alumnos y alumnas. A17.1-E24 Trabajo en grupos para la aplicación de los instrumentos de evaluación. A17.2-E25 Trabajo en grupos para la interpretación correcta de la información recogida.	1, 2, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15	2 h.		X X X	El alumnado, por grupos, deberá observar a un grupo de niños y de niñas y recoger una serie de datos necesarios para poder evaluar la madurez en la adquisición de habilidades sociales. Para ello deberá utilizar los instrumentos de evaluación que midan las diferentes habilidades sociales que se puedan utilizar en el aula siguiendo los pasos adecuados para su correcto aprendizaje. Posteriormente, deberá entregar al profesor o a la profesora un informe con la interpretación de la información recogida y las conclusiones extraídas para su corrección y valoración.	Para evaluar el proceso y el resultado de la intervención en relación con el tratamiento de un programa de modificación de conducta justificando la selección de las estrategias e instrumentos empleados. Para interpretar correctamente la información recogida. Para identificar y solucionar los posibles áreas de mejora.	Libro de texto. Ordenadores. Impresora. Instrumentos de evaluación.
A18-E26 Práctica autónoma del alumnado relativa a la elaboración de un dossier de material teórico relativo a las habilidades sociales y herramientas favorecedoras de su adecuada implantación en la etapa de 0 a 6 años.	Todos	2 h.		X	Cada alumno y cada alumna deberá elaborar un dossier/fichero con los contenidos teóricos más importantes de la unidad didáctica. Este dossier irá completado con el conjunto de fichas evaluativas de los diferentes rol-playins que el alumnado ha realizado a lo largo de esta formación.	Para aprender a buscar, seleccionar y contrastar la información hallada en diversas fuentes y para aprender a organizar una composición escrita que les sirva de documento de consulta de los aspectos más relevantes de un determinado tema.	Libros de texto. Sala de ordenadores. Internet. Pen drives/disquetes. Impresora.
E27 Prueba específica de evaluación final. Resolución de una prueba escrita.		1 h.		X	El alumnado deberá resolver de manera individualmente un cuestionario sobre los conceptos más destacados del tema.	Para demostrar los conocimientos que ha adquirido en el desarrollo de la unidad didáctica.	Examen.



					Además resolverá satisfactoriamente la resolución de distintos casos donde tenga que manejar de manera adecuada las diferentes habilidades sociales.		
OBSERVACIONES							
<ul style="list-style-type: none"> • Se ha intentado que el alumnado pueda realizar en clase gran parte de las actividades de aprendizaje; no obstante, deberá dedicar una cantidad de tiempo mayor, por su cuenta, de la prevista en la temporalización, para poder finalizar algunas de las actividades. • En las distintas actividades de aprendizaje y evaluación el alumnado entregará al profesor o a la profesora los materiales realizados en las mismas para su corrección y valoración. Mientras el alumnado realiza estas actividades el profesor o la profesora observará el modo de proceder del alumnado y recogerá datos en función de unos indicadores que le sirvan para una posterior evaluación. 							



Unidad didáctica nº. 2: DINAMIZACIÓN DE GRUPOS DE TRABAJO	Duración: 33 h.
--	------------------------

RA 1: Implementa estrategias y técnicas para favorecer la comunicación y relación social con su entorno, relacionándolas con los principios de la inteligencia emocional y social.
RA 2: Dinamiza el trabajo del grupo, aplicando las técnicas adecuadas y justificando su selección en función de las características, situación y objetivos del grupo.
RA 5: Evalúa la propia competencia social de educador infantil para el desarrollo de sus funciones profesionales y la capacidad para dinamizar y conducir grupos analizando la formación inicial y de aprendizaje a lo largo de la vida e identificando los aspectos o indicadores susceptibles de mejora.

Objetivos de aprendizaje:

1. Utilizar las habilidades sociales adecuadas a la situación, valorando la importancia de una actitud tolerante y de empática para conseguir la confianza del grupo.
2. Comunicar personalmente de modo empático y asertivo.
3. Describir los elementos fundamentales de un grupo y los factores que pueden modificar su estructura y dinámica.
4. Analizar y seleccionar las diferentes técnicas de dinamización y funcionamiento de grupos.
5. Explicar las ventajas del trabajo en equipo frente al individual.
6. Diferenciar los diversos roles que pueden darse en un grupo y las relaciones entre ellos.
7. Respetar las diferencias individuales en el trabajo en grupo, respetando las opiniones diferentes a la propia y los acuerdos de grupo.
8. Identificar las principales barreras de comunicación grupal.
9. Plantear diferentes estrategias de actuación para aprovechar la función de liderazgo y los roles en la estructura y funcionamiento del grupo.
10. Definir el reparto de tareas como procedimiento para el trabajo en grupo, logrando un ambiente de trabajo relajado y cooperativo.
11. Identificar la estructura y dinámica de un grupo, aplicando las técnicas e instrumentos más adecuados.
12. Aplicar técnicas de investigación social y sociométricas y seleccionar los indicadores de evaluación.
13. Autoevaluar la situación personal y social de partida del profesional y interrelacionar dicho proceso con su perfil profesional.
14. Diseñar instrumentos de recogida de información y registrar e interpretar los datos en soportes establecidos.
15. Identificar las situaciones y pautas que permitan la mejora realizando una autoevaluación final del proceso trabajado por el profesional.

CONTENIDOS		Bloques				
		1	2	3	4	5
PROCEDIMENTALES	<ul style="list-style-type: none"> Establecimiento de una comunicación empática y asertiva. Empleo de las habilidades sociales adecuadas a cada situación. Análisis de la estructura y procesos de grupos. Identificación de los factores que pueden modificar la estructura y dinámica grupal. Aplicación de técnicas e instrumentos adecuados para la dinamización grupal. Justificación de la selección de las diversas técnicas de dinamización grupal en función de las características, situación y 	X X	X X X			



	<ul style="list-style-type: none"> objetivos del grupo. Análisis de las ventajas del trabajo en equipo frente al individual. Aplicación de diversas estrategias de actuación para aprovechar la función de liderazgo y los roles positivos en la estructura y funcionamiento del grupo y neutralizar o corregir los negativos. Consecución de un ambiente de trabajo relajado y cooperativo. Aplicación de técnicas y dinámicas para la consecución de una adecuada confianza y cohesión grupal. Análisis de estrategias e instrumentos para el estudio de grupos. Aplicación de técnicas sociométricas y de investigación social al trabajo con grupos. 		X				X	X
CONCEPTUALES	<ul style="list-style-type: none"> Programas y técnicas de comunicación y habilidades sociales. Estilos de comunicación: Estilo agresivo, estilo inhibido/pasivo, estilo asertivo. El grupo: Tipos y características. Estructura y dinámica de un grupo Desarrollo grupal. La comunicación en los grupos. Estilos de comunicación. Comunicación verbal y gestual. Otros lenguajes: icónico, audiovisual, las tics. Obstáculos y barreras. Técnicas para el análisis de los grupos. Técnicas de dinamización grupal. Cooperación y competencia en los grupos. Dinámicas de grupo. Fundamentos psicosociológicos aplicados a las dinámicas de grupo. El equipo de trabajo. Estrategias de trabajo cooperativo. La organización y el reparto de tareas. El trabajo individual y el trabajo en grupo. Roles grupales: Roles positivos y negativos. Estrategias de actuación para potenciar los roles positivos y neutralizar o corregir los negativos. La confianza y la cohesión en el grupo. La evaluación de la estructura y procesos grupales. 	X X		X X				X
ACTITUDINALES	<ul style="list-style-type: none"> Valoración de la importancia de las habilidades sociales en el desempeño de la labor profesional. Valoración de la importancia de la autocrítica y la autoevaluación en el desarrollo de habilidades de relación interpersonal y de comunicación adecuadas. Valoración de la importancia de la comunicación en el desarrollo del grupo. Valoración del papel de la motivación en la dinámica grupal. Respeto hacia las diferencias individuales en el trabajo en grupo. Valoración de la importancia de una actitud tolerante y de empatía para conseguir la confianza del grupo. 	X X		X X X X				



ACTIVIDAD		METODOLOGÍA			RECURSOS		
QUÉ voy o van a hacer Tipo de actividad	Objetiv. Implicad.	T	QUIÉN		CÓMO se va a hacer	PARA QUÉ se va a hacer	CON QUÉ se va a hacer
			Pr	Al			
<ul style="list-style-type: none"> Valoración de la evaluación grupal como estrategia de mejora y desarrollo de los grupos. 							
A0 Presentación de la unidad didáctica. E0 Evaluación inicial.		0,5 h.	X		El profesor o la profesora realizará preguntas a todos los alumnos y a todas las alumnas, por oral, a modo de lluvia de ideas antes de hacer una pequeña presentación de la unidad y una encuesta al finalizar esta última.	Para suscitar motivación e interés del alumnado, para conocer sus expectativas y detectar conocimientos previos. Para dar a conocer al alumnado qué es lo que va a aprender en esta unidad didáctica y el modo en que se relacionan estos nuevos aprendizajes con los de las demás unidades didácticas, con el fin de que los alumnos y las alumnas adquieran una visión global del módulo y realicen aprendizajes significativos.	Presentación de Power Point. Cañón. Ordenador portátil. Encuesta previamente realizada.
A1 Exposición relativa a qué es trabajar en equipo y las ventajas e inconvenientes de trabajar en grupo	1,2,3,5	0,5 h.	X		El profesor o la profesora dará una clase magistral relativa a qué se entiende por equipo de trabajo. Se reflexionará por ejemplo sobre los equipos de trabajo de los "boxes de fórmula 1" y obtendremos la mayoría de las ventajas y desventajas.	Para que el alumnado conozca la importancia de trabajar en equipo para lograr buenos resultados en su tarea profesional.	Presentación de Power Point. Cañón. Ordenador portátil. Los recursos propios del aula.
A2-E1 Trabajo por grupos consistente en la realización de un pequeño proyecto o artilugio. A2-E2 Una vez acabada la tarea se	1,2,3,5,7,10	2,5 h.	X		Se divide la clase en grupos y se les reparte un set de objetos (los mismos para todos los grupos) con los que deben realizar un objeto de creación	Para que el alumnado descubra que cuando varias personas trabajan conjuntamente por un mismo objetivo, la variabilidad de posibles respuestas y	Presentación de Power Point. Cañón. Ordenador portátil. Los recursos propios del aula.



exponen dichas creaciones y se valoran resaltando las ventajas de trabajar en grupo.					<p>propia, tras haber sido dadas las consignas necesarias por parte del profesor o la profesora. Cada grupo debe crear el objeto de la mejor manera que sepa.</p> <p>El profesor o la profesora una vez expuesta la creación de los diferentes equipos, descubrirán los pasos que da un equipo de trabajo cuando elabora tareas, ventajas e inconvenientes.</p> <p>Se pondrán en marcha las HHSS aprendidas en la UD.1 para poder comunicar al gran grupo las conclusiones así como para trabajar en el pequeño grupo.</p>	soluciones al problema es inmensa.	
A3 Exposición relativa a los diferentes tipos de roles que se pueden dar en el equipo de trabajo.	1, 2, 6, 7, 9	0,5 h.	X		El profesor o la profesora dará una clase magistral relativa a los roles o modelos de comportamiento que se pueden dar en un grupo.	Para que el alumnado conozca los roles que existen y los suyos propios así como el efecto decisivo sobre el funcionamiento de un grupo.	Presentación de Power Point. Cañón. Ordenador portátil. Los recursos propios del aula.
A4-E3 El profesor o la profesora repartirá a los alumnos y alumnas una serie de herramientas/cuestionarios de preguntas para trabajar los diferentes roles que hay en el grupo: pacifista, charlatán, bromista...)	1, 2, 6, 7, 12, 13,	1 h.	X	X	El profesor o la profesora mostrará a través de una herramienta basada en las respuestas otorgadas a diversas preguntas, las posibilidades para averiguar los diferentes roles que se pueden dar en un equipo así como el alumnado descubrirá los diferentes roles que puede adoptar en los diferentes grupos de trabajo que le pueden tocar a lo largo de su vida profesional.	Para que el alumnado conozca los roles y el efecto decisivo sobre el funcionamiento de un grupo.	Presentación de Power Point. Cañón. Ordenador portátil. Los recursos propios del aula.
A5 Exposición relativa a la evolución de un grupo.	3,4,5,7,8, 10	1 h.	X		El profesor o la profesora dará una clase magistral relativa al ciclo de la	Para que el alumnado conozca y comprenda todas las fases por las que	Presentación de Power Point. Cañón.



					vida de un grupo	pasa un grupo y así poder intervenir adecuadamente en el aula según la fase en la que se encuentre.	Ordenador portátil. Los recursos propios del aula.
A6 Exposición relativa cómo se dinamiza un grupo.	1,2,4,7,8,	2 h.	X		El profesor o la profesora dará una clase magistral relativa cómo se dinamiza un grupo para que este alcance sus objetivos.	Para que el alumnado conozca instrumentos y recursos de cómo trabajar en equipo y ser eficaces.	Presentación de Power Point. Cañón. Ordenador portátil. Los recursos propios del aula.
A6.1-E4.Charla de una o un especialista educativo en trabajo cooperativo.				X	La especialista dará una charla sobre las ventajas e inconvenientes de trabajo cooperativo y el alumnado realizará una reflexión basada en lo oído en la charla.		
A7-E5 Práctica autónoma del alumnado, consistente en la elaboración de un manual o fichero donde se recojan las técnicas para el gran grupo, el grupo mediano, y el pequeño grupo de dinámicas de grupos.	4,9,10,11 12,	6 h.	X		El profesor o la profesora pondrá a disposición del alumnado diferentes ficheros con técnicas de dinámicas de grupo para facilitarles su propia creación. Se valorará la búsqueda de nuevas fuentes.	Para que el alumnado conozca todas las técnicas de dinámica de grupos y aprenda a elegir la adecuada según el objetivo que persiga, teniendo en cuenta variables como la edad de los alumnos, duración, materiales...	Presentación de Power Point. Cañón. Ordenador portátil. Los recursos propios del aula.
A7.1-E6 Trabajo en grupo: Cada alumno o alumna pondrá en común las técnicas anteriormente buscadas y elaborarán un nuevo fichero con el trabajo que aportan todos los miembros del grupo.				X	El alumnado por grupos elaborará un fichero con las diferentes técnicas teniendo en cuenta el momento evolutivo del niño o de la niña.		
A7.2-E7 Cada grupo representará tres técnicas diferentes en el aula.			X	X	Cada grupo preparará tres técnicas para representar en el aula.		
A8-E8 Exposición relativa a las "subculturas"(individualismo, colaboración espontánea, balcanización..) que tiene el profesorado y que guardan		1 h.	X		El profesor o la profesora dará una clase magistral relativa a la importancia de fomentar y mantener una actitud colaborativa en los profesores y	Para que el alumnado conozca la importancia de las actitudes previas del profesorado para que los proyectos educativos en donde esté inmerso el	Presentación de Power Point. Cañón. Ordenador portátil. Los recursos propios del aula.



una estrecha relación con la cultura del centro en general y que explican la dinámica del mismo.					profesoras para ser modelo de trabajo para los propios alumnos y alumnas.	centro salgan adelante.	
A9-E9 Exposición relativa al rol del tutor o tutora en el trabajo en equipo y la autoevaluación como herramienta para la reflexión.	2, 4, 9, 10, 11, 14, 16, 17, 18	1 h.	X	X	El profesor o la profesora dará una clase magistral relativa a las funciones del tutor o tutora cuando el aprendizaje está basado en la resolución de problemas.	Para potenciar en el alumnado la reflexión sobre aspectos tales como la participación, la organización, el consenso y .la comunicación en el equipo de trabajo.	Presentación de Power Point. Cañón. Ordenador portátil. Los recursos propios del aula.
A10-E10 Trabajo de investigación sobre tipos de tutoría y búsqueda de indicadores de una buena y mala acción tutorial. A10.1-E11 Posteriormente realizarán una exposición al gran grupo a través de un power-point de lo investigado en la A10. A10.2-E12 Simulación de una tutoría en un supuesto grupo de trabajo con familias.	2, 4, 9, 10, 11, 14, 16, 17, 18	4 h.		X	El alumnado investigará sobre diferentes tipos de tutoría en la etapa de infantil tanto para con los niños y niñas de su aula como para llevar a cabo la acción tutorial con las familias. Elaborará un guión con los indicadores que sirvan para la posterior evaluación.	Para aprender a buscar, seleccionar y contrastar otras formas de acciones tutoriales y los diferentes beneficios que se pretenden lograr con las mismas. El alumnado demostrará el dominio de las habilidades sociales aprendidas en la UD 1. en la demostración de la acción tutorial con familias.	Libros de texto Los recursos propios del aula. Sala de ordenadores Presentación de Power Point. Cañón. Ordenador portátil. Los recursos propios del aula.
A11 Exposición relativa a estrategias para promover la actividad grupal. A11.1-E13 Trabajo de investigación en grupo sobre las acciones que favorecen la eficacia del trabajo en grupo. A11.2 E14 Elaboración de un mural con esas acciones o propuestas y se exposición al gran grupo.	2,4,5,14	3 h.	X		El profesor o la profesora dará una clase magistral relativa a las acciones que favorecen la eficacia del trabajo en grupo. Los alumnos y alumnas divididos en grupos investigarán sobre las acciones que promueven un trabajo en grupo más eficaz.	Para potenciar en el alumnado sus capacidades de comunicación, respeto al otro y empatía.	Presentación de Power Point. Cañón. Ordenador portátil.



					Concluirán con la realización de un mural que les permita visualizar todos los ingredientes para un trabajo en grupo eficaz.		
A12 Exposición relativa a qué es un líder : definición y características A12.1-E15 Reflexión grupal, a través de la técnica philips 6/6, de las ventajas y desventajas de ser líder.	2,4,9,10, 11,14,16, 17,18	1,5 h.	X	X	El profesor o la profesora dará una clase magistral relativa a liderazgo definición y características. El alumnado, dividido en grupos, reflexionará sobre las ventajas y desventajas de ser líder.	Para desarrollar en el alumnado su capacidad para descubrir la parte de líder que tiene, y la potenciación de aquellos aspectos que se suponen menos desarrolladas.	Presentación de Power Point. Cañón. Ordenador portátil.
A13 Exposición relativa a los tipos de líderes y los rasgos de los líderes efectivos. A13.1-E16 Trabajo de investigación sobre las actitudes de los líderes y posterior debate en grupo sobre las actitudes del líder para motivar.	2,4,7,9, 10,11,14, 16,17,18	1,5 h.	X	X	El profesor o la profesora dará una clase magistral relativa a los diferentes tipos de líderes y a los rasgos que los definen. El alumnado, completará la formación con la búsqueda de las actitudes que deben poseer los líderes y la importancia de las actitudes positivas y optimistas para su óptimo trabajo.	Para que el alumnado sepa qué aspectos debe trabajar para ser un líder eficaz en su futura aula y equipo de trabajo de educación infantil	Presentación de Power Point. Cañón. Ordenador portátil. Los recursos propios del aula.
A14-E17 Trabajo autónomo: Cada alumno o alumna programará un taller (con actividades concretas, cuentos y/o salidas...) para realizar en el aula con sus compañeros y compañeras. Cada alumno o alumna será el o la líder y pondrá en marcha todo lo aprendido en el tema. 1. Formación de un grupo 2. Definición de roles	2,4,9,10, 11,14,16, 17,18	4 h.	X	X	El alumnado simulará ser una o un profesional, cuidando su imagen personal, elaborando un guión estructurado de una serie de posibles actividades donde demostrará su eficacia como líder. Esta actividad podrá ser grabada para que al ser visionada, pueda observarse reflexionar y concretar los	Potenciar en el alumnado sus capacidades de líder y establecer su evaluación y autoevaluación para la mejora.	Presentación de Power Point. Cañón. Ordenador portátil. Los recursos propios del aula. Cámara de vídeo o filmadora.



3. Elección de técnica 4. Actitudes 5. Funciones del tutor 6. Planificación de estrategias para favorecer la eficacia del grupo de trabajo.					compromisos que debe adquirir sobre su mejora como futuro o futura líder.		
A15-E18 Práctica autónoma del alumnado consistente en la elaboración de un dossier de material teórico –práctico relativo a la dinamización de grupos de trabajo	Todos	2 h.		X	Cada alumno y cada alumna deberá elaborar un dossier con los contenidos teóricos más importantes de la unidad didáctica. Adjuntará los compromisos de cambio que ha ido adjuntando para su mejora como futuro profesional.	Para aprender a buscar, seleccionar y contrastar la información hallada en diversas fuentes y para aprender a organizar una composición escrita que les sirva de documento de consulta de los aspectos más relevantes de un determinado tema.	Libros de texto. Sala de ordenadores. Internet. Pen drives/disquetes. Impresora.
E19 Prueba específica de evaluación final. Resolución de una prueba escrita y un caso práctico		1 h.		X	El alumnado deberá resolver de manera individualmente un cuestionario sobre los conceptos más destacados del tema.	Para demostrar los conocimientos que ha adquirido en el desarrollo de la unidad didáctica.	Examen.
OBSERVACIONES							
<ul style="list-style-type: none"> Se ha intentado que el alumnado pueda realizar en clase gran parte de las actividades de aprendizaje; no obstante, deberá dedicar una cantidad de tiempo mayor, por su cuenta, de la prevista en la temporalización, para poder finalizar algunas de las actividades. En las distintas actividades de aprendizaje y evaluación el alumnado entregará al profesor o a la profesora los materiales realizados en las mismas para su corrección y valoración. Mientras el alumnado realiza estas actividades el profesor o la profesora observará el modo de proceder del alumnado y recogerá datos en función de unos indicadores que le sirvan para una posterior evaluación. 							



Unidad didáctica nº. 3: CONDUCCIÓN DE REUNIONES		Duración: 32 h.				
<p><i>RA 1: Implementa estrategias y técnicas para favorecer la comunicación y relación social con su entorno, relacionándolas con los principios de la inteligencia emocional y social.</i></p> <p><i>RA 3: Conduce reuniones analizando las distintas formas o estilos de intervención y de organización en función de las características de los destinatarios y el contexto.</i></p> <p><i>RA 5: Evalúa la propia competencia social de educador infantil para el desarrollo de sus funciones profesionales y la capacidad para dinamizar y conducir grupos analizando la formación inicial y de aprendizaje a lo largo de la vida e identificando los aspectos o indicadores susceptibles de mejora.</i></p> <p>Objetivos de aprendizaje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Utilizar las habilidades sociales adecuadas a la situación 2. Comunicar personalmente de modo empático y asertivo. 3. Describir los diferentes tipos y funciones de las reuniones. 4. Describir las etapas del desarrollo de una reunión. 5. Aplicar técnicas de moderación de reuniones, justificándolas. 6. Demostrar la importancia de la capacidad de exponer ideas de manera clara y concisa. 7. Describir los factores de riesgo, los sabotajes posibles de una reunión, justificando las estrategias de resolución. 8. Valorar la necesidad de una buena y diversa información en la convocatoria de reuniones. 9. Describir la importancia de la motivación y de las estrategias empleadas, para conseguir la participación en las reuniones. 10. Aplicar técnicas de recogida de información y evaluación de resultados de una reunión. 11. Demostrar actitudes de respeto y tolerancia en la conducción de reuniones. 12. Seleccionar los indicadores de evaluación. 13. Aplicar técnicas de investigación social y sociométricas registrando e interpretando los datos en soportes establecidos. 14. Autoevaluar la situación personal y social de partida del profesional, identificando las situaciones que necesiten mejorar y marcando las pautas a seguir en la mejora 15. Realizar una autoevaluación final del proceso trabajado por el profesional e interrelacionar dicho proceso con su perfil profesional. 						
CONTENIDOS		Bloques				
		1	2	3	4	5
PROCEDIMENTALES	<ul style="list-style-type: none"> • Identificación de la tipología de participantes en una reunión. • Aplicación justificada de técnicas de moderación y dinamización de reuniones en función de las características de los 			X		
				X		



	<p>participantes y el contexto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación justificada de estrategias de resolución de conflictos en una reunión. • Aplicación adecuada de técnicas de recogida de información y evaluación de los resultados de una reunión. • Análisis de factores que afectan al comportamiento de un grupo. • Empleo de las habilidades sociales adecuadas a cada situación. • Autoevaluación de la situación personal y social de partida, del proceso y final del profesional identificando los aspectos susceptibles de mejora. • Diseño de instrumentos de recogida de información. 	X		X X		X X
CONCEPTUALES	<ul style="list-style-type: none"> • La reunión como trabajo en grupo. • Tipos de reuniones y funciones. • Etapas en el desarrollo de una reunión. • Técnicas de dinamización y moderación de reuniones. • Factores de riesgo en una reunión. Conflictos posibles. Estrategias de resolución. • Técnicas de recogida de información y evaluación de los resultados de una reunión. • Instrumentos de recogida de información. El diseño de instrumentos. • La valoración comunicativa del contexto: facilitadores y barreras/ obstáculos en la comunicación. 	X		X X X X X X		X
ACTITUDINALES	<ul style="list-style-type: none"> • Valoración de la importancia de la capacidad de exponer ideas de manera clara y concisa. • Valoración de la necesidad de una buena y exhaustiva información en la convocatoria de reuniones. • Toma de conciencia sobre la importancia de la motivación y de las estrategias empleadas para conseguir la participación en las reuniones. • Respeto y tolerancia en la conducción de reuniones. • Valoración de la autoevaluación como estrategia para la mejora de la competencia social. • Interés por no juzgar y actitud de respeto hacia los elementos diferenciadores de las personas: emociones, sentimientos, personalidad. • Valoración de la importancia de las habilidades sociales en el desempeño de la labor profesional. 	X X		X X X X	X	X



ACTIVIDAD					METODOLOGÍA		RECURSOS
QUÉ voy o van a hacer Tipo de actividad	Objetiv. Implicad.	T	QUIÉN		CÓMO se va a hacer	PARA QUÉ se va a hacer	CON QUÉ se va a hacer
			Pr	Al			
A0 Presentación de la unidad didáctica. E0 Evaluación inicial.		30 h.	X		El profesor o la profesora realizará preguntas a todos los alumnos y a todas las alumnas, oralmente, a modo de lluvia de ideas antes de hacer una pequeña presentación de la unidad y una encuesta al finalizar esta última.	Para suscitar motivación e interés del alumnado, para conocer sus expectativas y detectar conocimientos previos. Para dar a conocer al alumnado qué es lo que va a aprender en esta unidad didáctica y el modo en que se relacionan estos nuevos aprendizajes con los de las demás unidades didácticas, con el fin de que los alumnos y las alumnas adquieran una visión global del módulo y realicen aprendizajes significativos.	Presentación de Power Point. Cañón. Ordenador portátil. Encuesta previamente realizada.
A1 Exposición relativa a necesidades y ventajas de las reuniones y sus aplicaciones.	3	1 h.	X		El profesor o la profesora dará una clase magistral relativa a la necesidad de realizar una adecuada reunión y analizar las ventajas de la misma.	Para que el alumnado conozca las diferentes definiciones de reuniones y las ventajas de una adecuada planificación y ejecución de las reuniones.	Presentación de Power Point. Cañón. Ordenador portátil.
A2-E1 Práctica autónoma del alumnado relativa a las aplicaciones de las reuniones a través de la realización de un estudio de documentos y un estudio de	1,2,3	1 h.		X	Los alumnos y alumnas deberán representar las diferentes aplicaciones de una reunión a través de la realización de un estudio de documento y un estudio de casos.	Para que el alumnado conozca y domine las diferentes aplicaciones de una reunión.	Presentación de Power Point. Cañón. Ordenador portátil. Los recursos propios del aula.



casos.							
<p>A3 Exposición relativa a los tipos de reuniones, atendiendo a los objetivos perseguidos y al número de participantes.</p> <p>A3.1-E2 Práctica autónoma del alumnado consistente en la realización de un esquema-resumen que recoja los diferentes tipos de reuniones y sus funciones.</p>	1,2,3,6,8	2 h.	X	X	<p>El profesor o la profesora dará una clase magistral relativa a los diferentes tipos de reuniones.</p> <p>Posteriormente el alumnado deberá realizar un cuadro resumen con las ideas principales sobre definición de reunión, ventajas y desventajas de cada tipo y sus funciones.</p>	Para que el alumnado conozca todas los tipos de reuniones.	<p>Presentación de Power Point.</p> <p>Cañón.</p> <p>Ordenador portátil.</p> <p>Los recursos propios del aula.</p>
<p>A4 Exposición relativa a las funciones del moderador.</p> <p>A4.1-E3 Práctica autónoma del alumnado consistente en la realización de un roll-playing que represente cada una de las funciones del moderador: clarificación, control, relajación, dinamización...</p>	1,2,3,6,8,9,10,11,12,14,15	2 h.	X	X	<p>El profesor o la profesora dará una clase magistral relativa a las funciones del moderador.</p> <p>Posteriormente, el alumnado deberá representar cada una de las funciones del moderador en una reunión simulada de trabajo.</p> <p>Esta actividad se grabará para facilitar la posterior autoevaluación y autoconocimiento del alumnado y recoger datos para establecer las áreas de mejora, así como para elaborar instrumentos de evaluación.</p>	Para que el alumnado conozca y reconozca en sí mismo en qué consiste ser un moderador eficaz y sus funciones.	<p>Presentación de Power Point.</p> <p>Cañón.</p> <p>Ordenador portátil.</p> <p>Los recursos propios del aula.</p>
<p>A5 Exposición relativa a las etapas que se dan en el desarrollo de una reunión.</p> <p>A5.1-E4 Práctica autónoma del alumnado consistente en la realización un roll-playing que represente la preparación de una reunión: fase de preparación, inicio, desarrollo, final, seguimiento de acuerdos, decisiones y tareas...</p>	1,2,4,6,8,9,10,11,12,14,15	3 h.	X	X	<p>El profesor o la profesora dará una clase magistral relativa a las etapas de una reunión.</p> <p>A continuación, el alumnado deberá simular una reunión desde la preparación, con sus documentos respectivos, hasta el final de la misma con el seguimiento de acuerdos, decisiones y tareas.</p> <p>Esta actividad se grabará para facilitar la posterior autoevaluación y autoconocimiento</p>	Para que el alumnado conozca y distinga las etapas de una reunión.	<p>Presentación de Power Point.</p> <p>Cañón.</p> <p>Ordenador portátil.</p> <p>Los recursos propios del aula.</p>



					del alumnado y recoger datos para establecer las áreas de mejora, así como para elaborar instrumentos de evaluación.		
A6 Exposición relativa a las técnicas de moderación de reuniones.	1,2,5,6,8,9,10,11,12,14,15	2 h.	X		El profesor o la profesora dará una clase magistral relativa las técnicas de moderación de las reuniones.	Para que el alumnado conozca, identifique y aplique todas las técnicas de moderación de una reunión.	Presentación de Power Point. Cañón. Ordenador portátil. Los recursos propios del aula.
A6.1-E5 Práctica autónoma del alumnado referente a la realización de un roll-playing donde el alumnado represente una reunión y aplique cada una de las técnicas que la dinamiza.				X	Seguidamente, el alumnado deberá simular una reunión y poner en práctica cada una de las técnicas de moderación de la reunión. Esta actividad se grabará para facilitar la posterior autoevaluación y autoconocimiento del alumnado y recoger datos para establecer las áreas de mejora, así como para elaborar instrumentos de evaluación.		
A7 Exposición referente a los diferentes tipos de participantes que pueden participar en una reunión.	1,2,5,6,8,9,10,11,12,14,15	2 h.	X		El profesor o la profesora dará una clase magistral relativa a los diferentes tipos de participantes que podemos encontrarnos en una reunión.	Para que el alumnado conozca e identifique los diferentes tipos de participantes con que puede encontrarse en un reunión.	Presentación de Power Point. Cañón. Ordenador portátil. Los recursos propios del aula.
A7.1-E6 Práctica autónoma del alumnado relativa a la realización de una simulación donde cada alumno o alumna representará cada uno de los posibles tipos de participantes que se pueden encontrar en una reunión y cómo un moderador, que será rotatorio, desplegará las habilidades necesarias para poder moderarla.				X	A continuación, el alumnado deberá simular una reunión donde cada alumno o alumna representará los roles de los posibles tipos de participantes que pueden encontrarse en una reunión. Cada alumno o alumna hará de asumirá la función de moderación y aplicará las habilidades de comunicación necesarias para poder moderar la reunión.		



<p>A8 Exposición relativa al análisis de los factores que afectan al comportamiento de un grupo: Boicoteadores y colaboradores.</p> <p>A8.1-E7 Práctica autónoma del alumnado consistente en la realización de una simulación de reunión, donde cada alumno o alumna representará diversos comportamientos, en función de sus objetivos, normas y valores.</p>	<p>1,2,3,7,8, 9,10,11, 12,14,15</p>	<p>2 h.</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>El profesor o la profesora dará una clase magistral referente los factores que afectan al comportamiento de un grupo.</p> <p>Posteriormente el alumnado deberá representar comportamientos colaboradores y/o boicoteadores en el transcurso de una reunión, así como sus efectos a la hora de obtener rendimientos.</p> <p>Entre el alumnado se designará una o un moderador, que será rotatorio, y deberá desplegar las habilidades de comunicación necesarias para moderar la dicha reunión.</p> <p>Esta actividad se grabará para facilitar la posterior autoevaluación y autoconocimiento del alumnado y recoger datos para establecer las áreas de mejora, así como para elaborar instrumentos de evaluación.</p>	<p>Para que el alumnado identifique y comprenda los diferentes factores que afectan al comportamiento de un grupo.</p>	<p>Presentación de Power Point. Cañón. Ordenador portátil. Los recursos propios del aula.</p>
<p>A9-E8 Trabajo autónomo del alumnado: Cada alumno o alumna simulará una convocatoria de una reunión de formación para la escuela de padres” de su escuela infantil.</p> <p>Se gestionará poniendo en práctica todo lo visto en gestión de reuniones y las diferentes habilidades de comunicación de un o una educadora infantil.</p>	<p>1,2,3,4,5, 6,7,8,9, 10,11,12, 14,15</p>	<p>3 h.</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>El alumnado representará, relacionado con un tema de formación, una reunión de formación para una supuesta escuela de padres y madres.</p> <p>Desde la convocatoria de la reunión, recursos necesarios, orden del día, preparación de documentos, desarrollo, seguimiento de tareas, acuerdos...próxima convocatoria....</p>	<p>Para potenciar en el alumnado sus capacidades de comunicación, respeto al otro, empatía, observación.</p> <p>Para que pongan de manifiesto sus competencias como moderador o moderadora de una reunión.</p>	<p>Presentación de Power Point. Cañón. Ordenador portátil. Los recursos propios del aula.</p>
<p>A10-E9 Trabajo autónomo del alumnado: Cada alumno o alumna simulará una convocatoria de reunión de trabajo al claustro de profesores y profesoras de su etapa.</p> <p>La gestionará poniendo en práctica todo lo</p>	<p>1,2,3,4,5, 6,7,8,9, 10,11,12, 14,15</p>	<p>3 h.</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>El alumno o alumna elegirá un tema de trabajo para representarlo en una reunión simulada del claustro de profesores.</p> <p>Desde la convocatoria de la reunión a los compañeros, recursos necesarios, orden del</p>	<p>Para potenciar en el alumnado sus capacidades de comunicación, respeto al otro, empatía, observación.</p> <p>Para que pongan de manifiesto sus competencias como moderador o</p>	<p>Libros de texto. Los recursos propios del aula. Sala de ordenadores.</p>



visto en gestión de reuniones y las diferentes habilidades de comunicación de una educadora infantil.					día, preparación de documentos, desarrollo, seguimiento de tareas, acuerdos... próxima convocatoria....	moderadora de una reunión.	
A11 Charla de un o una especialista en gestión del tiempo y del estrés en el desarrollo de reuniones. A11.1-E10 Realización de una reflexión sobre lo aportado por el o la ponente especialista.	1,2,3,4,5, 6,7,8,9, 10,11,12, 14,15	2 h.	X		La persona especialista dará una charla sobre la gestión eficaz del tiempo de las reuniones para así evitar el estrés derivado de la sensación de pérdida de tiempo con la consiguiente acumulación de tareas. Posteriormente, el alumnado realizará una reflexión para poner en marcha sus áreas de mejora, una vez detectados sus defectos o vicios habituales.	Para potenciar en el alumnado sus capacidades de observación y que descubra nuevas competencias para ser un moderador eficaz.	Presentación de Power Point. Cañón. Ordenador portátil.
A12-E11 Practica grupal: El alumnado, dividido en grupos, realizará un power-point, por grupo, referente a cómo gestionar y dinamizar las reuniones.	1,2,3,4,5, 6,7,8,9, 10,11,12, 14,15	2 h.		X	El alumnado hará un resumen gráfico que le facilitará la comprensión de todo lo trabajado hasta ahora.	Para desarrollar en el alumnado su capacidad para sintetizar, resumir y plantear, de cara a su futuro trabajo, ideas claras y concisas, entendibles.	Presentación de Power Point. Cañón. Ordenador portátil.
A13 Trabajo en grupo de análisis de la película " El método". A13.1-E12 Práctica autónoma del alumnado: Reflexión y análisis sobre las diferentes tipologías de participantes en una reunión.	1,2,3,4,5, 6,7,8,9, 10,11,12, 14,15	2 h.	X	X	El alumnado completará su formación viendo una película donde se visualice el efecto de las diferentes tipologías de participantes, así como el efecto de elementos boicoteadores y colaboradores en un reunión.	Para que el alumnado refuerce sus bases teóricas aportadas en el aula.	Los recursos propios del aula.
Basándonos en las grabaciones anteriores el alumnado dividido en grupos realizará: A14-E13 Trabajo en grupos para la recogida de datos necesarios para la evaluación.	1,2,3,4,5, 6,7,8,9, 10,11,12, 14,15	2 h.		X X	El alumnado, por grupos, deberá observar a compañeros o compañeras en las diferentes grabaciones para recoger una serie de datos necesarios para poder evaluar la gestión adecuada de una reunión. Para ello deberá utilizar los instrumentos de evaluación que midan los diferentes elementos de una reunión.	Para evaluar el proceso y el resultado de la reunión justificando la selección de las estrategias e instrumentos empleados. Para interpretar correctamente la información recogida. Para identificar y solucionar los posibles problemas que pueden	Libro de texto. Ordenadores. Impresora. Instrumentos de evaluación.



A14.1-E14 Trabajo en grupos para la aplicación de los instrumentos de evaluación. A14.2-E15 Trabajo en grupos para la interpretación correcta de la información recogida.				X	Posteriormente, deberá entregar al profesor o a la profesora un informe con la interpretación de la información recogida y las conclusiones extraídas para su corrección y valoración.	surgir en una reunión	
A15-E16 Práctica autónoma del alumnado consistente en la elaboración de un dossier de material teórico relativo a la programación de intervenciones educativas favorecedoras del desarrollo de la sexualidad infantil.	Todos	1,5 h.		X	Cada alumno y cada alumna deberá elaborar un dossier con los contenidos teóricos más importantes de la unidad didáctica.	Para aprender a buscar, seleccionar y contrastar la información hallada en diversas fuentes y para aprender a organizar una composición escrita que les sirva de documento de consulta de los aspectos más relevantes de un determinado tema.	Libros de texto. Sala de ordenadores. Internet. Pendríves/disquetes. Impresora.
E17 Prueba específica de evaluación final. Resolución de una prueba escrita.		1 h.		X	El alumnado deberá resolver individualmente un cuestionario sobre los conceptos más destacados del tema.	Para demostrar los conocimientos que ha adquirido en el desarrollo de la unidad didáctica.	Examen.

OBSERVACIONES

- Se ha intentado que el alumnado pueda realizar en clase gran parte de las actividades de aprendizaje; no obstante, deberá dedicar una cantidad de tiempo mayor, por su cuenta, de la prevista en la temporalización, para poder finalizar algunas de las actividades.
- En las distintas actividades de aprendizaje y evaluación el alumnado entregará al profesor o a la profesora los materiales realizados en las mismas para su corrección y valoración. Mientras el alumnado realiza estas actividades el profesor o la profesora observará el modo de proceder del alumnado y recogerá datos en función de unos indicadores que le sirvan para una posterior evaluación.



Unidad didáctica nº. 4: GESTIÓN DE CONFLICTOS Y TOMA DE DECISIONES Duración: 33 h.

RA 1: Implementa estrategias y técnicas para favorecer la comunicación y relación social con su entorno, relacionándolas con los principios de la inteligencia emocional y social.
RA 4: Implementa estrategias de gestión de conflictos y resolución de problemas seleccionándolas en función de las características del contexto y analizando los diferentes modelos.
RA 5: Evalúa la propia competencia social de educador infantil para el desarrollo de sus funciones profesionales y la capacidad para dinamizar y conducir grupos analizando la formación inicial y de aprendizaje a lo largo de la vida e identificando los aspectos o indicadores susceptibles de mejora

Objetivos de aprendizaje:

1. Utilizar las habilidades sociales adecuadas a la situación
2. Comunicar personalmente de modo empático y asertivo.
3. Analizar e identificar las principales fuentes de los problemas y conflictos grupales.
4. Describir las principales técnicas y estrategias para la gestión de conflictos.
5. Identificar y describir las estrategias más adecuadas para la búsqueda de soluciones y resolución de problemas.
6. Describir las diferentes fases del proceso de toma de decisiones
7. Resolver problemas y conflictos aplicando los procedimientos adecuados a cada caso.
8. Respetar las opiniones de los demás respecto a las posibles vías de solución de problemas y conflictos.
9. Aplicar correctamente técnicas de mediación y negociación.
10. Tener en cuenta a las personas (usuarios), sea cual sea su edad o condición física y mental, en el proceso de toma de decisiones.
11. Planificar la tarea de toma de decisiones y la autoevaluación del proceso.
12. Valorar la importancia del intercambio comunicativo en la toma de decisiones.
13. Seleccionar los indicadores de evaluación que favorezcan el autoevaluado de la situación personal y social de partida del profesional, identificando las situaciones que necesiten mejorar.
14. Aplicar técnicas de investigación social y sociométricas y diseñar instrumentos de recogida de información registrando e interpretando los datos recogidos.
15. Realizar una autoevaluación final del proceso trabajado por el profesional e interrelacionar dicho proceso con su perfil profesional.

CONTENIDOS		Bloques				
		1	2	3	4	5
PROCEDIMENTALES	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación de las técnicas y estrategias adecuadas de resolución de conflictos grupales. • Aplicación correcta de las técnicas de mediación y negociación. • Planificación y autoevaluación del proceso de toma de decisiones. • Empleo de las habilidades sociales adecuadas a cada situación. • Establecimiento de pautas de mejora adecuadas en función de los resultados obtenidos. 	X			X X X	X



CONCEPTUALES		<ul style="list-style-type: none"> • El conflicto: Concepto, características y tipología. • Los problemas y conflictos grupales. Principales fuentes de conflictos. • Técnicas y estrategias de resolución de problemas. • El proceso de toma de decisiones. Fases. Planificación y evaluación del proceso. • La gestión de conflictos grupales. • La negociación y la mediación. Técnicas de negociación y mediación. • Principios deontológicos del Técnico en Educación Infantil y de otros perfiles afines. • Sociometría básica y recogida de datos. 			X			X X X X X X	X
ACTITUDINALES		<ul style="list-style-type: none"> • Valoración del conflicto como elemento positivo y facilitador de desarrollo en las dinámicas grupales. • Valoración del papel del respeto y la tolerancia en la resolución de problemas y conflictos. • Valoración de la importancia del intercambio comunicativo en la toma de decisiones. • Actitud positiva hacia el cambio y aprendizaje de todo lo que sucede. • Valoración de la autoevaluación como estrategia para la mejora de la competencia social. • Confidencialidad en el tratamiento de datos. 			X			X X X	X X
ACTIVIDAD				METODOLOGÍA			RECURSOS		
QUÉ voy o van a hacer Tipo de actividad	Objetiv. Implicad.	T	QUIÉN		CÓMO se va a hacer	PARA QUÉ se va a hacer	CON QUÉ se va a hacer		
			Pr	Al					
A0 Presentación de la unidad didáctica. E0 Evaluación inicial.		30 min.	X		El profesor o la profesora realizará preguntas a todos los alumnos y a todas las alumnas, por oral, a modo de lluvia de ideas antes de hacer una pequeña presentación de la unidad y una encuesta al finalizar esta última.	Para suscitar motivación e interés del alumnado, para conocer sus expectativas y detectar conocimientos previos. Para dar a conocer al alumnado qué es lo que va a aprender en esta unidad didáctica y el modo en que se relacionan estos nuevos aprendizajes con los de las demás unidades didácticas, con el fin de que los alumnos y las alumnas adquieran una visión global del módulo y realicen	Presentación de Power Point. Cañón. Ordenador portátil. Encuesta previamente realizada.		



						aprendizajes significativos.	
<p>A1 Exposición relativa a la importancia de la comprensión de los conflictos como parte de nuestra vida.</p> <p>A1.1-E1 Reflexión por parte del alumnado en torno a la afirmación: “el problema no es el conflicto, sino nuestra respuesta a él”.</p>	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	1 h.	X		El profesor o la profesora dará una clase magistral relativa a qué se entiende por conflicto. Se reflexionará sobre la importancia del conflicto y nuestra actitud ante él.	Para que el alumnado conozca la naturaleza de los conflictos y que forman parte de la naturaleza humana.	Presentación de Power Point. Cañón. Ordenador portátil. Recursos propios del aula.
<p>A2 Exposición relativa a la conveniencia de contemplar el conflicto como un valor positivo.</p> <p>A2.1-E2 Reflexión sobre las ayudas que puede aportar el manejo del conflicto, de forma constructiva.</p>	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	1 h.	X	X	El profesor o la profesora dará una clase magistral relativa a cómo contemplar el conflicto como un elemento positivo en nuestra vida.	Para que el alumnado conozca la naturaleza de los conflictos y que forman parte de la naturaleza humana y que nos sirven para mejorar y conocernos mejor.	Presentación de Power Point. Cañón. Ordenador portátil. Los recursos propios del aula.
<p>A3 Exposición relativa a los tipos de conflictos y la actitud que la persona tiene ante los diferentes tipos de los mismos.</p> <p>A3.1-E3 El alumnado, repartido en grupos, planteará diferentes tipos de conflictos que se producen en la vida de las personas y la actitud que manifiestan ante los mismos: de negociación, de regateo, de competición, de evitación...</p>	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	1,5 h.	X	X	El profesor o la profesora ofrecerá una clase magistral relativa a los tipos de conflictos y a las diferentes actitudes que tenemos ante él. Las alumnas y alumnos, a través de la técnica brainstorming, plantearán diferentes tipos de conflictos y valorarán su respuesta más dominante y así como cuál es la más constructiva y humanizante.	Para que el alumnado conozca que detrás de un conflicto hay una actitud ante la vida y un estilo de comunicación.	Presentación de Power Point. Cañón. Ordenador portátil. Los recursos propios del aula.
<p>A4-E4 Realización de un rol-playing aplicado a diversas situaciones de la vida cotidiana (A3.1) donde el alumno y la alumna se autoevalúe en las diferentes actitudes/maneras que tiene de resolver un conflicto.</p>	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 13,14,15	1,5 h.		X	El alumnado se autoevaluará para saber que áreas de mejora debe afrontar en la resolución de conflictos para ser un educador o educadora competente. Esta actividad se grabará para facilitar la posterior autoevaluación y autoconocimiento del alumnado	Para que el alumnado se autoevalúe y establezca pautas de mejora después de observarse en la grabación. Así aprenderá que la forma en que resolvemos los diferentes	Presentación de Power Point. Cañón. Ordenador portátil. Los recursos propios del aula.



					y establecer las áreas de mejora.	conflictos en la vida personal y profesional se aprenden a lo largo de la vida.	
A5 Exposición relativa a los pasos a dar para la resolución de conflictos. A5.1-E5 Trabajo de investigación del alumnado sobre los diferentes métodos de resolución de conflictos.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	2 h.	X	X	El profesor o la profesora explicará los diferentes pasos a dar en la resolución de conflictos. Seguidamente, el alumnado realizará una labor de búsqueda de más métodos para la resolución de conflictos, según diferentes autores.	Para que el alumnado domine los pasos en la resolución de conflictos.	
A6 Exposición relativa a otras diferentes propuestas de intervención como la negociación y la mediación. La gestión de conflictos grupales: habilidades necesarias para cada una de las etapas en la resolución del problema. A6.1-E6 Simulación de un proceso de mediación formal y presentación de sus fases.	1, 2, 9, 13, 14, 15	1,5 h.	X	X	El profesor o la profesora ofrecerá una clase magistral relativa negociación y a la mediación. Posteriormente, el alumnado deberá simular una mediación y desplegará las habilidades de comunicación necesarias para llevarla a cabo.	Para que el alumnado domine y diferencie las habilidades necesarias a aplicar en caso de negociación o en caso de una mediación tanto para su vida personal como para la profesional.	Presentación de Power Point. Cañón. Ordenador portátil. Los recursos propios del aula.
A7 Exposición relativa a la importancia de la comunicación asertiva y al autocontrol en el proceso de resolución de conflictos. A7.1 Charla de una o un especialista en mediación escolar.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	1,5 h.	X	X	El profesor o la profesora dará una clase magistral relativa a la importancia del autocontrol y las maneras de poder hacerlo realidad en nosotros y nosotras mismas para ser eficaces en la resolución de conflictos La persona especialista dará una charla sobre las diferentes experiencias en relación con las mediaciones escolares.	Para que el alumnado domine todas las técnicas y formas que existen para llegar al autocontrol en su quehacer como tutora o tutor de un aula de infantil	Presentación de Power Point. Cañón. Ordenador portátil. Los recursos propios del aula.
A8 Exposición relativa a las técnicas de resolución de problemas. A8.1-E7 Práctica autónoma del alumnado	1,2,4,5	2 h.	X	X	El profesor o la profesora dictarán una clase magistral relativa a las diferentes técnicas que existen para la resolución de problemas. Seguidamente, el alumnado deberá simular tres	Para que el alumnado identifique las técnicas de resolución de problemas. El alumnado pondrá en práctica algunas técnicas para	Presentación de Power Point. Cañón. Ordenador portátil. Los recursos propios del aula.



<p>haciendo un rol-playing aplicada, al menos, a tres técnicas de resolución de problemas.</p> <p>A8.2-E8 Práctica autónoma del alumnado consistente en la realización de un fichero numerado con las diferentes técnicas grupales para facilitar su localización, donde consten las ventajas y desventajas de cada una de ellas según diferentes autores como " Aguilar, M. J", " GERZA", "Espada J. P." entre otros.</p>				X	técnicas de las búsquedas en el fichero personal.	que se autoevalúe en relación con las técnicas de comunicación necesarias para que resulten eficaces.	
<p>A9 Exposición relativa al proceso de toma de decisiones: Fases en el proceso y formas de la toma de decisiones grupales</p> <p>A9.1-E9 Dramatización de cómo abordar situaciones difíciles y demostración de la mejor manera de tomar una decisión.</p>	1, 2, 6, 11, 12	1,5 h.	X	X	<p>El profesor o la profesora dará una clase magistral relativa a la toma de decisiones.</p> <p>El alumnado realizará una demostración de cómo abordar situaciones difíciles y cómo la mejor solución.</p>	Para que el alumnado discrimine las diferentes fases del proceso de toma de decisiones.	<p>Presentación de Power Point.</p> <p>Cañón.</p> <p>Ordenador portátil.</p> <p>Los recursos propios del aula.</p>
<p>A10-E10 Elaboración de un folleto informativo sobre la importancia de la mediación/negociación en la escuela, como forma de resolver conflictos.</p>	1, 2, 9, 13, 14, 15	1 h.		X	El alumnado imaginará que ya está trabajando en una escuela infantil y realizará un folleto para sensibilizar a las familias de la importancia del diálogo y por lo tanto de la negociación o mediación como forma de resolver los conflictos.	Para que el alumnado desarrolle sus capacidades creativas a la hora de convencer sobre la eficacia de resolver los conflictos a través de la negociación o la mediación.	<p>Presentación de Power Point.</p> <p>Cañón.</p> <p>Ordenador portátil.</p> <p>Los recursos propios del aula.</p>
<p>A11-E11 El alumnado, organizado en grupos, realizará un mural con lo que debe hacer y no debe hacer un mediador o una mediadora.</p>	1, 2, 9	1 h.		X	El alumnado por grupos, realizará un mural donde se podrá visualizar fundamentalmente lo que no puede hacer un mediador.	Para que el alumnado valore la importancia de ser un buen mediador y las consecuencias que se derivan de ello.	<p>Presentación de Power Point.</p> <p>Cañón.</p> <p>Ordenador portátil.</p> <p>Los recursos propios del aula.</p>
<p>A12-E12 Práctica autónoma por parte del</p>	1, 2, 3, 4,	2 h.		X	El alumnado elaborará materiales que faciliten	Para que el alumnado tenga	Presentación de Power Point.



alumnado de búsqueda y elaboración de juegos y ejercicios para la evaluación grupal en la resolución de conflictos.	5, 6, 7, 13, 14, 15				las dinámicas de resolución de conflictos.	recursos y materiales que le hagan más fácil el establecer estas técnicas en el aula.	Cañón. Ordenador portátil. Los recursos propios del aula. Material fungible.
A13-E13 Lectura de libros sobre como resolver problemas en la etapa de educación infantil como por ejemplo: "Hablar hasta entenderse" "Tu ganas y yo gano". Cómo resolver conflictos creativamente" "Cómo educar en valores" "Mediación en la escuela" "Resolución de conflictos en el aula." "Manual para educadores" "Crecer sin peleas" Entre otros... A13.1-E14 Exposición de las ideas principales obtenidas en el libro elegido y contrastadas con los conceptos dados en el aula por el profesor o la profesora.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	3 h.	X	X	El alumnado ampliará sus conocimientos y formas de hacer con la lectura de libros que les aporte nuevas ideas y maneras de resolver conflictos. El alumnado ampliará vocabulario y mejorará su capacidad de comunicación y expresión al exponerlo al gran grupo.	Para dotar al alumnado de más vocabulario, capacidad de hablar en público y reforzar su competencia reflexiva y de gestión y elaboración de la información.	Presentación de Power Point. Cañón. Ordenador portátil. Recursos propios del aula. Bibliografía variada.
A14-E15 El alumnado, dividido en grupos, diseñará el rincón de resolución de conflictos en el aula. Diseñará y elaborará el rincón y su decoración. Diseñará y elaborará los documentos necesarios a rellenar. Diseñará y elaborará, al menos, tres actividades que enseñen las habilidades de comunicación más básicas. Diseñará y elaborará al menos tres cuentos para ayudar a entender al alumnado cómo se resuelven los	Todos	7 h.		X	El alumnado experimentará todo lo aprendido y asimilado en esta U.D. al ponerlo en práctica en el creación del rincón de pensar o de resolución de conflictos. Tendrá en cuenta las diferentes etapas evolutivas de los niños y niñas así como su perfil de educadora o educador.	Para que el alumnado se ponga en la situación de tutora o tutor de aula y aplique todo lo aprendido en la elaboración de un rincón de pensar o de resolución de conflictos y su puesta en marcha.	Presentación de Power Point. Cañón. Ordenador portátil. Los recursos propios del aula. Material fungible.



<p>conflictos. Elegirá y propondrá al menos tres músicas o canciones que ayuden al autocontrol. Elegirá y propondrá diferentes tipos de relajación para facilitar la calma ante el conflicto.</p>							
<p>A15-E16 Exposición y realización al gran grupo de la propuesta del rincón de pensar realizando una simulación de cómo sería una jornada en el aula con niños y resolviendo conflictos, teniendo en cuenta su perfil como profesional de educación infantil.</p>	Todos	1 h.	X	X	<p>El alumnado pondrá en práctica todo lo aprendido y asimilado en esta U.D. al ponerlo en práctica en el creación del rincón de pensar o de resolución de conflictos. El alumnado tendrá en cuenta las diferentes etapas evolutivas de los niños y niñas así como su perfil de educadora o educador.</p>	<p>Para potenciar en el alumnado sus capacidades de comunicación y hacerle que haga el esfuerzo de demostrar la coherencia de su propuesta junto con sus materiales al gran grupo.</p>	<p>Presentación de Power Point. Cañón. Ordenador portátil. Los recursos propios del aula.</p>
<p>A16-E17 Simulación de una tutoría donde el alumnado debe negociar con padres que no colaboran con el Proyecto Educativo del Centro y boicotean la labor de tutoría.</p>	Todos	1,5 h.	X	X	<p>El alumnado aplicará todo lo aprendido y asimilado en esta U.D. al ponerlo en práctica en la simulación de una tutoría difícil. Tendrá en cuenta el nivel cultural de los padres, su edad y circunstancias personales y adaptará su perfil de educadora o educador a dicha situación. Planificará todos los pasos de una negociación y preparación de posibles documentos.</p>	<p>Para potenciar en el alumnado sus capacidades de comunicación y hacerle que haga el esfuerzo de demostrar la coherencia de su propuesta junto con sus materiales al gran grupo.</p>	<p>Presentación de Power Point. Cañón. Ordenador portátil. Los recursos propios del aula.</p>
<p>A17-E18 Trabajo en grupos para la recogida de datos necesarios para la evaluación inicial de los alumnos y alumnas.</p> <p>A17.1-E19 Trabajo en grupos para la aplicación de los instrumentos de evaluación.</p> <p>A17.2-E20 Trabajo en grupos para la</p>	1, 2, 13 14, 15	1,5 h.		X X	<p>El alumnado, por grupos, deberá observar a un grupo de niños y de niñas y recoger una serie de datos necesarios para poder evaluar la madurez en la adquisición de habilidades de comunicación y resolución de conflictos. Para ello deberá utilizar los instrumentos de evaluación que midan las diferentes habilidades de comunicación y resolución de conflictos que se puedan utilizar en el aula siguiendo los pasos adecuados para su</p>	<p>Para evaluar el proceso y el resultado de la intervención en relación con el aprendizaje de habilidades de comunicación y manejo de conflictos justificando la selección de las estrategias e instrumentos empleados. Para interpretar correctamente la información recogida. Para identificar y solucionar las</p>	<p>Libro de texto. Ordenadores. Impresora. Instrumentos de evaluación.</p>



interpretación correcta de la información recogida.				X	correcto aprendizaje. Posteriormente, deberá entregar al profesor o a la profesora un informe con la interpretación de la información recogida y las conclusiones extraídos para su corrección y valoración.	posibles áreas de mejora.	
E21 Prueba específica de evaluación final. Resolución de una prueba escrita.		1 h.		X	El alumnado deberá resolver, individualmente, un cuestionario sobre los conceptos más destacados del tema.	Para demostrar los conocimientos que ha adquirido en el desarrollo de la unidad didáctica.	Examen.

OBSERVACIONES

- Se ha intentado que el alumnado pueda realizar en clase gran parte de las actividades de aprendizaje; no obstante, deberá dedicar una cantidad de tiempo mayor, por su cuenta, de la prevista en la temporalización, para poder finalizar algunas de las actividades.
- En las distintas actividades de aprendizaje y evaluación el alumnado entregará al profesor o a la profesora los materiales realizados en las mismas para su corrección y valoración. Mientras el alumnado realiza estas actividades el profesor o la profesora observará el modo de proceder del alumnado y recogerá datos en función de unos indicadores que le sirvan para una posterior evaluación.



